



## Federació de Municipis de Catalunya

### Resum Executiu de la Memòria d'actuació i justificació econòmica del Pla de Formació 2015

---

Aprovat pel Comitè Executiu de l'FMC  
en data 15 d'abril de 2016



---

.....

**RESUM EXECUTIU DE LA  
MEMÒRIA D'ACTUACIÓ I ECONÒMICA  
JUSTIFICATIVA DE LES DESPESES  
REALITZADES EN L'EXERCICI 2015**

---



## I. LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PLA DE FORMACIÓ

A continuació facilitem el quadre-resum que esquematitza l'execució del Pla de formació 2015 de l'FMC que ha estat finançat amb fons de l'AFEDAP. Aquest quadre ha estat facilitat pel mateix portal on s'han bolcat tota la documentació justificativa de les despeses realitzades.

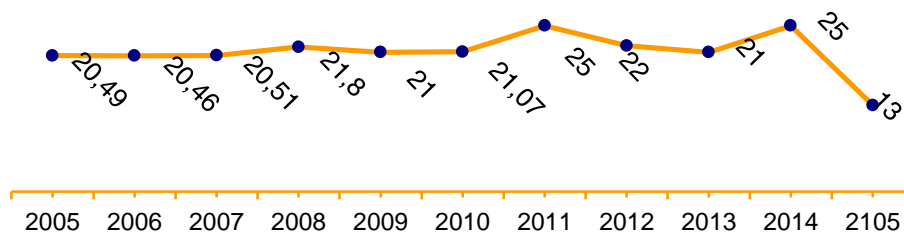
Així, en un primer bloc (senyalat amb color vermell) podem trobar un resum de les “despeses d'accions formatives”, que són aquelles despeses que directament s'imputen a les accions formatives (com ara formadors, mitjans i materials didàctics, allotjaments, etc.), així com el percentatge que cadascuna d'elles representen en el conjunt del Pla.

En un segon bloc, es concreten les “despeses generals”, és a dir, aquell conjunt de despeses que indirectament són necessàries per executar el conjunt del Pla de formació (com ara el cost del personal de suport, els lloguers d'instal·lacions i equipament, les assegurances, la publicitat i la difusió, etc.). Igualment, també es concreten el percentatge de cadascuna d'aquestes despeses sobre el conjunt del Pla.

Conceptes de despesa	Despeses justificades	%
1. Formadors interns i externs	59.952,64 €	47,89
2. Mitjans i materials didàctics	22.625,93 €	18,07
3. Elaboració de continguts on-line	0,00 €	0
4. Allotjament, mantenició i desplaçament	450,39 €	0,36
5. Lloguers d'instal·lacions i equipament	25.838,38 €	20,64
<b>SUBTOTAL DESPESES D'ACCIONS FORMATIVES (a)</b>	<b>108.867,34 €</b>	<b>86,96</b>
6. Contractació amb tercers per a la realització d'activitats complementàries	0,00 €	0
<b>SUBTOTAL DESPESES D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES (b)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0</b>
<b>SUBTOTAL DESPESES DIRECTES (c = a + b)</b>	<b>108.867,34 €</b>	<b>86,96</b>
7. Personal de suport	11.779,50 €	9,41
8. Lloguers d'instal·lacions i equipament	0,00 €	0
9. Assegurances	424,61 €	0,34
10. Publicitat i difusió	0,00 €	0
11. Avaluació i control	2.038,14 €	1,63
12. Altres despeses indirectes.	2.087,00 €	1,67
<b>SUBTOTAL DESPESES GENERALS (d)</b>	<b>16.329,25 €</b>	<b>13,04</b>
<b>PRESSUPOST TOTAL DEL PLA DE FORMACIÓ (c+d)</b>	<b>125.196,59 €</b>	<b>100</b>

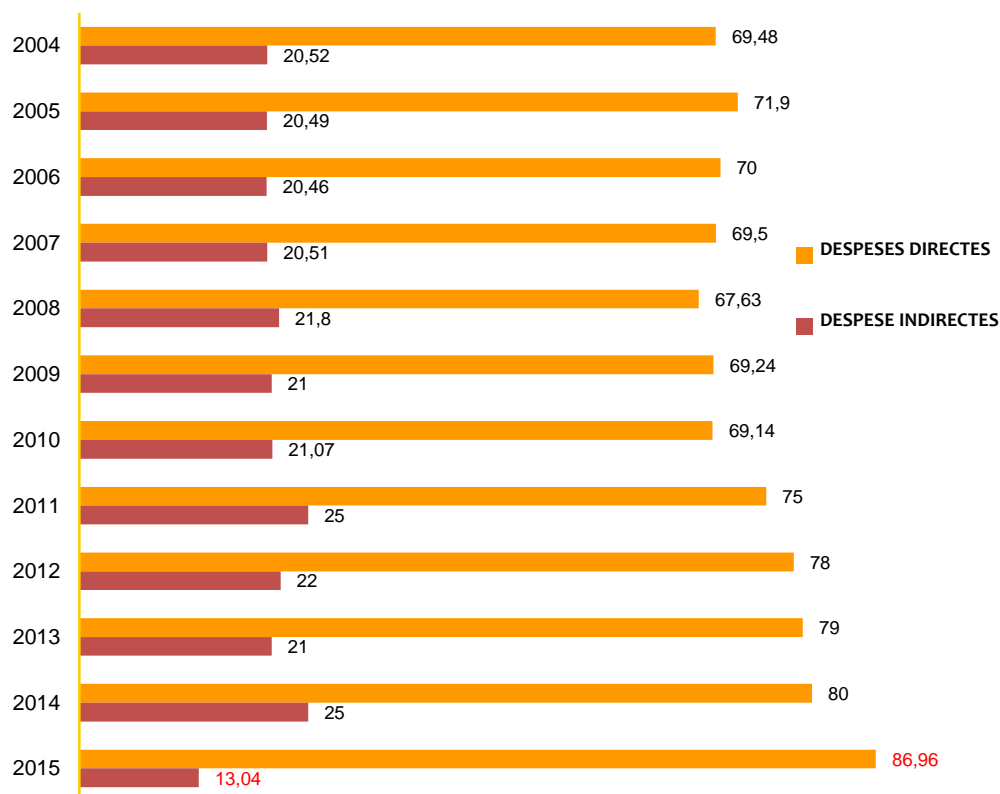
### 1. Les “despeses generals (d)” del Pla de formació

Les despeses necessàries per al desenvolupament de les accions formatives ascendeixen a uns 16.329,25 euros, un 13,04% del total del programa, el que suposa disminuir el costos totals d'execució del Pla de formació, situant-se per sota de la mitjana dels exercicis anteriors, tal i com es pot comprovar en el gràfic que adjuntem a continuació:



*Evolució percentual de les despeses generals associats a les activitats subvencionades*

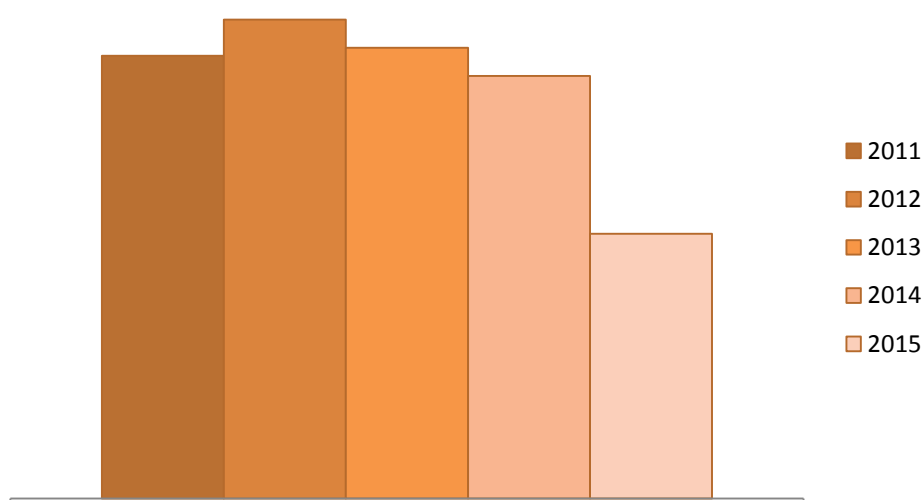
Enguany els fons AFEDAP que han subvencionat el Pla de formació 2015 han permès executar una despesa directa de **108.867,34 euros**, és a dir un 86,96% del total de la subvenció atorgada, o el que és el mateix de cada 100 euros que s'han atorgat 86 d'ells s'han destinat a l'execució directa de l'acció i els 14 euros restants s'han destinat a satisfer els costos indirectes de la seva execució. Per tant, un any més la pràctica totalitat de la subvenció concedida per executar el Pla de formació s'ha destinat a satisfer les despeses directes de les accions formatives, com ara formadors, mitjans materials i materials didàctics, desplaçament de formadors, lloguers d'instal·lacions, etc. I com a novetat, d'aquest 2015, s'ha reduït el cost de les despeses indirectes, que han baixat el seu pes específic en el conjunt del Pla a un 13,04% del total.



a) Les “despeses de recolzament a la gestió”

Concepte	Import	Percentatge
7. Personal de suport	11.779,50 €	9,41

Les despeses indirectes associades a l’execució del Pla de formació representen un 13,04% del total del Pla, uns 16.329, 25 euros, dels quals un 9,41% (**uns 11.779,50 euros**) es corresponen amb les despeses de recolzament a la gestió. Tanmateix s’ha de dir, que aquest any 2015 aquest pes específic s’ha reduït respecte al de l’any anterior, que era d’un 15%, en gran part aquesta disminució ha estat motivada per el menor nombre d’accions que s’han pogut executar ateses les dificultats de la concessió de la subvenció aquest any 2015.



Evució percentual de la despesa de personal coordinador i auxiliar

A continuació explicarem exposem com s’organitzen els serveis de “recolzament a la gestió” del Pla de formació per mitjà de l’Àrea de formació de l’FMC i quin ha estat el criteri per imputar els 11.779, 50 euros, que figuren al document justificatiu del Pla presentat al portal AFEDAP.

i. La gestió administrativa

Els serveis de formació de l’FMC, estan compostos per una plantilla fixa de 18 treballadors i s’estructuren en els següents àmbits de treball:

<b>ÀMBITS DE TREBALL DE L’FMC</b>	Òrgans Rectors
	Comissions Sectorials
	Serveis tècnics i jurídics
	<b>Àrea de Formació</b>
	Edicions i Comunicació
	Administració i Gerència

L'Àrea de Formació té entre les seves funcions les de planificar, gestionar i avaluar les accions formatives desenvolupades en el marc dels acords de formació contínua de les administracions públiques.

Per a l'exercici d'aquestes funcions L'Àrea compta amb una estructura de personal consistent en dos empleats amb dedicació exclusiva. Un dels empleats exerceix la direcció del servei i desenvolupa tasques de coordinació del programa formatiu, i l'altre empleat s'encarrega de les tasques administratives i de gestió.

Per a l'exercici 2015 s'han organitzat i gestionat 14 accions (33 edicions) que han sumat un total de 272 hores de formació adreçades a 1460 empleats de l'Administració Local de Catalunya.

## ii. La gestió econòmica i pressupostària del Pla

Les funcions d'administració i control comptable de les despeses i ingressos corresponents a l'activitat del Departament de Formació són responsabilitat de l'Àrea d'administració de l'FMC, a càrrec del qual està el Sr. Domènec Guasch i Petit. Concretament, s'estima que la jornada laboral que destina el cap d'aquesta àrea al programa de formació de la FMC és del 5,3 % de la seva jornada.

Dades pressupostàries 2015 (liquidació)		% del gasto total
Finançament AFEDAP	125.196,59	5,3 % <sup>1</sup>
Total despesa FMC	2.373.183,32	100%

Els conceptes de despeses de personal que s'imputen en el finançament amb fons AFEDAP es resumeixen en el següent quadre:

Despeses de personal	Imputació
Personal coordinador formació	0 mensualitats
Personal administratiu formació	<b>5 mensualitats</b>
Personal administració	0 mensualitats

---

<sup>1</sup> El càlcul d'aquest percentatge resulta d'avaluar el pes de l'import del finançament de les accions formatives desenvolupades en el marc de l'AFEDAP en relació a l'import total del pressupost de l'entitat.

Paràmetres de referència:

- Les despeses de personal imputades representen el 9,4% del total de despeses de l'AFEDAP.
- En el pressupost de l'FMC, les despeses de personal representen el 37,73% del pressupost. El percentatge de les despeses de personal de formació imputats a l'AFEDAP representen el 1,27% de les despeses de personal de l'entitat.

Personal administratiu administració	o mensualitats
<i>Les despeses corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa no s'imputen i es financen amb recursos propis</i>	

D'acord amb aquests criteris d'imputació i l'organització dels serveis de l'FMC, el quadre econòmic resum de les despeses corresponents a l'exercici de 2015 a finançar mitjançant fons AFEDAP és el següent:

<b>Despeses de “recolzament a la gestió” del Pla de formació 2015 imputables a l'AFEDAP</b>		
Personal coordinador		0,00
Personal auxiliar		11.779,50
<b>subtotal personal</b>		<b>11.779,50</b>
Administració		0,00
Personal auxiliar		0,00
<b>subtotal administració i organització</b>		<b>0,00</b>
<b>Total</b>		<b>11.779,50</b>

**b) Les despeses de lloguer d'instal·lacions i equipament; assegurances; publicitat i difusió.**

Concepte	Import	Percentatge
8. Lloguers d'instal·lacions i equipament	0,00 €	0
9. Assegurances	424,61 €	0,34
10. Publicitat i difusió	0,00 €	0

A continuació, procedim a adjuntar els detalls de la pòlissa.

**Reale**

RESPONSABILIDAD CIVIL SERVICIOS

**Condiciones generales y particulares**

Nº POLIZA/SPTO. 1331300003163 / 0

CENTRO REALE

/ 6203 /

MEDIADOR

/ 034683



## TELÉFONOS DE CONTACTO DE REALE

Para información y consultas:

e-mail: [atencion.cliente@reale.es](mailto:atencion.cliente@reale.es)

Visite nuestra página WEB [www.reale.es](http://www.reale.es)**Reale**

RESPONSABILIDAD CIVIL SERVICIOS

**Condiciones generales y particulares**

Nº POLIZA/SPTO. 1331300003163 / 0

## ASEGURADOR

FEDERACIO MUNICIPALS CATALUNYA

## TOMADOR

FEDERACIO MUNICIPALS CATALUNYA, CL VIA LAETANA, 33 -6-PL  
08003 BARCELONA, BARCELONA

## EFECTO DEL SEGURO, DURACION Y FORMA DE PAGO

Efecto: 12 h del 23/04/2013 Duración del Seguro: ANUAL RENOVABLE  
Vencimiento: 12 h del 23/04/2014 Forma de Pago: ANUAL

## IMPORTE DEL RECIBO Y DOMICILIO DE PAGO

Importe del Recibo	Periodo	Prima	Consejo	D.G.S.	Impuestos	Total
	Del 23-04-2013 al 23-04-2014	600,00	0,00	0,01	36,00	636,91 €
	Anual					636,91 €

Los importes que aparecen a continuación corresponden al periodo indicado como "Efecto del Seguro" en estas Condiciones Particulares. En caso de duración "Anual Renovable o Temporal Renovable" se comunicará, con la antelación debida, las primas correspondientes al periodo de renovación. En la Renovación, la prima se calculará conforme a la tarifa que tenga establecida la Compañía a dicha fecha.

## ASEGURADO

FEDERACIO MUNICIPALS CATALUNYA, CL VIA LAETANA, 33 -6-PL  
08003 BARCELONA, CIF: G08797771

**Reale**

RESPONSABILIDAD CIVIL SERVICIOS

**Condiciones generales y particulares**

Nº POLIZA/SPTO. 1331300003163 / 0

## DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS DEL RIESGO ASEGURADO

Descripción de la Actividad objeto del seguro:  
Empresas dedicadas a organizar e impartir cursos de formación, entidades públicas.

## Características de la actividad objeto del seguro:

Base de cálculo de la prima: ALUMNO Cantidad: 250  
El Asegurado declara que la cantidad indicada corresponde al último ejercicio contable (31 de diciembre del año inmediatamente anterior a la fecha de efecto de la anualidad en curso)  
Tasa de regularización: 0,0500€  
Ambito Territorial de la actividad objeto del seguro: Territorio Nacional

**Reale**

RESPONSABILIDAD CIVIL SERVICIOS

**Condiciones generales y particulares**

Nº POLIZA/SPTO. 1331300003163 / 0

## DECLARACIONES DEL ASEGURADO

## CAPITAL ASEGURADO

Límite por siniestro	Límite por año o periodo de seguro
500.000,00 €	500.000,00 €

## GARANTIAS CONTRATADAS

R.C. ACTIVIDAD	600.000,00 €	600.000,00 €	FRANQUICIA GENERAL (por siniestro) para todo los R.C. 200 €
R.C. SUBLIMITE POR VICTIMA	150.000,00 €		
R.C. COLABORADOR		Indefinido	
R.C. SUBROGARIA DE SUBCONTRATISTAS		Indefinido	
R.C. MANEJO DE FONDOS		Indefinido	
R.C. ACCIDENTES TRABAJO	600.000,00 €	600.000,00 €	Sin franquicia
SUBLIMITE POR VICTIMA	150.000,00 €		

En el caso de que un mismo siniestro afectara a más de una garantía contratada, la suma máxima de indemnización para la totalidad de la póliza no excederá nunca del importe contratado como suma asegurada por siniestro en la garantía de Responsabilidad Civil de la Actividad.



**c) Les despeses “d’avaluació i control”**

Concepte	Import	Percentatge
11. Avaluació i control	2.038,14 €	1,63

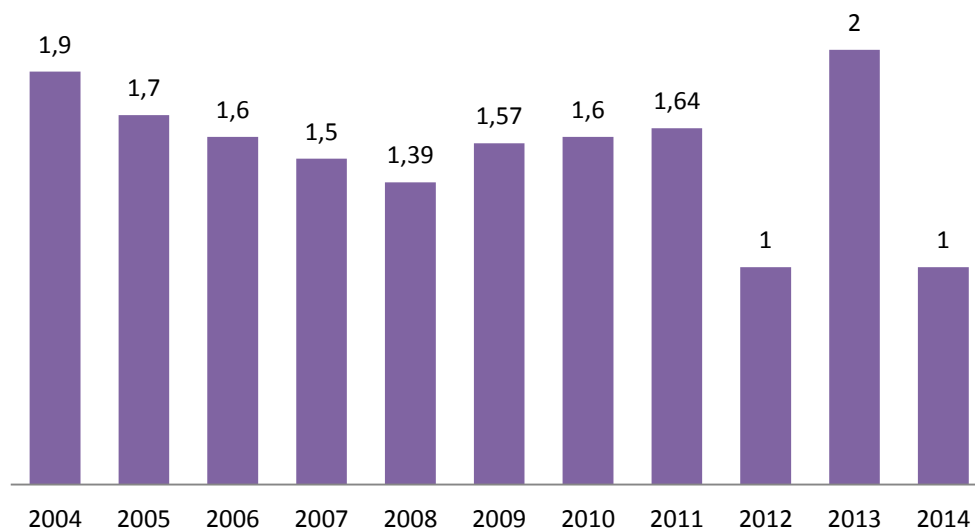
L'Àrea de Formació de l'FMC planifica i gestiona el Pla de formació de l'entitat, però també és l'encarregada d'avaluar les accions formatives executades. L'exercici d'aquestes funcions són assumides per la persona responsable de l'Àrea de formació qui les assumeix directament al llarg del mes que dura el tancament del Pla de formació de l'exercici anterior.

Aquest any les despeses d'avaluació que s'imputen son les següents:

Despeses d'avaluació	Imputació temps de treball
Funcions d'avaluació	1/2 mensualitat de la persona responsable del Departament de Formació
<i>Les despeses corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa no s'imputen i es financen amb recursos propis</i>	

Dades pressupostàries en relació a l'Annex 3.1		
Funcions d'avaluació		2.038,14 euros
<b>Total despesa d'avaluació</b>		<b>2.038,14 euros</b>

Com a valoració respecte de la imputació d'aquest tipus de despeses sobre el conjunt del Pla de formació, s'ha de dir que, pràcticament, no han patit pràcticament cap variació respecte la despesa imputada els anys anteriors, doncs continuen representant al voltant d'un 1,63% dels costos totals del Pla de formació.



Evolution percentual de la despesa d'avaluació de les accions

Com a reflexió final, considerem necessari apuntar que l'assumpció d'aquestes tasques per part de la responsable de l'Àrea de formació de l'FMC comporta que els seu cost sigui més ajustat en comparació amb la contractació d'un servei extern d'avaluació, i al mateix temps permet realitzar una avaluació directa de les necessitats formatives dels alumnes així com dels procediments emprats per prestar la formació.

#### d) Altres “despeses indirectes”

Concepte	Import	Percentatge
12. Altres despeses indirectes.	2.087,00 €	1,67

Segons la lletra f) de l'apartat 3.3 de les Bases per a la concessió d'ajuts destinats al finançament de plans de formació per a l'ocupació dels empleats públics de les administracions públiques locals, i s'aprova la convocatòria per a l'any 2015, per aquest tipus de despeses cal entendre aquelles “concepte d'aigua, gas, electricitat, missatgeria, telèfon, material d'oficina consumit, vigilància i neteja i altres de no especificades imputables al pla de formació, amb el límit màxim del 3% del total de les despeses directes, sense que sigui necessària la justificació documental”.

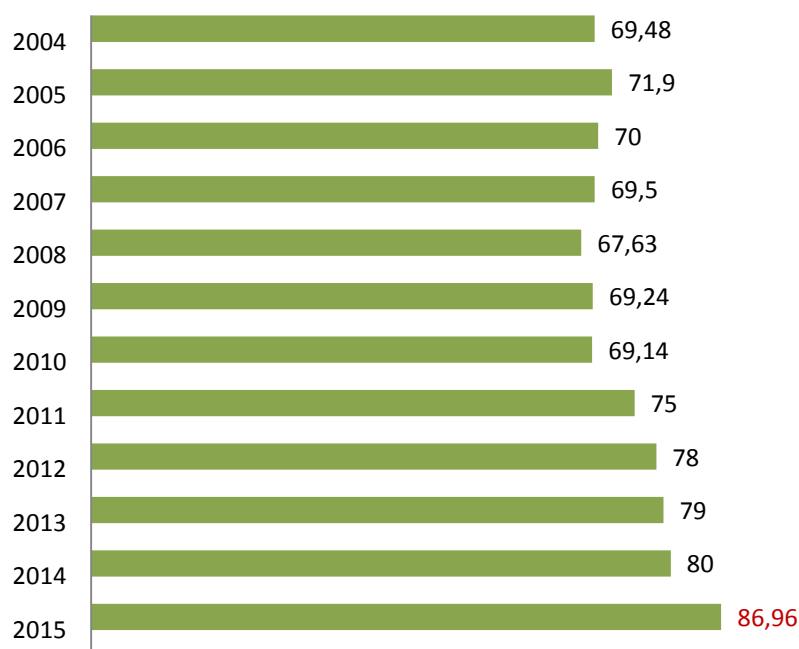
En aquest sentit, les despeses imputades representen un 1,67% del total de pla i se situen clarament per sota del topall màxim que estableixen les bases de la convocatòria.

En relació a la imputació d'aquest tipus de despeses s'adjunta el corresponent certificat emès pel representat legal de l'entitat.

## 2. Les “despeses de les accions formatives”: les despeses directes

Conceptes de despesa	Despees justificades	%
1. Formadors interns i externs	59.952,64 €	47,89
2. Mitjans i materials didàctics	22.625,93 €	18,07
3. Elaboració de continguts on-line	0,00 €	0
4. Allotjament, manutenció i desplaçament	450,39 €	0,36
5. Lloguers d'instal·lacions i equipament	25.838,38 €	20,64
<b>SUBTOTAL DESPESES D'ACCIONS FORMATIVES (a)</b>	<b>108.867,34 €</b>	<b>86,96%</b>

Les despeses directament imputables a les accions de formació constitueixen un percentatge del 86,96% dels costos del Pla de formació subvencionat amb fons AFEDAP. De fet, com ja s'ha comentat abans, aquest any les despeses directes han incrementat el seu cost per bé que les despeses indirectes de gestió del Pla han vist reduït el seu import. Això significa que s'ha produït un major aprofitament dels recursos públics destinats a la formació perquè s'ha invertit més en la qualitat de la formació que no pas en les estructures indirectes que permeten dur-la a terme. De fet aquest augment, mostra una tendència que ja es ve produint en els darrers temps, on cada cop més els esforços formatius es concentren en el cost directe de les accions (pagament a formadors, materials formatius, etc...) que no pas en els elements de gestió de les accions formatives.



*Evolució percentual de les despeses directament imputables al Pla de formació (2004-2015)*

A continuació detallem les despeses directes de cadascuna de les accions formatives incloses al Pla de formació:

Denominació de l'acció formativa	Formadors interns i externs	Mitjans i materials didàctics	Continguts internet	Allotjament manutenció desplaçament	Lloguer d'instal·lacions i equipament
Seminari Tècnic Local	23.382,64 €	4.953,51 €	0,00 €	0,00 €	11.805,66 €
Seminari de Relacions col·lectives	6.130,00 €	3.518,75 €	0,00 €	450,39 €	4.950,87 €
Seminari d'actualització de la funció pública local	4.760,00 €	1.872,97 €	0,00 €	0,00 €	3.300,58 €
Transparència en la contractació Pública	2.000,00 €	770,56 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
El model de l'Administració pública deliberativa. Valors, transparència i participació en la gestió	2.000,00 €	946,73 €	0,00 €	0,00 €	1.284,73 €
La gestió de la transparència «passiva» als governs locals: el dret d'accés a la informació pública	1.000,00 €	974,24 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ètica institucional i codis de conducta: com construir sistemes d'integritat institucional als governs locals	2.000,00 €	946,73 €	0,00 €	0,00 €	642,36 €
Consum responsable: Optimitzar la despesa i millora l'eficiència energètica	800,00 €	775,64 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Qualificació i certificació de l'eficiència energètica d'edificis (semipresencial)	3.080,00 €	996,63 €	0,00 €	0,00 €	642,36 €
Curs d'electrotècnia aplicada a les instal·lacions d'enllumenat exterior	4.300,00 €	2.196,63 €	0,00 €	0,00 €	1.605,91 €
Curs sobre Plans d'autoprotecció	4.300,00 €	2.228,71 €	0,00 €	0,00 €	1.605,91 €
Administració electrònica. Gestió per processos	2.000,00 €	768,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procediment administratiu	2.500,00 €	828,58 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
El Model d'estils relacionals. Descobrir, comunicar-se i motivar	1.700,00 €	847,45 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Denominació de l'acció formativa	Formadors interns i externs	Mitjans i materials didàctics	Continguts internet	Allotjament manutenció desplaçament	Lloguer d'instal·lacions i equipament
<b>TOTAL</b>	59.952,64 €	22.625,93 €	0,00 €	450,39 €	25.838,38 €

Com es pot comprovar, del conjunt de despeses directes de les accions formatives, la despesa en pagament a formadors (interns i externs) suposa un 47,89 % de la despesa total; mentre que la de mitjans i materials didàctics representa un 18% de la despesa total. També cal destacar la despesa en lloguer d'instal·lacions i equipaments, que constitueixen un 20,64% del total de la despesa. El motiu d'aquest import es justifica en el fet que l'FMC no disposa d'instal·lacions adequades per realitzar accions formatives de gran format i en conseqüència cal llogar espais adequats. Igualment, dins d'aquest apartat figuren imputats els costos relatius a la "gestió informàtica" de les accions (manteniment web, hosing de servidor, suport informàtic, etc.) perquè parts de l'execució de les accions formatives es produeixen per via telemàtica (inscripció; validació de la participació; lliurament i consulta de materials formatius; valoració de l'acció; certificació, etc.).

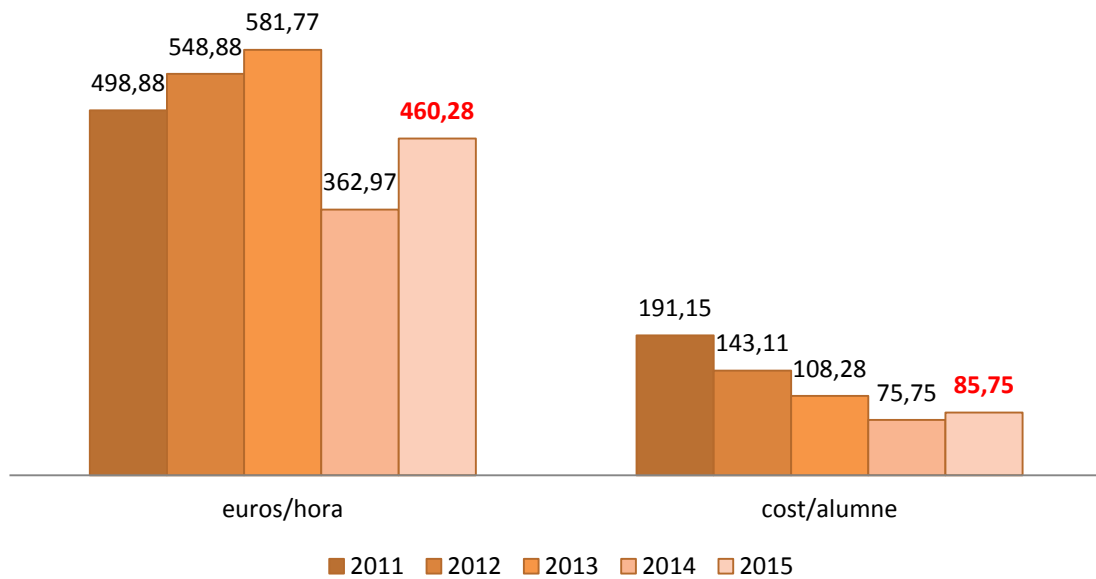
Pel que fa a la resta despeses directes, com ara "l'allotjament o la manutenció o els "continguts d'internet" el seu pes específic en el conjunt de la despesa directa és discret o inexistent, doncs les despeses d'allotjament, manutenció i desplaçaments del personal docent representen només el 0,36% del total, i les despeses de continguts per internet no s'han produït.

#### **a) Cost de les accions formatives**

L'especificitat i l'especialització de la majoria de les accions que es programen habitualment en el Pla de formació de l'FMC són dos paràmetres que incideixen en cost final de l'acció formativa. És a dir, la formació especialitzada té un cost superior a la formació més generalista en tant que cercar formadors especialitzats i dissenyar continguts i materials adaptats a les necessitats de cada acció formativa. Si la formació és estàndard o generalista, el seu cost és menor perquè es troba parametrizada i existeix un mercat més gran on es poden trobar ofertes diferents i ajustades de preu. Tanmateix, la gran majoria d'accions formatives que integren el pla de formació de l'FMC no es troben de forma directa al mercat i es per això que s'han de demandar "a mida", fet que provoca un increment del seu cost.

Per determinar el cost de les accions formatives es té en compte el nombre d'hores, el número d'usuaris i la totalitat de les despeses (directes i indirectes) necessàries pel seu correcte desenvolupament.

El 2015 el cost-hora ha estat de 460,28 euros, i el cost per alumne ha estat de 85,75 euros. Per tant, respecte a l'exercici anterior, s'ha incrementat el cost per participant en uns 10 euros, el que té un cert sentit perquè han disminuït el nombre d'accions i de participants, fet que ha provocat un lleuger increment del cost final de les accions. Si una mateixa acció pot ser gaudida per molts participants aquest fet contribueix a disminuir-ne el seu cost perquè aquest es reparteix. Però aquest 2015, la l'execució de moltes accions de forma simultània a impossibilitat disposar de grups amplis de participants, el que ha ocasionat que el nombre de participants totals fos inferior al de altres anys.



#### **b) El procés de contractació dels proveïdors de formació de l'any 2015**

Des de l'any 2010 tots els processos de contractació dels proveïdors de formació de l'FMC es troben degudament registrats i licitats a través del nostre perfil del contractant, que està disponible des del enllaç: <http://formacio.fmc.cat/09/index.asp?opc=13>.

Per mitjà d'aquest espai, els formadors o els proveïdors que desitgin realitzar una oferta formativa s'han de donar d'alta al portal per tal de ser avisats quan el termini per presentar ofertes s'obri oficialment. Així mateix, des d'aquest mateix espai virtual s'accedeix al plec de condicions de contractació anual. El de l'any 2015, es pot trobar en aquest enllaç: [http://formacio.fmc.cat/09/fitxers\\_perfil\\_contractant/Plec\\_condicions\\_formaci%C3%B3\\_2015.pdf](http://formacio.fmc.cat/09/fitxers_perfil_contractant/Plec_condicions_formaci%C3%B3_2015.pdf)

##### **i. Obertura del procediment**

Com qualsevol altre procés de contractació pública el procés que realitza l'FMC consta de diverses fases, doncs cal recordar que la nostra entitat, tot i tenir naturalesa privada, té la condició de poder adjudicador segons la normativa de contractes del sector públic.

En aquest sentit, el procediment de contractació de l'FMC consta d'una fase d'obertura, un altre de presentació d'ofertes, i finalment d'una fase d'adjudicació. Lògicament amb caràcter previ a aquestes fases, l'Àrea de formació realitza una tasca de detecció de necessitats, que permet determinar quines han de ser les prioritats formatives que integraran el Pla de formació de l'FMC. Un cop estructurada aquesta demanda, s'elabora un document de "Propostes pel Pla de Formació de l'FMC de l'any" sobre el qual els proveïdors de formació que ho desitgin podran presentar les seves ofertes.

A continuació adjuntem la resolució de la Presidència de la nostra entitat mitjançant la qual es va obrir el procés de presentació de les ofertes aquest any 2015:



## RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Vist l'expedient de Proposta de Pla de formació de l'FMC de 2015, així com el seu pressupost estimatiu vinculat al resultat de les ofertes que es puguin presentar pels diferents proveïdors.

Vistes les condicions de contractació, que regiran la presentació d'ofertes dels diferents proveïdors de formació, com també la forma en que s'executaran les accions de formació, i que figuren a l'expedient del Pla de formació 2015.

Tenint present, a més, que el Comitè Executiu d'aquesta entitat en sessió de 16 de desembre de 2014 va aprovar les Normes generals de funcionament administratiu i de control de l'FMC i que la seva disposició transitòria determina que fins l'aprovació del pressupost corresponent a l'exercici 2015, l'estructura i contingut del pressupost prorrogat, si s'escau, respondrà als criteris i previsions establertes en aquestes normes.

Tenint present, també, que el pressupost de l'entitat es troba en situació de pròrroga, per Resolució de la Presidència de 8 de gener de 2015, i que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a les contractacions dels proveïdors del pla de formació.

Tenint present que

Finalment, tenint present, que sempre i en tot cas, la contractació i l'execució de les accions de formació incloses al Pla de formació de l'FMC de 2015, restaran condicionades a l'obtenció per part de l'FMC de la subvenció per plans de formació locals que anualment convoca l'Escola d'Administració Pública de Catalunya a càrrec dels fons FEDAP del pressupost de l'INAP.

En virtut d'això,

### RESOLC

**Primer.**- Obrir el termini de presentació de les ofertes del Pla de formació 2015, que es regiran per el document de "Condicions de contractació de les activitats formatives incloses al Pla de formació de l'FMC per 2015".

**Segon.**- Donar publicitat de l'obertura del termini i de les instruccions per mitjà del portal de transparència i de la web de formació.

**Tercer.**- Publicar aquesta resolució al Perfil del contractant de l'entitat.

**Quart.**- Condicionar la contractació i execució de les accions incloses al Pla de formació de l'FMC 2015 a l'obtenció per part de l'FMC de la subvenció que l'Escola d'Administració Pública de Catalunya convoca en relació al finançament dels plans de formació de les entitats locals.

Barcelona, 12 de març de 2015

El President  
Xavier Amor i Martín

A continuació adjuntem l'anunci d'obertura del termini per la presentació de les ofertes:



## **ANUNCI de presentació d'ofertes per l'execució de les accions de formació incloses al Pla de formació de l'FMC de 2015.**

---

### **1.- Entitat adjudicadora**

- a) Organisme: Federació de Municipis de Catalunya.
- b) Òrgan de contractació: segons determina l'art. 14 de les Instruccions internes de contractació de l'FMC, l'òrgan de contractació de l'entitat és el President i el Comitè Executiu de l'FMC, en funció de la quantia del contracte objecte de licitació.

### **2.- Objecte del contracte**

- a) Descripció de l'objecte: les activitats objecte de licitació consisteixen en l'execució de determinades accions formatives incloses al Pla de formació de l'FMC de 2015, que és subvencionat en part per la convocatòria d'ajuts als plans de formació de les entitats locals de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques.  
El llistat d'accions formatives es pot consultar en la pàgina web: <http://formacio.fmc.cat/09/index.asp?opc=13>
- b) Termini d'execució: des de que es produeix la formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2015, com a màxim.
- c) Tipus de contracte: menor

### **3.- Tramitació i procediment**

- a) Tramitació i procediment: els que indiquen el plec de condicions de formació 2015.
- b) Criteris d'adjudicació: els que s'indiquen en el plec de condicions de formació 2015.

### **4.- Garanties exigides**

No se'n requereixen

### **5.- Presentació d'ofertes**

- a) *Inici de la presentació d'ofertes:* 09:00h del 16 de març
- b) *Data límit de presentació:* 15:00 h del 27 de març.
- c) *Documentació a presentar:* la que es detalla amb caràcter general per totes les accions de formació en el plec de condicions de formació 2015.
- d) *Modalitat de tramitació:* exclusivament per mitjans electrònics
- e) *Lloc de presentació:* exclusivament a través de la plataforma disponible a : <http://formacio.fmc.cat/09/index.asp?opc=13>

Aquest anunci es troba disponible al perfil del contractant de la nostra entitat, accessible des del Portal de Transparència de l'FMC, des d'aquest enllaç: [http://www.fmc.cat/perfil\\_contractant](http://www.fmc.cat/perfil_contractant)

Federació de Municipis de Catalunya

**Portal de la Transparència**

- 01.- Normativa
- 02.- Organització
- 03.- Seu
- 04.- Activitat
- 05.- Acords
- 06.- Perfil del contractant**
  - Llicitacions 2014
- 07.- Instruccions de contractació
- 08.- Convenis signats amb altres entitats
- 09.- Normes de funcionament
- 10.- Informació econòmica i pressupostària

**06.- Perfil del contractant**  
**Anunci de presentació d'ofertes per l'execució de les accions de formació incloses al Pla de formació de l'FMC de 2015**  
[Anunci presentació d'ofertes Pla de formació 2015.pdf](#)

**06.- Perfil del contractant / Llicitacions 2014**  
**Expedient de contractació relatiu a l'encàrrec d'auditoria de regularitat i compliment de legalitat. Contractació de personal de l'entitat. Auditoria de processos i circuits**

Enviar Documentació

- 1\_Anunci DOGC obertura termini presentació ofertes.pdf
- 2\_Anunci web presentació ofertes.pdf
- 3\_Plec de condicions particulars .pdf
- 4\_Plec de prescripcions tècniques particulars.pdf
- Calendari licitació auditoria.pdf
- RP composicio Mesa Contractació.pdf
- Acta obertura sobre 1 Mesa Contractació de l'EC auditories.pdf
- RP Mesa convocatòria reunió.pdf
- Acta resolució al·legacions i subsanació deficiències Mesa Contractació.pdf
- RP Mesa Contractació Convocatòria sessió 13.01.15.pdf
- Acta Mesa Contractació 13.01.15.pdf
- RP Mesa Contractació Convocatòria sessió 29.01.15.pdf
- Acta Mesa contractacio 4.2.15.pdf
- RP adjudicacio auditoria.pdf

De les 14 accions formatives incloses al Pla de formació de 2015 es van sotmetre a concurs públic 11, és a dir, el 78,57% del Pla de formació de 2015 va ser sotmès a contractació. Les accions que es van licitar van ser les següents:

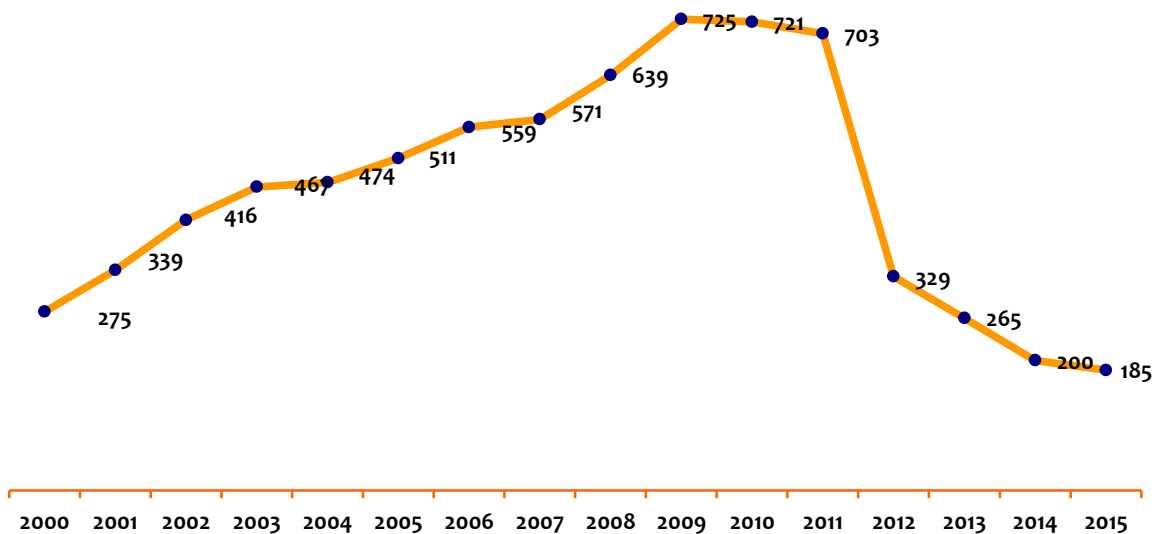
NOM ACCIO FORMATIVA sotmesa a contractació pública
Administració electrònica. Gestió per processos
Consum responsable: Optimitzar la despesa i millora l'eficiència
Curs d'electrotècnia aplicada a les instal·lacions d'enllumenat exterior
Curs pràctic per a la valoració de PAU's en l'àmbit local
El model de l'Administració pública deliberativa. Valors, transparència i participació en la gestió pública
El Model d'estils relacionals. Descobrir, comunicar-se i motivar
Ètica i codis de conducta: com construir sistemes d'integritat institucional als governs locals
La gestió de la transparència «passiva» als governs locals: dret d'accés a la informació pública i la protecció de dades
Procediment administratiu aplicat a les entitats locals
Qualificació i certificació de l'eficiència energètica d'edificis
Transparència en la contractació pública

Les accions formatives que no es van licitar van ser el Seminari Tècnic Local, el Seminari de Relacions Col·lectives i el Seminari de Funció Pública Local, en tant que es tracta d'accions formatives que l'FMC organitza directament.



## II. ELS RESULTATS DE L'ACTIVITAT FORMATIVA EN EL PERÍODE 2000-2015.

El volum d'ingressos destinats a les accions formatives de l'FMC ha patit un decrement respecte a l'any anterior en un 8,21%, la qual cosa comporta un decrement sostingut, des de l'any 2011, del conjunt pressupost del pla de 108,08 %, respecte de ja subvenció obtinguda aquell any. En altres paraules les subvenció provinent dels fons AFEDAP s'ha situat al nivell de l'any 2000. La conseqüència més directa d'aquest decrement pressupostari, és la menor disponibilitat de fons per incrementar el nombre d'accions formatives, malgrat els esforços que s'han realitzat per controlar les despeses indirectes associades a la seva gestió.

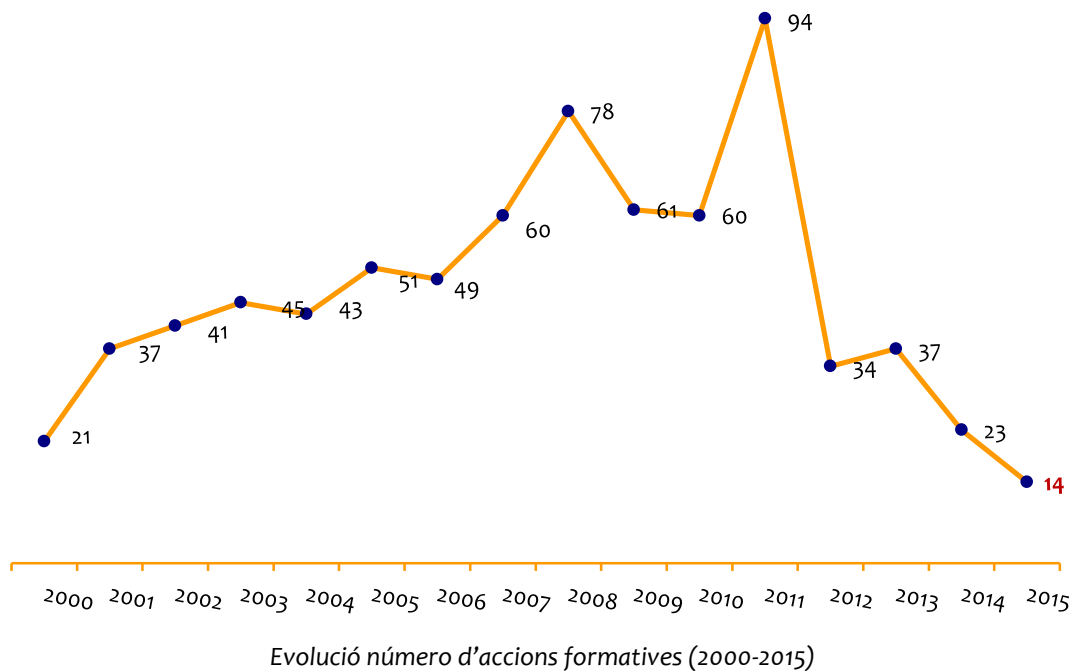


Import acumulat del fons AFCAP-AFEDAP (2000-2015)

Per aquest motiu, i malgrat que l'FMC també hagi contribuït amb fons propis al Pla de formació, de 2015, la oferta formativa ha continuat caient en nombre d'accions i s'ha situat en les 14 accions formatives, tornat a nivells similars als de l'any 2000.

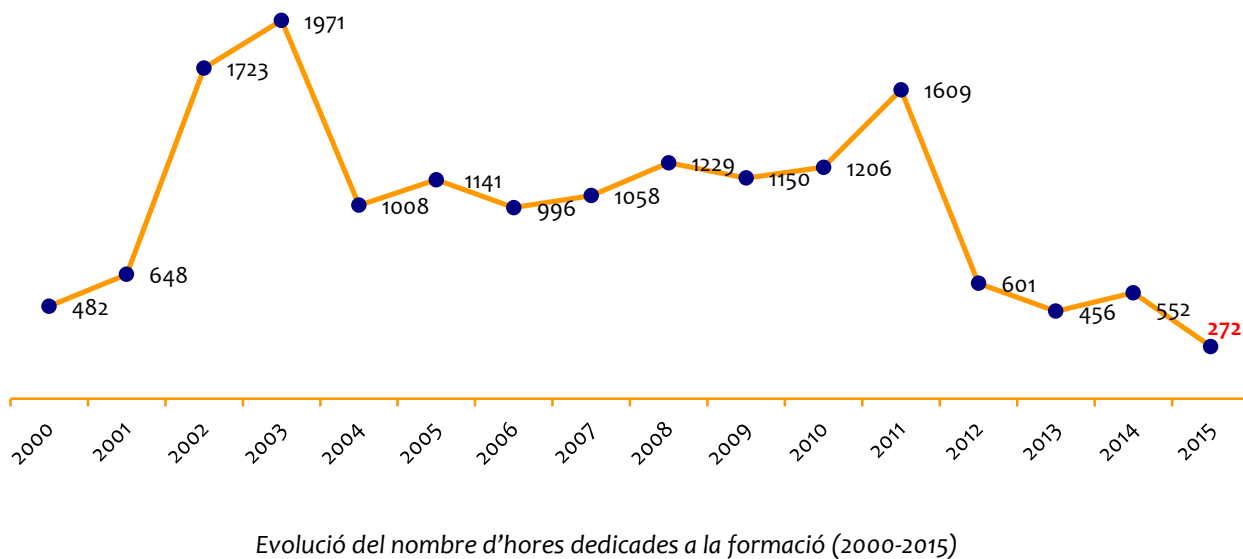
La disminució pressupostària esmentada no és la única causa que aquest any ha provocat la disminució del nombre d'accions formatives, doncs també l'aprovació d'un nou marc jurídic estatal dels fons de formació continua ha provocat que la convocatòria i l'adjudicació dels fons per part de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya s'endarrerís fins a finals del mes de setembre, el que pràcticament ha impossibilitat la programació d'activitats formatives per la incertesa de saber si el finançament dels plans de formació local es produiria. Davant d'aquest panorama els òrgans de govern de l'FMC van optar per la prudència i van limitar la oferta (i l'adjudicació) d'accions formatives, concentrant el gruix de l'execució de la oferta formativa en els mesos de setembre, octubre, novembre i desembre. Aquesta concentració en el temps i l'espai tampoc ha permès oferir una oferta ampla, fet que ha provocat també una disminució en el nombre d'accions formatives que generalment acostumava a fer la nostra entitat.

És a dir, si l'any 2011 es van fer 69 accions (o 94 edicions), el 2012 es van realitzar 27 accions formatives (o 34 edicions), l'any 2013 es van executar 30 accions (37 edicions); l'any 2014 va realitzar 23 accions (amb 33 edicions); aquest any 2015, ha executat 14 accions i 15 edicions.



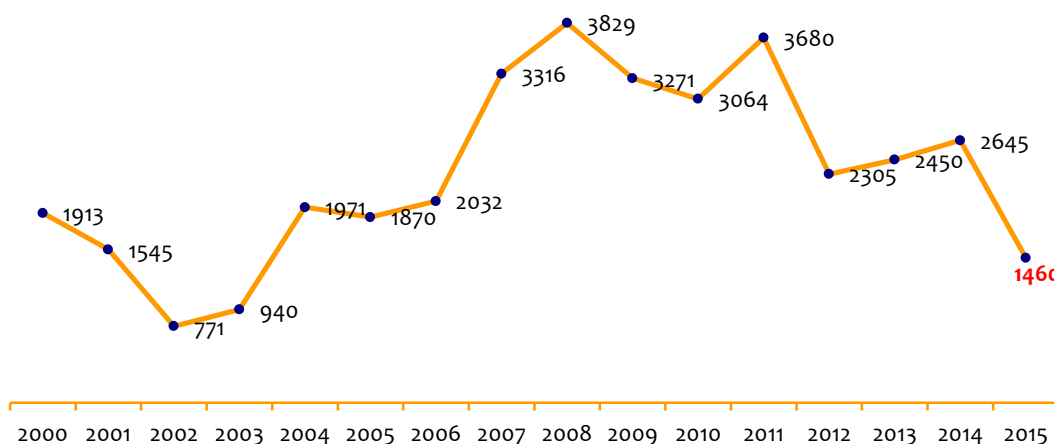
Lògicament aquest nombre reduït d'accions ha comportat un decrement en el nombre d'hores dedicades a la formació. Així si l'any 2013 es van fer un total de 456 hores de formació (unes 145 hores menys que l'any 2012); l'any any 2014 es van programar un total de 552 hores de formació; i aquest 2015 s'han programat 272 hores.

el que ha suposat un increment de 96 hores respecte de l'any anterior. És a dir, s'han fet menys accions però al mateix temps s'han incrementat les hores perquè també s'han incrementat el nombre d'edicions.



Pel que fa al nombre de participants en programa un menor nombre d'accions formatives lògicament ha disminuït respecte del nombre de participants d'altres anys. Tanmateix continuem tenint una

presència local entre els empleats públics de l'Administració Local, que consideren a l'FMC com una bona opció a l'hora de proveir les seves necessitats formatives.



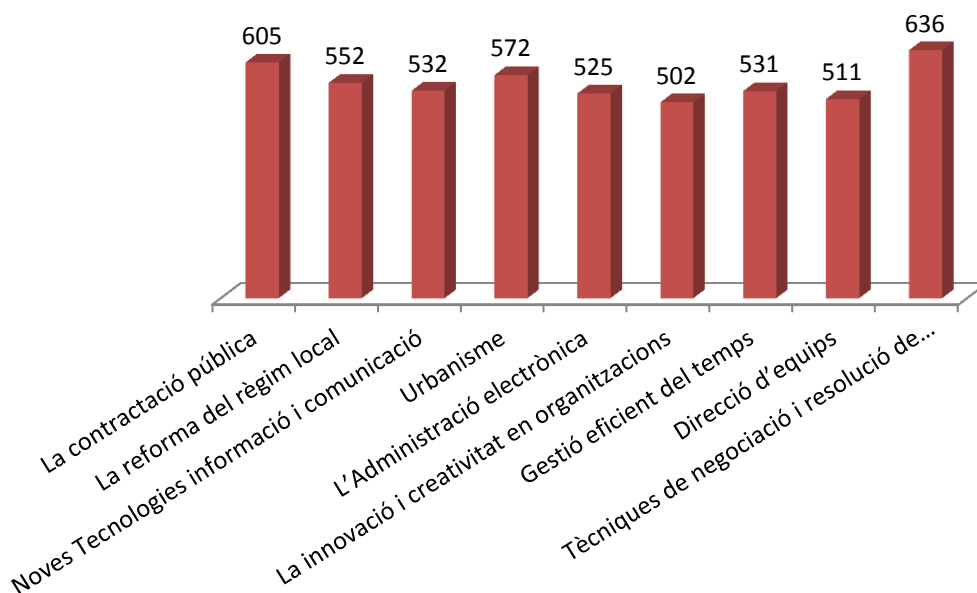
Evolució de participants de les accions de formació de l'FMC

### 1. La detecció de necessitats

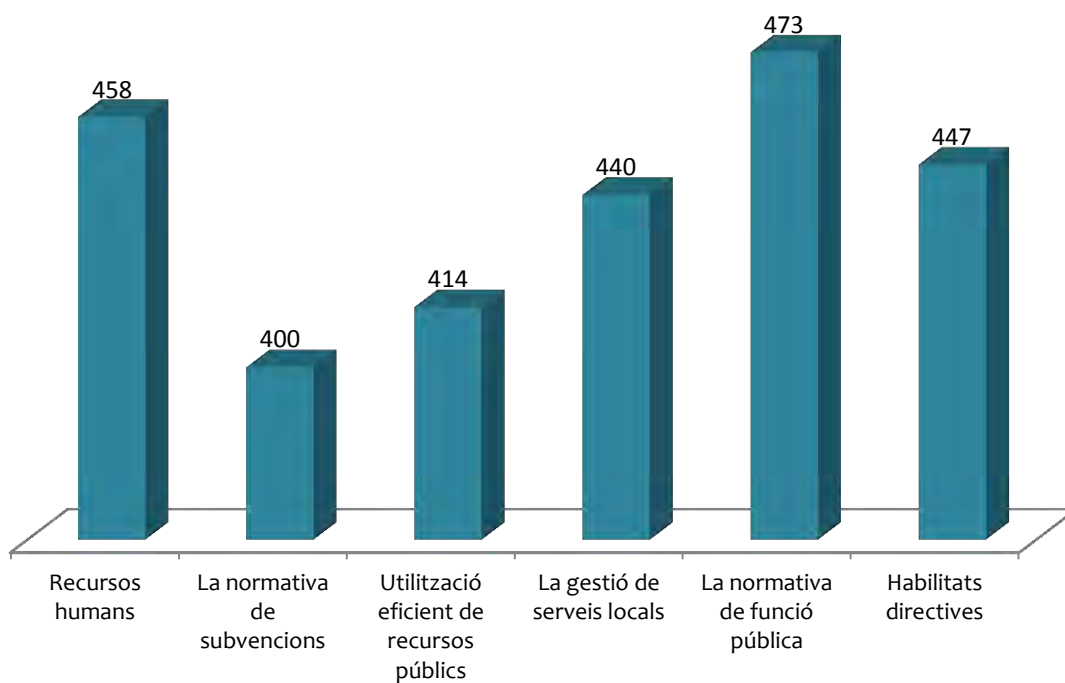
Aquest any s'han programat un total de 14 accions formatives i 15 edicions, el que ha suposat una participació d'uns 1200 participants, dels quals un 64,4% ha obtingut un certificat. Pel que fa a les accions formatives programades, s'ha de dir que les mateixes responen a un estudi de detecció de necessitats que es va fer realitzar abans de presentar el Pla.

De forma molt gràfica les necessitats formatives que es van detectar, són les que recullen els gràfics següents:

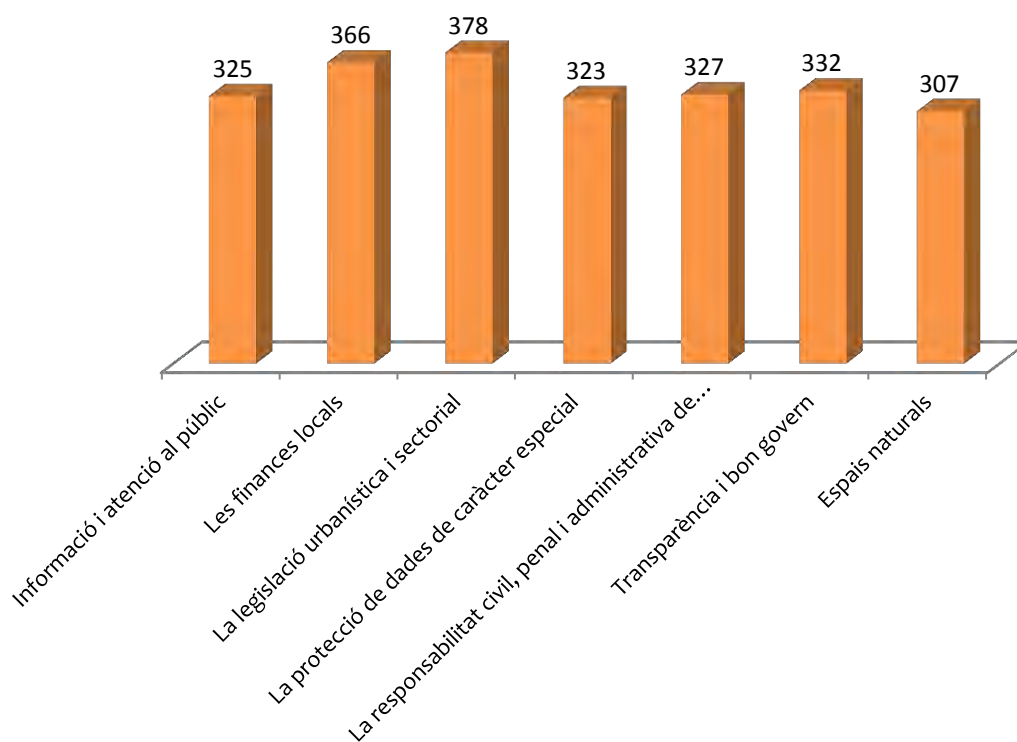
Àmbits temàtics amb més de 500 sol·licituds



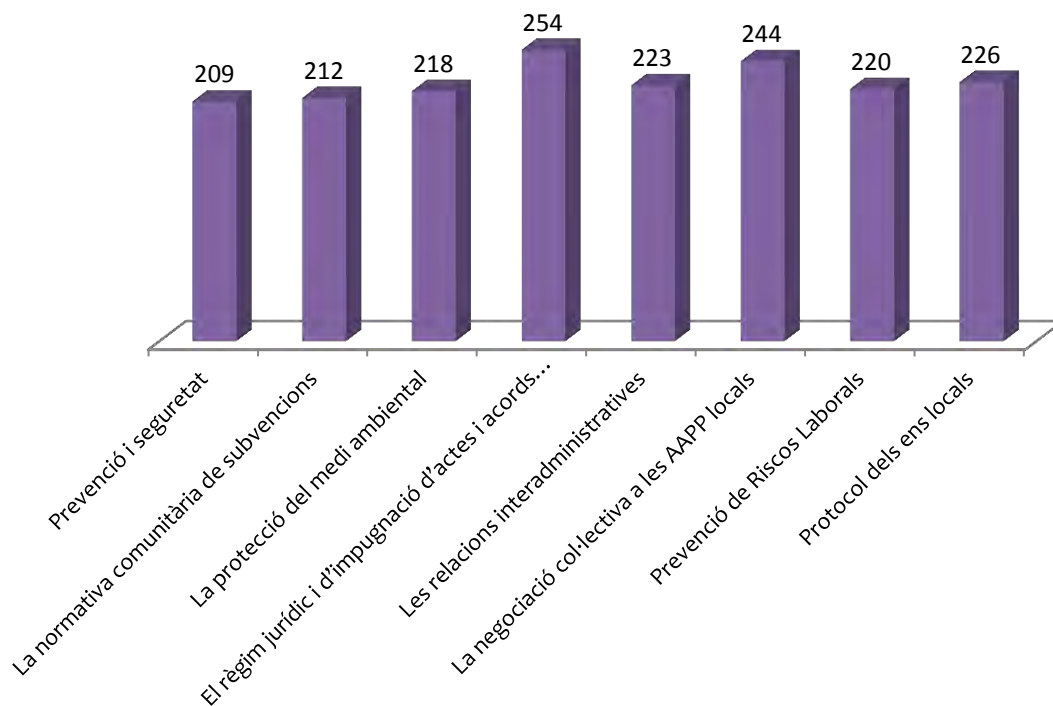
Àmbits temàtics amb 400 a 500 sol·licituds:



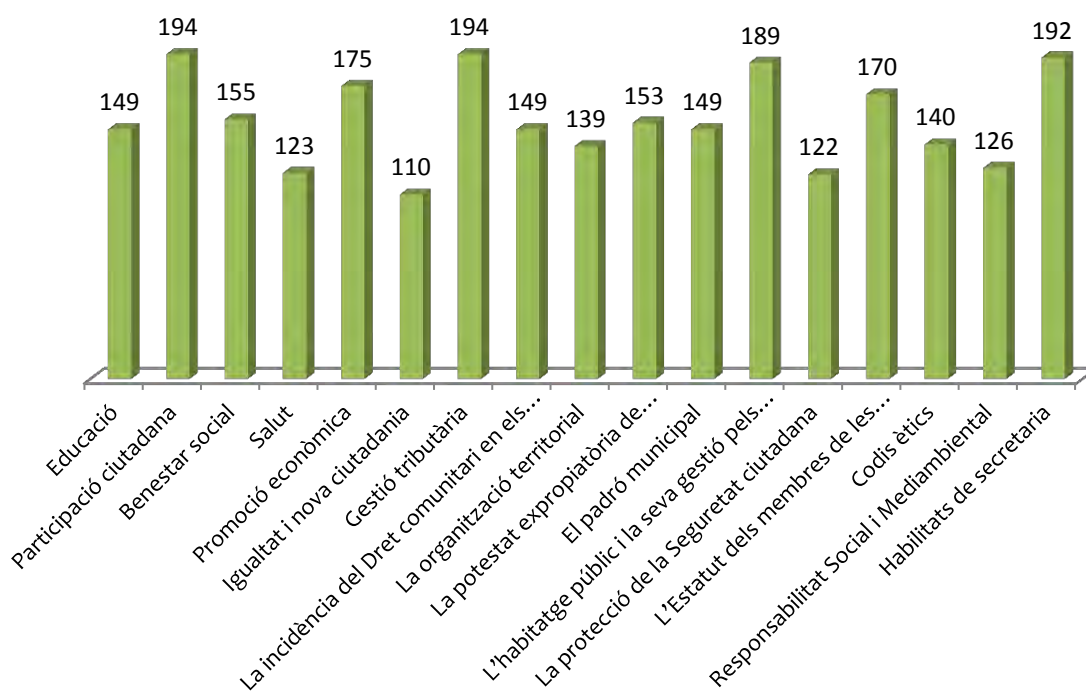
Àmbits temàtics amb 300 a 400 sol·licituds:



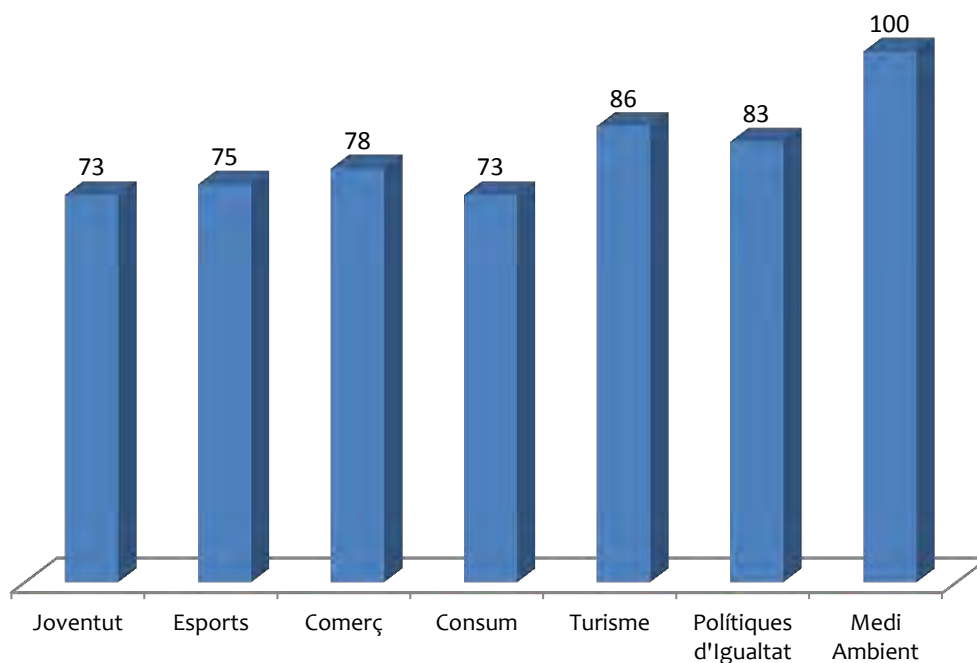
### Àmbits temàtics amb 200 a 300 sol·licituds



### Àmbits temàtics entre 100 a 200 sol·licituds:



## Àmbits temàtics entre 50 i 100 sol·licituds



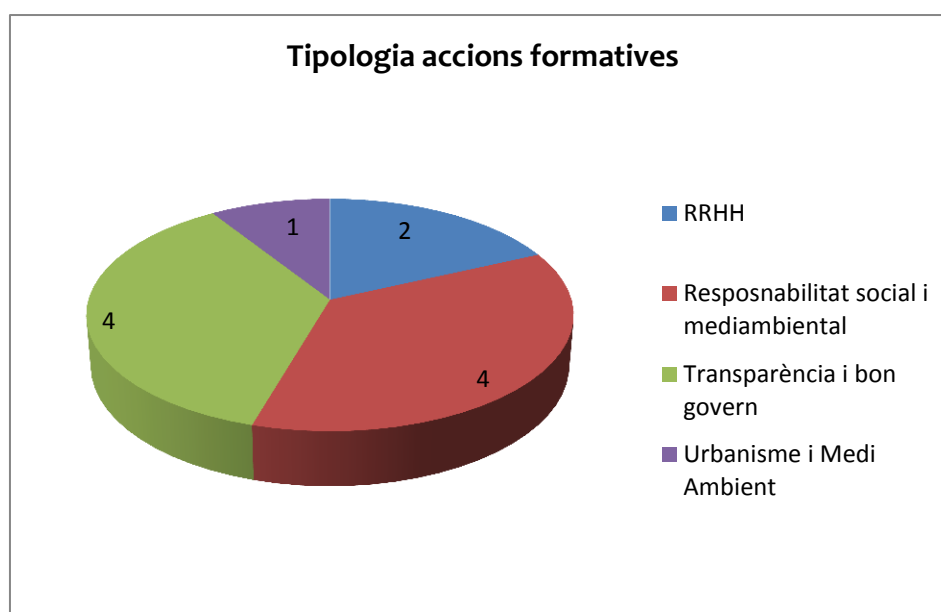
## 2. Tipologia d'accions formatives programades

De forma més concreta les accions que s'han programat són les següents:

Curs	Inscrits	Hores	Tipologia acció formativa
Administració electrònica. Gestió per processos	27	20	Administració electrònica
Consum responsable: Optimitzar la despesa i millora l'eficiència	13	8	Responsabilitat social i mediambiental
Curs pràctic per a la valoració de PAU's en l'àmbit local	42	25	Responsabilitat social i mediambiental
Procediment administratiu aplicat a les entitats locals	41	25	Jurídic procedimental
Transparència en la contractació pública	29	20	Transparència i bon govern
Qualificació i certificació de l'eficiència energètica d'edificis	47	40	Responsabilitat social i mediambiental
Curs d'electrotècnia aplicada a les instal·lacions d'enllumenat exterior	43	25	Responsabilitat social i mediambiental
El model de l'Administració pública deliberativa. Valors, transparència i participació en la gestió pública	27	15	Transparència i bon govern
El Model d'estils relacionals. Descobrir, comunicar-se i motivar	28	5	RRHH

Ètica i codis de conducta: com construir sistemes d'integritat institucional als governs locals	13	10	Transparència i bon govern
La gestió de la transparència «passiva» als governs locals: dret d'accés a la informació pública i la protecció de dades	31	5	Transparència i bon govern
Seminari de Funció Pública Local	375	4	RRHH
Seminari Tècnic Local	242	40	Urbanisme i Medi ambient
Seminari de Relacions col·lectives	203	12	RRHH
<i>Total cursos</i>	<b>1161</b>	<b>254</b>	

La distribució d'accions, segons la tipologia del quadre estadístic disponible al portal AFEDAP, ha estat la següent:



És a dir, del total d'hores totals dedicades a la formació al llarg de 2015, unes 254, unes 50 s'han dedicat a accions dedicades a la “transparència i bon govern” (un 19,68%); unes 20 a “l'Administració electrònica” (7,87%); 78 hores a la “responsabilitat social i mediambiental” (36,61%); unes 21 hores als “recursos humans” (8,26%); unes 40 hores (15,74%) al “urbanisme i medi ambient”.

La mitjana d'hores per curs se situa en les 18,14 hores, paràmetre que és similar a la mitjana que s'ha mantingut en els últims anys, que estava situada al voltant de les 18 hores. Aquesta mitjana implica que l'esforç formatiu del Pla de formació de 2015 pràcticament consolida el nombre d'hores dedicades a la formació tot i que el nombre d'accions disminueixi. En gran part, aquest sosteniment del nombre d'hores dedicades a la formació és possible per la consolidació en el temps d'un gruix de seminaris (Seminari Tècnic Local, Seminari de Relacions Col·lectives i Seminari de Funció Pública Local) que s'estructuren en diverses sessions i que al mateix temps permeten una gran participació d'assistents.

A continuació procedirem a avaluar el conjunt del Pla de formació 2015, així com cadascuna de les accions formatives incloses en el Pla.

### III. ELS PROCESSOS D'AVALUACIÓ DE LES ACCIONS INCLOSES AL PLA DE FORMACIÓ 2015

L'adquisició de nous aprenentatges, l'aplicació de les habilitats i dels coneixements en els llocs de treball, i l'increment del potencial de competències dels empleats serien alguns dels indicadors amb els quals podem avaluar l'impacte que poden tenir les accions formatives incloses en el Pla de formació de l'FMC sobre els seus participants.

No obstant això, hem de dir que en el cas del nostre pla, donada la seva naturalesa interadministrativa, aquestes variables resulten difícils de mesurar. Doncs la nostra organització no disposa dels canals habituals que permeten mesurar l'impacte de les activitats de formació sobre els llocs concrets de treball com en el cas dels plans agrupats o individuals. El Pla de formació de l'FMC es construeix a partir de la demanda directa dels seus usuaris, o a través de la participació directa dels tècnics locals en les comissions sectorials de treball de la Federació. Tot i que de vegades també hi ha peticions que arriben des dels serveis de formació o de recursos humans dels ens locals, aquest no és el canal habitual, doncs els usuaris dels serveis de formació de l'FMC són els empleats públics dels ens locals, que són els qui contacten i gestionen directament les serveis inscripcions de forma personal un cop han obtingut la corresponent autorització de les seves institucions.

Aquest tipus de funcionament comporta que quan l'FMC envia una enquesta per mesura l'impacte de la formació rebuda per un treballador respecte del seu lloc de treball, només puguem disposar de la informació que ens proporcionin els treballadors que ha fet la formació, doncs no disposem de la informació necessària per contactar al seus superiors (si es que en tenen), que serien els que veritablement podrien apreciar l'impacte de la formació rebuda sobre el lloc de treball que desenvolupa l'empleat públic.

Tanmateix, un cop analitzat el conjunt de les accions formatives que realitzem anualment, i basant-nos en la majoria de comentaris i puntuacions que ens han fet arribar els enquestats, estem en condicions d'assegurar que, amb caràcter general, hi ha una tendència a que després de rebre formació es produeix una millora de les competències dels empleats públics locals que fan ús dels serveis de formació de l'FMC. Aquesta millora també es tradueix en un increment de les seves possibilitats de mobilitat i de promoció professional.

#### 1. Els qüestionaris d'avaluació

L'any 2015, de forma similar a altres anys, l'FMC ha realitzat un conjunt d'enquestes per avaluar les accions formatives del seu pla de formació. Com és habitual, la federació avalua el 100% de les seves accions. Tota acció que es programa és avaluada per part de qui ha participat, si bé el grau de participació dels participants varia força. Hi ha accions que són respostes per un 100% dels participants i altres on la participació és molt baixa.

Curs	Edicions	Total inscrits	Enquestes contestades	Percentatge
Administració electrònica. Gestió per processos	1	27	18/21	85,7 %
Consum responsable: Optimitzar la despesa i millora l'eficiència	1	13	8/8	100 %
Curs pràctic per a la valoració de PAU's en l'àmbit local	1	42	24/35	68,6 %
Procediment administratiu aplicat a les entitats locals	1	41	36/37	97,3 %



Transparència en la contractació pública	1	29	21/21	100 %
Qualificació i certificació de l'eficiència energètica d'edificis	1	47	19/23	82,6 %
Curs d'electrotècnia aplicada a les instal·lacions d'enllumenat exterior	1	43	25/28	89,3 %
El model de l'Administració pública deliberativa. Valors, transparència i participació en la gestió pública	1	27	16/18	88,9 %
El Model d'estils relacionals. Descobrir, comunicar-se i motivar	1	28	22/22	100 %
Ètica i codis de conducta: com construir sistemes d'integritat institucional als governs locals	1	13	7/10	70 %
La gestió de la transparència «passiva» als governs locals: dret d'accés a la informació pública i la protecció de dades	1	31	18/23	78,3 %
Seminari d'actualització de funció pública local	2	171	98/124	76,6%
		199	115/154	74,7 %
Seminari Tècnic Local	1	242	83/110	75,5 %
Seminari de Relacions col·lectives	1	203	89/132	67,4 %
<b>TOTAL</b>	15	1156	1171	83,66%

El percentatge de participació més baixa pel que fa a les respostes de l'enquesta enguany s'ha situat en el 67,4% respecte del Seminari de Relacions Col·lectives. El conjunt de la participació dels usuaris en les avaluació de les accions de formació s'ha situat al voltant del 83,66%. És a dir de 1156 enquestes enviades han contestat uns 1171 participants. El que suposa una participació molt alta tenint present que, es tracta sempre d'enquestes electròniques i de caràcter voluntari.

Aquestes són les preguntes que figuren en les enquestes d'avaluació de les accions formatives, que s'envien als alumnes que hi participen en les mateixes.

Pregunta
1. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs
2. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu
3. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats
4. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)
5. Els materials lliurats complementen els aprenentatges
6. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades
7. El curs ha estat ben organitzat
8. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges
9. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs

Les preguntes que es formulen tenen un abast força diferent, algunes d'elles interroguen al participant sobre elements que tenen més a veure amb la gestió de l'acció formativa per part de l'Àrea de formació (com ara l'organització del curs o l'espai on es desenvolupa l'acció), i altres tenen a veure amb l'acció formativa i el seu contingut. Així es pregunta sobre els materials d'aprenentatge, la professionalitat i coneixements del formador. Finalment, l'enquesta té un tercer tipus de preguntes que tenen a veure amb les expectatives, el grau de satisfacció i l'adquisició de nous coneixements per part del participant de l'acció formativa.

Els resultats concrets d'aquest any, en comparació als obtinguts l'any anterior, i les puntuacions obtingudes són les següents:

Pregunta	2014	2015
1. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8	8
2. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	7	8
3. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8	8
4. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8	8
5. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	7	7
6. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	7	7
7. El curs ha estat ben organitzat	8	8
8. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	7	8
9. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8	8
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8	8

Segons les dades obtingudes, la immensa majoria dels enquestats entenen que la formació rebuda és útil per al seu lloc de treball, perquè els temes desenvolupats responen als objectius del curs (8/10). Igualment els participants de les accions formatives consideren que el temari s'ha adequat al que esperàvem, en aquest cas la nota mitjana és de 8 (millorant en aquest cas la puntuació de l'any anterior). En gran part, segurament, aquest resultat ha estat possible perquè els objectius dels cursos eren clars i comprensibles i han estat ben estructurats, segons opinen 8 de cada 10 alumnes.

També les instal·lacions i les condicions de les aules també han estat avaluades, i 8 de cada 10 alumnes consideren que han estat adequades. Pel que fa als materials lliurats, 7 de cada 10 alumnes també consideren que són correctes. Pel que fa a la durada del curs, la majoria d'alumnes consideren que són adequats (7 de cada 10), i per aquest motiu, consideren que el curs ha estat ben organitzat (8 de cada 10).

Finalment, totes aquestes valoracions que es situarien en la mitjana del notable, ha comportat que 8 de cada 10 enquestats considerin que la formació rebuda ha suposat l'adquisició de nous aprenentatges, i que sigui útil pel seu lloc de treball. En general, els alumnes valoren els cursos amb un 8 de grau de satisfacció.

## 2. L'avaluació dels docents

Un altre punt cabdal del procés d'avaluació de les accions formatives és aquell punt del procés que permet esbrinar el grau de satisfacció dels alumnes respecte dels seus formadors. Per aquest motiu, en el procés d'avaluació hi ha un apartat de l'enquesta d'avaluació que es dedica a esbrinar fins a quin punt el docent ha satisfet als alumnes.

Sobre un total de 212 enquestes contestades aquets han estat els resultats:

D'aquest resultants es poden extreure les conclusions següents:

- 8 alumnes enquestats de cada 10 consideren que s'ha treballat de manera pràctica i activa;
- 8 alumnes enquestats de cada 10 considera que el formador domina la matèria impartida; i,
- 8 alumnes enquestats de cada 10 alumnes considera que el formador facilita l'assimilació dels coneixements, posant exemples clars i facilitant explicacions comprensibles.

Aquest són uns resultats excel·lents que mostren l'alta qualitat dels docents que participen en les nostres accions formatives.

### **3. Els certificats d'aprofitament i d'assistència**

L'FMC fa servir també altres mecanismes per avaluar les seves accions de formació, doncs també realitza exàmens per comprovar l'aprofitament de la formació rebuda. D'aquesta manera, els

alumnes són examinats -i per tant, avaluats també- respecte dels coneixements obtinguts; i en funció de les respostes donades reben o no un certificat d'aprofitament. Si no reben un certificat d'aprofitament en aquest cas si compleixen els requisits de presència reben un certificat d'assistència.

L'FMC disposa de dos sistemes d'acreditació de la formació rebuda que varien en funció de la tipologia del curs. Així hi ha accions formatives en què, exclusivament, per superar-les amb èxit, i tenir llavors dret a rebre el certificat acreditatiu d'haver-les realitzat, és necessari assolir un mínim d'assistència (en cap cas inferior al 80% de les hores lectives); i n'hi ha d'altres que a banda de l'assistència mínima requerida és necessari superar amb èxit un test de coneixements.

Pel que fa al primer tipus d'accions formatives, és a dir, aquelles en què només es verifica el compliment de les assistències i dels horaris convinguts, el sistema informàtic de l'Àrea de formació fa una primera detecció dels alumnes que compleixen amb els paràmetres d'assistència establerts. Així, el sistema ressaltava en color verd els alumnes que compleixen amb el mínim d'assistències requerides (en l'exemple que facilitem, el mínim requerit és, dos dies dels tres que consta la totalitat del curs), tenint dret llavors a l'expedició del certificat corresponent; i, per contra, ressaltava en vermell, els alumnes que no assoleixen els mínims d'assistència requerits, no tenint, en aquest cas, dret a l'expedició del certificat d'assistència corresponent.

Q	1	✓	✓			BADEL DOMINGO	CAR
Q	2	✓	✓	✓	✓	SANCHEZ MORAGAS	FRA XAV
Q	3	✓	3/2	✓	✓	OLIVERAS JULIA	JOA
Q	4	✓	3/2		✓	ORTIZ REYES	BEG
Q	5	✓	3/2		✓	GRAU ROSETE	ANA MAR

Exemple d'acreditació d'assistència final a una acció formativa

El certificat d'assistència que s'expedeix en aquests casos és similar al que es pot veure a continuació:

C



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA

La secretaria del curs sobre

**Criteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans**

CERTIFICA:

Que el/la senyor/a    amb DNI núm.    va assistir al curs

presencial sobre Criteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans, organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya, amb la col·laboració de CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, S.L., en el marc del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas.

Aquest curs de 10 hores va tenir lloc a Barcelona, el dia/els dies 1 i 2 de desembre de 2014 i ha estat finançat amb càrrec al fons de formació per a l'ocupació de les Administracions Públiques.

Signem el present, a Barcelona, a 20 de juliol del 2015



Juan Ignacio Soto Valle  
Secretari general



## Programa

### 1. La doble visió de l'anàlisi organitzativa en les Administracions Locals

Les estructures  
La implantació dels canvis

### 2. Estratègies per a la implantació de canvis organitzatius

Les àrees de resultat clau

### 3. Propostes concretes per a la millora organitzativa:

Marc jurídic per a la millora.  
Base tècnica per al disseny organitzacional.  
Factors i criteris per al disseny d'estructures eficients.  
La millora en el disseny dels llocs de treball.  
Patrons d'estructura per a la millora de l'Administració Local.  
Aspectes específics de millora a la llum de la Llei de Racionalització y Sostenibilitat.

### 4. La planificació de la millora en temps de crisi: Estratègies i recursos per a la millora organitzativa i de la gestió de recursos humans.



Els instruments de Gestió de Recursos Humans aplicats a la millora organitzativa: especial referència als Plans d'Ordenació de Recursos Humans (PORH) i a la Relació de Llocs de Treball (RLLT).

Número de registre: 2014.C.30699

El certificat un cop expedit, queda registrat al Registre de l'Àrea de formació de l'FMC, ja que disposa d'un número d'identificació propi, que es vincula a l'expedient personal de l'alumne mitjançant el seu número de DNI. Igualment, el certificat expedit incorpora el nombre d'hores de l'acció formativa, qui ha impartit el curs, quan s'ha celebrat i el seu programa. A més, en el certificat també s'indica que es tracta d'una acció formativa subvencionada per l'AFEDAP. Igualment, el Registre de certificats de l'FMC permet consultar el nombre de certificats expedits durant un any concret i quants certificats ha obtingut un alumne concret.

Per altra banda, un cop expedit el certificat, el mateix també s'incorpora en la carpeta formativa personal de cada alumne (consultable des de la seva àrea personal). Així cada alumne pot, en tot moment, consultar quins certificats té i quantes accions formatives ha superat amb èxit i pot incorporar al seu currículum formatiu.

Pel que fa al segon tipus d'accions formatives, aquelles en què a més de l'assistència també es verifica l'assoliment d'uns determinats coneixements vinculats a la realització del curs, la certificació de l'aprofitament es produeix després que l'alumne hagi superat amb èxit un test tipus verdader o fals, en què se li formulen un seguit de preguntes de contingut, com el que ara s'adjunta com exemple:

PREVIEW DEL QÜESTIONARI / EXAMEN			
Inscrit: ▾			
Pregunta		V	F
<b>Responeu V (veritable) o F (fals) a les següents preguntes</b>			
01. Per tal que l'interessat, titular de l'activitat pugui acreditar la comunicació prèvia, l'ajuntament després de revisar la documentació presentada, haurà d'emetre una resolució d'alcaldia en la que es disposi tenir correctament presentada la comunicació prèvia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. Les activitats subjectes a comunicació prèvia ambiental, segons l'Annex III de la LPCAA, no seran objecte de control periòdic, tret dels casos que calgui comprovar les emissions de l'activitat a l'atmosfera, que sí podran ser sotmeses a aquest control periòdic.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. Els establiments oberts al públic han de ser objecte de controls inicials i controls de funcionament i revisions, amb una periodicitat de cada quatre anys.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. La sol·licitud d'obres és un tràmit preví en una comunicació prèvia ambiental annex III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05. La inspecció d'obres en un cas de llicència ambiental és prèvia de l'acta de control inicial ambiental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. L'acta de comprovació d'incendis en l'àmbit municipal, la pot efectuar un tècnic municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. El servei de tramitació d'activitats empresarials que ofereix el Consorci AOC, és un servei gratuït, que ofereix disposar de diferents tràmits estàndard i homogenis que, basats en les ordenances tipus, possibiliten disposar d'una plataforma de tramitació electrònica i aïhora una connexió amb Canal empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. Per a poder disposar del servei cal agafar literalment el text de les ordenances tipus i aprovar-les per ple. Després d'aquest pas només restarà sol·licitar el servei a l'ADC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. Els tràmits disponibles al servei de tramitació d'activitats necessàriament han de desplegar-se amb la plataforma de tramitació electrònica, e-TRAM, que ofereix el Consorci AOC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Existeix la possibilitat de connectar la plataforma de tramitació electrònica amb solucions de gestió d'expedients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El test es corregeix de forma automàtica informàticament, i si 7 de les 10 respostes són correctes, l'alumne té dret a rebre el certificat d'aprofitament corresponent. En aquest cas, s'expedeix el certificat corresponent similar al que adjuntem a continuació:





FEDERACIÓ DE MUNICIPIS  
DE CATALUNYA

La secretaria del curs sobre

**Críteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans**

**CERTIFICA:**

Que el/la senyor/a           amb DNI núm.       va assistir amb aprofitament (APTE) al curs presencial sobre Críteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans, organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya, amb la col·laboració de CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, S.L., en el marc del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas.

Aquest curs de 10 hores va tenir lloc a Barcelona, el dia/els dies 10 i 11 de novembre de 2014 i ha estat finançat amb càrrec al fons de formació per a l'ocupació de les Administracions Públiques.

Signem el present, a Barcelona, a 11 de novembre del 2014



Juan Ignacio Soto Valle  
Secretari general



### Programa

1. La doble visió de l'anàlisi organitzativa en les Administracions Locals  
Les estructures  
La implantació dels canvis

2. Estratègies per a la implantació de canvis organitzatius  
Les àrees de resultat clau

3. Propostes concretes per a la millora organitzativa:  
Marc jurídic per a la millora.  
Base tècnica per al disseny organitzacional.  
Factors i críteris per al disseny d'estructures eficients.  
La millora en el disseny dels llocs de treball.  
Patrons d'estructura per a la millora de l'Administració Local.  
Aspectes específics de millora a la llum de la Llei de Racionalització y Sostenibilitat.

4. La planificació de la millora en temps de crisi: Estratègies i recursos per a la millora organitzativa i de la gestió de recursos humans.  
Els instruments de Gestió de Recursos Humans aplicats a la millora organitzativa: especial referència als Plans d'Ordenació de Recursos Humans (PORH) i a la Relació de Llocs de Treball (RLLT).

Com es pot comprovar, aquest certificat d'aprofitament és pràcticament similar, en format i contingut, al certificat d'assistència que abans hem comentat, i només difereix respecte d'aquest, en què a més de l'assistència acredita el nivell de coneixements que s'han adquirit, si són suficients (apte) o no ho són (no apte).

Finalment, senyalar que hi ha un tercer tipus de certificat per acreditar l'assistència, que tot i que sigui aparentment i gual al primer tipus que hem descrit inicialment, doncs també es realitza mitjançant la comprovació automàtica de les assistències dels alumnes, difereix d'aquell perquè la certificació final no l'expedeix l'FMC, sinó que va a càrrec de la mateixa Escola d'Administració Pública de Catalunya (en endavant EAPC). És a dir, gràcies a un conveni subscrit l'any 2000 entre l'FMC i l'EAPC, aquest organisme és qui expedeix el certificat d'aprofitament del Seminari Tècnic Local, prèvia comprovació per part de l'FMC que l'alumnat hagi assistit, efectivament, al 80% de les hores lectives del seminari.

Així, un cop que l'FMC realitza aquesta comprovació ( igualment a com es produeix en la resta d'accions formatives que programa), el personal de l'Àrea de formació reenvia el llistat resultant al servei de formació local de l'EAPC per tal que siguin aquests els que expedeixin el certificat corresponent, i és l'EAPC qui directament comunica als alumnes quan estan disponibles els certificats i des de quin espai virtual són accessibles.

A continuació adjuntem un quadre resum amb el nombre de participants de cada acció formativa inclosa en el Pla de formació 2015, així com el nombre de participants que l'any passat van tenir dret a obtenir un certificat, detallant en la següent columna quants d'aquests participants han obtingut un certificat d'aprofitament i quants un certificat d'assistència:

Curs	Total inscrits	Participants amb certificat	Participants amb certificat aprofitament	Participants amb certificat assistència
Administració electrònica. Gestió per processos	27	18	18	0
Consum responsable: Optimitzar la despesa i millora l'eficiència	13	8	8	0
Curs pràctic per a la valoració de PAU's en l'àmbit local	42	35	35	0
Procediment administratiu aplicat a les entitats locals	41	36	35	1
Transparència en la contractació pública	29	21	3	18
Qualificació i certificació de l'eficiència energètica d'edificis	47	23	23	0
Curs d'electrotècnia aplicada a les instal·lacions d'enllumenat exterior	43	25	12	13
El model de l'Administració pública deliberativa. Valors, transparència i participació en la gestió pública	27	16	14	2
El Model d'estils relacionals. Descobrir, comunicar-se i motivar	28	22	22	0
Ètica i codis de conducta: com construir sistemes d'integritat institucional als governs locals	13	6	6	0
La gestió de la transparència «passiva» als governs locals: dret d'accés a la informació pública i la protecció de dades	31	18	17	1
Seminari de Funció pública local	375	124	0	124
		154	0	154
Seminari Tècnic Local	242	110	0	110
Seminari de Relacions col·lectives	203	132	0	132
<b>TOTAL</b>	<b>1161</b>	<b>748</b>	<b>193</b>	<b>555</b>

Com es pot comprovar un 64, 42% dels participants han obtingut algun tipus de certificat, dels quals un 56, 59% han obtingut un certificat d'aprofitament quan aquest era possible obtenir-se (de 341 persones que el podien obtenir, l'han obtingut unes 193). Pel que fa als certificats d'assistència el 100% de les persones que han participat en les accions l'han obtingut.

#### 4. L'avaluació que fan els docents de l'acció formativa

L'avaluació que realitza el docent que ha desenvolupat l'acció formativa és un mecanisme d'avaluació que vàrem implantar per primera vegada l'any 2013. Aquest instrument ens permet disposar d'una informació addicional a la de les enquestes dels alumnes, doncs aporta la perspectiva del docent que ha impartit el curs.

En què consisteix aquesta avaluació? Bàsicament, al docent se li plantegen un conjunt de preguntes, que ha de puntuar entre l'1 i el 10, i també se li facilita un quadre d'observacions per si vol fer un comentari addicional o algun suggeriment.

Més concretament, les preguntes són les següents :

1. Si la durada de l'acció formativa ha estat ajustada per al compliment dels objectius fixats
2. Si el grup ha estat homogeni
3. El grau de motivació i interès observat en els participants
4. El compliment de l'horari
5. Si les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja)
6. La relació amb l'Àrea de formació de la FMC
7. Grau de satisfacció general amb el desenvolupament del curs

Disposem de valoracions de quatre docents, que es corresponen amb les accions formatives següents:

Curs	Inscrits	Hores	Docent
Consum responsable: Optimitzar la despesa i millora l'eficiència	13	8	
Procediment administratiu aplicat a les entitats locals	41	25	
Transparència en la contractació pública	29	20	
El model de l'Administració pública deliberativa. Valors, transparència i participació en la gestió pública	27	15	

La valoració que han fet els docents és la següent:

---



Dels resultats de la valoració que han fet els docents, es poden extreure les conclusions següents:

- La practica totalitat dels docents consideren que la durada és l'adequada per aconseguir els objectiu formatius puntuant aquest aspecte amb una nota de 8,8 sobre 10.
- L'homogeneïtat dels grups és l'aspecte que els docents puntuen més baix, doncs li atorguen una qualificació de 7,5. Aquest és un dels aspectes que caldrà millorar en futures accions formatives.
- Amb caràcter general, els docents opinen que el grau de compliment de l'horari estipulat és elevat i també estan d'acord amb que les condicions del lloc en què es desenvolupa l'acció són adequades (ambdós aspectes han obtingut una nota mitja de 8,75).
- Els docents també valoren molt positivament la relació que ham mantingut amb l'Àrea de Formació de l'FMC, i la qualifiquen d'excel·lent (un 9,75% sobre 10).
- Finalment els docents manifesten un alt grau de satisfacció notable i el puntuen amb una nota de 8,5.

A continuació, procedim a adjuntar els qüestionaris individuals que els 20 docents ens han enviat en relació a les accions que han impartit aquest any:

 <b>Consum responsable: Optimitzar la despesa i millora l'eficiència</b>	
Docent: FRANCESC TORREJÓN ▾	
<b>Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>	
01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	<input type="text" value="7"/>
02. Homogeneïtat del grup	<input type="text" value="6"/>
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	<input type="text" value="6"/>
04. Acompliment d'horaris	<input type="text" value="9"/>
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="7"/>
06. La relació amb el departament de formació	<input type="text" value="9"/>
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	<input type="text" value="8"/>
<b>08. OBSERVACIONS / COMENTARIS</b>	



### Procediment administratiu aplicat a les entitats locals

Docent: **MARCOS CASTRO** ▼

#### Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	<input type="text" value="9"/>
02. Homogeneïtat del grup	<input type="text" value="8"/>
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	<input type="text" value="8"/>
04. Acompliment d'horaris	<input type="text" value="10"/>
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="10"/>
06. La relació amb el departament de formació	<input type="text" value="10"/>
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	<input type="text" value="9"/>

#### 08. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- el curs ha estat molt participatiu



### Transparència en la contractació pública

Docent: **ÁLEX MADARIAGA** ▼

#### Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	<input type="text" value="10"/>
02. Homogeneïtat del grup	<input type="text" value="9"/>
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	<input type="text" value="10"/>
04. Acompliment d'horaris	<input type="text" value="10"/>
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="10"/>
06. La relació amb el departament de formació	<input type="text" value="10"/>
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	<input type="text" value="9"/>

#### 08. OBSERVACIONS / COMENTARIS

• Grup molt participatiu, ha estat molt interessant compartir experiències i punts de vista



**El model de l'Administració pública deliberativa. Valors, transparència i participació en la gestió pública**

Docent: MICHAEL DONALDSON ▼

Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	8
02. Homogeneïtat del grup	5
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	8
04. Acompliment d'horaris	6
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8
06. La relació amb el departament de formació	10
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	8

**08. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

· Es tracta d'un grup molt heterogeni però precisament la riquesa i diversitat s'ha donat gràcies en aquesta circumstància. Circumstància que a més encaixa molt bé amb la filosofia 'transversal' del contingut del grup

Un grup involucrat i molt participatiu que ha aportat i complementat molt al temari del curs.

## 5. Les enquestes de l'impacte de la formació

L'any 2014 vàrem iniciar un procés d'avaluació de l'impacte de la formació rebuda. L'objectiu d'aquesta avaluació és que els alumnes també ens puguin proporcionar determinada informació sobre la formació rebuda uns mesos després d'haver realitzat la formació. La implantació d'aquesta fase de l'avaluació és força complicada, i sovint no és exitosa, doncs depèn completament de què l'alumne vulgui participar voluntàriament. Cal tenir present que aquestes enquestes s'envien a finals d'any, i sovint o no es recorda la formació rebuda –i en conseqüència no té sentit emplenar l'enquesta- o bé, existeixen altres prioritats que fan que els alumnes no estiguin predisposats a contestar-les. Per aquest motiu, ens estem replantejant si té sentit aquesta fase del procés avaluador, per aquest motiu estem tractant de cercar incentius que la facin més atractiva la participació de l'alumne.

Aquest procés consisteix, bàsicament, en interrogar a l'alumne sobre les qüestions següents:

- Els motius per a realitzar el curs (el va enviar algú, aconseguir nous coneixements, progressar professionalment, etc.);
- Si ha pogut aplicar els coneixements adquirits al lloc de treball que exerceix. I en aquest punt gràcies a la col·laboració amb l'equip docent de cada acció formativa, hem aconseguit realitzar preguntes concretes sobre el contingut de l'acció formativa;
- En quina mesura l'acció formativa ha contribuït en l'activitat professional que es presta cada dia; i, finalment,

- Demanem al participant que torni a avaluar l'acció des de la perspectiva del pas de temps. Això és si confirmaria l'avaluació inicial que va fer del curs o si per contra, un cop traslladats els coneixements que va adquirir en la seva pràctica diària no li reporten cap avanç.

Per acabar, mitjançant un quadre d'observacions, demanem també que el participant de l'acció ens faci arribar totes aquelles observacions o suggeriments que cregui necessaris.

El format d'aquesta enquesta és el següent:

<b>01. Quin fou el principal motiu per assistir al curs?</b>				
<input type="checkbox"/> M'hi envià el cap	<input type="checkbox"/> Aconseguir un certificat a efectes de curriculum			
<input type="checkbox"/> Reciclatge personal, que em permeti reforçar les meves competències	<input type="checkbox"/> Descobrir eines i tècniques útils per al meu lloc de treball			
<input type="checkbox"/> L'intercanvi d'experiències amb altres companys/es	<input type="checkbox"/> Altres			
<b>02. El contingut d'aquest curs és aplicable a l'organització a on treballes</b>				
	Gens	Poc	Prou	Molt
Heu pogut aplicar al vostre lloc de treball els aprenentatges adquirits?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Els mètodes i tècniques que s'han explicat poden ser útils per a la vostra organització	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
El contingut del curs es adequat pel vostre lloc de treball	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Al vostre lloc de treball disposeu de les condicions necessàries per poder aplicar la formació	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Els resultats al vostre lloc de treball han millorat per haver participat en aquest curs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>03. En quina mesura ha millorat la vostra activitat laboral després de la realització del curs?</b>				
<input type="checkbox"/> gens	<input type="checkbox"/> poc			
<input type="checkbox"/> prou	<input type="checkbox"/> molt			
<b>04. Després del temps transcorregut, quina opinió us mereixen els continguts i el desenvolupament del curs pel que fa al seu treball?</b>				
<input type="checkbox"/> molt dolenta	<input type="checkbox"/> dolenta			
<input type="checkbox"/> bona	<input type="checkbox"/> Molt bona			

#### IV. ACCIONS FORMATIVES DESENVOLUPADES L'ANY 2015

A continuació aportem la documentació relativa a cadascuna de les accions formatives, tot adjuntant el quadre de docents i col·laboradors; el programa (també l'ordre del dia si es tracta d'un seminari); l'enquesta de valoració (en què figuren els comentaris individuals que han fet arribar els participants de l'acció); i el llistat de certificats emesos en relació a l'acció formativa.

## 1. Seminari Tècnic Local

### c) Programa



del **20/03/15**  
al **18/12/15**  
**Barcelona**




Federació de Municipis de Catalunya

## Seminari Tècnic Local

**Presentació**

La Federació de Municipis de Catalunya, en el marc del seu programa de formació, convoca, una vegada més, el Seminari Tècnic Local adreçat als tècnics de les administracions locals amb l'objectiu de contribuir a la seva formació continuada. La Federació de Municipis de Catalunya és conscient que els continus canvis legislatius i normatius i els avenços tecnològics requereixen un esforç dels tècnics de les administracions locals per actualitzar els seus coneixements, esforç que, sens dubte, redundarà en una millora en la prestació dels serveis de les administracions als seus ciutadans. Per aquesta raó, el Seminari incorpora en el programa –que necessàriament ha de tenir un marcat component tècnic– temes molt variats que, en aquests moments, constitueixen per raons diverses assumptes d'especial interès per als tècnics locals i que incideixen en la seva activitat diària.



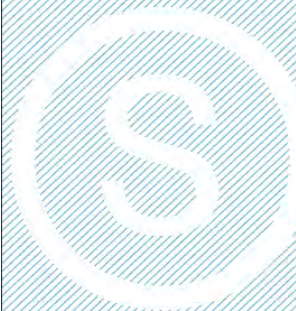
**Secretaria del Seminari**  
Federació de Municipis de Catalunya  
Laura Galvez. Àrea de Formació.  
Via Laietana, 33, 6è.  
08003 Barcelona  
Tel. 93 310 44 04  
Fax: 93 310 71 03  
E-mail: l.galvez@fmc.cat

**Lloc de realització**  
El seminari tindrà lloc a l'**auditori de l'idEC** (Institut d'Educació Continua de la Universitat Pompeu Fabra), al carrer Balmes, 134, de Barcelona.

**Inscripcions**  
El termini d'inscripció finalitza el dia **16 de març de 2015**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. Cal formalitzar la inscripció per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació de Municipis de Catalunya: **www.fmc.cat**.

**Certificat**  
En finalitzar el curs, es lliurarà a les persones assistents un certificat d'assistència homologat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, com a curs sotmès al control d'assistència. Per obtenir el certificat, caldrà haver assistit a un mínim de sis sessions, assistència que s'haurà d'acreditar a cada sessió, tant a l'entrada com a la sortida.

## Programa



20/03/15

### GESTIÓ DE SERVEIS URBANS

**09:30 h.** La resiliència urbana. *Maita Fernández-Armesto Sánchez*, arquitecta, Senior Program Management Coordinator, City Resilient Profiling Program (Nacions Unides), El cas de Barcelona. *Ares Gabàs Masip*, CRO (Chief Resilient Officer) de la Ciutat de Barcelona.

**10:30 h.** Descans

**11:00 h.** Privatització vs. municipalització. *Carles Ramió Matas*, catedràtic de ciència política de la Universitat Pompeu Fabra.

**12:00 h.** Les noves exigències sobre les explotacions de sanejament derivades de l'aplicació de l'RD 1290/2012 i el seu desenvolupament. *Pere Malgrat Bregolat*, director de Drenatge Urbà de l'empresa AQUALOGY i president de la Comissió de Drenatge Urbà d'AEAS (Associació Espanyola d'Abastament d'aigua i Sanejament

10/04/15

### PLANEJAMENT URBANÍSTIC

**09:30 h.** La Llei del territori. *Agustí Serra Monté*, director general d'Ordenació del Territori i Urbanisme, de la Generalitat de Catalunya.

**10:30 h.** Descans

**11:00 h.** Algunes estratègies projectuals per a la regeneració integral dels polígons industrials. *Antonio Font Arellano*, catedràtic d'urbanística del Departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori de la Universitat Politècnica de Catalunya.

**12:00 h.** Els riscos geològics i el planejament urbanístic. *Pere Buxó Pagès*, cap de l'Àrea de Geotècnia i Prevenció dels Riscos Geològics de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.

22/05/15

### MEDI AMBIENT

**09:30 h.** L'estalvi energètic als municipis. Auditories energètiques. Anàlisi de diferents experiències. *Josep Barberillo Gesa*, director de GESA Enginyeria.

**10:30 h.** Descans

**11:00 h.** L'aprofitament de les energies renovables a l'àmbit municipal. *Xavier Martí Durán*, enginyer de Camins, Canals i Ports, director general de Comsa-Erte i professor associat de la Universitat Politècnica de Catalunya.

**12:00 h.** Incidència de la Llei de responsabilitat mediambiental en la gestió dels serveis urbans. *Andrés Betancor Rodríguez*, professor de dret administratiu de la Universitat Pompeu Fabra.

26/06/15

### URBANISME

**09:30 h.** Problemes en la tramitació dels instruments de planejament urbanístic. L'interès públic. *Camil Cofan Amiel*, subdirector general d'Urbanisme del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

**10:30 h.** Descans

**11:00 h.** Tres mirades a la sostenibilitat urbana. *Sebastià Jornet i Forner*, arquitecte urbanista, Premi Nacional d'Urbanisme.

**12:00 h.** L'urbanisme col·laboratiu. *Pere Montaña i Josa*, gerent de l'Ajuntament de Terrassa.

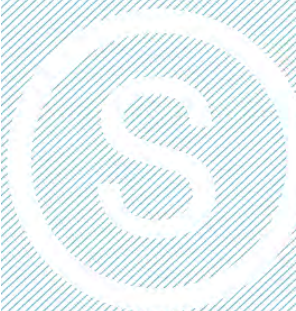
18/09/15

### VISITA

**09:30 h.** Els cercles de comparació intermunicipal de gestió de residus i neteja viària de la Diputació de Barcelona. *Enric Coll Gelabert*, tècnic de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona.

**10:30 h.** Descans

**11:00 h. Visita:** Planta Integral de Valorització de Residus (PIVR) de Sant Adrià de Besòs.



16/10/15

### EINES PER A LA GESTIÓ DE SERVEIS URBANS

**09:30 h.** BIM (Building Information Modeling). *Ignasi Pérez Arnal*, arquitecte, Research Visiting Professor de l'EcoUrbanLab de la Facultat d'Arquitectura di Alghero (Itàlia), codirector de l'European BIM Summit Barcelona 2015 i director de la BIM Academy.

**10:30 h.** Descans

**11:00 h.** Manteniment de l'espai públic. *Joan Garcia Rey*, director de Serveis d'Inversions i Xarxes de Transports de l'Ajuntament de Barcelona.

**12:00 h.** Finançament públic – privat de les infraestructures. *Àlvar Garola Crespo*, economista, professor de la Universitat Politècnica de Catalunya.

13/11/15

### PROJECTES URBANS

**09:30 h.** Els vehicles elèctrics. Estat actual. La infraestructura necessària per al seu desenvolupament. *Àngel López Rodríguez*, director del programa del vehicle elèctric de l'Ajuntament de Barcelona.

**10:30 h.** Descans

**11:00 h.** Projectes d'espais públics vora el mar. *Joan Forgas i Dolores Vila-Català*, arquitectes.

**12:00 h.** Eines PM i la seva implantació. *Mònica Vila i Cases*, arquitecte, Project Manager, Coordinadora del Grup de Treball COAC\_PM i Tresorera del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya i *Isidre Roca Burés*, arquitecte municipal de l'Ajuntament de Cunit i membre del grup de treball COAC PM.

18/12/15

### GESTIÓ URBANÍSTICA

**09:30 h.** Territoris oblidats. La gestió dels polígons industrials. *Agustí Jover i Armengol* i *Miquel Morell i Deltell*, economistes, Promo Assessors i Consultors.

**10:30 h.** Descans

**11:00 h.** Les TUC i els usos comercials. *Joan Passola i Vidal*, arquitecte, cap del Servei Territorial d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona I, i *Àngela Daura Mateu*, cap de servei d'equipaments comercials de la Direcció General de Comerç.

**12:00 h. Taula rodona:** Usos i obres provisionals; criteris d'autorització.

**Ponents:** *Joan Anton Font Monclús*, secretari general de l'Ajuntament de Tarragona, *Joan Passola i Vidal*, arquitecte, *Laila Soriano-Montagut Jené*, advocada de la Unitat Jurídica i Administrativa de la Direcció de Serveis d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

**Modera:** *Jordi Marsal Álvarez*, arquitecte tècnic i tècnic urbanista, cap del Servei de Gestió Urbanística de la Direcció de Serveis d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Organitza  
Federació de Municipis  
de Catalunya

Col·labora  
Escola d'Administració  
Pública de Catalunya



## d) Ordres del dia

### 1ª Sessió



#### Ordre del dia de la sessió de 20 de març del 2015 GESTIÓ DE SERVEIS URBANS

- 9.00 h Acreditació
- 9.15 h Inauguració de la 17a edició del Seminari Tècnic Local. **Ramon Arandes i Renú**, enginyer de camins, canals i ports i director del Seminari i **Juan Ignacio Soto Valle**, secretari general de la Federació de Municipis de Catalunya.
- 09:30 h La resiliència urbana. **Maita Fernández-Armesto Sánchez**, arquitecta, *Senior Program Management Coordinator, City Resilient Profiling Program (Nacions Unides)*. El cas de Barcelona. **Ares Gabàs Masip**, CRO (*Chief Resilient Officer*) de la Ciutat de Barcelona.
- 10:30 h Descans
- 11:00 h Privatització vs. municipalització. **Carles Ramió Matas**, catedràtic de Ciència Política de la Universitat Pompeu Fabra.
- 12:00 h Les noves exigències sobre les explotacions de sanejament derivades de l'aplicació de l'RD 1290/2012 i el seu desenvolupament. **Pere Malgrat Bregolat**, director de Drenatge Urbà de l'empresa AQUALOGY i president de la Comissió de Drenatge Urbà d'AEAS (Associació Espanyola d'Abastament d'aigua i Sanejament).



Ordre del dia de la sessió de 10 d'abril del 2015  
PLANEJAMENT URBANÍSTIC

- 9.00 h      Acreditació
- 09:30 h    La Llei del territori. **Agustí Serra Monté**, director general d'Ordenació del Territori i Urbanisme, de la Generalitat de Catalunya.
- 10:30 h    Descans
- 11:00 h    Algunes estratègies projectuals per a la regeneració integral dels polígons industrials. **Antonio Font Arellano**, catedràtic d'urbanística del Departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- 12:00 h    Els riscos geològics i el planejament urbanístic. **Pere Buxó Pagespetit**, cap de l'Àrea de Geotècnia i Prevenció dels Riscos Geològics de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.
-





**Ordre del dia de la sessió de 22 de maig del 2015**  
**MEDI AMBIENT**

- 9.00 h      Acreditació
- 09:30 h      L'estalvi energètic als municipis. Auditories energètiques. Anàlisi de diferents experiències. **Josep Barberillo Gesa**, director de GESA Enginyeria.
- 10:30 h      Descans
- 11:00 h      L'aprofitament de les energies renovables a l'àmbit municipal. **Xavier Martí Durán**, enginyer de Camins, Canals i Ports, director general de Comsa-Erme i professor associat de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- 12:00 h      Incidència de la Llei de responsabilitat mediambiental en la gestió dels serveis urbans. **Andrés Betancor Rodríguez**, professor de dret administratiu de la Universitat Pompeu Fabra.



**Ordre del dia de la sessió de 26 de juny de 2015**  
**URBANISME**

- 9.00 h      Acreditació
- 09:30 h      Problemes en la tramitació dels instruments de planejament urbanístic. L'interès públic. **Camil Cofan Amiel**, subdirector general d'Urbanisme del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.
- 10:30 h      Descans
- 11:00 h      Tres mirades a la sostenibilitat urbana. **Sebastià Jornet i Forner**, arquitecte urbanista, Premi Nacional d'Urbanisme.
- 12:00 h      L'urbanisme col·laboratiu. **Pere Montaña i Josa**, gerent de l'Ajuntament de Terrassa.



Seminari  
Tècnic Local



Ordre del dia de la sessió de 18 de setembre de 2015

VISITA

- 9.00 h Acreditació
- 09:30 h Els Cercles de Comparació Intermunicipal de gestió de residus i neteja viària de la Diputació de Barcelona. **Enric Coll Gelabert**, tècnic de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona.
- 10:30 h Descans
- 11.00 h El model de gestió metropolitana. **Joan Carles Fernandez Vallès**, direcció de Serveis de Prevenció i Gestió de Residus de l'Àrea de Medi Ambient de l'AMB.
- 11.15 h Pla de Sostenibilitat AMB – PSAMB. **Gil Lladó i Morales**, direcció de Serveis Ambientals de l'Àrea de Medi Ambient de l'AMB.
- 11:30 h **Visita. Planta Integral de Valorització de Residus (PIVR) de Sant Adrià de Besòs.** Instal·lació de tractament integral dels residus municipals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en la qual conviuen dues instal·lacions amb dos processos de tractament diferenciats i complementaris; El *Tractament Mecànic – Biològic (PTMB)*, posat en marxa l'any 2006 on es valoritza materialment i energèticament la fracció resta procedent del contenidor gris; i la *Valorització Energètica (PVE)*, posada en marxa l'any 1975, i que valoritza energèticament el rebuig de la planta del tractament mecànic i d'altres plantes metropolitanes, procedents de la recollida municipal.



**Ordre del dia de la sessió de 16 d'octubre de 2015**  
**Eines per a la gestió de serveis urbans**

- 9.00 h      Acreditació
- 09:30 h     BIM (Building Information Modeling). **Ignasi Pérez Arnal**, arquitecte, Research Visiting Professor de l'EcoUrbanLab de la Facoltà di Architettura di Alghero (Itàlia), codirector de l'European BIM Summit Barcelona 2015 i director de la BIM Academy.
- 10:30 h     Descans
- 11.00 h     Manteniment de l'espai públic. **Joan Garcia Rey**, director de Serveis d'Inversions i Xarxes de Transports de l'Ajuntament de Barcelona.
- 12:00 h     Finançament públic – privat de les infraestructures. **Àlvar Garola Crespo**, economista, professor de la Universitat Politècnica de Catalunya.



Ordre del dia de la sessió de 13 de novembre de 2015  
Projectes urbans

- 9.00 h      Acreditació
- 09:30 h      Els vehicles elèctrics. Estat actual. La infraestructura necessària per al seu desenvolupament. **Ángel López Rodríguez**, director del programa del vehicle elèctric de l'Ajuntament de Barcelona.
- 10:30 h      Descans
- 11.00 h      Projectes d'espais públics vora el mar. **Joan Forgas i Dolors Ylla-Català**, arquitectes.
- 12:00 h      Eines PM i la seva implantació. **Mònica Vila i Cases**, arquitecte, Project Manager, Coordinadora del Grup de Treball COAC\_PM i Tresorera del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. i **Isidre Roca Burés**, arquitecte municipal de l'Ajuntament de Cunit i membre del grup de treball COAC PM.



**Ordre del dia de la sessió de 18 de desembre de 2015**  
**Gestió urbanística**

- 9.00 h      Acreditació
- 9.30 h      Territoris oblidats. La gestió dels polígons industrials. **Agustí Jover i Armengol i Miquel Morell i Deltell**, economistes, Promo Assessors i Consultors.
- 10.30 h     Descans
- 11.00 h     Les TUC i els usos comercials. **Joan Passola i Vidal**, arquitecte, cap del Servei Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona I, i **Angela Daura Mateu**, cap de servei d'equipaments comercials de la Direcció General de Comerç.
- 12.00 h     **Taula rodona:** Usos i obres provisionals; criteris d'autorització.
- Ponents: **Joan Anton Font Monclús**, secretari general de l'Ajuntament de Tarragona, **Joan Passola i Vidal**, arquitecte, **Laia Soriano-Montagut Jené**, advocada de la Unitat Jurídica i Administrativa de la Direcció de Serveis d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Modera: **Jordi Marsal Álvarez**, arquitecte tècnic i tècnic urbanista.
- 13.00      Cloenda de la present edició del Seminari Tècnic Local

e) Enquesta de valoració



**Seminari Tècnic Local [Total: 110/83]**

**Al finalitzar aquesta edició del Seminari i, per tal de dur a terme la programació d'una propera edició que respongui a les preferències i interessos majoritaris us preguem que respongueu a les següents qüestions:**

01. Creieu que el Seminari 2015 ha tingut un nivell satisfactori?	8
02. Nivell dels continguts formatius	7,8
03. Aportació de nous coneixements	7,6
04. Actualitat dels temes	8,2
05. Correlació amb les accions en el vostre lloc de treball	7,2
06. Capacitats dels docents-formadors	8
07. Utilitat de la documentació	7,5
08. Servei d'organització i coordinació	8,5
09. Durada de les sessions	8,4
10. Horari de les sessions	8,7

**11. Quins ponents us agradaria sentir?**

- personal especialistes en Instal·lacions municipals ( enllumenat, manteniment, activitats, gestió integrada edificis...)
- J.C. Fernandez Valles
- --
- Sense proposta concreta.
- M'agradaria poder tenir com a ponents més tècnics de l'administració
- Personal amb experiència en camps d'innovació dins de l'administració
- M'agradaria que féssiu alguna ponència més sobre el tema de project management i el programa BIM.
- Tècnics municipals
- Joan Busquets, persones que treballin o hagin treballat en la planificació o la gestió d'espais naturals i de zones turístiques.
- Experts de fora de Catalunya
- Cap en concret
- --
- Els que hi ha hagut en aquest seminari atès que han estat molt bons.
- Agustí Jover i Miquel Morell, J. Anton Font , Carles Ramió , Pere Montaña
- Professionals del món local amb experiència directa en la gestió
- --
- Sebastià Jornet
- Conseller de Territori i Sostenibilitat
- Director General d'Ordenació del Territori i d'Urbanisme
- Joan Busquets (PDU metropolità)
- Javier Buron (Habitatge)
- Tots els que han comentat temes d'urbanisme.
- N/S
- Algú que pugui aprofundir en el camp de la tramitació de les llicències urbanístiques i les comunicacions prèvies, com el Joan Anton Font o la Trini Capdevila
- Agustí Serra Monté,
- Sebastià Jornet Forner

Joan Garcia Rey

Joan Anton Font Monclús

· M'agradaria que és variés més de ponents. Aquest any per exemple no heu repetit el Jornet, s'agraeix, perquè encara que és molt bon comunicador tenim altres urbanistes interessants, però sí que heu repetit amb els economistes. Quan es parla de temes de valoracions o estudis viabilitat, teniu tendència a convidar els 4 o 5 ponents que et trobes a tots els cursets.

· Algu que sigui capaç de fer una reflexió sobre les noves dinàmiques empresarials en la planificació de projectes d'obra nova, sense tenir en compte d'on venim, i on mana mes la banca que l'administració local.

· Responsables de llicències ambientals de l'Ajuntament de Barcelona

· Sebastià Jornet, Agustí Jover, Carles Ramió, Joan Anton Font, Joan Forgas, Susana Martínez, Sònia Sánchez, Blanca Feliu

· AGUSTÍ SERRA, ANTONI FONT, SEBASTIÀ JORNET

· Com responsable d'obres d'un Districte de Barcelona, m'agradaria sentir càrrecs d'organització i legislació d'aquest Ajuntament i en especial les diferències d'aplicació entre NNUU i les Ordenances vigents

· Ramon Folch

Algun ambientòleg

· Algun ponent de perfil internacional per poder sentir altres experiències i solucions a temes urbanístics d'actualitat i que es comparteixen entre ciutat i països diferents.

· Algun ponent de perfil internacional per poder sentir altres experiències i solucions a temes urbanístics d'actualitat i que es comparteixen entre ciutat i països diferents.

· La majoria dels ponents han estat molt interessants. És bo que hi hagi membres de governs locals i autonòmic, tècnics municipals, professors i estudiosos per obtenir una visió àmplia i nous punts de vista.

· Tècnics del camp de la responsabilitats i assegurances. Judges o advocats especialistes en el tema.

· Arcadi Oliveres

· No tinc cap preferència establerta.

·

· Santi Joan, JRamon Ferragut, JMaria Carrera.

·

· Pere Montaña, Sebastià Jornet, Agustí Jover & Miquel Morell, Maita Fernández

·

· Algún expert en valoracions urbanístiques

· -----

· Fins la data tots els ponents han están bé

· La contractació d'obres i Serveis a la administració pública

· Qualsevol expert en matèries, catedràtics...

· Agustí Serra Monté, Esther Morancho Farré

· -Algun membre del contenciós administratiu que parles de temes urbanístics.

· -El sol no urbanitzable com a recurs de promoció del municipi.

· -L'espai urbà com element d'activitats per a la sociabilització.

· Sebastià Jornet, Pere Montaña, Joan Anton Font Monclús, Agustí Jover-Miquel Morell, Isidre Roca, Carles Ramió, Joan Forgas-Dolors Ylla

· Persones especialitzades i preparades. Gent pràctica. No teòrics.

· Evitem persones que venen a llegir normes, reglaments, lleis, etc. Que vinguin persones amb rodatge, per solucionar problemes, per fer-ho pràctic i útil.

· Trobo correcte els criteris que s'han fet servir, ja que els ponents generalment han estat de nivell

· Sebastià Jornet

Camil Cofan

· Maria Goula (paisatgisme)

· Amb experiència en planejament urbanístic supramunicipal

· He sentit tots els que eren del meu interès

· Paisatgistes, biòlegs, ecòlegs

· Arquitectes municipals que treballen al mon local.

· No ho se

· No ho se

· Isabel Casas Alcubilla, parlant del nou portal d'informació urbanística de Barcelona. És funcionària de l'Ajuntament de Barcelona.

· potser algun relacionat amb mobilitat i transport i també de l'àmbit sanitari

· Laia Soriano, per conèixer possibles modificacions de 2016, en la regulació d'obres i usos provisionals.

· El Director General d'Urbanisme o altre arquitecte de la Direcció General d'Urbanisme, per conèixer el funcionament de la Direcció General així com els temes que considerin importants o significatius.

· L'exconseller de Territori i Sostenibilitat, Santi Vila, per conèixer la seva experiència com a Conseller, projectes executats, projectes necessaris, finançament, relació política i altres aspectes que ell consideri importants de conèixer.



- Manuel Herce Vallejo, Manolo Gómez (UPC), Francesc Robusté, Frederic Sabrià,
  - Cap en concret
  - SEBASTIÀ JORNET
  - Carles Ramió, Agustí Serra, Sebastia Jornet, Francesc Montaña, Joan Anton Font, Dolors Ylla, Ignasi Perez Arnal
  - Professionals que puguin transmetre l'experiència directe de les problemàtiques en petits i mitjans municipis
  - -
  - Equips tècnics que treballen amb temes de samrts cities i de planificació territorial.
  - Gestors de verd i biodiversitat
  - Sebastia Jornet
  - Agustí Jover i Miquel Morell de PROMO ASSESSORS I CONSULTORS
  - Antonio Font Arellano
  - Pere Montaña Josa / Camil Cofan Amiel
  - Cap en concret
  - No tinc cap preferència en especial
  - No tinc cap preferència
  - Sebastia Jornet
  - Més de planejament urbanístic
  - -
  - Com regular les afeccions a veïns en municipis petits, sense ordenances específiques. (fan falta ordenances tipus municipals d'obligat compliment -amb sancionador-, i aquell municipi que vulgui aplicar una ordenança pròpia que la el.labori i l'aprovi)
  - Sebastia Jornet
  - Sebastia Jornet, Agustí Jover & Miquel Morell, Montserrat Hosta, Pere Montaña, Sebastia Grau,
  - Pere Gonzalez Nebreda, Alvar Garola Crespo, Agustí Jover i Miquel Morell
  - arquitectes redactors de urbanització i planejament
  - Joan Anton Font Moncús; Alvar Garola Crespo; Agustí Jover; Sebastia Jornet; Pere Montaña; Antoni Font
- He trobat molt interessants les ponències dels economistes, Agustí Jover, com sempre, i Alvar Garola Crespo, com a 'descobriments'
- Carles Ramió, Pere Montaña, Joan Anton Font
  - Sebastia Jornet, Carles Llop

## 12. Quins canvis introduiríeu?

- Considero que està tan ben organitzat, que no se m'acudeixen canvis... El fet de canviar la ubicació de la zona Franca va ser un encert.
- Reduir el nombre de ponències i augmentar la durada de cadascuna.
- Em sembla que les ponències, diguem que mes d'enginyeria, tenen menys acceptació entre els assistents. També és el meu cas.
- mes visites
- en principi el format i l'horari estan be
- Que sigui una condició sine qua non que el ponents parlin de casos pràctics, i NO que vinguin a llegir el que ja diu la normativa . . .
- Podrieu incorporar el tema del Tractament de Informació cartogràfica i entorns Gis.
- L'estructura dels seminaris estan molt bé
- les sessions no són puntuals, així que, normalment, l'últim ponent es queda sense temps (el seu període comença força tard) i si s'allarga se li buida la sala perquè els assistents hem de marxar.
- Alguns casos han estat sessions de moltes dades 'numèriques' i poc amenes
- cap
- Tot correcte
- el format actual és correcte
- Res
- Intentar que es pogui fomentar d'alguna manera una major interacció i participació en les sessions
- Organitzar més visites
- Renovació d'alguns dels formadors, fa anys que venen
- Millora de la documentació i del termini en que aquesta es penja, per tal de poder preparar previament les sessions.
- -
- Donaria més importància a la documentació aportada i a la potenciació de fonts (Webs , bibliografia..) relacionades amb els temes tractats

Establir una base de dades estructurada per STL de tota la documentació que anys rere any es va generant

- El Seminari està perfecte com sempre. Només trobo que quan feiem la pausa-café al mateix recinte es generava un net-working que ara no es produeix, i les preguntes que formulàvem en privat, ara ens les guardem. Per la resta trobo la filosofia molt encertada.

- DEPENDENT DEL TEMA TRACTAT, REDUIRIA DE TRES A DOS PONÈNCIES, PER DISPOSAR DE MÉS TEMPS D'EXPOSICIÓ.

- Cap

- Incrementar el pes dels serveis. En general, la part d'urbanisme pesa molt en el temari

- -

- el format està bé

- Mantenir les sessions al carrer de Balmes

- Que els temes fossin més interessants

- Que els temes fossin més interessants

- Està ben estructurat el curs, equilibrat segons el perfil d'assistents.

- fer alguna visita més

- Ponències amb una visió més propositiva i de canvi

- Començar abans les sessions per tal de poder acabar puntuals.

- Cap canvi

- cap

- Cap

- S'ha constatat que existeixen matèries que no tenen suficient amb 1 hora d'exposició. Cal establir 'tempus' proporcionals a la matèria.

- Cap

- Crec que seria interessant incloure aspectes o casos pràctics, tenint en compte, per exemple, la simplificació administrativa que es demana.

- El lloc i els horaris han estat molt bé. Potser alguns ponents m'ha semblat que es centraven massa específicament en la seva feina o projectes realitzats.

- No fer la darrera jornada tan propera a Nadal.

- Avançaria l'horari mitja hora

- en general està molt bé el Seminari

- -----

- Que es penji amb més antelació la documentació de les jornades i que aquesta no sigui modificada durant la ponència.

- 

- 

- Dos ponents per sessió.

- - Algunes de les sessions més interessants han estat aquelles on dos ponents compartien ponència. Això dona agilitat i fa més interessant alguns temes.

- També crec que les sessions on s'expliquen exemples (com la Dolors Ylla-Català) o experiències pròpies són les que més aporten a la pràctica diària.

- Cada sessió amb un únic tema i menys ponents, per a poder fer un debat en major profunditat.

- Fixar millor l'horari quant a condicions de puntualitat.

- Més documentació impresa.

- Possibilitat de seguir les sessions per e estriming o fins i tot en directe.

- Potenciaria les ponències dinàmiques i centrades en la pràctica, acompanyades de documentació més tècnica i normativitzada.

- Opció de poder plantejar dubtes al ponent abans de la sessió

- Opció de poder plantejar dubtes al ponent abans de la sessió

- Sales més grans

- Cap, per mi la dinàmica i la freqüència són correctes

- INCLOURE UNA JORNADA QUE PARLI DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT

- Introduir més visites a llocs referenciats

- Introduiria alguna visita més relacionada amb els temes a tractar

- Cap, ja que em sembla prou correcte el format i el contingut de les sessions

- La sessió de juny no hauria de ser a finals de juny perquè hi ha gent que ja ha començat el període vacacional, i no pot assistir.

- Mantindria la ubicació actual de la Universitat Pompeu Fabra, per impartir la formació, a la vista de la bona centralitat de la seva seu.

- Cap

- N/S

- Més temes pràctics.

- Que la documentació estigui disponible abans de la sessió corresponent.

- Cap
- Donat que el compliment de l'horari de les sessions és difícil i per respecte als ponents (sobretot l'últim), crec que s'hauria de revisar l'horari o bé el nombre de sessions del seminari.
- cap
- cap
- La veritat és que tot m'ha semblat força bé.
- -
- Cap
- Que les sessions comencin puntuals a les 9h!
- Hi ha ponències que possiblement tindrien de disposar 1,30 h per poder completar tota la informació de que es disposa
- Experiències més innovadores i amb sentit crític
- Demanaria que els ponents s'ajustessin més al l'horari que marca el programa.
- realitzar les presentacions una mica menys curtes i més participatives
- Introduiria més pauses entre conferenciants encara que hagués de començar les sessions a les 9 i no a les 9.30.
- Dues sessions més llargues. Documentació i material més pràctic. Manuals d'ús.
- --
- Milloraria l'acústica. Volum baix a la sala
- hi han ponents molt teòrics ( professors, catedràtics....), penso necessitem més personal tècnic

**13. Quina temàtica us interessaria més que fos tractada en les pròximes sessions. (Assenyaleu, com a màxim, 5 àrees temàtiques de preferència del llistat o afegiu les que us semblin oportunes.)**

<input checked="" type="checkbox"/> Legislació urbanística i sectorial [26]	<input checked="" type="checkbox"/> Mobilitat, circulació i transport [16]
<input checked="" type="checkbox"/> Planejament territorial [11]	<input checked="" type="checkbox"/> Projectes i obres d'urbanització [18]
<input checked="" type="checkbox"/> Plans d'ordenació urbanística municipal [22]	<input checked="" type="checkbox"/> Projectes i obres d'equipaments [8]
<input checked="" type="checkbox"/> Planejament urbanístic derivat [14]	<input checked="" type="checkbox"/> Projectes i obres d'edificis d'habitatge [1]
<input checked="" type="checkbox"/> Gestió urbanística [29]	<input checked="" type="checkbox"/> Seguiment i gestió d'obres, plecs de clàusules [15]
<input checked="" type="checkbox"/> Protecció del patrimoni històric artístic [13]	<input checked="" type="checkbox"/> Normativa tècnica d'obres [19]
<input checked="" type="checkbox"/> Ordenació àrees d'activitat econòmica [9]	<input checked="" type="checkbox"/> Normativa tècnica d'activitats [10]
<input checked="" type="checkbox"/> Ordenació de l'espai turístic i del lleure [9]	<input checked="" type="checkbox"/> Responsabilitats i assegurances [13]
<input checked="" type="checkbox"/> Ordenació i règim del sòl no urbanitzable [12]	<input checked="" type="checkbox"/> Manteniment d'espais, edificis i infraestructures [11]
<input checked="" type="checkbox"/> Estudis de programació i planificació [7]	<input checked="" type="checkbox"/> Serveis urbans: neteja, enllumenat, residus ... [8]
<input checked="" type="checkbox"/> Instruments de la política de sòl i habitatge [12]	<input checked="" type="checkbox"/> Sostenibilitat en la construcció [11]
<input checked="" type="checkbox"/> Informes de sostenibilitat ambiental [2]	<input checked="" type="checkbox"/> Gestió de l'aigua i el sanejament [8]
<input checked="" type="checkbox"/> Estudis de mobilitat i transport [2]	<input checked="" type="checkbox"/> Organització de serveis tècnics municipals [19]
<input checked="" type="checkbox"/> Ports i costes [7]	<input checked="" type="checkbox"/> Problemàtica dels petits municipis [9]
<input checked="" type="checkbox"/> Ordenació i gestió àrees de muntanya [5]	<input checked="" type="checkbox"/> Llicències ambientals [5]
<input checked="" type="checkbox"/> Participació ciutadana en el planejament [9]	<input checked="" type="checkbox"/> Llicències d'edificació i urbanístiques [21]
<input checked="" type="checkbox"/> Planejament territorial [1]	<input checked="" type="checkbox"/> Valoracions urbanístiques [17]
<input checked="" type="checkbox"/> Serveis urbanístics [8]	<input checked="" type="checkbox"/> Usos i obres de caràcter provisional [8]

## 2. Seminari de Funció Pública Local

### c) Programa

#### 1ª sessió



## Seminari d'actualització de funció pública local

**Presentació**

Amb aquesta sessió encetem el Seminari del 2015 presentant el contingut i les condicions del primer Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants (2015-2017) que s'ha signat recentment a Catalunya entre les entitats municipalistes FMC i ACM i les centrals sindicals CCOO i UGT –inscrit ja al Registre de convenis i acords col·lectius de treball de la Generalitat de Catalunya amb codi 79100015072015, amb vocació de servir com a instrument de facilitar l'establiment d'un marc comú de relacions laborals en el conjunt d'empleats públics de les entitats locals catalanes a les quals s'adreça aquest acord i del personal que presta serveis en la pluralitat d'ens instrumentals (organismes autònoms, fundacions, societats de capital, etc.) que depenen o es troben adscrits a aquestes entitats locals.

La sessió s'estructura temàticament primer abordant un aspecte que genera una enorme controvèrsia en la pràctica jurídica i la gestió de RRHH –sobretot arran de la nova redacció de l'article 92.1 de la Llei de bases de règim local introduïda per la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local–, com és la del règim de permisos i llicències dels empleats de l'Administració local i la seva possible interpretació expansiva més enllà de les previsions bàsiques estatals, ja que s'observa una evident contradicció normativa entre la regulació establerta amb caràcter bàsic a l'article 48 de l'EBEP respecte de les previsions que efectua la Llei catalana de conciliació, com també en relació al model que estableix el recent Acord comú de condicions signat a Catalunya, sense deixar de banda el marc normatiu que estableix per al personal laboral l'Estatut dels treballadors.

**Durada**  
4 hores

**Horari**  
De 9.30 a 13.30 hores.

**Lloc de realització**  
Auditori de l'IDEC  
(Institut d'Educació Continua)  
Balmes, 134  
08008 Barcelona

**Destinataris**  
Pel seu contingut, el Seminari s'adreça especialment als col·lectius següents: Personal directiu d'entitats locals, funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, responsables i personal tècnic d'unitats d'Organització i Recursos Humans de les entitats locals, empleats públics locals que ocupin llocs de treball de responsabilitat per als quals s'exigeixi titulació superior o mitjana o grau universitari, personal eventual amb funcions en l'àmbit objecte del curs, o personal directiu i tècnic d'ens instrumentals locals.

**Inscripcions**  
El termini d'inscripció finalitza el dia **9 de març de 2015**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà a través del formulari existent al web de la Federació: **www.fmc.cat**.

**Certificat**  
Es lliurarà un certificat a qui acrediti l'assistència a un 80% de les hores lectives.



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA

## Programa



A continuació s'analitzarà l'estructura i el contingut del nou Acord comú de condicions signat recentment per les entitats municipalistes catalanes i les centrals sindicals abans esmentades i com s'articularà la seva interpretació i seguiment durant tot el seu període de vigència i, finalment, es presentarà una nova secció d'aquest Seminari, denominada Pràctica Jurídica, que tindrà per objectiu abordar en cada sessió, de forma eminentment pràctica, un àmbit de rellevància o complexitat en la gestió local de RRHH, a càrrec d'especialistes o experts en cadascuna de les matèries. En aquesta primera sessió, s'abordaran els requisits i procediment per a l'adhesió a aquest acord comú, a càrrec del mateix responsable d'aquesta nova Secció.

---

**11/03/15**

**El règim de permisos i llicències dels empleats de les entitats locals després de la LRSAL.**  
**Francisco Sánchez Montero**, professor associat de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona.

---

**Presentació de l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants (2015-2017).**  
**Representants de l'FMC integrants de la Comissió Negociadora de l'Acord.**

---

**SECCIÓ DE PRÀCTICA JURÍDICA**  
**Requisits i procediment per a l'adhesió a l'Acord comú de condicions per part de les entitats locals catalanes.**  
**Fernando Hernández Baena**, tècnic assessor de la Diputació de Barcelona i responsable d'aquesta Secció de Pràctica Jurídica.

---

**Direcció del seminari**  
**M. Carme Noguer**, cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Manlleu.

---

**Metodologia**  
 La sessió serà marcadament pràctica, amb una vocació de resoldre dubtes i aclarir l'articulació dels processos esmentats. Amb aquesta finalitat, per tal que es puguin respondre les consultes plantejades de manera específica durant la sessió, les persones que desitgin adreçar als ponents alguna qüestió relacionada amb el contingut de la jornada poden fer-ho per mitjà de la bústia de consulta als ponents, al web [www.formacio.fmc.cat](http://www.formacio.fmc.cat).

**Organitza**  
 Federació de Municipis de Catalunya





## 2ª sessió



12 maig/15

Barcelona



## Seminari d'actualització de funció pública local

**Presentació**  
 Amb aquesta sessió es volen abordar dos canvis normatius amb un elevat impacte sobre la gestió dels recursos humans, arran de l'aprovació, per una banda, de la nova disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de les policies locals i, per l'altra, per la propera promulgació del nou Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de policia local de Catalunya.

En una primera part de la sessió es presentaran per part dels responsables del Departament d'Interior les principals novetats introduïdes per la Llei 3/2015, de mesures fiscals i financeres, en l'àmbit de les policies locals arran de la nova classificació a efectes econòmics de les categories d'agent i caporal, com també els canvis introduïts per la mateixa norma en la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Concretament s'abordaran els aspectes novetats recollits en l'article 25 bis –relatiu al nou Registre de les policies locals de Catalunya– i 25 ter –relatiu al document d'acreditació professional– i com es planteja el seu desplegament futur. A continuació s'abordarà també el contingut del futur Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de policia local de Catalunya i les seves principals novetats.

Per tal d'analitzar l'impacte que des de la perspectiva de gestió de recursos humans de les entitats locals suposa aquesta nova disposició addicional setena de la Llei de les policies locals de Catalunya s'analitzarà amb més profunditat les principals qüestions i decisions que cal abordar per dur a terme l'aplicació pràctica d'aquesta novetat des de la perspectiva de gestió de la plantilla municipal i de la relació i valoració de llocs de treball; com també les situacions que pot generar en les

**Durada**  
4 hores

**Horari**  
De 9.30 a 13.30 hores.

**Lloc de realització**  
Auditori de l'IDEC  
(Institut d'Educació Continua)  
Balma, 134  
08008 Barcelona

**Destinatari**

Pel seu contingut, el Seminari s'adreça especialment als col·lectius següents: Personal directiu d'entitats locals, funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, responsables i personal tècnic d'unitats d'Organització i Recursos Humans de les entitats locals, empleats públics locals que ocupin llocs de treball de responsabilitat per als quals s'exigeixi titulació superior o mitjana o grau universitari, personal eventual amb funcions en l'àmbit objecte del curs, o personal directiu i tècnic d'ens instrumentals locals.

tari, personal eventual amb funcions en l'àmbit objecte del curs, o personal directiu i tècnic d'ens instrumentals locals.

**Certificat**

Es lliurarà un certificat a qui acrediti l'assistència a un 80% de les hores lectives.

**Inscripcions**

El termini d'inscripció finalitzat el dia **7 de maig de 2015**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà a través del formulari existent al web de la Federació: [www.fmc.cat](http://www.fmc.cat).

## Programa



diferents vicissituds d'ocupació d'un mateix lloc de treball per part de funcionaris interins, en pràctiques o funcionaris de carrera.

Finalment la secció de Pràctica Jurídica abordarà la qüestió relativa a la forma i metodologia de càlcul de la taxa de reposició d'efectius de cara a l'aprovació de l'oferta d'ocupació pública a la llum de les previsions establertes per la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2015.

**12/05/15**

### **Els darrers canvis legislatius en matèria de policies locals.**

**Maria Teresa Casado Cadarso**, directora general d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

**El futur Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de policia local de Catalunya.**  
**Begonya Curto Ferré**, subdirectora general de Coordinació de la Policia de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

**L'aplicació pràctica de la nova DA 7a de la Llei 16/1991, de policies locals des de la perspectiva de gestió de RRHH.**

**Luis Miguel Clemente Marin**, director de Serveis d'Assessorament Juridic de l'Ajuntament de Barcelona.

### **SECCIÓ DE PRÀCTICA JURÍDICA**

**La fórmula de càlcul de la taxa de reposició d'efectius.**

**Petra Sáiz Antón**, Interventora General de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i presidenta del CSITAL de Catalunya.

### **Direcció del seminari**

**M. Carme Noguera**, cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Manlleu.

**Fernando Hernández Baena**, tècnic assessor de la Diputació de Barcelona i responsable de la Secció de Pràctica Jurídica.

### **Metodologia**

La sessió serà marcadament pràctica, amb una vocació de resoldre dubtes i aclarir l'articulació dels processos esmentats. Amb aquesta finalitat, per tal que es puguin respondre les consultes plantejades de manera específica durant la sessió, les persones que desitgin adreçar als ponents alguna qüestió relacionada amb el contingut de la jornada poden fer-ho per mitjà de la bústia de consulta als ponents, al web: [www.formacio.fmc.cat](http://www.formacio.fmc.cat).

### **Organitza**

Federació de Municipis de Catalunya



## d) Ordre del dia

### 1ª Sessió



### Seminari d'actualització de Funció Pública Local 11 de març del 2015

9.00 h. Acreditació

9.15. h Presentació de la sessió. **M. Carme Noguera**, cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Manlleu i directora del seminari i **Juan Ignacio Soto Valle**, secretari general de la Federació de Municipis de Catalunya.

9.30 h. El règim de permisos i llicències dels empleats de les entitats locals després de la LRSAL. **Francisco Sánchez Montero**, professor associat de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona.

11.00 h. Pausa

11.30 h. Presentació de l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants (2015-2017). **Representants de l'FMC**, integrants de la Comissió Negociadora de l'Acord.

12.30 h. **Secció de Pràctica Jurídica**

Requisits i procediment per a l'adhesió a l'Acord comú de condicions per part de les entitats locals catalanes. **Fernando Hernández Baena**, tècnic assessor de la Diputació de Barcelona i responsable d'aquesta Secció de Pràctica Jurídica.

13.30 h. Fi de la sessió



**Seminari d'actualització de Funció Pública Local**  
12 de maig del 2015

9.00 h. Acreditació

9.15. h Presentació de la sessió. **M. Carme Noguer**, cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Manlleu i directora del seminari.

9.30 h. Els darrers canvis legislatius en matèria de policies locals. **Maria Teresa Casado**, directora general d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

10.00 h. El futur Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de policia local de Catalunya. **Begonya Curto**, subdirectora general de Coordinació de la Policia de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

11.00 h. Pausa

11.30 h. L'aplicació pràctica de la nova DA 7a de la Llei 16/1991, de policies locals des de la perspectiva de gestió de RRHH. **Luis Miguel Clemente**, director de Serveis d'Assessorament Jurídic de l'Ajuntament de Barcelona.

12.30 h. **Secció de Pràctica Jurídica**


La fórmula de càlcul de la taxa de reposició d'efectius. **Petra Sáiz Antón**, Interventora General de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i presidenta del CSITAL de Catalunya.

13.30 h. Fi de la sessió



## e) Enquesta de valoració


### 1º Sessió

 <b>1a sessió del Seminari d'actualització de funció pública local</b> [Total: 124/98]	
<b>Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>	
01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	<input type="text" value="9"/>
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	<input type="text" value="8,8"/>
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	<input type="text" value="8,8"/>
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="8,8"/>
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	<input type="text" value="8,3"/>
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	<input type="text" value="8,5"/>
07. El curs ha estat ben organitzat	<input type="text" value="9"/>
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	<input type="text" value="8,4"/>
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	<input type="text" value="8,8"/>
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	<input type="text" value="8,7"/>
<b>FRANCISCO SÁNCHEZ MONTERO</b>	
11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
12. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="9"/>
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="9"/>
<b>FERNANDO HERNANDEZ BAENA</b>	
14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
15. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="9"/>
16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="8"/>
<b>17. OBSERVACIONS / COMENTARIS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>· Crec que a la ponència de Francisco Sánchez hi ha molta referència a legislació relacionada amb el tema que queda poc clar quina és, donant per fet que tothom la coneix i domina com ell. Per el demés, FANTÀSTIC TOT.</li><li>· Pel que fa a la durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades, només ho he valorat en un 5 perquè crec que la segona part del seminari necessita més temps per tractar els punts de l'acord.</li></ul>	

Pel que fa a la distribució del temps, tenint en compte que han estat poques hores, ho trobo correcte. En tots els sentits, em quedo amb una bona impressió del seminari i crec que ha estat molt treballat per poder-ho resumir en tot en tan poc temps, si més no i com he dit anteriorment, caldrien més hores per explicar l'acord.

- Molt interessants aquests seminaris per a la gent que treballem amb els recursos humans.
  - fantàstic poder participar d'aquestes jornades
  - Poc espai a l'aula potser i poc participatiu
  - Ha estat un seminari molt interessant, amb un contingut molt comprensible pel públic. Gràcies per la seva organització.
  - Si de la primera part se'ns hagués facilitat material seria perfecte.
  - És molt interessant aquests tipus de seminaris molt més enfocats als problemes gestors.
  - Degut a la complexitat dels temes no hi ha temps per aprofundir en els continguts. Cal més temps per a exemples pràctics
  - Resultat global molt satisfactori en el seu conjunt.-
  - He comprovat que en les últimes sessions no apareix amb anterioritat la documentació (powerspoints) dels ponents. Voldria demanar que figurés abans al web perquè així podem anar a la jornada amb la documentació impresa i fer anotacions i aclariments del que diuen els ponents.
- Moltes gràcies.
- 7
  - Deixar constància de la importància de disposar-ne de la documentació dels ponents i d'altra que s'acaba facilitant als assistents, amb la màxima anticipació possible. Gràcies.

## 2ª Sessió

 <b>2a sessió del Seminari d'actualització de funció pública local</b> <b>[Total: 154/115]</b>	
<b>Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>	
01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	<input type="text" value="7.8"/>
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	<input type="text" value="7.3"/>
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	<input type="text" value="7.6"/>
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="8.2"/>
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	<input type="text" value="6.9"/>
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	<input type="text" value="7.3"/>
07. El curs ha estat ben organitzat	<input type="text" value="7.9"/>
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	<input type="text" value="7.4"/>
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	<input type="text" value="7.7"/>
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	<input type="text" value="7.4"/>
<b>BEGONYA CURTO FERRÉ</b>	
11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="7"/>
12. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="8"/>
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="7"/>
<b>LUIS MIGUEL CLEMENTE MARIN</b>	
14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
15. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="8"/>
16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="8"/>
<b>MARIA PETRA SÁIZ ANTÓN</b>	
17. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
18. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="8"/>
19. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="8"/>

### 3. Seminari de Relacions col·lectives

#### c) Programa



**30 octubre,  
25 novembre i  
16 desembre/15**  
**Barcelona**



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA

## Seminari sobre relacions col·lectives

**Presentació**

Un any més la Federació de Municipis de Catalunya organitza una nova edició del Seminari de Relacions Col·lectives que compta amb una dilatada trajectòria.

Enguany, el Seminari, manté l'estructura habitual de tres sessions durant les quals tractarà temes diversificats i d'actualitat, amb ponents d'enorme experiència i vàlua professional i acadèmica, i amb un contingut també molt actual i sovint controvertit. Algunes ponències són estrictament sobre negociació col·lectiva i d'altres tracten temes de relacions individuals o d'altres àmbits, que sense dubte es veuran reflectides en el dia a dia de la relació col·lectiva en cada entitat local i en la negociació futura.

Per donar una visió general de l'estat actual de la funció pública local, inaugurarem el Seminari amb la intervenció professor **Carlos Luis Alfonso Mellado**, catedràtic de Dret del Treball i de la Seguretat Social de



**Durada**  
12 hores

**Horari**  
De 9.30 a 14.00 hores

**Lloc de realització**  
idEC  
(l'Institut d'Educació Contínua)  
C/ Balmes, 134  
Barcelona

**Inscripcions**

El termini d'inscripció finalitza el dia **23 d'octubre de 2015**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat.

Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre d'ajuntaments possible) i l'ordre de recepció de les inscripcions. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: [www.fmc.cat](http://www.fmc.cat)

**Certificat**

Es lliurarà un certificat a qui acrediti l'assistència a més del 80% de les hores lectives del seminari.

**Direcció del Seminari**

**Xavier Boltaina Bosch**, gerent de la Diputació de Barcelona i professor de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona.

**Secretaria del Seminari**

**Federació de Municipis de Catalunya**  
Laura Gálvez  
Via Laietana, 33, 6è. 08003 Barcelona  
Tel: 93 310 44 04. Fax: 93 310 71 03  
E-mail: [lgalvez@fmc.cat](mailto:lgalvez@fmc.cat)

la Universitat de València que tractarà dels **temes d'actualitat en matèria de negociació col·lectiva** i d'altres, com ara les novetats que introdueix el Reial Decret-Llei 10/2015, d'11 de setembre.

Tot seguit introduirà la taula rodona sobre l'**Acord comú** de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya, especialment per als **petits municipis**, i que ha estat promogut per les entitats municipalistes i les organitzacions sindicals, per tal d'oferir un marc adequat als ens locals de menys població.

En la sessió del mes de novembre, el director de RRHH del Consorci Provincial de Bombers de València i professor de la Universitat de València, el senyor **Javier Cuenca Cervera**, abordarà la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de **transparència**, accés a la informació pública i bon govern, fent un repàs exhaustiu de tots aquells elements als que afecta aquesta llei en **matèria de personal**. En la mateixa sessió, el professor de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona, **Joan Mauri i Majós**, analitzarà les diverses alternatives extrajudicials que poden afavorir la **resolució conflictes laborals**.

En la darrera sessió, **Susana Rodríguez Escanciano**, catedràtica de dret del treball i de la seguretat social de la Universitat de León, ens parlarà sobre la **remunicipalització** dels serveis públics en totes aquelles qüestions que afecten a l'ocupació pública, i relatives a personal i a l'àmbit laboral.

Finalment, de la mà del catedràtic de Dret Administratiu de la Universitat de Granada, **Federico Castillo Blanco**, farem un repàs als aspectes més significatius i controvertits de la **Llei de racionalització i sostenibilitat** de l'Administració local i els seus efectes en matèria de personal.

Confem doncs que el programa que us presentem sigui del vostre interès i us animem a participar en aquesta 17a edició del Seminari de Relacions Col·lectives, un espai de debat i de reflexió, que pretén també contribuir a assolir una millor gestió dels serveis públics, vetllant pels interessos dels empleats de les nostres entitats locals.

## Programa

**30/10/15**

**9.30 h.** Qüestions actuals en matèria de negociació col·lectiva. Les novetats que introdueix el Reial Decret-Llei 10/2015, d'11 de setembre.

**Carlos Luis Alfonso Mellado**, catedràtic de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat de València.

**12.00 h. Taula rodona** sobre l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants (2015-2017).

**Ponents:** Representants de les Diputacions catalanes, CC.OO, UGT, ACM i FMC.

**25/11/15**

**9.30 h.** Resolució de conflictes en l'àmbit de la ocupació pública.

**Joan Mauri Majós**, professor de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona.

**12.00 h.** Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Un compromís en matèria de publicitat activa. Les RLT.

**Javier Cuenca Cervera**, director de RRHH del Consorci Provincial de Bombers de València i professor de la Universitat de València.

**16/12/15**

**9.30 h.** La remunicipalització dels serveis públics. Aspectes laborals.

**Susana Rodríguez Escanciano**, catedràtica de dret del treball i de la seguretat social de la Universitat de León.

**12.00 h.** Desenvolupament de LRSAL. Una visió actualitzada sobre els seus efectes en matèria de personal.

**Federico Castillo Blanco**, catedràtic de Dret Administratiu de la Universitat de Granada

**Organitza**  
Federació de Municipis de Catalunya  
CCOO  
UGT



d) Ordres del dia



**Seminari sobre relacions col·lectives**  
30 d'octubre de 2015

- 9.00 h. Acreditació
- 9.15 h Inauguració de la 17a edició del Seminari sobre relacions col·lectives. **Xavier Boltaina i Bosch**, gerent de la Diputació de Barcelona i director del seminari i **Juan Ignacio Soto Valle**, secretari general de la Federació de Municipis de Catalunya.
- 9.30 h Qüestions actuals en matèria de negociació col·lectiva. Les novetats que introdueix el Reial Decret-Llei 10/2015, d'11 de setembre. **Carlos Luis Alfonso Mellado**, catedràtic de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat de València.
- 11.15 h Descans
- 12.00 h **Taula rodona** sobre l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants (2015-2017).
- Ponents:** **Xavier Boltaina i Bosch**, gerent de la Diputació de Barcelona, **Raúl Suárez**, tècnic de Recursos humans de la Diputació de Girona, **Alexis Guallar**, director de Recursos humans de la Diputació de Lleida, **Àlex Grau**, director de Recursos humans de la Diputació de Tarragona, **Gabriel Tinoco Ortíz**, coordinador del Sector de la Administració Local de FSC-CCOO de Catalunya, **Carlos Villalante Sirvent**, secretari de política sindical d'UGT, **Albert Guilera**, cap dels Serveis Jurídics de l'Associació Catalana de Municipis i **Eugenia Revilla**, lletrada dels Serveis Jurídics de la Federació de Municipis de Catalunya.
- 13.00 h Fi de la sessió



Seminari  
**sobre relacions  
col·lectives**



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS  
DE CATALUNYA

**Seminari sobre relacions col·lectives**  
25 de novembre de 2015

- 9.00 h.      Acreditació
- 9.30 h      Resolució de conflictes en l'àmbit de la ocupació pública. **Joan Mauri Majós**, professor de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona.
- 11.30 h      Descans
- 12.00 h      Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Un compromís en matèria de publicitat activa. Les RLT. **Javier Cuenca Cervera**, director de RRHH del Consorci Provincial de Bombers de València i professor de la Universitat de València.
- 13.30 h      Fi de la sessió
-



Seminari  
**sobre relacions  
col·lectives**



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS  
DE ARAGÓN

**Seminari sobre relacions col·lectives**  
16 de desembre de 2015

- 9.00 h.      Acreditació
- 9.30 h      La remunicipalització dels serveis públics. Aspectes laborals. **Susana Rodríguez Escanciano**, catedràtica de dret del treball i de la seguretat social de la Universitat de León.
- 11.30 h      Descans
- 12.00 h      Desenvolupament de LRSAL. Una visió actualitzada sobre els seus efectes en matèria de personal. **Federico Castillo Blanco**, catedràtic de Dret Administratiu de la Universitat de Granada.
- 13.30 h      Fi de la sessió
-

## e) Enquesta de valoració



### Seminari de Relacions col.lectives [Total: 132/89]

#### Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8,4
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8,2
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8,6
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,6
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8
07. El curs ha estat ben organitzat	8,7
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8,1
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8,3
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8,3

#### SUSANA RODRÍGUEZ ESCANCIANO

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8

#### FEDERICO CASTILLO BLANCO

14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
15. El formador domina la matèria impartida	9
16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8

#### JOAN MAURI I MAJÓS

17. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
18. El formador domina la matèria impartida	9
19. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9



**JAVIER CUENCA CERVERA**

20. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
21. El formador domina la matèria impartida	9
22. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

**CARLOS LUIS ALFONSO MELLADO**

23. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
24. El formador domina la matèria impartida	9
25. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

**26. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

- Demano que siguin amb més temps ja que el temari és prou complicat i no es pot aprofundir en aquest format
- m'ha agradat molt els temes exposats en aquest seminari, s'ha de continuar oferint aquests seminaris.
- Caldria habilitar un sistema per les persones amb problemes auditius.
- Seria millorable fer-ho entre setembre i novembre com a màxim, perquè al desembre és un mes que anem de bòlid.
- Ho penso cada vegada que participo en aquest seminari. Les intervencions dels representants sindicals que hi ha entre el públic són molt perdona-vides... Ja sé que no hi podeu fer res, però tenia ganes de dir-ho
- El seminari en general ha estat molt interessant, només afegir que potser s'ha quedat un xic curt d'hores.

Així mateix agrair-vos la feina feta i desitjar-vos unes BONES FESTES!

- Molt bon curs
  - El nivell dels formadors es molt alt. Materies que poden ser molt feixugues les fan fàcils i entenedores.
  - Amb caràcter previ a les ponències i durant el seu desenvolupament sorgeixen qüestions, que poden ser d'interès per tots els assistents. El fet d'haver-les de fer públiques davant l'auditori, impossibilita, per cautela i discreció, realitzar-les. Potser convindria cercar un instrument per poder-les expressar de manera anònima i confidencial (mitjans telemàtics, que es puguin dipositar en paper en algun lloc i una vegada acabada la ponència referir-les en el torn de preguntes)
  - la meua suggerència es plantegjar-se la possibilitat de fer l'última sessió a principis de desembre perquè finals de desembre coincideix amb el tancament de l'any i les pagues extres.
- A part d'això, aquestes jornades sempre m'han aportat nous coneixements.
- Gràcies,

## 4. Acció formativa: “Transparència en la contractació pública”

### b) Programa

 <p><b>16 desembre/15</b> <b>Barcelona</b></p>  <p>FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA</p>	<h1>La gestió de la transparència “passiva” als governs locals: dret d'accés a la informació pública i a la protecció de dades</h1> <p><b>Presentació</b> La transparència és un dels reptes immediats dels governs locals i de les seves respectives administracions públiques. Fins ara, les energies de desenvolupament de les polítiques de transparència s'han centrat en la transparència activa i, en menor mesura, en la construcció de sistemes de dades obertes.</p> <p>Aquest curs pretén analitzar els problemes de gestió de la demanda de transparència o el que es coneix com a “transparència passiva” o “dret d'accés a la informació pública”, àmbit en el qual les es-</p>
<p><b>Durada</b> 5 hores</p> <p><b>Horari</b> De 9,30 a 15 hores</p> <p><b>Lloc de realització</b> Federació de Municipis de Catalunya Via Laietana, 33 6è pis 08003 Barcelona</p>	<p><b>Inscripcions</b> El termini d'inscripció finalitza el dia <b>9 desembre de 2015</b>. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà a través del formulari existent al web de la Federació: <a href="http://www.fmc.cat">www.fmc.cat</a>.</p> <p><b>Certificat</b> Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.</p>
<p><b>Destinatari</b> Pel seu contingut, aquest programa s'adreça preferentment a: Responsables polítics locals i assessors en l'àmbit de govern obert i transparència; funcionaris amb habilitació de caràcter nacional; personal directiu local i d'entitats instrumentals de l'àrea de govern obert i transparència; lletrats, tècnics d'administració general i assessors jurídics de les entitats locals i de les entitats del seu sector públic; tècnics mitjans i, excepcionalment, personal administratiu amb responsabilitats de gestió en aquest àmbit.</p>	<p>estructures de govern locals hauran d'invertir recursos de forma immediata, reordenar els seus circuits i procediments, a més de reforçar les competències professionals dels empleats públics sobre aquesta matèria.</p> <p>La resposta que els governs locals donin a les demandes de transparència formalitzades pels ciutadans i entitats seran un test indubtable de la qualitat del govern obert que es pretengui implantar en cada cas. Les dues dimensions de la transparència estan plenament interrelacionades però convé enfortir institucionalment les administracions locals perquè afrontin l'ambiciós repte de donar resposta a les sol·licituds d'informació que se'ls plantegin.</p> <p>En aquesta direcció, aquest taller té per objecte definir el dret d'accés a la informació pública, identificar els impactes organitzatius i procedimentals d'aquesta peculiar dimensió de la transparència, descriure i analitzar els marcs normatius aplicables, a més de dedicar una atenció especial a les complexes relacions entre el dret d'accés i la protecció de dades, per abordar, finalment, el sistema de garanties en l'exercici d'aquest dret.</p>
<p><b>Programa</b></p> <p><b>Docent</b> <b>Rafael Jiménez Asensio</b>, professor de Dret Constitucional de la Universitat Pompeu Fabra i soci director del despatx Estudi Consultoria Sector Públic.</p> <p><b>Organitza</b> Federació de Municipis de Catalunya</p>   <p>FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. La política local de transparència en el marc de la bona governança.</li><li>2. Marc normatiu i institucional de la transparència. Especial tractament de la transparència passiva. La configuració del dret d'accés a la informació pública.</li><li>3. Protecció de dades i dret d'accés a la informació pública. Anàlisi de problemes.</li><li>4. La gestió del dret d'accés a la informació pública als ens locals:<ol style="list-style-type: none"><li>4.1. El disseny d'una nova política: la transparència passiva.</li><li>4.2. Impacte sobre les estructures i procediments.</li><li>4.3. Impacte sobre els recursos humans.</li><li>4.4. Impacte sobre els serveis generals (serveis jurídics): la qualificació professional del personal.</li></ol></li><li>5. Conclusions.</li></ol>

### c) Enquesta de valoració dels alumnes



#### Transparència en la contractació pública [Total: 21/21]

##### Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8,9
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8,5
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	9
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8,4
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,6
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8,5
07. El curs ha estat ben organitzat	8,9
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8,6
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8,9
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8,8

##### ÀLEX MADARIAGA

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	10
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

##### 14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Ha estat un curs molt didactic i que ha aportat molt coneixement pràctic de la transparència i la publicitat activa i la contractació pública.
- Curs molt interessant. Una vegada més, gràcies.
- Molt bon curs i excel·lent el formador !!
- En el curs s'ha fet un repàs generic a la llei. He trobat a faltar que es centrés més en la transparència en la Contractació Pública.
- Caldria més exemples pràctics
- Caldria més exemples pràctics
- molt interessant
- La meua opinió sobre el docent i el centre ADAMS són ambdues excel·lents. Tan sols voldria deixar palès que la matèria és tan extensa i complexa que 20h són insuficients per a tractar-la mínimament

## 5. Acció formativa: “El model de l’Administració pública deliberativa. Valors, transparència i participació en la gestió”

### b) Programa

 <p><b>16, 18 i 23 novembre/15 Barcelona</b></p> 	<h2>El model de l’Administració pública deliberativa. Valors, transparència i participació en la gestió pública</h2> <p><b>Presentació</b> El punt de partida que explica la necessitat d’un canvi de model de les organitzacions i institucions públiques es troba precisament en els canvis en la societat. Una societat cada vegada més complexa, més diversa i més dinàmica. Trets de les societats actuals que poden agrupar-se sota el concepte de canvi i incertesa però que cada un d’ells per separat comporta unes implicacions específiques i rellevants en la gestió pública.</p> <p>Per apropar-se i interpretar aquesta “nova societat”, per debatre amb la ciutadania les polítiques i estratègies i per implementar les actuacions i els programes calen noves formes en les estructures administratives on els valors dominants seran la col·laboració, transparència i la confiança a través</p>
<p><b>Durada</b> 15 hores</p> <p><b>Horari</b> De les 9.30 a les 14.30 h</p> <p><b>Lloc de realització</b> idEC (Institut d’Educació Continua) Universitat Pompeu Fabra Balnes, 134 Barcelona</p>	<p><b>Destinataris</b> Càrrecs electes i professionals que dirigeixen i/o gestionen projectes en qualsevol àrea d’actuació en l’àmbit local, en administracions públiques, organitzacions, empreses de servei o associacions ciutadanes.</p> <p><b>Inscripcions</b> El termini d’inscripció finalitza el <b>9 de novembre de 2015</b>. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s’hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d’ajuntaments), l’adequació al perfil del destinatari de l’acció formativa i l’ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: <a href="http://www.fmc.cat">www.fmc.cat</a>.</p> <p><b>Certificat</b> Es lliurarà un certificat d’aprofitament a les persones que acreditin l’assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d’avaluació de l’assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d’un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.</p>
	<p>d’un diàleg constant. El model de l’Administració deliberativa incorpora pretén incorporar aquests valors en la seva estratègia i actuació amb la xarxa com a rerefons per tal d’incorporar les diferents visions i interessos que conflueixen en l’espai públic. Paral·lelament, aquesta participació necessitarà el foment de la transparència com a revers de la mateixa moneda per fer créixer el model i per apropar sense filtres l’Administració a la ciutadania.</p> <p>El model d’Administració deliberativa parteix de la lògica de la governança (<i>governance</i>), on necessàriament l’Administració pública, tot i ser-ne el principal actor, haurà de desenvolupar l’acció en un nou context i partint de lògiques d’interrelació que superaran la lògica de l’eficiència i l’eficàcia com a únics principis rectors.</p> <p><b>Objectius</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Donar a conèixer el concepte de participació ciutadana i d’Administració pública deliberativa.</li><li>- Fomentar la col·laboració i la confiança com a eines de gestió.</li><li>- Treballar la transversalitat en la gestió pública local.</li><li>- Incorporar la participació ciutadana en l’estratègia de la política i gestió municipal.</li><li>- Impulsar les eines de transparència i comunicació amb la ciutadania.</li><li>- Introduir els valors en els nostres models de gestió i la nostra pràctica administrativa.</li></ul>
<p><b>Organitza</b> Federació de Municipis de Catalunya</p>  	

## Programa

### Docent

**Michael Donaldson.** Coordinador de Modernització i Estratègia Administrativa de l'Ajuntament de Gavà. Llicenciat en Dret per la UB i màster en gestió pública (UAB-ESADE-UPF). Ha estat Director de Presidència de l'Ajuntament de Rubí, gerent de la Fundació Catalunya Segle XXI i adjunt de direcció de l'Institut de Dret Públic de la UB. Ha participat en diverses recerques i publicacions de participació ciutadana, gestió pública i moviments socials.

### Col·laboradors

**Antoni Merino.** Gerent de l'Ajuntament de Mataró. Llicenciat en Història per la UB i postgrau de gestió local per l'INAP.

**Helena Cruz.** Doctora en Geografia per la Universitat Autònoma de Barcelona i Investigadora de l'IGOP.

**Fidel Vázquez.** Director de Territori i Ciutat de l'Ajuntament de Gavà.

### PRIMERA SESSIÓ: GOVERNANÇA, PARTICIPACIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL

- Nova societat i el marc de la governança:
- Societat diversa, dinàmica i complexa
- Les diferents revolucions econòmiques, socials i polítiques
- El nou marc de relacions i la gestió en xarxa. El paper de la participació ciutadana i el paper de la innovació social.

**Cas pràctic:** Junts Fem Barri de l'Ajuntament de Gavà i Casos d'Innovació Social.

### SEGONA SESSIÓ: EI MODEL DE L'ADMINISTRACIÓ DELIBERATIVA

- Els pilars de l'Administració Deliberativa:
- La confiança: els passos per la seva consolidació.
- La col·laboració: condicions.
- El diàleg i la deliberació: principis i fonaments.
- La transversalitat: conceptes i mecanismes
- Gestió de xarxes i relacions amb tercer sector i nous moviments socials

**Cas Pràctic:** Pla de modernització local basat en valors. Ajuntament de Rubí.


### TERCERA SESSIÓ: TRANSPARÈNCIA I OPEN DATA

- Transparència: contingut i límits.
- Llei de transparència. Catalana i espanyola
- Impacte de la transparència en les institucions.
- Dades obertes: TIC al servei de la col·laboració

**Cas Pràctic:** Portal d'Opendata i pressupostos. APP. Ajuntament de Rubí.



c) Enquesta de valoració dels alumnes

 <b>El model de l'Administració pública deliberativa. Valors, transparència i participació en la gestió pública [Total: 18/16]</b>	
<b>Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>	
01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	7,6
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	7,1
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	7,6
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8,8
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	6,9
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	6,9
07. El curs ha estat ben organitzat	7,4
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	7,6
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	7,7
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	7,7
<b>MICHAEL DONALDSON</b>	
11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8
<b>HELENA CRUZ</b>	
14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	7
15. El formador domina la matèria impartida	9
16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8
<b>FIDEL VÁZQUEZ</b>	
17. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
18. El formador domina la matèria impartida	9
19. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

**ANTONI MERINO**

20. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

8

21. El formador domina la matèria impartida

9

22. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

9

**23. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

· He trobat el curs una mica desorganitzat. El fet de dur altres persones perquè expliquin temes específics o projectes realitzats...a vegades funciona i a vegades no.  
Espero que amb la documentació aportada pugui aprendre alguns aspectes de la llei de la transparència i la seva aplicació.

Salutacions cordials.

· Moltes gràcies per tot. Ha estat un curs molt interessant. Marina Cuscó

· Només he trobat a faltar que les sessions comencin a l'hora. En aquest país encara estem mal acostumats a començar tard i és una falta de respecte pels que arribem a l'hora, i alguns de molt lluny.

· Molt interessant per aplicar al treball dia a dia de les administracions.

· no ha estat facilitat material del curs, s'hauria de facilitar abans de començar-lo per poder seguir millor les classes

· El tema és molt interessant i important però crec que és producte de les circumstàncies econòmiques i no tant d'una aposta per un sistema de govern diferent i millor als anteriors: més compromès amb la ciutadania i que aposti clarament per enfortir les administracions públiques (pot ser, fins i tot, entre els impulsors d'aquest nou model adm. pública, també integra algunes intencions fins i tot contràries a aquests objectius). Atès que és un nou model i que encara ha d'evolucionar, el format seminari pot seria més enriquidor.

En general, ha faltat temps per desenvolupar el curs més a fons i amb més feedback (per això la baixa puntuació, malgrat la molt bona disposició dels formadors).

les experiències s'han tingut d'ajustar a un espai de temps molt limitat

en els experiències presentades han estat molt enriquidores i gràfiques però no s'ha pogut fer un diàleg final

el material penso que ens arribarà després del curs, pot ser abans ens hauria anat millor

el qüestionari d'avaluació m'ha recordat l'EGB.

moltes gràcies per tot!!!

· Ritme apretat. Falta de temps i en conseqüència rapidesa en l'exposició dels temes. M'hauria agradat treballar-los millor.

· Caldria revisió del marc teòric

Poca pràctica

El temari no s'ha desenvolupat segons programa

## 6. Acció formativa: “La gestió de la transparència «passiva» als governs locals dret d'accés a la informació pública”

### b) Programa



**16 desembre/15**  
**Barcelona**



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS  
DE CATALUNYA

# La gestió de la transparència “passiva” als governs locals: dret d'accés a la informació pública i a la protecció de dades

#### Presentació

La transparència és un dels reptes immediats dels governs locals i de les seves respectives administracions públiques. Fins ara, les energies de desenvolupament de les polítiques de transparència s'han centrat en la transparència activa i, en menor mesura, en la construcció de sistemes de dades obertes.

Aquest curs pretén analitzar els problemes de gestió de la demanda de transparència o el que es coneix com a “transparència passiva” o “dret d'accés a la informació pública”, àmbit en el qual les es-



#### Durada

5 hores

#### Horari

De 9,30 a 15 hores

#### Lloc de realització

Federació de Municipis de Catalunya  
Via Laietana, 33 6è pis  
08003 Barcelona

#### Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el dia **9 desembre de 2015**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà a través del formulari existent al web de la Federació: [www.fmc.cat](http://www.fmc.cat).

#### Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.



### Destinatari

Pel seu contingut, aquest programa s'adreça preferentment a:

Responsables polítics locals i assessors en l'àmbit de govern obert i transparència; funcionaris amb habilitació de caràcter nacional; personal directiu local i d'entitats instrumentals de l'àrea de govern obert i transparència; lletrats, tècnics d'administració general i assessors jurídics de les entitats locals i de les entitats del seu sector públic; tècnics mitjans i, excepcionalment, personal administratiu amb responsabilitats de gestió en aquest àmbit.

estructures de govern locals hauran d'invertir recursos de forma immediata, reordenar els seus circuits i procediments, a més de reforçar les competències professionals dels empleats públics sobre aquesta matèria.

La resposta que els governs locals donin a les demandes de transparència formalitzades pels ciutadans i entitats seran un test indubtable de la qualitat del govern obert que es pretengui implantar en cada cas. Les dues dimensions de la transparència estan plenament interrelacionades però convé enfortir institucionalment les administracions locals perquè afrontin l'ambició repte de donar resposta a les sol·licituds d'informació que se'ls plantegin.

En aquesta direcció, aquest taller té per objecte definir el dret d'accés a la informació pública, identificar els impactes organitzatius i procedimentals d'aquesta peculiar dimensió de la transparència, descriure i analitzar els marcs normatius aplicables, a més de dedicar una atenció especial a les complexes relacions entre el dret d'accés i la protecció de dades, per abordar, finalment, el sistema de garanties en l'exercici d'aquest dret.

## Programa

### Docent

**Rafael Jiménez Asensio**, professor de Dret Constitucional de la Universitat Pompeu Fabra i soci director del despatx Estudi Consultoria Sector Públic.

### Organitza

Federació de Municipis de Catalunya



1. La política local de transparència en el marc de la bona governança.
2. Marc normatiu i institucional de la transparència.  
Especial tractament de la transparència passiva.  
La configuració del dret d'accés a la informació pública.
3. Protecció de dades i dret d'accés a la informació pública.  
Anàlisi de problemes.
4. La gestió del dret d'accés a la informació pública als ens locals:
  - 4.1. El disseny d'una nova política: la transparència passiva.
  - 4.2. Impacte sobre les estructures i procediments.
  - 4.3. Impacte sobre els recursos humans.
  - 4.4. Impacte sobre els serveis generals (serveis jurídics): la qualificació professional del personal.
5. Conclusions.

## b) Enquesta valoració alumnes



### La gestió de la transparència «passiva» als governs locals: dret d'accés a la informació pública i la protecció de dades [Total: 23/18]

#### Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	9,1
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8,7
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8,8
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8,5
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,6
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8
07. El curs ha estat ben organitzat	8,6
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	9,1
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	9,3
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8,9

#### RAFAEL JIMÉNEZ ASENSIO

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	9
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

#### 14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

· Tot i no ser jurista el curs m'ha semblat molt interessant i molt útil.

L'exposició ha estat molt clara i tot i ser d'un àmbit dens no s'ha fet pesada i el ponent ha sabut mantenir l'interès durant tota la jornada.

Una valoració general molt positiva. Moltes gràcies

· Agrair al professor Rafael Jiménez Asensio la seva atenció i la bona feina en impartir el curs. Va ser molt aclaridor.

· Una bona jornada amb un bon ponent. Gràcies una vegada més!!!!

Les condicions del aula eren totes adequades menys el visor de 'filmínes' que no funcionava correctament.  
· la matèria per donar és tan gran que caldria fer-ne més sessions. La temàtica es prou interessant per fer-hi més sessions.

· FER MONOGRÀFICS COM A AQUEST EN MATÈRIES D'INTERÉS LOCAL, SON MOLT ENRIQUIDORS,  
MOLTES GRÀCIES

## 7. Acció formativa: “Ètica institucional i codis de conducta: com construir sistemes d'integritat institucional als governs locals “

### b) Programa



A aquest efecte, a banda d'abordar inicialment què és l'ètica i quina és la seva finalitat i sentit, el present Curs-Taller pretén identificar què és un Marc o Model d'Integritat Institucional en les entitats locals, quins són els elements del mateix i els passos a seguir per a la seva posada en marxa.

Amb aquest objectiu s'examinaran diferents models comparats de Codis Ètics i de Conducta, així com els seus respectius sistemes d'avaluació i seguiment. Així mateix, es treballarà amb casos pràctics, amb entrevistes i vídeos que ajudin a comprendre l'abast dels dilemes ètics i les solucions adoptades en cada cas.

La finalitat última d'aquesta acció formativa és proveir als responsables i tècnics dels diferents governs locals d'una bateria d'elements conceptuals, models aplicatius i eines per posar en marxa una política d'Integritat Institucional. La sessió de formació es tancarà amb l'elaboració d'una sèrie de línies d'actuació per implantar aquesta Política d'Integritat en un Govern local.

### Programa

#### Docent

**Rafael Jiménez Asensio**, professor de Dret Constitucional de la Universitat Pompeu Fabra i soci director del despatx Estudi Consultoria Sector Públic.

#### Organitza

Federació de Municipis de Catalunya



1. Bona governança, Ètica i Qualitat de les institucions locals. Legitimitat institucional i confiança de la ciutadania.
2. Marc conceptual de l'Ètica. L'ètica institucional al sector públic. Modalitats.
3. Els Models d'Integritat Institucional. Alguns exemples.
4. Codis Ètics i de Conducta al Sector Públic (especial tractament de l'àmbit local):
  - 4.1. Codis de Conducta en la Política Local.
  - 4.2. Codis de Conducta en l'Alta Direcció Pública.
  - 4.3. Codis de Conducta en la funció pública.
  - 4.4. Altres Codis de Conducta (sector públic instrumental; Assessors, etc.).
5. Ètica Institucional, sistemes d'incompatibilitats i conflictes d'interessos: punts de trobada i diferències.
6. Ètica Institucional i règim sancionador o disciplinari: punts de trobada i diferències.
7. Dilemes Ètics: anàlisi de casos.
8. Com implantar una política d'Integritat a les institucions locals: elements, problemes i anàlisi del procés.



**14 i 15  
desembre/15  
Barcelona**



**Durada**  
10 hores

**Horari**  
De 9.30 a 14.30 hores.

**Lloc de realització**  
idEC (Institut d'Educació Contínua)  
Universitat Pompeu Fabra  
Balmes, 134  
08008 Barcelona

# Ètica i codis de conducta: com construir sistemes d'integritat institucional als governs locals

## Presentació

Un dels objectius immediats més importants dels governs locals és, sens dubte, enfortir la debilitada confiança que tenen avui dia els ciutadans de les institucions públiques. L'erosió d'aquesta confiança ha estat molt intensa en els darrers temps com a conseqüència d'innombrables factors entre els quals cal destacar la corrupció i la crisi econòmica, així com el relaxament de les conductes ètiques en algunes institucions públiques i per part de determinats actors.

Aquest Curs-Taller persegueix oferir un marc conceptual, una visió comparada i un conjunt d'eines pràctiques per dissenyar i posar en pràctica una política d'Integritat Institucional en els governs locals, especialment en el marc del proper mandat 2015-2019.



## Destinataris

Pel seu contingut, aquest programa s'adreça preferentment a: responsables polítics locals i assessors, funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, personal directiu local i d'entitats instrumentals, empleats públics locals i dels ens instrumentals i de les entitats del seu sector públic; tècnics mitjans i, excepcionalment, personal administratiu amb responsabilitats de gestió en aquest àmbit.


## Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **9 de desembre de 2015**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: [www.fmc.cat](http://www.fmc.cat).

## Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

c) Enquesta de valoració dels alumnes

	
<b>Ètica i codis de conducta: com construir sistemes d'integritat institucional als governs locals [Total: 10/7]</b>	
<b>Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>	
01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	<input type="text" value="9"/>
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	<input type="text" value="8,6"/>
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	<input type="text" value="9,1"/>
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="9,3"/>
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	<input type="text" value="8,9"/>
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	<input type="text" value="8,6"/>
07. El curs ha estat ben organitzat	<input type="text" value="9"/>
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	<input type="text" value="8,7"/>
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	<input type="text" value="8,7"/>
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	<input type="text" value="9,1"/>
<b>RAFAEL JIMÉNEZ ASENSIO</b>	
11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="9"/>
12. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="10"/>
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="9"/>
<b>14. OBSERVACIONS / COMENTARIS</b>	
· Ha sido muy interesante y muy útil.	
Sería muy interesante seguir trabajando en un modelo de código ético para los ayuntamientos de Cataluña.	

## 8. Acció formativa: “Consum responsable: Optimitzar la despesa i millora l'eficiència energètica”

### b) Programa



# Consum responsable: optimitzar la despesa i millorar l'eficiència

**17 i 24  
novembre/15  
Barcelona**



**Durada**  
8 hores

**Horari**  
De 9.30 a 14.30 hores.

**Lloc de realització**  
Centre d'Estudis Adams  
C. Bailèn, 126  
08009 Barcelona

**Presentació**  
Amb aquest curs, es vol millorar la consciència de la responsabilitat ambiental dels tècnics municipals. Es vol contribuir a la reducció dels impactes de les nostres activitats sobre la salut de les persones i sobre el medi ambient i a l'estalvi de materials d'oficina i recursos naturals. També es vol donar a conèixer com, des de l'activitat quotidiana, es pot contribuir a millorar la gestió ambiental, a estalviar i a ser eficients.

**Destinataris**  
Personal tècnic municipal, responsables de gestió ambiental, enginyers municipals, responsables de gestió energètica i d'instal·lacions.

**Inscripcions**  
El termini d'inscripció finalitza el **12 de novembre de 2015**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**.

**Certificat**  
Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

## Programa

**Docent**  
**Francesc Torrejón.** Llicenciat en Ciències Humanes i Socials per la Universitat de Barcelona, diplomant en Educació Social, màster en Direcció Pública per ESADE, mestratge en Direcció i Gestió a l'Administració Local per la Universitat de Barcelona i màster en Gestió Pública Local de l'INAP, Ministeri d'Administracions Públiques. Responsable de gestió administrativa de l'Ajuntament de Mataró, ha estat subdirector general de Recursos Humans i Organització del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, i director de l'Àrea de Planificació, Innovació i Qualitat del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.

**Organitza**  
Federació de Municipis de Catalunya

**Hi col·labora**  
Centre d'Estudis Adams



1. Millora ambiental a les oficines: millora de la gestió ambiental de l'Administració pública. El Pla d'optimització de recursos. La gestió ambiental al municipi.
2. El paper i el material d'oficina: El material d'oficina. Material habitualment utilitzat a les oficines i implicacions ambientals. Procés de producció i residus de material informàtic. Recomanacions per a reduir el consum del material d'oficina. El paper: com es produeix i impactes associats. Consum de paper a les oficines. El paper reciclat. Recomanacions per a reduir l'ús del paper.
3. Consum de recursos naturals: l'aigua. Consums d'aigua. Accions per a estalviar aigua a l'oficina.
4. Consum de recursos naturals: l'energia. Conceptes bàsics d'energia. La factura elèctrica. Problemes ambientals relacionats amb el consum d'energia. Accions per a estalviar energia a l'oficina. Els equips ofimàtics. Impactes ambientals dels equips ofimàtics (fabricació, ús i residus). Recomanacions per a l'ús dels ordinadors, impressores, fotocopiadores, fax i tòners.
5. Mesura dels consums d'energia dels equips ofimàtics. Compra sostenible. Criteris de sostenibilitat en la compra i contractació de productes i serveis. Ambientaltzar l'organització d'actes i jornades.

c) Enquesta de valoració alumnes



**Consum responsable: Optimitzar la despesa i millora l'eficiència [Total: 8/8]**

**Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	6,8
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	6,2
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	7,1
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	7,5
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	6,9
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	7,4
07. El curs ha estat ben organitzat	7,8
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	7,1
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	7,5
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	7,1

**FRANCESC TORREJÓN**



11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	7
12. El formador domina la matèria impartida	7
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8

**14. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

· Crec que es un curs molt interessant per poder aprofundir una mica més en alguns temes que a causa del poc temps no es va poder fer.

## 9. Acció formativa: “Qualificació i certificació de l'eficiència energètica d'edificis (semipresencial)”

### b) Programa

 <p><b>octubre i novembre /15 Barcelona</b></p> 	<h2>Qualificació i certificació de l'eficiència energètica d'edificis (Curs semi presencial)</h2> <p><b>Presentació</b> El sector de l'habitatge i els serveis absorbeix gairebé la meitat del consum final d'energia a la Unió Europea. Aquest consum està directament relacionat amb les emissions de CO2 i contribueix, per tant, a agreujar problemàtiques ambientals com la contaminació o l'efecte hivernacle. Per aquest motiu, les actuacions que millorin l'eficiència energètica dels edificis són claus per a la sostenibilitat ambiental, alhora que fan possible un estalvi econòmic important .</p> <p>La certificació energètica d'edificis és un instrument fonamental per a assolir aquest doble objectiu. Busca incentivar els promotors a construir edificis energèticament més eficients, i animar a la rehabilitació d'edificis, per reduir els seus consums. Alhora, per als compradors, la certificació esdevé una valuosa eina d'informació i sensibilització sobre el grau d'eficiència de l'edifici i les emissions de CO2 associades.</p> <p>La qualificació i la certificació energètica d'edificis és obligatòria des de 2007 per a edificis de nova construcció, i des de l'1 de gener de 2013 ho és també per a edificis existents.</p>
<p><b>Durada</b> 40 hores</p> <p><b>Data i horari de les sessions presencials</b> 28 d'octubre i 26 de novembre De 9,30 a 14,30 hores</p> <p><b>Lloc de realització</b> idEC (Institut d'Educació Continua) Universitat Pompeu Fabra Balmes, 134. 08008 Barcelona</p>	<p><b>Destinataris</b> Responsables i tècnics de l'administració local que desenvolupen tasques relacionades amb la gestió ambiental i/o energètica d'edificis, instal·lacions i equipaments municipals.</p> <p><b>Inscripcions</b> El termini d'inscripció finalitza el <b>23 d'octubre de 2015</b>. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: <a href="http://www.fmc.cat">www.fmc.cat</a>.</p> <p><b>Certificat</b> Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.</p>



## Programa

### Docent

**Maria Peralta Zaragoza.** Llicenciada en Enginyeria industrial. Consultora energètica.

**Inés Alomar Brutau.** Enginyera industrial, especialitzada en termoenergètiques. Consultora energètica.

### Metodologia

Curs semi presencial, amb 10 hores presencials, repartides en dues sessions (una sessió dedicada a la nova edificació i una altra de dedicada a edificacions existents), i 30 hores en línia.

Els alumnes que hagin cursat prèviament el curs de Certificacions energètiques d'edificis de nova construcció, que es va dur a terme dins del pla de formació de l'any 2011, ara només caldrà que treballin el mòdul 2, corresponent a la part de Certificació energètica d'edificis existents, amb la qual cosa obtindran un certificat acreditatiu de 20 hores lectives.

### Organitza

Federació de Municipis de Catalunya



### Hi col·labora

ACTA - BTC  
Assessorament i formació



### MÒDUL 1. Certificació energètica d'edificis nous

- 1.1 Consum energètic en edificis
- 1.2 L'eficiència energètica en els edificis: un objectiu clau
- 1.3 Marc legal sobre eficiència energètica en edificis
- 1.4 Qualificació i certificació de l'eficiència energètica
- 1.5 Etiqueta de qualificació energètica dels edificis
- 1.6 Certificació d'eficiència energètica de projecte i d'edifici acabat
- 1.7 Procediment de qualificació
- 1.8 Programa LIDER
- 1.9 Programa CALENER
- 1.10 Eina unificada LIDER-CALENER (HULC)
- 1.11 CALENER VYP
- 1.12 Tràmit i registre del certificat
- 1.13 Exemples i casos pràctics

### MÒDUL 2. Certificació energètica d'edificis existents

- 2.1 Marc legal: projecte de Reial decret de certificació energètica d'edificis existents
- 2.2 Procediment de qualificació
- 2.3 Documents reconeguts i eines per a la qualificació
- 2.4 CALENER com a procediment de referència
- 2.5 Nova escala de qualificació energètica d'edificis existents
- 2.6 Procediment simplificat CE3
- 2.7 Procediment simplificat CE3X
- 2.8 Tràmit i registre del certificat
- 2.9 Exemples i casos pràctics

c) Enquesta de valoració dels alumnes



**Qualificació i certificació de l'eficiència energètica d'edificis**  
[Total: 23/19]

**Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	<input type="text" value="6,5"/>
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	<input type="text" value="6"/>
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	<input type="text" value="6,6"/>
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="7,9"/>
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	<input type="text" value="6,9"/>
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	<input type="text" value="5,9"/>
07. El curs ha estat ben organitzat	<input type="text" value="5,9"/>
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	<input type="text" value="6,2"/>
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	<input type="text" value="6,4"/>
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	<input type="text" value="5,8"/>

**MARIA PERALTA ZARAGOZA**

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
12. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="8"/>
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="8"/>

**INÉS ALOMAR BRUTAU**

14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
15. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="8"/>
16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="8"/>

**17. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

- L'exercici de curs proposat no es va plantejar en relació ni amb el contingut ni amb els objectius del temari que es va explicar. Es va fer de forma aliena als professionals que donaven el curs, i feia impressió que fos plantejat purament per justificar la part no presencial del curs.  
Pel que fa al fòrum virtual va costar d'arrencar tot i que finalment certs temes concrets es varen desenvolupar de forma interessant.

Les professionals del curs varen demostrar un bon coneixement del tema i una bona capacitat de transmetre idees i fer pràctics els càlculs i aplicació de programes.

- Va faltar l'explicació detallada de casos pràctics, per escrit o a través de vídeos. És a dir,, l'aplicació del programari per a obtenir quilibracions.

- Potser és que jo m'esperava un altre tipus de curs, però llegint el programa vaig entendre que fent el curs aprendria a fer certificacions energètiques. Un cop fet el curs, resulta que sí que he rebut conceptes globals del tema, però continuo sense saber fer certificacions energètiques, i que el dia que n'hagi de fer una ho aprendré de forma autodidàctica, ben igual com si no hagués fet el curs. És per aquest motiu que he puntuat tant baix el qüestionari.

Mar

- no vaig poder assistir a la sessió, per tant he valorat a la ponent amb un 5

- La documentació adjunta és la normativa que hi ha a disposició de tothom, no hi ha aclaracions ni casos concrets.

L'única activitat del curs és lamentable, has de buscar 4 dades per elaborar una certificació energètica d'edifici existents, però ni tant sols n'has de fer una... i quan el coordinador ens pregunta per que no hem entregat l'activitat i li responem que li hem entregat (una majoria de la classe) fa un mes però que el professor no ens ha contestat, rebem recriminacions i excuses com: ningú s'havia queixat abans d'aquest curs, podies escriure més dades a l'activitat ningú et limitava, era un curs semipresencial, no sabia que el professor portava un mes per contestar i tot això amb presses per que era l'hora de plegar.

Em sorprèn el nivell d'organització i d'exigència d'aquest curs, donat a tots els altres que he fet a la Federació de Municipis han estat a un nivell bastant més alt.

- Tal i com ja vaig transmetrer personalment tant al tutor com al director del curs, no m'ha agradat gens aquest curs. És amb diferència el pitjor curs que he fet a la federació de municipis, i ja he fet uns quants... Això de semi-presencial és un 'timo', li diuen així perque et donen tota la normativa existent i et diuen que la llegeixis.... això ho pot fer qualsevol amb el google... no cal fer un curs... A mes a mes, el cas pràctic consisteix en donar unes dades.... ni tan sols hem fet una certificació energètica de prova.... no he après a fer-la i tinc un NOTABLE... increïble, no? Espero que aquesta valoració serveixi per algo. Si voleu em podeu trucar, estaré encantat de explicar-vos-ho. Salutacions

- Estic content amb el curs; però crec que ha faltat la execució d'un cas pràctic amb el procediment simplificat CE3X.

- No m'ha semblat gens correct el canvi de data de la ultima clase presencial, sense previ avís ni consulta al alumnat. Han de pensar vostés que molts de nosaltres, si ho fem semipresencial, volem assistir-hi el major nombre de vegades possibles i a més traslladem agendes per poder estar el dia de la formació. No ha estat gens correcta la resposta que vaig rebre d'una de les pesnoes responsables de la gestió del curs, que ens va dir que, no feia falta assistir-hi a totes les sessions presencials !!!! ,ja que només es demanava un % d'assistència. Si venim al curs és perquè ens volem formar i ser bons professionals, i no a passar el temps.

El títol del curs no ha estat pel qual se'ns ha format. No he après a fer cap certificat, tant sols se'ns ha donat una visió molt global de com funciona el tema dels certificats però no hem tingut cap pràctica per poder evaluar allò que en un futur s'ha d'encarregat a un tecnic extern, o que jo mateix com a tècnic hauria de fer a la corporació.

Sento tenir que fer aquests comentaris, però preparar ràpidament un curs en pocs dies al final no dona el resultat que es vol per l'alumnat. A veure si en el proper curs de formació no tenim tants problemes i entrebancs.

## 10. Acció formativa: "Curs d'electrotècnia aplicada a les instal·lacions d'enllumenat exterior"

### b) Programa



**3, 10, 17 i 24  
novembre i  
1 desembre /15  
Barcelona**



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS  
DE CATALUNYA

## Curs d'electrotècnia aplicada a les instal·lacions d'enllumenat exterior

### Presentació

Les instal·lacions d'enllumenat exterior són les màximes consumidores d'energia dels municipis i alhora, responen a criteris d'elements receptors enquadrats en espais de pública concurrència, fet que comporta situacions de perill i risc pels usuaris.

El seu control en continu, representa la necessitat de supervisar els paràmetres elèctrics per una bona optimització dels costos i de la gestió de les instal·lacions. Conèixer tots els paràmetres elèctrics i la seva interrelació serà primordial per a un bon funcionament del servei.

Indiscutiblement, però, la seguretat serà el paràmetre bàsic de partida, les revisions periòdiques obligatòries o les inspeccions informatives, seran els eixos bàsics per mantenir en els espais urbans, la seguretat de les persones.

### Durada

25 hores

### Horari

De 9.30 a 14.30 hores.

### Lloc de realització

idEC  
(Institut d'Educació Contínua)  
Universitat Pompeu Fabra  
Balmes, 134. 08008 Barcelona

### Destinatari

Enginyers, arquitectes (A1), arquitectes tècnics o enginyers tècnics (A2); tècnics de l'Administració especial o qualsevol persona de l'Administració relacionada amb les instal·lacions d'enllumenat, exterior o interior d'edificis.

### Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **28 d'octubre de 2015**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: [www.fmc.cat](http://www.fmc.cat).

### Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

## Programa

### Direcció

**Lluís Ferrero Andreu**, Enginyer, professor associat del Departament de Projectes de la UPC. President del TECNICAT

### Docents

**Manel Roig**, enginyer tècnic per l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona (EUETIB), de la Universitat Politècnica de Catalunya. Secretari d'organització de TECNICAT.

**Gabriel Sanchez**, Enginyer. Membre del Tecnicat.

**Francesc Cavaller**, Comitè Espanyol d'il·luminació.

**Luis Pablo Muñoz**, Enginyer. Consultor luminotècnic.

**Joan Ramon Bover**, Enginyer Industrial. Representant d'OCA, inspeccions, control i prevenció SAU.

**Joan Rubio**, Tècnic especialista en electrònica Industrial.

**Florenci Hernandez**, Enginyer. Cap de servei de Seguretat Industrial de la Generalitat de Catalunya.

**Lluís Ferrero Andreu**, Enginyer, professor associat del Departament de Projectes de la UPC.

**Francesc Pecanins**, Enginyer.

### 03/11/15

#### Conceptes elèctrics bàsics

- Tensió, intensitat, potència, energia
- Llei d'ohm
- Estrella - Triangle
- Bobines i condensadors
- Triangle de potències (activa - reactiva - aparent)
- Aïllament
- Equips de mesura, objectiu i connexionat,
  - Ohmímetre
  - Voltímetre
  - Amperímetre
  - Meguer
  - Wattímetre
  - Analitzador de xarxes
  - Luxometre
  - Luminàncímetre

### 10/11/15

#### Projectes

- Documents de projecte
- Esquema unifilar d'una instal·lació
- Càlcul de caigudes de tensió
- PMA i Potència a contractar, Tipologies de contractacions

### 17/11/15

#### Quadre de comandament

- Armaris i graus de protecció
- Zona de Companyia
  - Proteccions
  - ICP - IGA
- Zona de l'Abonat
  - Maniobra
    - Relotge astronòmic
    - Cèl·lula fotoelèctrica
  - Contactors
  - Analitzadors,
  - Proteccions fusibles, magnetos i diferencials.
- Blocs Vigi
- Reguladors en capçalera

### Instal·lació elèctrica de punt de llum

- Caixa de protecció i derivació. Fusibles
- Connexió a terra
- Baixant o muntant
- Llumenera. Codis IP i IK.
- Classe II
- Equip electromagnètic
- Equip electrònic
- Làmpada - Leds
- Proteccions electròniques

### 24/11/15

#### Proteccions de xarxes elèctriques

- Sobretensions en equips electrònics,
- Problemàtica en instal·lacions de leds
- Diferencials
- comptadors electrònics, etc)

#### Sistemes de programació i cie telegestió

- Radio
- Modem
- Power line

#### Equips autònoms programables

- Programables des de quadre
- Sales de control
- Informacions icloud

### 01/12/15

#### Inspeccions periòdiques

- Obligatorietat reglamentària
- Defectes
- Esmena dels defectes

#### Legalitzacions

- Documentació
- Registre
- Registre Seguretat Industrial

### Organitza

Federació de Municipis de Catalunya

### Hi col·labora

TECNICAT (Tècnics de l'Administració de Catalunya)



c) Enquesta de valoració dels alumnes



**Curs d'electrotècnia aplicada a les instal·lacions d'enllumenat exterior [Total: 28/25]**

**Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	<input type="text" value="7,9"/>
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	<input type="text" value="7,6"/>
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	<input type="text" value="7,7"/>
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="7,8"/>
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	<input type="text" value="7,6"/>
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	<input type="text" value="7,5"/>
07. El curs ha estat ben organitzat	<input type="text" value="7,9"/>
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	<input type="text" value="7,9"/>
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	<input type="text" value="8,4"/>
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	<input type="text" value="8"/>

**LLUÍS FERRERO I ANDREU**

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
12. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="8"/>
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="8"/>

**MANEL ROIG I CONILL**

14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="9"/>
15. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="9"/>
16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="9"/>

**GABRIEL SANCHEZ**

17. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
18. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="8"/>
19. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="8"/>

**FRANCESC CAVALLER**

20. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
21. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="8"/>
22. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="8"/>

**LUIS PABLO MUÑOZ**

23. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
24. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="8"/>
25. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="7"/>

**JOAN RAMON BOVER**

26. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
27. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="8"/>
28. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="8"/>

**JOAN RUBIO**

29. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
30. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="8"/>
31. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="8"/>

**FLORENCI HERNANDEZ**

32. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
33. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="8"/>
34. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="8"/>

**35. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

- Jo venia de fer un curs d'enllumenat led i m'he trobat que el temari exclusivament d'electrotècnia que tenia aquest curs s'ha modificat lleugerament per a tractar temes de leds, reduint-se temps de l'electrotècnia.
- En línies generals és un curs molt complet i en el qual es tracten molts temes, però potser caldria fer alguna sessió més, per poder aprofundir una mica més en alguns temes.

- No recordo què va impartir el Florenci Hernandez.. Poso un 6 per que obliguen a omplir casella.
  - -EL APARTADO DE SISTEMAS DE CONTROL I GESTIO DEBERIA HABER IDO DE MENOS CONTROL A MAS CONTROLA Y NO VOLCAR TODOS LOS SISTEMAS DE UNA VEZ
  - -EN GENERAL LE FALTARIAN OTRAS 25 H PARA IR MAS 'PIANO PIANO'
  - Crec que seria interessant que organitzéssiu un curs bàsic de baixa tensió.
- Per la meva feina actual ara ho necessito i des de que vaig fer la carrera no he tomat a tocar Baixa tensió.
- Em vaig apuntar a aquest curs perquè em semblava que s'explicarien també conceptes bàsics.
- Feia molta calor a l'aula
  - Faltava ventilació a l'aula

## 12. Acció formativa: "Administració electrònica. Gestió per processos"

### b) Programa



**12, 16, 18 i 23  
novembre/15**  
**Barcelona**



# Administració electrònica. Gestió per processos

### Presentació

Els darrers anys, les administracions públiques estan realitzant un profund canvi basat en el desenvolupament de la innovació tecnològica, la reorganització administrativa i la millora contínua dels serveis públics. L'Administració electrònica, com a model d'Administració pública fonamentada en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), és uns del pilars d'aquest canvi.

**Durada**  
20 hores

**Horari**  
De 9.00 a 14.30 hores

**Lloc de realització**  
Centre d'Estudis Adams  
C. Bailèn, 126  
08009 Barcelona

### Destinataris

El curs està adreçat a tot el personal de les administracions públiques, i en especial al personal relacionat amb la informació i els sistemes.

### Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **9 de novembre de 2015**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat.

Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds.

La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: [www.fmc.cat](http://www.fmc.cat).

### Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

## Programa

### Docent

**Antonio Sánchez.** Enginyer industrial 1r i 2n cicle per la Universitat Politècnica de Catalunya. Especialitat en Gestió i Organització d'Empreses, amb assignatures específiques com ara Sistemes d'Informació en les Organitzacions, Organització Industrial, Optimització i Simulació, Gestió de Recursos Humans, Comptabilitat i Finances o Administració d'Empreses. Tècnic mitjà de Prevenció de Riscos Laborals autoritzat per l'Autoritat Laboral a Catalunya amb el núm. 002/97/130D/B.

### Primera part:

1. La utilització dels mitjans electrònics en les administracions públiques. La Llei 11/2007. La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
2. La identitat digital i la signatura electrònica.
3. Protecció i seguretat de dades personals en les relacions electròniques dels ciutadans amb les administracions públiques.
4. Seguretat en la gestió de la informació electrònica.

### Segona part:

5. L'Esquema Nacional de Seguretat.
6. Gestió de drets intangibles en entorns tecnològics. Propietat intel·lectual i industrial.

### Organitza

Federació de Municipis de Catalunya

### Hi col·labora

Centre d'Estudis Adams





c) Enquesta de valoració dels alumnes



**Administració electrònica. Gestió per processos [Total: 21/18]**

**Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8,5
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8,2
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8,5
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	7,1
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,2
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8,2
07. El curs ha estat ben organitzat	8,5
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	7,9
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8,3
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8,3

**ANTONIO SANCHEZ**

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	9
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

**14. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

- Per a ser un curs en el que es treballen les noves tecnologies, les connexions de l'aula deixaven molt que desitjar.
- Els continguts del curs semblen més dirigits a opositors a AAPP que a treballadors d'aquestes

## 13. Acció formativa: "Procediment administratiu"

### b) Programa

 <p><b>2, 4, 9, 11 i 17 novembre/15 Barcelona</b></p> 	<h1>Procediment administratiu aplicat a les entitats locals</h1> <p><b>Presentació</b> Si volem millorar la prestació de serveis i la percepció ciutadana que se'n té, es fa imprescindible engagar processos d'innovació i millora. S'entén com a innovació administrativa qualsevol iniciativa que modifiqui substancialment la manera d'administrar, o que modifiqui en profunditat les formes d'organització, i que això contribueixi a assolir els objectius de l'organització. La innovació administrativa també modifica el treball de la direcció o gerència en la planificació, l'organització, el comandament, la coordinació i el control amb la finalitat de millorar l'organització. El treball administratiu és un dels elements fonamentals d'aquest procés. Per això, cal conèixer-ne les particularitats i disposar de les eines per a organitzar-lo de manera més eficaç.</p>
<p><b>Durada</b> 25 hores</p> <p><b>Horari</b> De 9.00 a 14.30 hores</p> <p><b>Lloc de realització</b> Centre d'Estudis Adams C. Bailèn, 126 08009 Barcelona</p>	<p><b>Destinataris</b> Personal administratiu i tècnics d'Administració local que requereixen una actualització de coneixements administratius necessaris per al desenvolupament de la seva feina i també per a les persones que treballen a l'Administració i encara no han tingut formació sobre procediment administratiu.</p> <p><b>Inscripcions</b> El termini d'inscripció finalitza el <b>28 d'octubre de 2015</b>. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: <a href="http://www.fmc.cat">www.fmc.cat</a>.</p> <p><b>Certificat</b> Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.</p>
<h2>Programa</h2> <p><b>Docent</b> <b>Marcos Castro</b>. Llicenciat en Dret, advocat en les àrees de Dret Civil, Penal i Administratiu. Especialitzat en l'àrea de Procediment Civil i Penal. Soci administrador de la societat ACM Advocats SCP.</p> 	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. El procediment administratiu: concepte, principis i importància</b> El procediment administratiu comú. El procediment administratiu derivat de l'organització pròpia de la Generalitat de Catalunya.</li><li><b>2. L'acte administratiu: concepte i classes</b> Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. Notificació i publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.</li><li><b>3. La revisió dels actes en via administrativa</b> La revisió d'ofici. La revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. El recurs ordinari i el recurs de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.</li><li><b>4. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa</b> Criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.</li><li><b>5. La responsabilitat de les administracions públiques</b> La responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.</li><li><b>6. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració</b> Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.</li><li><b>7. El control jurisdiccional de l'Administració pública</b> La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa, extensió i límits.</li><li><b>8. La potestat sancionadora</b> Principis i reglament per a l'exercici de la potestat sancionadora.</li><li><b>9. Llei 16/2015, de 21 de juliol, de Simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (DOGC 24 de juliol de 2015).</b></li></ol>
<p><b>Organitza</b> Federació de Municipis de Catalunya</p> <p><b>Hi col·labora</b> Centre d'Estudis Adams</p>  	

c) Enquesta de valoració dels alumnes



**Procediment administratiu aplicat a les entitats locals [Total: 37/36]**

**Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	9,2
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	9
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8,9
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	7,8
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	6,7
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8,6
07. El curs ha estat ben organitzat	8,9
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8,7
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	9,1
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	9

**MARCOS CASTRO**

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	10
12. El formador domina la matèria impartida	10
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	10

**14. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

· Es podrien descentralitzar aquest tipus cursos i fer-ne també a capitals de província (Girona, Lleida, Tarragona)? Això facilitaria l'accés a més gent.  
El curs ha estat molt útil.

· Excel·lent formador

· La última sessió del curs va tractar sobre la Llei 16/2015 de simplificació.  
Suggerixo l'organització d'algun curs sobre la dita Llei per tal de parlar sobre la presentació i tramitació de les obres i activitats entre d'altres matèries. Gràcies!

· Voldria fer una observació a tenir en compte sobre la gran capacitat comunicativa i docent del senyor Marcos Castro. Gràcies a ell temes com aquests es fan fins i tot agradables de treballar. Moltes gràcies.

· He tingut varis formadors sobre aquest temari, sent en Marcos Castro el millor formador que he tingut impartint el curs de Procediment Administratiu.

· Com a material del curs només teníem les lleis publicades al BOE. Hagués estat més adient que haguéssiu penjat un power point per seguir la classe millor, no haver de prendre tants apunts i tenir un material més didàctic sobre procediment administratiu.

## 14. Acció formativa: “El Model d'estils relacionals. Descobrir, comunicar-se i motivar”

### b) Programa

 <p><b>9 desembre/15</b> <b>Barcelona</b></p> 	<h1>El Model d'estils relacionals. Descobrir, comunicar-se i motivar</h1>		
<p><b>Durada</b> 5 hores</p> <p><b>Horari</b> De 9.00 a 14.00 hores</p> <p><b>Lloc de realització</b> idEC (Institut d'Educació Contínua) Universitat Pompeu Fabra Balmes, 134 Barcelona</p>	<p><b>Presentació</b> Les persones tenim estils diferents, i això fa que rebem la informació de forma diferent. Adaptar la nostra comunicació a l'estil de la persona a la que ens dirigim fa que el nostre missatge arribi de forma eficient, i que connecti amb la gent.</p> <p>El taller vol introduir el model Bridge ® d'Estils Relacionals com a metodologia per conèixer els nostres interlocutors i adaptar la nostra comunicació a cadascun d'ells, de manera que sigui més efectiva i persuasiva.</p> <p>També vol introduir les habilitats fonamentals en la comunicació, i com les podem desenvolupar.</p>	<p><b>Destinataris</b> Aquest curs s'adreça als secretaris i secretàries de caps de servei, de departament o d'àrea, als secretaris i secretàries de gerents o de coordinadors departamentals i gabinets d'alcaldia o de relacions institucionals.</p> <p><b>Inscripcions</b> El termini d'inscripció finalitza el <b>2 de desembre de 2015</b>. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: <a href="http://www.fmc.cat">www.fmc.cat</a>.</p>	<p><b>Certificat</b> Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebiran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.</p>
<h2>Programa</h2> <p><b>Docent</b> <b>Ferran Ramon-Cortés</b>, llicenciat en Ciències Econòmiques per ESADE. Consultor de PARADIGMA FCM, agència de comunicació; especialista en comunicació personal, interpersonal i interna. Imparteix seminaris i tallers de comunicació en universitats, empreses i institucions. És autor de diversos llibres sobre comunicació, entre els quals destaca L'illa dels cinc fars, i participa habitualment en diferents mitjans de comunicació. Director de l'Institut 5 Fars.</p>	<p><b>Introducció al model: els 4 Estils Relacionals</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Què és important per a cada estil</li><li>2. Què hem d'evitar amb cada estil</li><li>3. Com ens comuniquem amb els diferents estils</li><li>4. Com persuadim a cada estil</li></ol> <p><b>Com reconeixem l'estil dels nostres interlocutors</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Com ens relacionem amb els diferents estils Míopies i incomprensions Com connectar amb estils diferent</li></ol>		
<p><b>Organitza</b> Federació de Municipis de Catalunya</p>  			

### c) Enquesta de valoració dels alumnes



#### El Model d'estils relacionals. Descobrir, comunicar-se i motivar [Total: 22/22]

##### Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	9,3
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	9,2
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	9,4
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	9
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	7,4
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	7,7
07. El curs ha estat ben organitzat	9,2
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	9,2
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	9,1
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	9,2

##### FERRAN RAMON-CORTÉS

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	10
12. El formador domina la matèria impartida	10
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	10

##### 14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Excel·lent professor.
- Penso que es un curs que hauria de fer tothom. És una eina útil per a qualsevol persona i en qualsevol aspecte. El curs és queda curt de temps, hauria de ser de dos dies, per això he posat una puntuació de 5 a la qüestió 06.
- Com no hi havia material...he posat un 1.
- Pel que fa al Ferran un MOLT EXCEL·LENT, com a formador i com a persona.
- Per la temàtica del curs hauria estat bé que durés una sessió més
- m'agradaria aprofundir en aquest tema, no per qüestions laborals sinó personals. Ha estat un taller-curs molt instructiu per poder comprendre a les persones amb les que hem relaciono dins i fora del lloc de treball.
- Com veieu he quedat molt satisfeta d'aquesta formació. Ha estat molt amena, interessant i innovadora. El señor Ramon-Cortés és genial, dinàmic i simpàtic. Un plaer. Gràcies.
- M'agradaria es fessin més cursos d'aquests tipus. Molta bona organització de part de la Federació de Municipis
- Molt interessant, potser suggeriria que el tema requeriria més sessions.

Aquesta és la memòria que conté les justificacions que acrediten que el Pla de formació de l'FMC de 2015 s'ha executat en els termes plantejats per la Memòria presentada conjuntament amb la sol·licitud el dia 28 d'abril de 2015. Així mateix el Pla de formació de l'FMC s'ha executat dins dels paràmetres fixats per la Resolució GRI/579/, de 25 de març, per la qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajuts destinats al finançament de plans de formació per a l'ocupació dels empleats públics de les administracions públiques locals, i s'aprova la convocatòria per a l'any 2015 (DOGC núm. 6845, de 31-03-2015).



**Eugènia Revilla Esteve**

Cap d'Àrea de formació

Federació de Municipis de Catalunya

Barcelona, 1 de març de 2016