



## **Federació de Municipis de Catalunya**

### **Resum Executiu de la Memòria d'actuació i justificació econòmica del Pla de Formació 2016**

---



---

RESUM EXECUTIU DE LA MEMÒRIA  
D'ACTUACIÓ I ECONÒMICA  
JUSTIFICATIVA DE LES DESPESES  
REALITZADES EN L'EXERCICI 2016

---



## I. LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PLA DE FORMACIÓ

A continuació facilitem el quadre-resum que esquematitza l'execució del Pla de formació 2016 de l'FMC que ha estat finançat amb fons de l'AFEDAP. Aquest quadre ha estat facilitat pel mateix portal on s'han bolcat tota la documentació justificativa de les despeses realitzades.

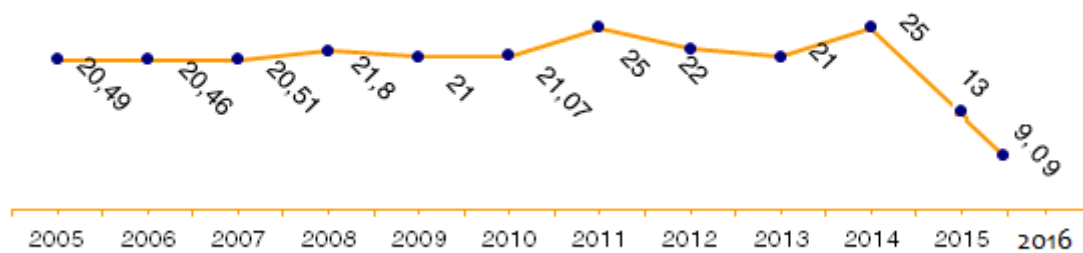
Així, en un primer bloc (senyalat amb color vermell) podem trobar un resum de les “despeses d'accions formatives”, que són aquelles despeses que directament s'imputen a les accions formatives (com ara formadors, mitjans i materials didàctics, allotjaments, etc.), així com el percentatge que cadascuna d'elles representen en el conjunt del Pla.

En un segon bloc, es concreten les “despeses generals”, és a dir, aquell conjunt de despeses que indirectament són necessàries per executar el conjunt del Pla de formació (com ara el cost del personal de suport, els lloguers d'instal·lacions i equipament, les assegurances, la publicitat i la difusió, etc.). Igualment, també es concreten el percentatge de cadascuna d'aquestes despeses sobre el conjunt del Pla.

Conceptes de despesa	Despeses justificades	%
1. Formadors interns i externs	58.835,20 €	53,70
2. Mitjans i materials didàctics	11.481,17 €	10,48
3. Elaboració de continguts on-line	6.053,33 €	5,53
4. Allotjament, mantenició i desplaçament	1.190,15 €	1,09
5. Lloguers d'instal·lacions i equipament	22.042,16 €	20,12
<b>SUBTOTAL DESPESES D'ACCIONS FORMATIVES (a)</b>	<b>99.602,01 €</b>	<b>90,91</b>
6. Contractació amb tercers per a la realització d'activitats complementàries	0,00 €	0
<b>SUBTOTAL DESPESES D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES (b)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0</b>
<b>SUBTOTAL DESPESES DIRECTES (c = a + b)</b>	<b>99.602,01 €</b>	<b>90,91</b>
7. Personal de suport	7.150,98 €	6,53
8. Lloguers d'instal·lacions i equipament	0,00 €	0
9. Assegurances	265,40 €	0,24
10. Publicitat i difusió	0,00 €	0
11. Avaluació i control	2.056,33 €	1,88
12. Altres despeses indirectes.	487,49 €	0,44
<b>SUBTOTAL DESPESES GENERALS (d)</b>	<b>9.960,20 €</b>	<b>9,09</b>
<b>PRESSUPOST TOTAL DEL PLA DE FORMACIÓ (c+d)</b>	<b>109.562,21 €</b>	<b>100</b>

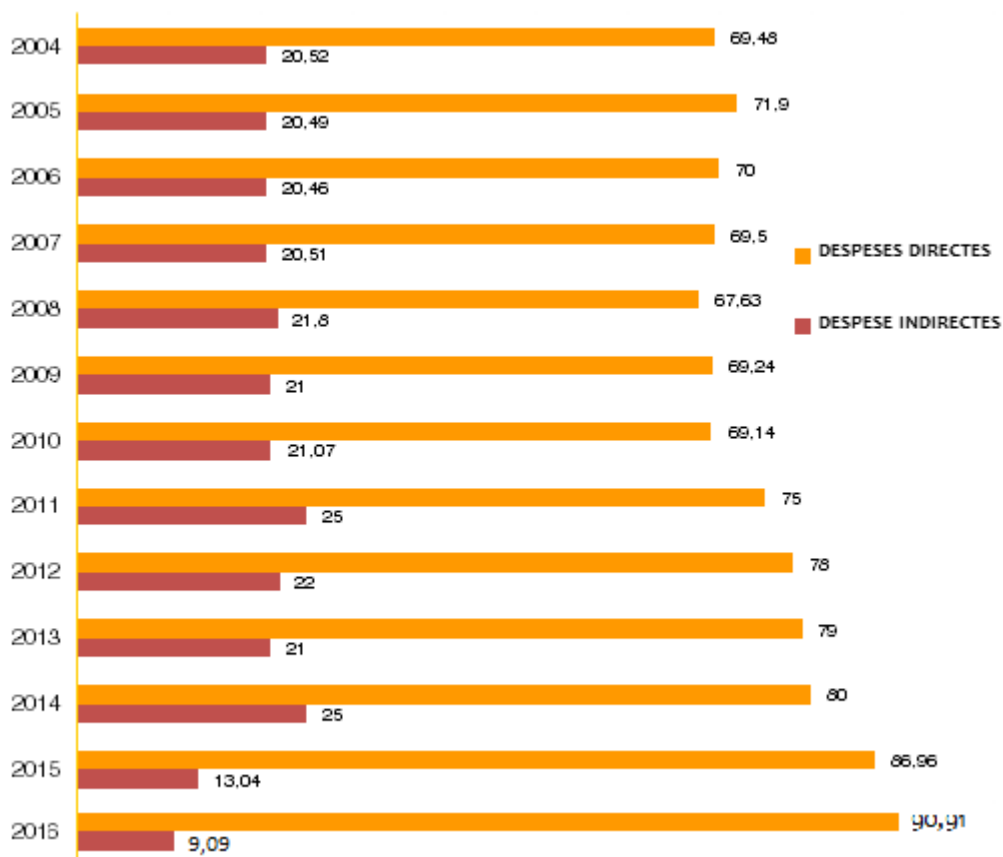
### 1. Les “despeses generals (d)” del Pla de formació

Les despeses necessàries per al desenvolupament de les accions formatives ascendeixen a uns 9.960,20 € euros, un 9,09% del total del programa, el que suposa disminuir el costos totals d'execució del Pla de formació, situant-se per sota de la mitjana dels exercicis anteriors, tal i com es pot comprovar en el gràfic que adjuntem a continuació:



*Evolució percentual de les despeses generals associats a les activitats subvencionades*

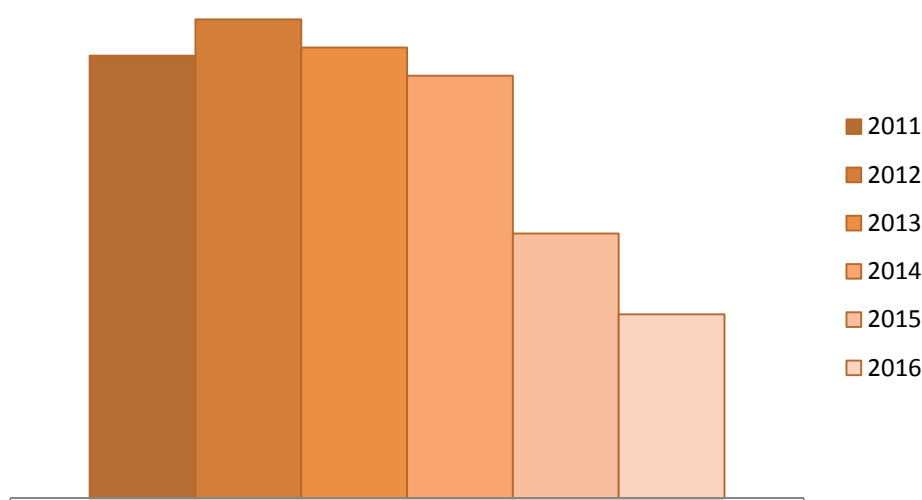
Enguany els fons AFEDAP que han subvencionat el Pla de formació 2016 han permès executar una despesa directa de **99.602,01 euros**, és a dir un 90,91% del total de la subvenció atorgada, o el que és el mateix de cada 100 euros que s’han atorgat 91 d’ells s’han destinat a l’execució directa de l’acció i els 9 euros restants s’han destinat a satisfer els costos indirectes de la seva execució. Per tant, un any més la pràctica totalitat de la subvenció concedida per executar el Pla de formació s’ha destinat a satisfer les despeses directes de les accions formatives, com ara formadors, mitjans materials i materials didàctics, desplaçament de formadors, lloguers d’instal·lacions, etc. I com a novetat, d’aquest 2016, s’ha reduït el cost de les despeses indirectes, que han baixat el seu pes específic en el conjunt del Pla a un 9,09% del total.



a) Les “despeses de recolzament a la gestió”

Concepte	Import	Percentatge
7. Personal de suport	7.150,98 €	6,53

Les despeses indirectes associades a l’execució del Pla de formació representen un 9,09% del total del Pla, uns 9.960,20 euros, dels quals un 6,53% (**7.150,98 euros**) es corresponen amb les despeses de recolzament a la gestió. Tanmateix s’ha de dir, que aquest any 2016 aquest pes específic s’ha reduït respecte al de l’any anterior, que era d’un 15%, en gran part aquesta disminució ha estat motivada per el menor nombre d’accions que s’han pogut executar ateses les dificultats de la concessió de la subvenció aquest any 2016.



Evució percentual de la despesa de personal coordinador i auxiliar

A continuació explicarem exposem com s’organitzen els serveis de “recolzament a la gestió” del Pla de formació per mitjà de l’Àrea de formació de l’FMC i quin ha estat el criteri per imputar els 11.779, 50 euros, que figuren al document justificatiu del Pla presentat al portal AFEDAP.

i. La gestió administrativa

Els serveis de formació de l’FMC, estan compostos per una plantilla fixa de 16 treballadors i s’estructuren en els següents àmbits de treball:

<b>ÀMBITS DE TREBALL DE L’FMC</b>	Òrgans Rectors
	Comissions Sectorials
	Serveis tècnics i jurídics
	<b>Àrea de Formació</b>
	Edicions i Comunicació
	Administració i Gerència

L'Àrea de Formació té entre les seves funcions les de planificar, gestionar i avaluar les accions formatives desenvolupades en el marc dels acords de formació contínua de les administracions públiques.

Per a l'exercici d'aquestes funcions L'Àrea compta amb una estructura de personal consistent en dos empleats amb dedicació exclusiva. Un dels empleats exerceix la direcció del servei i desenvolupa tasques de coordinació del programa formatiu, i l'altre empleat s'encarrega de les tasques administratives i de gestió.

Per a l'exercici 2015 s'han organitzat i gestionat 14 accions (33 edicions) que han sumat un total de 272 hores de formació adreçades a 1460 empleats de l'Administració Local de Catalunya.

<b>Composició de l'Àrea de formació</b>	
<b>funció</b>	<b>Nom del treballador</b>
Cap d'Àrea	Sra. Eugenia Revilla Esteve
Tècnica de gestió	Sra. Laura Gálvez Pons

ii. La gestió econòmica i pressupostària del Pla

Les funcions d'administració i control comptable de les despeses i ingressos corresponents a l'activitat del Departament de Formació són responsabilitat de l'Àrea d'administració de l'FMC, a càrrec del qual està el Sr. Domènec Guasch i Petit. Concretament, s'estima que la jornada laboral que destina el cap d'aquesta àrea al programa de formació de la FMC és del 5,3 % de la seva jornada.

<b>Dades pressupostàries 2016 (liquidació)</b>		<b>% del gasto total</b>
Finançament AFEDAP	109.562,21	5,3% <sup>1</sup>
Total despesa FMC	2.069.381,10	100%

Els conceptes de despeses de personal que s'imputen en el finançament amb fons AFEDAP es resumeixen en el següent quadre:

<b>Despeses de personal</b>	<b>Imputació</b>
Personal coordinador formació	0 mensualitats
Personal tècnic formació	<b>3 mensualitats</b>
Personal administració	0 mensualitats

<sup>1</sup> El càlcul d'aquest percentatge resulta d'avaluar el pes de l'import del finançament de les accions formatives desenvolupades en el marc de l'AFEDAP en relació a l'import total del pressupost de l'entitat.

Paràmetres de referència:

- Les despeses de personal imputades representen el 6,5% del total de despeses de l'AFEDAP.
- En el pressupost de l'FMC, les despeses de personal representen el 43,27% del pressupost. El percentatge de les despeses de personal de formació imputats a l'AFEDAP representen el 0,80% de les despeses de personal de l'entitat.

Personal administratiu administració	o mensualitats
<i>Les despeses corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa no s'imputen i es financen amb recursos propis</i>	

D'acord amb aquests criteris d'imputació i l'organització dels serveis de l'FMC, el quadre econòmic resum de les despeses corresponents a l'exercici de 2016 a finançar mitjançant fons AFEDAP és el següent:

<b>Despeses de “recolzament a la gestió” del Pla de formació 2015 imputables a l'AFEDAP</b>		
Personal coordinador		0,00
Personal tècnic		7.150,98
<b>subtotal personal</b>		<b>7.150,98</b>
Administració		0,00
Personal auxiliar		0,00
<b>subtotal administració i organització</b>		<b>0,00</b>
<b>Total</b>		<b>7.150,98</b>

**b) Les despeses de lloguer d'instal·lacions i equipament; assegurances; publicitat i difusió.**

Concepte	Import	Percentatge
8. Lloguers d'instal·lacions i equipament	0,00 €	0
9. Assegurances	265,40 €	0,18
10. Publicitat i difusió	0,00 €	0

A continuació, procedim a adjuntar els detalls de la pòlissa.

RESPONSABILIDAD CIVIL SERVICIOS

# Reale

## Condiciones generales y particulares

Nº POLIZA/SPTO. 1331300003163 / 0

**CENTRO REALE** / 8203 / **MEDIADOR** / 034983

VILAFRANCA  
CL BISBE MORGADES, 19  
08720 VILAFRANCA DEL PENEDES  
Tfno: 938903044 Fax: 938900670  
rvaile.vilafanca@reale.es

AGENTE EXCLUSIVO  
37639510X  
COBAS MARTINEZ, MARIA JESUS  
CL ROSA XIMENIS, 3 1ª 2ª  
08659 BEGUES  
Tfno: 936391486  
kavimarro.segurosgenerales@gmail.com

**TELÉFONOS DE CONTACTO DE REALE**

Para información y consultas:  
e-mail: [atencion.cliente@reale.es](mailto:atencion.cliente@reale.es)

Visita nuestra página WEB: [www.reale.es](http://www.reale.es)

Original para el Tomador del Seguro

[www.reale.es](http://www.reale.es)

RESPONSABILIDAD CIVIL SERVICIOS

# Reale

## Condiciones generales y particulares

Nº POLIZA/SPTO. 1331300003163 / 0

**ASEGURADOR**  
REALE SEGUROS GENERALES, S.A. SANTA ENGRACIA, 14-16, 28010 MADRID  
CIF: A78520293

**TOMADOR**  
FEDERACIO MUNICIPIS CATALUNYA, CL VIA LAETANA, 33 -6-PL  
CIF: G08797771 08003 BARCELONA  
BARCELONA

**EFFECTO DEL SEGURO, DURACION Y FORMA DE PAGO**  
Efecto: 12 h. del 23/04/2013 Duración del Seguro: ANUAL RENOVABLE  
Vencimiento: 12 h. del 23/04/2014 Forma de Pago: ANUAL

**IMPORTE DEL RECIBO Y DOMICILIO DE PAGO**

Importe del Recibo	Periodo	Prima	Consortio	D.G.S.	Impuestos	Total
	Del 23-04-2013 al 23-04-2014	600,00	0,00	0,91	36,00	636,91 €
Anual						636,91 €

Domicilio de Pago: CATALUNYA BANC, S.A. / \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*-2448

Los importes que aparecen a continuación corresponden al período indicado como "Efecto del Seguro" en estas Condiciones Particulares. En caso de duración "Anual Renovable" o "Temporal Renovable" se comunicarán, con la antelación debida, las primas correspondientes al período de renovación. En la Renovación, la prima se calculará conforme a la tarifa que tenga establecida la Compañía a dicha fecha.

**ASEGURADO**  
FEDERACIO MUNICIPIS CATALUNYA, CL VIA LAETANA, 33 -6-PL  
CIF: G08797771 08003 BARCELONA

Original para el Tomador del Seguro

[www.reale.es](http://www.reale.es)

RESPONSABILIDAD CIVIL SERVICIOS

# Reale

## Condiciones generales y particulares

Nº POLIZA/SPTO. 1331300003163 / 0

**DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL RIESGO ASEGURADO**

Descripción de la Actividad objeto del seguro :  
Empresas dedicadas a organizar e impartir cursos de formación entidades públicas.

Características de la actividad objeto del seguro :  
Base de cálculo de la prima : ALUMNO Cantidad : 250  
El Asegurado declara que la cantidad indicada corresponde al último ejercicio contable (31 de diciembre del año inmediatamente anterior a la fecha de efecto de la anualidad en curso)  
Tasa de regularización : 0,0000€  
Ambito Territorial de la actividad objeto del seguro : Territorio Nacional

Original para el Tomador del Seguro

[www.reale.es](http://www.reale.es)

RESPONSABILIDAD CIVIL SERVICIOS

# Reale

## Condiciones generales y particulares

Nº POLIZA/SPTO. 1331300003163 / 0

**DECLARACIONES DEL ASEGURADO**

**CAPITAL ASEGURADO**

Limite por siniestro	Limite por año o periodo de seguro
800.000,00 €	800.000,00 €

**GARANTIAS CONTRATADAS**

R.C. ACTIVIDAD	800.000,00 €	800.000,00 €	FRANQUICIA GENERAL (por siniestro y por período de daños) 300 €
SUBLIMITE POR VICTIMA	150.000,00 €		
R.C. CRUZADA		no aplica	
R.C. SUBSIDIARIA DE SUBCONTRATISTAS		no aplica	
R.C. INMOBILIARIA		no aplica	
R.C. ACCIDENTES TRABAJO	800.000,00 €	800.000,00 €	sin franquicia
SUBLIMITE POR VICTIMA	150.000,00 €		

En el caso de que un mismo siniestro afectara a más de una garantía contratada, la suma máxima de indemnización para la totalidad de la póliza no excederá nunca del importe contratado como suma asegurada por siniestro en la garantía de Responsabilidad Civil de la Actividad.

Original para el Tomador del Seguro

[www.reale.es](http://www.reale.es)



**c) Les despeses “d’avaluació i control”**

Concepte	Import	Percentatge
11. Avaluació i control	2.056,33 €	1,88

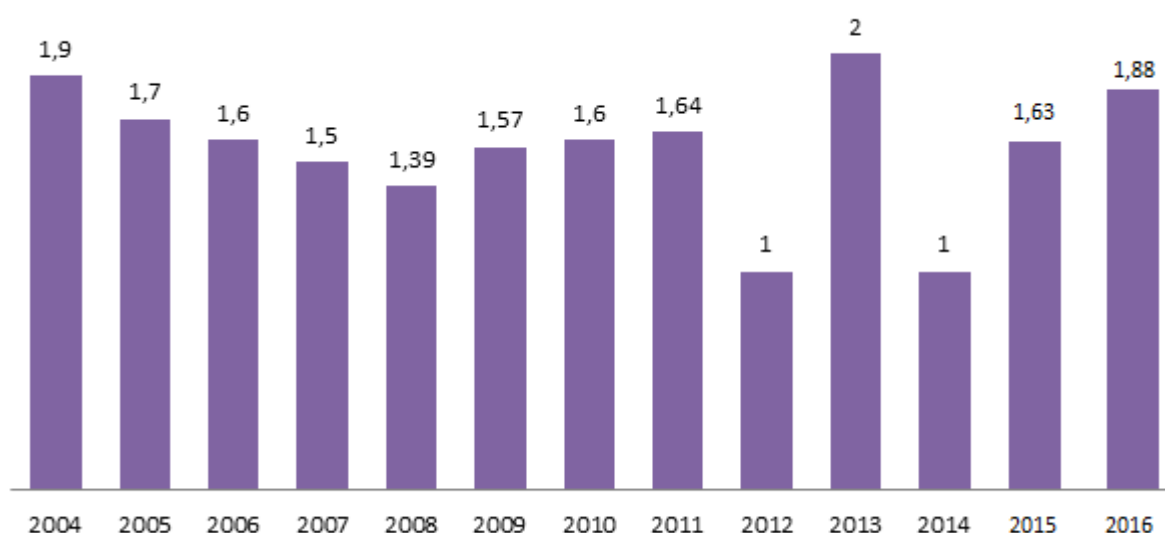
L'Àrea de Formació de l'FMC planifica i gestiona el Pla de formació de l'entitat, però també és l'encarregada d'avaluar les accions formatives executades. L'exercici d'aquestes funcions són assumides per la persona responsable de l'Àrea de formació qui les assumeix directament al llarg del mes que dura el tancament del Pla de formació de l'exercici anterior.

Aquest any les despeses d'avaluació que s'imputen son les següents:

Despeses d'avaluació	Imputació temps de treball
Funcions d'avaluació	1/2 mensualitat de la persona responsable del Departament de Formació
<i>Les despeses corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa no s'imputen i es financen amb recursos propis</i>	

Dades pressupostàries en relació a l'Annex 3.1		
Funcions d'avaluació		2.056,33 euros
<b>Total despesa d'avaluació</b>		<b>2.056,33 euros</b>

Com a valoració respecte de la imputació d'aquest tipus de despeses sobre el conjunt del Pla de formació, s'ha de dir que, pràcticament, no han patit pràcticament cap variació respecte la despesa imputada els anys anteriors, doncs continuen representant al voltant d'un 1,88% dels costos totals del Pla de formació.



Evolució percentual de la despesa d'avaluació de les accions

Com a reflexió final, considerem necessari apuntar que l'assumpció d'aquestes tasques per part de la responsable de l'Àrea de formació de l'FMC comporta que els seu cost sigui més ajustat en comparació amb la contractació d'un servei extern d'avaluació, i al mateix temps permet realitzar una avaluació directa de les necessitats formatives dels alumnes així com dels procediments emprats per prestar la formació.

#### d) Altres “despeses indirectes”

Concepte	Import	Percentatge
12. Altres despeses indirectes.	487,49 €	0,44

Segons la lletra f) de l'apartat 3.3 de les Bases per a la concessió d'ajuts destinats al finançament de plans de formació per a l'ocupació dels empleats públics de les administracions públiques locals, i s'aprova la convocatòria per a l'any 2015, per aquest tipus de despeses cal entendre aquelles “concepte d'aigua, gas, electricitat, missatgeria, telèfon, material d'oficina consumit, vigilància i neteja i altres de no especificades imputables al pla de formació, amb el límit màxim del 3% del total de les despeses directes, sense que sigui necessària la justificació documental”.

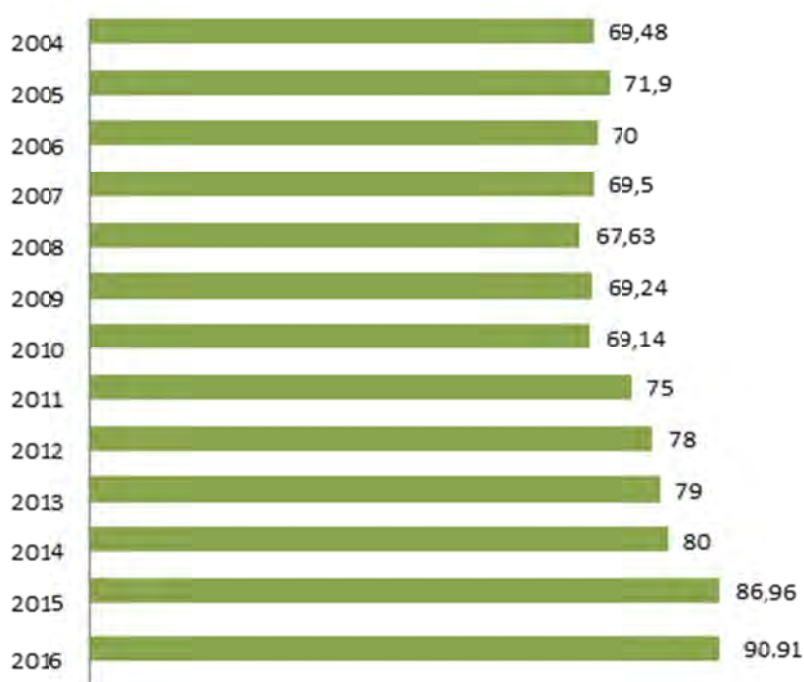
En aquest sentit, les despeses imputades representen un 0,44% del total de pla i se situen clarament per sota del topall màxim que estableixen les bases de la convocatòria.

En relació a la imputació d'aquest tipus de despeses s'adjunta el corresponent certificat emès pel representat legal de l'entitat.

## 2. Les “despeses de les accions formatives”: les despeses directes

Conceptes de despesa	Despees justificades	%
1. Formadors interns i externs	58.835,20 €	53,70
2. Mitjans i materials didàctics	11.481,17 €	10,48
3. Elaboració de continguts on-line	6.053,33 €	5,53
4. Allotjament, mantenició i desplaçament	1.190,15 €	1,09
5. Lloguers d'instal·lacions i equipament	22.042,16 €	20,12
<b>SUBTOTAL DESPESES D'ACCIONS FORMATIVES (a)</b>	<b>99.602,01 €</b>	<b>90,91</b>

Les despeses directament imputables a les accions de formació constitueixen un percentatge del 90,91% dels costos del Pla de formació subvencionat amb fons AFEDAP. De fet, com ja s'ha comentat abans, aquest any les despeses directes han incrementat el seu cost per bé que les despeses indirectes de gestió del Pla han vist reduït el seu import. Això significa que s'ha produït un major aprofitament dels recursos públics destinats a la formació perquè s'ha invertit més en la qualitat de la formació que no pas en les estructures indirectes que permeten dur-la a terme. De fet aquest augment, mostra una tendència que ja es ve produint en els darrers temps, on cada cop més els esforços formatius es concentren en el cost directe de les accions (pagament a formadors, materials formatius, etc...) que no pas en els elements de gestió de les accions formatives.



*Evolució percentual de les despeses directament imputables al Pla de formació (2004-2016)*

A continuació detallem les despeses directes de cadascuna de les accions formatives incloses al Pla de formació:

Denominació de l'acció formativa	Formadors interns i externs	Mitjans i materials didàctics	Continguts internet	Allotjament manutenció desplaçament	Lloguer d'instal·lacions i equipament
Seminari Tècnic Local (2a fase)	11.947,64 €	788,68 €	543,57 €	0,00 €	6.601,16 €
Seminari d'Actualització de la Funció Pública Local	7.920,00 €	2.602,97 €	362,38 €	506,85 €	3.300,58 €
Seminari de Relacions col·lectives	6.400,00 €	2.283,48 €	362,38 €	683,30 €	4.950,87 €
La contractació pública	9.000,00 €	853,13 €	0,00 €	0,00 €	3.656,56 €
La normativa de subvencions: Curs seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions	1.900,00 €	427,52 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finestreta única empresarial: Llei de Simplificació administrativa	1.000,00 €	427,52 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procediment administratiu	5.700,00 €	427,52 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Habilitats comunicatives per a directius. Models d'estils relacionals	3.667,56 €	616,68 €	0,00 €	0,00 €	642,36 €
Críters per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzatives	4.000,00 €	522,10 €	0,00 €	0,00 €	1.284,72 €
Tècniques de negociació	1.800,00 €	522,10 €	0,00 €	0,00 €	1.605,91 €
"Posar en valor la política municipal": dissenyar programes de govern i formar equips competents i e	1.000,00 €	522,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Transparència i bon govern	3.500,00 €	632,44 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
e-administració i e-govern	1.000,00 €	427,52 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
La innovació i la creativitat en les	0,00 €	427,41 €	4.785,00 €	0,00 €	0,00 €

Denominació de l'acció formativa	Formadors interns i externs	Mitjans i materials didàctics	Continguts internet	Allotjament manutenció desplaçament	Lloguer d'instal·lacions i equipament
organitzacions (en línia)					
<b>TOTAL</b>	58.835,20 €	11.481,17 €	6.053,33 €	1.190,15 €	22.042,16 €

Com es pot comprovar, del conjunt de despeses directes de les accions formatives, la despesa en pagament a formadors (interns i externs) suposa un 53,70 % de la despesa total; mentre que la de mitjans i materials didàctics representa un 10,48% de la despesa total. També cal destacar la despesa en lloguer d'instal·lacions i equipaments, que constitueixen un 20,12% del total de la despesa. El motiu d'aquest import es justifica en el fet que l'FMC no disposa d'instal·lacions adequades per realitzar accions formatives de gran format i en conseqüència cal llogar espais adequats. Igualment, dins d'aquest apartat figuren imputats els costos relatius a la "gestió informàtica" de les accions (manteniment web, *hosting* de servidor, suport informàtic, etc.) perquè parts de l'execució de les accions formatives es produeixen per via telemàtica (inscripció; validació de la participació; lliurament i consulta de materials formatius; valoració de l'acció; certificació, etc.).

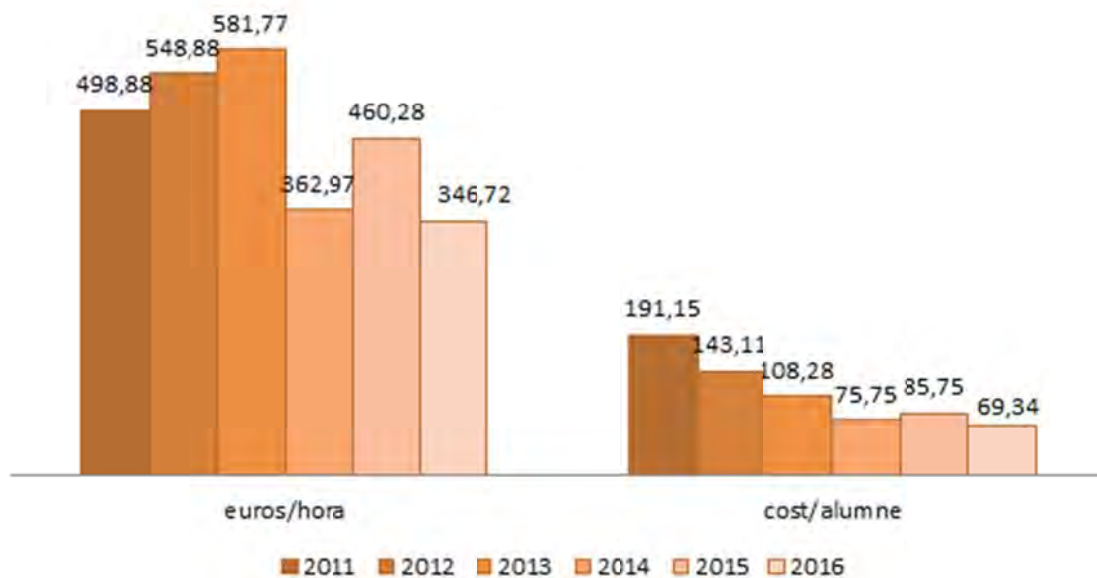
Pel que fa a la resta despeses directes, com ara "l'allotjament o la manutenció o els "continguts d'internet" el seu pes específic en el conjunt de la despesa directa és discret o inexistent, doncs les despeses d'allotjament, manutenció i desplaçaments del personal docent representen només el 0,36% del total, i les despeses de continguts per internet no s'han produït.

#### a) Cost de les accions formatives

L'especificitat i l'especialització de la majoria de les accions que es programen habitualment en el Pla de formació de l'FMC són dos paràmetres que incideixen en cost final de l'acció formativa. És a dir, la formació especialitzada té un cost superior a la formació més generalista en tant que cercar formadors especialitzats i dissenyar continguts i materials adaptats a les necessitats de cada acció formativa. Si la formació és estàndard o generalista, el seu cost és menor perquè es troba parametrizada i existeix un mercat més gran on es poden trobar ofertes diferents i ajustades de preu. Tanmateix, la gran majoria d'accions formatives que integren el pla de formació de l'FMC no es troben de forma directa al mercat i es per això que s'han de demanar "a mida", fet que provoca un increment del seu cost.

Per determinar el cost de les accions formatives es té en compte el nombre d'hores, el número d'usuaris i la totalitat de les despeses (directes i indirectes) necessàries pel seu correcte desenvolupament.

El 2016 el cost-hora ha estat de 346,72 euros, i el cost per alumne ha estat de 69,34 euros. Per tant, respecte a l'exercici anterior, s'ha reduït el cost per participant en 16,41 euros. Si una mateixa acció pot ser gaudida per molts participants aquest fet contribueix a disminuir-ne el seu cost perquè aquest es reparteix.



## b) El procés de contractació dels proveïdors de formació de l'any 2016

Des de l'any 2010 tots els processos de contractació dels proveïdors de formació de l'FMC es troben degudament registrats i licitats a través del nostre perfil del contractant, que està disponible des del enllaç: <http://formacio.fmc.cat/09/index.asp?opc=13>.

Per mitjà d'aquest espai, els formadors o els proveïdors que desitgin realitzar una oferta formativa s'han de donar d'alta al portal per tal de ser avisats quan el termini per presentar ofertes s'obri oficialment. Així mateix, des d'aquest mateix espai virtual s'accedeix al plec de condicions de contractació anual. El de l'any 2016, es pot trobar en aquest enllaç:

[http://formacio.fmc.cat/09/fitxers\\_perfil\\_contractant/Plec\\_condicions\\_formacio\\_2016.pdf](http://formacio.fmc.cat/09/fitxers_perfil_contractant/Plec_condicions_formacio_2016.pdf)

### i. Obertura del procediment

Com qualsevol altre procés de contractació pública el procés que realitza l'FMC consta de diverses fases, doncs cal recordar que la nostra entitat, tot i tenir naturalesa privada, té la condició de poder adjudicador segons la normativa de contractes del sector públic.

En aquest sentit, el procediment de contractació de l'FMC consta d'una fase d'obertura, un altre de presentació d'ofertes, i finalment d'una fase d'adjudicació. Lògicament amb caràcter previ a aquestes fases, l'Àrea de formació realitza una tasca de detecció de necessitats, que permet determinar quines han de ser les prioritats formatives que integraran el Pla de formació de l'FMC. Un cop estructurada aquesta demanda, s'elabora un document de "Propostes pel Pla de Formació de l'FMC de l'any" sobre el qual els proveïdors de formació que ho desitgin podran presentar les seves ofertes.

A continuació adjuntem la resolució de la Presidència de la nostra entitat mitjançant la qual es va obrir el procés de presentació de les ofertes aquest any 2016:



## **RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA**

---

Atès que en el DOGC núm. 7106, de 25 d'abril de 2016, ha sortit publicada la Resolució GRI/579/2015, de 25 de març, per la qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajuts destinats al finançament de plans de formació per a l'ocupació dels empleats públics de les administracions públiques locals, i s'aprova la convocatòria per a l'any 2016.

Atès que l'FMC pot ser beneficiària d'aquesta convocatòria, i que, per aquesta raó, l'Àrea de Formació ha elaborat el Pla de formació de 2016.

Atès que la sol·licitud referent al Pla s'ha de presentar abans del proper 25 de maig de 2016 davant l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vist l'informe dels serveis jurídics de data 28 d'abril de 2016 sobre el procediment que cal seguir per presentar el pla de formació de l'FMC de 2016 i la legislació que li és aplicable


### **RESOLC**

**PRIMER.**- Aprovar la minuta de Pla de Formació que s'adjunta en Annex I, i que s'integra en aquesta resolució a tots els efectes legals.

**SEGON.**- Autoritzar la presentació de la sol·licitud corresponent al Pla davant l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

**TERCER.**- Complir la resta dels tràmits preceptius d'impuls del procediment per a la concessió, execució i justificació del Pla, i donar-ne compte al Comitè Executiu.

Barcelona, 4 de maig de 2016

  
Xavier Amor i Martín  
President de l'FMC

A continuació adjuntem la Resolució de formalització dels encàrrecs de formació inclosos al Pla de formació 2016.



## RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

---

Atesa la Resolució de Presidència de 4 de maig que aprova la minuta de Pla de Formació i que autoritza la seva presentació a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (en endavant EAPC).

Atès l'expedient del Pla de Formació de l'FMC de 2016 i el seu pressupost estimatiu, que es troba vinculat al resultat de les ofertes que es puguin presentar pels diferents proveïdors.

Ateses les condicions de contractació incloses al *Plec de condicions de formació de 2016*, que regeixen les ofertes dels diferents proveïdors de formació, com també la forma en què s'executaran les accions de formació, i que figuren a l'expedient del Pla de formació 2016.

Ateses les *Normes generals de funcionament administratiu i de control*, aprovades pel Comitè Executiu d'aquesta entitat en sessió de 16 de desembre de 2014.

Tenint present que el pressupost de l'FMC per a l'any 2016 ha estat aprovat per l'Assemblea General el dia 8 de juliol de 2016, i que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a les contractacions dels proveïdors del Pla de formació de l'FMC de 2016.

I finalment, considerant, que sempre i en tot cas, la contractació i l'execució de les accions de formació incloses al Pla de formació de l'FMC de 2016, resten condicionades a les condicions de l'ajut econòmic reconegut a l'FMC per la RESOLUCIÓ GAH/1791/2016, de 14 de juliol, d'adjudicació de subvencions destinades al finançament de plans de formació per a l'ocupació dels empleats públics de les administracions públiques locals corresponents a la convocatòria de l'any 2016 (DOGC núm. 7168, de 22 de juliol).

En virtut d'això,

### RESOLC

**Primer.-** Autoritzar la formalització dels encàrrecs de formació inclosos al Pla de formació 2016, que es regiran pel document de "Condicions de contractació de les activitats formatives incloses al Pla de formació de l'FMC per 2016".

**Segon.-** Donar publicitat d'aquests encàrrecs per mitjà del portal de transparència i de la web de formació de l'FMC.

**Tercer.-** Comunicar aquests encàrrecs formatius a les ofertes guanyadores i publicar aquesta resolució al Perfil del contractant de l'entitat.

**Quart.-** Condicionar la contractació i l'execució de les accions incloses al Pla de formació de l'FMC 2016 a les condicions establertes a la Resolució GRI/579/2015, de 25 de març, per la qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajuts destinats al finançament de plans de formació per a l'ocupació



deis empleats públics de les administracions públiques locals, convocatòria per a l'any 2016 (DOGC núm. 7106, de 25 d'abril de 2016) i a la quantitat reconeguda en concepte d'ajut econòmic al Pla de formació de l'FMC 2016 per la RESOLUCIÓ GAH/1791/2016, de 14 de juliol, d'adjudicació de subvencions destinades al finançament de plans de formació per a l'ocupació dels empleats públics de les administracions públiques locals corresponents a la convocatòria de l'any 2016 (DOGC núm. 7168, de 22 de juliol).

Barcelona, 25 de juliol de 2016

El President  
Xavier Amor i Martín

Aquest anunci es troba disponible al perfil del contractant de la nostra entitat, accessible des del Portal de Transparència de l'FMC, des d'aquest enllaç: <http://www.fmc.cat/novetats.asp?id=8&idc=2>

Portal de la Transparència

- 01.- Normativa
- 02.- Organització
- 03.- Seu
- 04.- Activitat
- 05.- Acords
- 06.- Perfil del contractant**
  - Licitacions 2014
- 07.- Instruccions de contractació
- 08.- Convenis signats amb altres entitats
- 09.- Normes de funcionament
- 10.- Informació econòmica i pressupostària

/ 06.- Perfil del contractant

Resolució formalització dels encàrrecs de formació inclosos al Pla de formació 2016

[Resolucio\\_Pdte\\_formalitzacio\\_encarrecs\\_formacio.pdf](#)

/ 06.- Perfil del contractant

Anunci de presentació d'ofertes per l'execució de les accions de formació incloses al Pla de formació de l'FMC de 2015

[Anunci presentació d'ofertes Pla de formació 2015.pdf](#)

/ 06.- Perfil del contractant / Licitacions 2014

Expedient de contractació relatiu a l'encàrrec d'auditoria de regularitat i compliment de legalitat. Contractació de personal de l'entitat. Auditoria de processos i circuits

Enviar Documentació

[1\\_Anunci DOGC obertura termini presentació ofertes.pdf](#)

[2\\_Anunci web presentació ofertes.pdf](#)

[3\\_Plec de condicions particulars .pdf](#)

[4\\_Plec de prescripcions tècniques particulars.pdf](#)

[Calendari licitació auditoria.pdf](#)

[RP composició Mesa Contractació.pdf](#)

[Acta obertura sobre 1 Mesa Contractació de l'EC auditories.pdf](#)

[RP Mesa convocatòria reunió.pdf](#)

[Acta resolució al·legacions i subsanació deficiències Mesa Contractació.pdf](#)

[RP Mesa Contractació Convocatòria sessió 13.01.15.pdf](#)

[Acta Mesa Contractació 13.01.15.pdf](#)



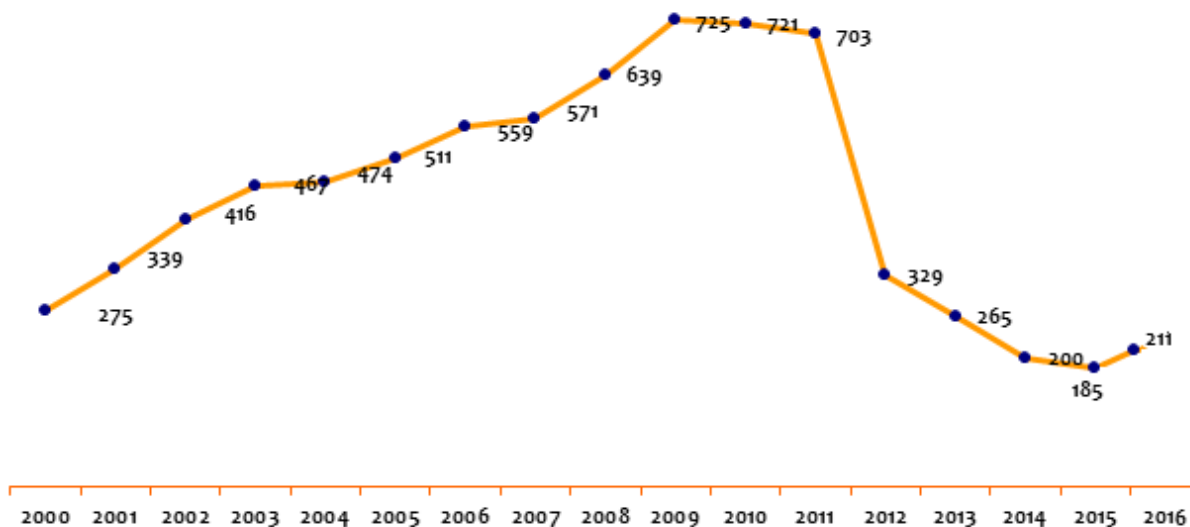
De les 14 accions formatives incloses al Pla de formació de 2016 es van sotmetre a concurs públic 11, és a dir, el 78,57% del Pla de formació de 2016 va ser sotmès a contractació. Les accions que es van licitar van ser les següents:

<b>NOM ACCIO FORMATIVA sotmesa a contractació pública</b>
Bon Govern i Govern obert: transparència, participació i ètica pública
Comunicació i Confiança: el model d'Estils Relacionals
Criteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans
Finestreta única empresarial: Llei de Simplificació administrativa
L'e-administració i l'e-government
La innovació i la creativitat en les organitzacions (en línia)
La normativa de subvencions: Curs seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions
Modernització de la contractació pública
Posar en valor la política municipal: política i organització municipal
Procediment administratiu
Tècniques de negociació

Les accions formatives que no es van licitar van ser el Seminari Tècnic Local, el Seminari de Relacions Col·lectives i el Seminari de Funció Pública Local, en tant que es tracta d'accions formatives que l'FMC organitza directament.

## II. ELS RESULTATS DE L'ACTIVITAT FORMATIVA EN EL PERÍODE 2000-2016

El volum d'ingressos destinats a les accions formatives de l'FMC ha patit un decrement respecte a l'any anterior en un 40%, la qual cosa comporta un decrement sostingut, des de l'any 2011, del conjunt pressupost del pla de 148,08 %, respecte de ja subvenció obtinguda aquell any. En altres paraules les subvenció provinent dels fons AFEDAP s'ha situat per sota del nivell de l'any 2000. La conseqüència més directa d'aquest decrement pressupostari, és la menor disponibilitat de fons per incrementar el nombre d'accions formatives, malgrat els esforços que s'han realitzat per controlar les despeses indirectes associades a la seva gestió.

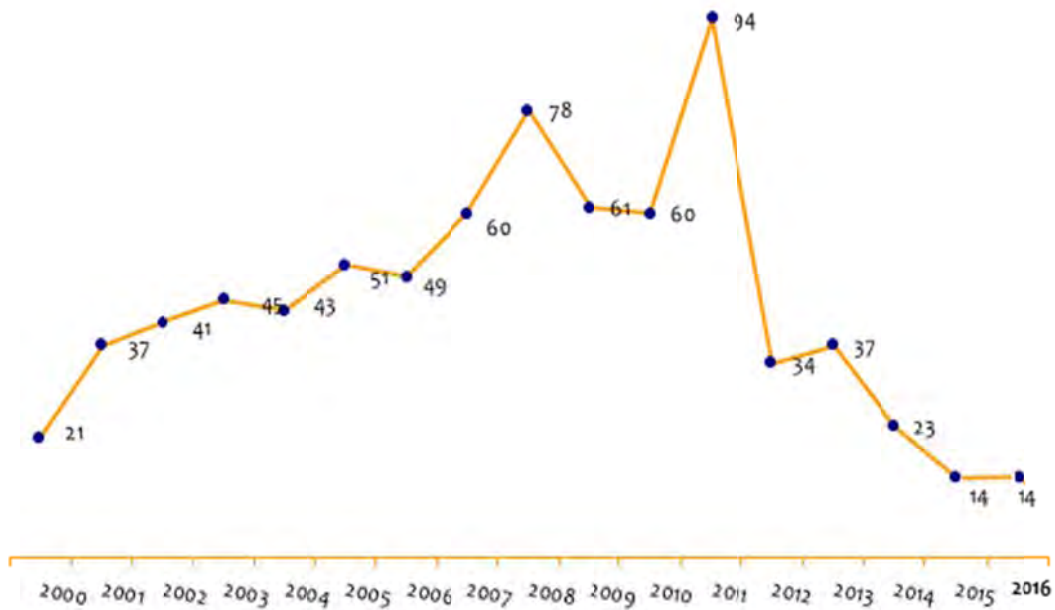


Import acumulat del fons AFCAP-AFEDAP (2000-2016)

Per aquest motiu, i malgrat que l'FMC també hagi contribuït amb fons propis al Pla de formació, de 2016, la oferta formativa ha continuat caient en nombre d'accions i s'ha situat en les 14 accions formatives, tornat a nivells similars als de l'any 2000.

La disminució pressupostària esmentada no és la única causa que aquest any ha provocat la disminució del nombre d'accions formatives, doncs també l'aprovació d'un nou marc jurídic estatal dels fons de formació continua ha provocat que la convocatòria i l'adjudicació dels fons per part de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya s'endarrerís fins a finals del mes de juliol, el que pràcticament ha impossibilitat la programació d'activitats formatives per la incertesa de saber si el finançament dels plans de formació local es produiria. Davant d'aquest panorama els òrgans de govern de l'FMC van optar per la prudència i van limitar la oferta (i l'adjudicació) d'accions formatives, concentrant el gruix de l'execució de la oferta formativa en els mesos de setembre, octubre, novembre i desembre. Aquesta concentració en el temps i l'espai tampoc ha permès oferir una oferta ampla, fet que ha provocat també una disminució en el nombre d'accions formatives que generalment acostumava a fer la nostra entitat.

És a dir, si l'any 2011 es van fer 69 accions (o 94 edicions), el 2012 es van realitzar 27 accions formatives (o 34 edicions), l'any 2013 es van executar 30 accions (37 edicions); l'any 2014 va realitzar 23 accions (amb 33 edicions); l'any 2015, es van dur a terme 14 accions i 15 edicions; durant el 2016 s'han executat 14 accions formatives amb un total de 22 edicions.



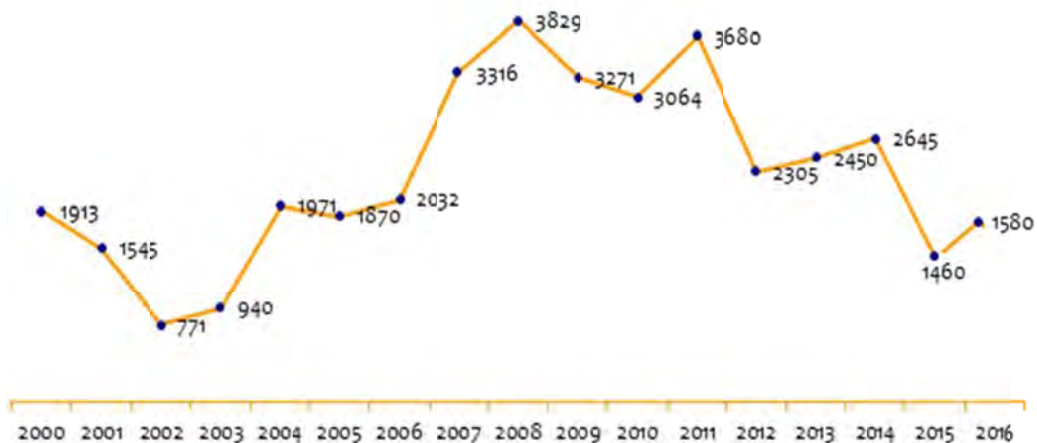
*Evolució número d'accions formatives (2000-2016)*

Malgrat aquest reduït nombre d'accions les hores dedicades enguany a la formació han augmentat lleugerament i, si l'any 2013 es van fer un total de 456 hores de formació (unes 145 hores menys que l'any 2012); l'any any 2014 es van programar un total de 552 hores de formació; el 2015 es van programar un total 272 hores; durant el 2016 les hores de formació executades han estat 316, el que suposa un augment de 44 hores respecte de l'any anterior.



*Evolució del nombre d'hores dedicades a la formació (2000-2016)*

Pel que fa al nombre de participants també ha experimentat un lleuger augment respecte de l'any anterior. Tanmateix continuem tenint una presència local entre els empleats públics de l'Administració Local, que consideren a l'FMC com una bona opció a l'hora de proveir les seves necessitats formatives.



*Evolució de participants de les accions de formació de l'FMC*

## 1. La detecció de necessitats

Aquest any s'han programat un total de 14 accions formatives i 22 edicions, el que ha suposat una participació de 1580 persones, dels quals un 65,51% ha obtingut un certificat. Pel que fa a les accions formatives programades, s'ha de dir que les mateixes responen a un estudi de detecció de necessitats que es va fer realitzar abans de presentar el Pla.

Les necessitats formatives que es van detectar són les següents:

Àmbits temàtics amb més de 500 sol·licituds

### ÀMBITS AMB MAJOR DEMANDA

- Procediment administratiu - 1064
- La contractació pública - 955
- Administració electrònica - 901
- Habilitats comunicatives - 865
- Noves Tecnologies informació i comunicació - 857
- La reforma del règim local - 827
- Tècniques de negociació i resolució de conflictes - 773
- Gestió eficient del temps - 764
- Territori, Urbanisme i Habitatge - 717
- e-administració, e-governement - 686
- Participació. Transparència i Bon Govern - 686
- Direcció d'equips - 680
- La innovació i la creativitat en les organitzacions - 637
- La normativa de funció pública - 674
- Recursos humans - 635
- La normativa de subvencions - 622
- La gestió de serveis locals - 597
- Habilitats directives - 590
- La protecció de dades de caràcter especial - 550
- WEB 2.0 - 533
- Eficiència energètica i estalvi energètic - 507

## ÀMBITS AMB UNA DEMANDA D'ENTRE 400 i 500 SOL·LICITUDS

La legislació urbanística i sectorial - 484  
El règim jurídic i d'impugnació d'actes i acords dels ens locals - 469  
Reformes institucionals del govern i de l'administració local - 462  
Sostenibilitat, Polítiques ambientals i canvi climàtic - 452  
Utilització eficient de recursos públics - 441  
Hisenda i Finançament Local - 441  
Les relacions interadministratives - 418  
La responsabilitat patrimonial de les AAPP - 402

## ÀMBITS AMB UNA DEMANDA D'ENTRE 300 i 400 SOL·LICITUDS

Aigua, Residus i Neteja - 362  
Cultura. Museus, Biblioteques, Patrimoni Cultural - 359  
Prevenició de riscos - 355  
Codis ètics - 349  
Gestió tributària - 348  
Hisenda i Finançament Local - 324  
Espais naturals - 314  
L'habitatge públic i la seva gestió pels ens locals - 309

## ÀMBITS AMB UNA DEMANDA D'ENTRE 200 i 300 SOL·LICITUDS

Protocol dels ens locals - 293  
Democràcia local. Innovació democràtica - 284  
Serveis Socials - 284  
Seguretat en espais Públics - 282  
Transports i Infraestructures - 278  
La potestat expropiatòria de l'Administració - 268  
La normativa comunitària de subvencions - 266  
La incidència del Dret comunitari en els locals. - 262  
Educació - 258  
La protecció del medi ambiental - 253  
Promoció econòmica - 248  
El padró municipal - 242  
Seguretat Ciutadana. Policia Local - 236  
La organització territorial - 235  
Protecció Civil - 223  
Habilitats per a secretàries i secretaris de direcció - 218  
Seguretat viària - 212  
Polítiques d'Igualtat de Gènere - 208  
Salut - 205

## ÀMBITS AMB UNA DEMANDA D'ENTRE 100 i 200 SOL·LICITUDS

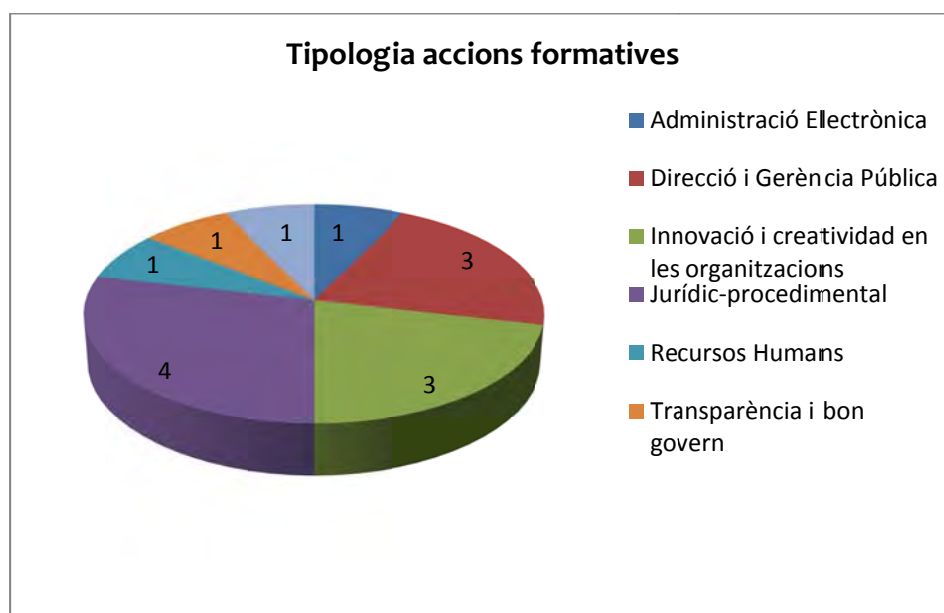
Immigració i Nova Ciutadania - 198  
 La protecció de la Seguretat ciutadana - 194  
 Infància - 180  
 Compliance - 163  
 Turisme - 156  
 Joventut - 154  
 Consum - 146  
 Esports - 144  
 Comerç - 119

### 2. Tipologia d'accions formatives programades

De forma més concreta les accions que s'han programat són les següents:

Curs	Inscrits	Hores	Tipologia acció formativa
Procediment administratiu	108	85	Jurídic-procedimental
La normativa de subvencions: Curs seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions	75	20	Jurídic-procedimental
La innovació i la creativitat en les organitzacions (en línia)	70	30	Innovació i creativitat en les organitzacions
Bon Govern i Govern obert: transparència, participació i ètica pública	45	30	Transparència i bon govern
Modernització de la contractació pública	106	40	Jurídic-procedimental
Finestreta única empresarial: Llei de Simplificació administrativa	31	10	Jurídic-procedimental
Tècniques de negociació	32	20	Direcció i Gerència Pública
L'e-administració i l'e-government	27	10	Administració Electrònica
Criteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans	60	16	Innovació i creativitat en les organitzacions
Comunicació i Confiança: el model d'Estils Relacionals	56	10	Direcció i Gerència Pública
Posar en valor la política municipal: política i organització municipal	28	5	Innovació i creativitat en les organitzacions
Seminari Tècnic Local	276	20	Urbanisme i Medi ambient
Seminari d'actualització de funció pública local	410	8	Direcció i Gerència Pública
Seminari de Relacions col·lectives	256	12	Recursos Humans
<b>Total cursos</b>	<b>1580</b>	<b>316</b>	

La distribució d'accions, segons la tipologia del quadre estadístic disponible al portal AFEDAP, ha estat la següent:



És a dir, del total de 316 hores dedicades a la formació al llarg de 2016, 155 s'han dedicat a accions de caire “Jurídic-procedimental” (un 24,24%); 51 a “Innovació i creativitat en les organitzacions” (11,53%); 38 hores a la “Direcció i Gerència Pública” (21,28%); 30 hores als “Transparència i bon govern” (4,33%); unes 20 hores (20,69%) al “urbanisme i medi ambient”; 12 a “Recursos Humans” (16,75%); i 10 a “Administració Electrònica” (1,18%).

La mitjana d'hores per curs se situa en les 14,36 hores, paràmetre que és similar a la mitjana que s'ha mantingut en els últims anys, que estava situada al voltant de les 18 hores. Aquesta mitjana implica que l'esforç formatiu del Pla de formació de 2016 pràcticament consolida el nombre d'hores dedicades a la formació tot i que el nombre d'accions disminueixi. En gran part, aquest sosteniment del nombre d'hores dedicades a la formació és possible per la consolidació en el temps d'un gruix de seminaris (Seminari Tècnic Local, Seminari de Relacions Col·lectives i Seminari de Funció Pública Local) que s'estructuren en diverses sessions i que al mateix temps permeten una gran participació d'assistents.

A continuació procedirem a avaluar el conjunt del Pla de formació 2016, així com cadascuna de les accions formatives incloses en el Pla.

### III. ELS PROCESSOS D'AVALUACIÓ DE LES ACCIONS INCLOSES AL PLA DE FORMACIÓ 2016

L'adquisició de nous aprenentatges, l'aplicació de les habilitats i dels coneixements en els llocs de treball, i l'increment del potencial de competències dels empleats serien alguns dels indicadors amb els quals podem avaluar l'impacte que poden tenir les accions formatives incloses en el Pla de formació de l'FMC sobre els seus participants.

No obstant això, hem de dir que en el cas del nostre pla, donada la seva naturalesa interadministrativa, aquestes variables resulten difícils de mesurar. Doncs la nostra organització no disposa dels canals habituals que permeten mesurar l'impacte de les activitats de formació sobre els llocs concrets de treball com en el cas dels plans agrupats o individuals. El Pla de formació de l'FMC es construeix a partir de la demanda directa dels seus usuaris, o a través de la participació directa dels

tècnics locals en les comissions sectorials de treball de la Federació. Tot i que de vegades també hi ha peticions que arriben des dels serveis de formació o de recursos humans dels ens locals, aquest no és el canal habitual, doncs els usuaris dels serveis de formació de l'FMC són els empleats públics dels ens locals, que són els qui contacten i gestionen directament les seves inscripcions de forma personal un cop han obtingut la corresponent autorització de les seves institucions.

Aquest tipus de funcionament comporta que quan l'FMC envia una enquesta per mesura l'impacte de la formació rebuda per un treballador respecte del seu lloc de treball, només puguem disposar de la informació que ens proporcionin els treballadors que ha fet la formació, doncs no disposem de la informació necessària per contactar al seus superiors (si es que en tenen), que serien els que veritablement podrien apreciar l'impacte de la formació rebuda sobre el lloc de treball que desenvolupa l'empleat públic.

Tanmateix, un cop analitzat el conjunt de les accions formatives que realitzem anualment, i basant-nos en la majoria de comentaris i puntuacions que ens han fet arribar els enquestats, estem en condicions d'assegurar que, amb caràcter general, hi ha una tendència a que després de rebre formació es produeix una millora de les competències dels empleats públics locals que fan ús dels serveis de formació de l'FMC. Aquesta millora també es tradueix en un increment de les seves possibilitats de mobilitat i de promoció professional.

## 1. Els qüestionaris d'avaluació

L'any 2016, de forma similar a altres anys, l'FMC ha realitzat un conjunt d'enquestes per avaluar les accions formatives del seu pla de formació. Com és habitual, la federació avalua el 100% de les seves accions. Tota acció que es programa és avaluada per part de qui ha participat, si bé el grau de participació dels participants varia força. Hi ha accions que són respostes per un 100% dels participants i altres on la participació és molt baixa.

Curs	Edicions	Total inscrits	Enquestes contestades	Percentatge
Procediment administratiu	3	108	89	81,7 %
La normativa de subvencions: Curs seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions	2	75	57	76,0 %
La innovació i la creativitat en les organitzacions (en línia)	1	70	55	78,6 %
Bon Govern i Govern obert: transparència, participació i ètica pública	2	45	28	62,2 %
Modernització de la contractació pública	2	106	67	63,2 %
Finestreta única empresarial: Llei de Simplificació administrativa	1	31	26	83,9 %
Tècniques de negociació	1	32	18	56,3 %
L'e-administració i l'e-government	1	27	16	59,3 %
Criteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans	2	60	34	56,7 %
Comunicació i Confiança: el model d'Estils Relacionals	2	56	41	73,2 %



Posar en valor la política municipal: política i organització municipal	1	28	10	35,7%
Seminari d'actualització de funció pública local	2	410	371	86,7%
Seminari de Relacions col·lectives	1	256	73	28,5%
Seminari Tècnic Local	1	276	55	19,9%
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>1580</b>	<b>940</b>	<b>59,5%</b>

El percentatge de participació més baixa pel que fa a les respostes de l'enquesta enguany s'ha situat en el 19,9% respecte del Seminari de Relacions Col·lectives. El conjunt de la participació dels usuaris en les avaluació de les accions de formació s'ha situat al voltant del 59,5%. És a dir, de 1580 enquestes enviades han contestat uns 940 participants. El que continua essent una participació alta tenint present que es tracta sempre d'enquestes electròniques i de caràcter voluntari.

Aquestes són les preguntes que figuren en les enquestes d'avaluació de les accions formatives, que s'envien als alumnes que hi participen en les mateixes.

Pregunta
1. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs
2. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu
3. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats
4. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)
5. Els materials lliurats complementen els aprenentatges
6. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades
7. El curs ha estat ben organitzat
8. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges
9. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs

Les preguntes que es formulen tenen un abast força diferent, algunes d'elles interroguen al participant sobre elements que tenen més a veure amb la gestió de l'acció formativa per part de l'Àrea de formació (com ara l'organització del curs o l'espai on es desenvolupa l'acció), i altres tenen a veure amb l'acció formativa i el seu contingut. Així es pregunta sobre els materials d'aprenentatge, la professionalitat i coneixements del formador. Finalment, l'enquesta té un tercer tipus de preguntes que tenen a veure amb les expectatives, el grau de satisfacció i l'adquisició de nous coneixements per part del participant de l'acció formativa.

Els resultats concrets d'aquest any, en comparació als obtinguts l'any anterior, i les puntuacions obtingudes són les següents:

Pregunta	2015	2016
1. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8	8
2. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8	8
3. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8	8
4. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8	8
5. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	7	8
6. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	7	8
7. El curs ha estat ben organitzat	8	8
8. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8	8

9. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8	8
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8	8

Segons les dades obtingudes, la immensa majoria dels enquestats entenen que la formació rebuda és útil per al seu lloc de treball, perquè els temes desenvolupats responen als objectius del curs (8/10). Igualment els participants de les accions formatives consideren que el temari s'ha adequat al que esperàvem, en aquest cas la nota mitjana és de 8 (millorant en aquest cas la puntuació de l'any anterior). En gran part, segurament, aquest resultat ha estat possible perquè els objectius dels cursos eren clars i comprensibles i han estat ben estructurats, segons opinen 8 de cada 10 alumnes.

També les instal·lacions i les condicions de les aules també han estat avaluades, i 8 de cada 10 alumnes consideren que han estat adequades. Pel que fa als materials lliurats, 7 de cada 10 alumnes també consideren que són correctes. Pel que fa a la durada del curs, la majoria d'alumnes consideren que són adequats (8 de cada 10), i per aquest motiu, consideren que el curs ha estat ben organitzat (8 de cada 10).

Finalment, totes aquestes valoracions que es situarien en la mitjana del notable, ha comportat que 8 de cada 10 enquestats considerin que la formació rebuda ha suposat l'adquisició de nous aprenentatges, i que sigui útil pel seu lloc de treball. En general, els alumnes valoren els cursos amb un 8 de grau de satisfacció.

## 2. L'avaluació dels docents

Un altre punt cabdal del procés d'avaluació de les accions formatives és aquell punt del procés que permet esbrinar el grau de satisfacció dels alumnes respecte dels seus formadors. Per aquest motiu, en el procés d'avaluació hi ha un apartat de l'enquesta d'avaluació que es dedica a esbrinar fins a quin punt el docent ha satisfet als alumnes.

Sobre un total de 441 enquestes contestades aquets han estat els resultats:

D'aquest resultants es poden extreure les conclusions següents:

- 9 alumnes enquestats de cada 10 consideren que s'ha treballat de manera pràctica i activa;
- 9 alumnes enquestats de cada 10 considera que el formador domina la matèria impartida; i,
- 9 alumnes enquestats de cada 10 alumnes considera que el formador facilita l'assimilació dels coneixements, posant exemples clars i facilitant explicacions comprensibles.

Aquest són uns resultats excel·lents que mostren l'alta qualitat dels docents que participen en les nostres accions formatives.

### 3. Els certificats d'aprofitament i d'assistència

L'FMC fa servir també altres mecanismes per avaluar les seves accions de formació, doncs també realitza exàmens per comprovar l'aprofitament de la formació rebuda. D'aquesta manera, els alumnes són examinats, i per tant, avaluat respecte dels coneixements obtinguts; i en funció de les respostes donades reben o no un certificat d'aprofitament. Si no reben un certificat d'aprofitament en aquest cas si compleixen els requisits de presència reben un certificat d'assistència.

L'FMC disposa de dos sistemes d'acreditació de la formació rebuda que varien en funció de la

Q	<input type="checkbox"/>	1	✓	3/2		BADEL DOMINGO	CAR
Q	<input type="checkbox"/>	2	✓	3/2	✓	SANCHEZ MORAGAS	FRA XAV
Q	<input type="checkbox"/>	3	✓	3/2	✓	OLIVERAS JULIA	JOA
Q	<input type="checkbox"/>	4	✓	3/2		ORTIZ REYES	BEG
Q	<input type="checkbox"/>	5	✓	3/2		GRAU ROSETE	ANA MAR

tipologia del curs. Així hi ha accions formatives en què, exclusivament, per superar-les amb èxit, i tenir llavors dret a rebre el certificat acreditatiu d'haver-les realitzat, és necessari assolir un mínim d'assistència (en cap cas inferior al 80% de les hores lectives); i n'hi ha d'altres que a banda de l'assistència mínima requerida és necessari superar amb èxit un test de coneixements.

Pel que fa al primer tipus d'accions formatives, és a dir, aquelles en què només es verifica el compliment de les assistències i dels horaris convinguts, el sistema informàtic de l'Àrea de formació fa una primera detecció dels alumnes que compleixen amb els paràmetres d'assistència establerts. Així, el sistema ressaltava en color verd els alumnes que compleixen amb el mínim d'assistències requerides (en l'exemple que fem, el mínim requerit és, dos dies dels tres que consta la totalitat del curs), tenint dret llavors a l'expedició del certificat corresponent; i, per contra, ressaltava en vermell, els alumnes que no assoleixen els mínims d'assistència requerits, no tenint, en aquest cas, dret a l'expedició del certificat d'assistència corresponent.



*Exemple d'acreditació d'assistència final a una acció formativa*

El certificat d'assistència que s'expedeix en aquests casos és similar al que es pot veure a continuació:

La secretaria del curs sobre

**Criteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans**

CERTIFICA:

Que el/la senyor/a  amb DNI núm.  va assistir al curs presencial sobre Criteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans, organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya, amb la col·laboració de CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, S.L., en el marc del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. Aquest curs de 10 hores va tenir lloc a Barcelona, el dia/els dies 1 i 2 de desembre de 2014 i ha estat finançat amb càrrec al fons de formació per a l'ocupació de les Administracions Públiques.

Signem el present, a Barcelona, a 20 de juliol del 2015



Juan Ignacio Soto Valle  
Secretari general



### Programa

1. La doble visió de l'anàlisi organitzativa en les Administracions Locals  
Les estructures  
La implantació dels canvis

2. Estratègies per a la implantació de canvis organitzatius  
Les àrees de resultat clau

3. Propostes concretes per a la millora organitzativa:  
Marc jurídic per a la millora.  
Base tècnica per al disseny organitzacional.  
Factors i criteris per al disseny d'estructures eficients.  
La millora en el disseny dels llocs de treball.  
Patrons d'estructura per a la millora de l'Administració Local.  
Aspectes específics de millora a la llum de la Llei de Racionalització y Sostenibilitat.

4. La planificació de la millora en temps de crisi: Estratègies i recursos per a la millora organitzativa i de la gestió de recursos humans.  
Els instruments de Gestió de Recursos Humans aplicats a la millora organitzativa: especial referència als Plans d'Ordenació de Recursos Humans (PORH) i a la Relació de Llocs de Treball (RLLT).



Número de registre: 2014.C.30699

El certificat un cop expedit, queda registrat al Registre de l'Àrea de formació de l'FMC, ja que disposa d'un número d'identificació propi, que es vincula a l'expedient personal de l'alumne mitjançant el seu número de DNI. Igualment, el certificat expedit incorpora el nombre d'hores de l'acció formativa, qui ha impartit el curs, quan s'ha celebrat i el seu programa. A més, en el certificat també s'indica que es tracta d'una acció formativa subvencionada per l'AFEDAP. Igualment, el Registre de certificats de l'FMC permet consultar el nombre de certificats expedits durant un any concret i quants certificats ha obtingut un alumne concret.

Per altra banda, un cop expedit el certificat, el mateix també s'incorpora en la carpeta formativa personal de cada alumne (consultable des de la seva àrea personal). Així cada alumne pot, en tot moment, consultar quins certificats té i quantes accions formatives ha superat amb èxit i pot incorporar al seu currículum formatiu.

Pel que fa al segon tipus d'accions formatives, aquelles en què a més de l'assistència també es verifica l'assoliment d'uns determinats coneixements vinculats a la realització del curs, la certificació de l'aprofitament es produeix després que l'alumne hagi superat amb èxit un test tipus verdader o fals, en què se li formulen un seguit de preguntes de contingut, com el que ara s'adjunta com exemple:

PREVIEW DEL QÜESTIONARI / EXAMEN

Inscrit: ▾

Pregunta	V	F
<b>Responen V (veritable) o F (fals) a les següents preguntes</b>		
01. Per tal que l'interessat, titular de l'activitat pugui acreditar la comunicació prèvia, l'ajuntament després de revisar la documentació presentada, haurà d'emetre una resolució d'alcalde en la que es disposi tenir correctament presentada la comunicació prèvia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02. Les activitats subjectes a comunicació prèvia ambiental, segons l'Annex III de la LPCAA, no seran objecte de control periòdic, tret dels casos que calgui comprovar les emissions de l'activitat a l'atmosfera, que sí podran ser sotmeses a aquest control periòdic	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03. Els establiments oberts al públic han de ser objecte de controls inicials i controls de funcionament i revisions, amb una periodicitat de cada quatre anys	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04. La sol·licitud d'obres és un tràmit previ en una comunicació prèvia ambiental annex III	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05. La inspecció d'obres en un cas de llicència ambiental és prèvia de l'acta de control inicial ambiental	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06. L'acta de comprovació d'incendis en l'àmbit municipal, la pot efectuar un tècnic municipal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07. El servei de tramitació d'activitats empresarials que ofereix el Consorci AOC, és un servei gratuït, que ofereix disposar de diferents tràmits estàndard i homogenis que, basats en les ordenances tipus, possibiliten disposar d'una plataforma de tramitació electrònica i alhora una connexió amb Canal empresa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08. Per a poder disposar del servei cal agafar literalment el text de les ordenances tipus i aprovar-les per ple. Després d'aquest pas només restarà sol·licitar el servei a l'AOC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09. Els tràmits disponibles al servei de tramitació d'activitats necessàriament han de desplegar-se amb la plataforma de tramitació electrònica, e-TRAM, que ofereix el Consorci AOC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Existeix la possibilitat de connectar la plataforma de tramitació electrònica amb solucions de gestió d'expedients	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

El test es corregeix de forma automàtica informàticament, i si 7 de les 10 respostes són correctes, l'alumne té dret a rebre el certificat d'aprofitament corresponent. En aquest cas, s'expedeix el certificat corresponent similar al que adjuntem a continuació:



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA

La secretaria del curs sobre

**Criteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans**

CERTIFICA:

Que el/la senyor/a         amb DNI núm.     va assistir amb aprofitament (APTE) al curs presencial sobre Criteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans, organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya, amb la col·laboració de CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, S.L., en el marc del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. Aquest curs de 10 hores va tenir lloc a Barcelona, el dia/els dies 10 i 11 de novembre de 2014 i ha estat finançat amb càrrec al fons de formació per a l'ocupació de les Administracions Públiques.

Signem el present, a Barcelona, a 11 de novembre del 2014



Juan Ignacio Soto Valle  
Secretari general



## Programa

### 1. La doble visió de l'anàlisi organitzativa en les Administracions Locals

Les estructures  
La implantació dels canvis

### 2. Estratègies per a la implantació de canvis organitzatius

Les àrees de resultat clau

### 3. Propostes concretes per a la millora organitzativa:

Marc jurídic per a la millora.

Base tècnica per al disseny organitzacional.

Factors i criteris per al disseny d'estructures eficients.

La millora en el disseny dels llocs de treball.

Patrons d'estructura per a la millora de l'Administració Local.

Aspectes específics de millora a la llum de la Llei de Racionalització y Sostenibilitat.

### 4. La planificació de la millora en temps de crisi: Estratègies i recursos per a la millora organitzativa i de la gestió de recursos humans.

Els instruments de Gestió de Recursos Humans aplicats a la millora organitzativa: especial referència als Plans d'Ordenació de Recursos Humans (PORH) i a la Relació de Llocs de Treball (RLLT).

Número de registre: 2015.C.30740

Com es pot comprovar, aquest certificat d'aprofitament és pràcticament similar, en format i contingut, al certificat d'assistència que abans hem comentat, i només difereix respecte d'aquest, en què a més de l'assistència acredita el nivell de coneixements que s'han adquirit, si són suficients (apte) o no ho són (no apte).

Finalment, senyalar que hi ha un tercer tipus de certificat per acreditar l'assistència, que tot i que sigui aparentment i gual al primer tipus que hem descrit inicialment, doncs també es realitza mitjançant la comprovació automàtica de les assistències dels alumnes, difereix d'aquell perquè la certificació final no l'expedeix l'FMC, sinó que va a càrrec de la mateixa Escola d'Administració Pública de Catalunya (en endavant EAPC). És a dir, gràcies a un conveni subscrit l'any 2000 entre l'FMC i l'EAPC, aquest organisme és qui expedeix el certificat d'aprofitament del Seminari Tècnic Local, prèvia comprovació per part de l'FMC que l'alumnat hagi assistit, efectivament, al 80% de les hores lectives del seminari.

Així, un cop que l'FMC realitza aquesta comprovació ( igualment a com es produeix en la resta d'accions formatives que programa), el personal de l'Àrea de formació reenvia el llistat resultant al servei de formació local de l'EAPC per tal que siguin aquests els que expedeixin el certificat corresponent, i és l'EAPC qui directament comunica als alumnes quan estan disponibles els certificats i des de quin espai virtual són accessibles.

A continuació adjuntem un quadre resum amb el nombre de participants de cada acció formativa inclosa en el Pla de formació 2015, així com el nombre de participants que l'any passat van tenir dret a obtenir un certificat, detallant en la següent columna quants d'aquests participants han obtingut un certificat d'aprofitament i quants un certificat d'assistència:

Curs	Total inscrits	Participants amb certificat	Participants amb certificat aprofitament	Participants amb certificat assistència	Pendents de respondre
Procediment administratiu	108	92	86	0	6
La normativa de subvencions: Curs seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions	75	63	58	1	4
La innovació i la creativitat en les organitzacions (en línia)	70	60	60	0	0
Bon Govern i Govern obert: transparència, participació i ètica pública	45	35	21	6	8
Modernització de la contractació pública	106	78	60	4	14
Finestreta única empresarial: Llei de Simplificació administrativa	31	29	25	0	4
Tècniques de negociació	32	20	16	2	2
L'e-administració i l'e-government	27	17	16	0	1
Criteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans	60	36	24	0	12
Comunicació i Confiança: el model d'Estils Relacionals	56	45	45	0	0
Posar en valor la política municipal: política i organització municipal	28	12	0	12	0
Seminari d'actualització de funció pública local	410	322	0	322	0
Seminari de Relacions col·lectives	256	110	0	110	0
Seminari Tècnic Local	276	116	0	276	0
<b>TOTALS</b>	<b>1580</b>	<b>1035</b>	<b>411</b>	<b>733</b>	<b>51</b>

Com es pot comprovar un 65,51% dels participants han obtingut algun tipus de certificat, dels quals un 66,63% han obtingut un certificat d'aprofitament quan aquest era possible obtenir-se (de 887 persones que el podien obtenir, l'han obtingut unes 591). Pel que fa als certificats d'assistència el 100% de les persones que han participat en les accions l'han obtingut.

#### 4. L'avaluació que fan els docents de l'acció formativa

L'avaluació que realitza el docent que ha desenvolupat l'acció formativa és un mecanisme d'avaluació que varem implantar per primera vegada l'any 2013. Aquest instrument ens permet disposar d'una informació addicional a la de les enquestes dels alumnes, doncs aporta la perspectiva del docent que ha impartit el curs.

En què consisteix aquesta avaluació? Bàsicament, al docent se li plantegen un conjunt de preguntes, que ha de puntuar entre l'1 i el 10, i també se li facilita un quadre d'observacions per si vol fer un comentari addicional o algun suggeriment.

Més concretament, les preguntes són les següents :

1. Si la durada de l'acció formativa ha estat ajustada per al compliment dels objectius fixats

2. Si el grup ha estat homogeni
3. El grau de motivació i interès observat en els participants
4. El compliment de l'horari
5. Si les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja)
6. La relació amb l'Àrea de formació de la FMC
7. Grau de satisfacció general amb el desenvolupament del curs

Disposem de valoracions de vuit docents, que es corresponen amb les accions formatives següents:

Curs	Inscrits	Hores	Docent
Procediment administratiu	108	85	
La normativa de subvencions: Curs seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions	75	20	
Bon Govern i Govern obert: transparència, participació i ètica pública	45	30	
Finestreta única empresarial: Llei de Simplificació administrativa	31	10	
Tècniques de negociació	32	20	
L'e-administració i l'e-government	27	10	
Criteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans	60	16	

Dels resultats de la valoració que han fet els docents, es poden extreure les conclusions següents:


- La practica totalitat dels docents consideren que la durada és l'adequada per aconseguir els objectiu formatius puntuant aquest aspecte amb una nota de 8,52 sobre 10.
- L'homogeneïtat dels grups és l'aspecte que els docents puntuen més baix, doncs li atorguen una qualificació de 8,41. Aquest és un dels aspectes que caldrà millorar en futures accions formatives.
- La motivació i l'interès que els alumnes han mostrat durant el curs se situa, segons els docents, en un 9,28%; un índex certament elevat.



- Amb caràcter general, els docents opinen que el grau de compliment de l'horari estipulat és elevat i també estan d'acord amb que les condicions del lloc en què es desenvolupa l'acció són adequades (ambdós aspectes han obtingut una nota mitja de 9,25).
- Els docents també valoren molt positivament la relació que han mantingut amb l'Àrea de Formació de l'FMC, i la qualifiquen d'excel·lent (un 9,94% sobre 10).
- Finalment els docents manifesten un alt grau de satisfacció notable i el puntuen amb una nota de 8,91.

A continuació, procedim a adjuntar els qüestionaris individuals que els 8 docents ens han enviat en relació a les accions que han impartit aquest any:

### 1a edició

 <b>Procediment administratiu</b>	
Docent: <input type="text" value="MARCOS CASTRO ▼"/>	
<b>Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>	
01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	<input type="text" value="10"/>
02. Homogeneïtat del grup	<input type="text" value="9"/>
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	<input type="text" value="9"/>
04. Acompliment d'horaris	<input type="text" value="10"/>
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="10"/>
06. La relació amb el departament de formació	<input type="text" value="10"/>
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	<input type="text" value="9"/>
<b>08. OBSERVACIONS / COMENTARIS</b>	
· Curs molt participatiu	

## 2a edició



### Procediment administratiu

Docent:

#### Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	<input type="text" value="9"/>
02. Homogeneïtat del grup	<input type="text" value="10"/>
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	<input type="text" value="10"/>
04. Acompliment d'horaris	<input type="text" value="10"/>
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="10"/>
06. La relació amb el departament de formació	<input type="text" value="10"/>
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	<input type="text" value="9"/>

#### 08. OBSERVACIONS / COMENTARIS

· Curs molt participatiu

## 3a edició



### Procediment administratiu

Docent:

#### Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	<input type="text" value="10"/>
02. Homogeneïtat del grup	<input type="text" value="9"/>
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	<input type="text" value="9"/>
04. Acompliment d'horaris	<input type="text" value="10"/>
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="10"/>
06. La relació amb el departament de formació	<input type="text" value="10"/>
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	<input type="text" value="10"/>

#### 08. OBSERVACIONS / COMENTARIS

· el grup es molt participatiu

## 1a edició



### La normativa de subvencions: Curs seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions

Docent: AURORA BAENA ▼

#### Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	<input type="text" value="8"/>
02. Homogeneïtat del grup	<input type="text" value="9"/>
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	<input type="text" value="10"/>
04. Acompliment d'horaris	<input type="text" value="9"/>
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="10"/>
06. La relació amb el departament de formació	<input type="text" value="10"/>
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	<input type="text" value="9"/>

#### 08. OBSERVACIONS / COMENTARIS

· Crec que es un curs d'aprofundiment en matèria de subvencions, pel qual haurem de plantejar un horari addicional per treballar amb mes temps casos pràctics. Es van repassar bones pràctiques, però el treball en equips amb justificacions concretes va ser molt curt per manca d'horari.

## 2a edició



### La normativa de subvencions: Curs seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions

Docent: AURORA BAENA ▼

#### Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	<input type="text" value="9"/>
02. Homogeneïtat del grup	<input type="text" value="9"/>
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	<input type="text" value="10"/>
04. Acompliment d'horaris	<input type="text" value="9"/>
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="9"/>
06. La relació amb el departament de formació	<input type="text" value="9"/>
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	<input type="text" value="9"/>

#### 08. OBSERVACIONS / COMENTARIS

· Altíssim nivell dels participants ha estat un curs avançat de gestió de subvencions !



## Bon Govern i Govern obert: transparència, participació i ètica pública

Docent: MIC.AE..DONA.DSON.CARB.N

### Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	<input type="text" value="7"/>
02. Homogeneïtat del grup	<input type="text" value="8"/>
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	<input type="text" value="8"/>
04. Acompliment d'horaris	<input type="text" value="9"/>
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="8"/>
06. La relació amb el departament de formació	<input type="text" value="10"/>
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	<input type="text" value="8"/>

### 08. OBSERVACIONS / COMENTARIS



## Tècniques de negociació

Docent: JOSÉ MANUEL ALONSO VAREA ▼

### Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	<input type="text" value="8"/>
02. Homogeneïtat del grup	<input type="text" value="7"/>
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	<input type="text" value="9"/>
04. Acompliment d'horaris	<input type="text" value="10"/>
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="10"/>
06. La relació amb el departament de formació	<input type="text" value="10"/>
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	<input type="text" value="9"/>

### 08. OBSERVACIONS / COMENTARIS

· oferir als assistents fer un treball per aprofundir pel qual tinguessin un certificat d'aprofitament

1a edició



**criteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans**

Docent: ERNEST CONESA RIBERA ▼

**Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	9
02. Homogeneïtat del grup	9
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	9
04. Acompliment d'horaris	9
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8
06. La relació amb el departament de formació	10
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	9

**08. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

· Les condicions de l'aula eren les adequades tot i que la climatització no era bona, amb moments de molta calor a l'interior.



**criteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans**

Docent: MANEL FERNÁNDEZ MARTOS ▼

**Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	8
02. Homogeneïtat del grup	9
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	9
04. Acompliment d'horaris	9
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	9
06. La relació amb el departament de formació	10
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	9

**08. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

· Com ens té acostumats, l'organització del curs per part de la FMC, "Perfecta!..

## 2a edició



### Críteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans

Docent: ERNEST CONESA RIBERA ▼

#### Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	<input type="text" value="9"/>
02. Homogeneïtat del grup	<input type="text" value="7"/>
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	<input type="text" value="9"/>
04. Acompliment d'horaris	<input type="text" value="9"/>
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="9"/>
06. La relació amb el departament de formació	<input type="text" value="10"/>
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	<input type="text" value="9"/>

#### 08. OBSERVACIONS / COMENTARIS

· El grup ha estat molt bé però no era tan homogeni com a la primera edició.



### Críteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans

Docent: MANEL FERNÁNDEZ MARTOS ▼

#### Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	<input type="text" value="8"/>
02. Homogeneïtat del grup	<input type="text" value="9"/>
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	<input type="text" value="9"/>
04. Acompliment d'horaris	<input type="text" value="9"/>
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="7"/>
06. La relació amb el departament de formació	<input type="text" value="10"/>
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	<input type="text" value="9"/>

#### 08. OBSERVACIONS / COMENTARIS

· L'únic aspecte a millorar és la temperatura un xic elevada de l'aula. Per la resta tot perfecte.

## 5. Les enquestes de l'impacte de la formació

L'any 2014 vàrem iniciar un procés d'avaluació de l'impacte de la formació rebuda. L'objectiu d'aquesta avaluació és que els alumnes també ens puguin proporcionar determinada informació sobre la formació rebuda uns mesos després d'haver realitzat la formació. La implantació d'aquesta fase de l'avaluació és força complicada, i sovint no és exitosa, doncs depèn completament de què l'alumne vulgui participar voluntàriament. Cal tenir present que aquestes enquestes s'envien a finals d'any, i sovint o no es recorda la formació rebuda –i en conseqüència no té sentit emplenar l'enquesta- o bé, existeixen altres prioritats que fan que els alumnes no estiguin predisposats a contestar-les. Per aquest motiu, ens estem replantejant si té sentit aquesta fase del procés avaluator, per aquest motiu estem tractant de cercar incentius que la facin més atractiva la participació de l'alumne.

Aquest procés consisteix, bàsicament, en interrogar a l'alumne sobre les qüestions següents:

- Els motius per a realitzar el curs (el va enviar algú, aconseguir nous coneixements, progressar professionalment, etc.);
- Si ha pogut aplicar els coneixements adquirits al lloc de treball que exerceix. I en aquest punt gràcies a la col·laboració amb l'equip docent de cada acció formativa, hem aconseguit realitzar preguntes concretes sobre el contingut de l'acció formativa;
- En quina mesura l'acció formativa ha contribuït en l'activitat professional que es presta cada dia; i, finalment,
- Demanem al participant que torni a avaluar l'acció des de la perspectiva del pas de temps. Això és si confirmaria l'avaluació inicial que va fer del curs o si per contra, un cop traslladats els coneixements que va adquirir en la seva pràctica diària no li reporten cap avanç.

Per acabar, mitjançant un quadre d'observacions, demanem també que el participant de l'acció ens faci arribar totes aquelles observacions o suggeriments que cregui necessaris.

El format d'aquesta enquesta és el següent:

<b>01. Quin fou el principal motiu per assistir al curs?</b>				
<input type="checkbox"/> M'hi envià el cap	<input type="checkbox"/> Aconseguir un certificat a efectes de currículum			
<input type="checkbox"/> Reciclatge personal, que em permeti reforçar les meves competències	<input type="checkbox"/> Descobrir eines i tècniques útils per al meu lloc de treball			
<input type="checkbox"/> L'intercanvi d'experiències amb altres companys/es	<input type="checkbox"/> Altres			
<b>02. El contingut d'aquest curs és aplicable a l'organització a on treballes</b>				
	Gens	Poc	Prou	Molt
Heu pogut aplicar al vostre lloc de treball els aprenentatges adquirits?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Els mètodes i tècniques que s'han explicat poden ser útils per a la vostra organització	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
El contingut del curs es adequat pel vostre lloc de treball	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Al vostre lloc de treball disposeu de les condicions necessàries per poder aplicar la formació	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Els resultats al vostre lloc de treball han millorat per haver participat en aquest curs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>03. En quina mesura ha millorat la vostra activitat laboral després de la realització del curs?</b>				
<input type="checkbox"/> gens	<input type="checkbox"/> poc			
<input type="checkbox"/> prou	<input type="checkbox"/> molt			
<b>04. Després del temps transcorregut, quina opinió us mereixen els continguts i el desenvolupament del curs pel que fa al seu treball?</b>				
<input type="checkbox"/> molt dolenta	<input type="checkbox"/> dolenta			
<input type="checkbox"/> bona	<input type="checkbox"/> Molt bona			

## IV. ACCIONS FORMATIVES DESENVOLUPADES L'ANY 2016

A continuació aportem la documentació relativa a cadascuna de les accions formatives, tot adjuntant el quadre de docents i col·laboradors; el programa (també l'ordre del dia si es tracta d'un seminari); l'enquesta de valoració (en què figuren els comentaris individuals que han fet arribar els participants de l'acció); i el llistat de certificats emesos en relació a l'acció formativa.

### 1. Seminari Tècnic Local

#### c) Programa

 <p>del <b>08/04/16</b> al <b>16/12/16</b> <b>Barcelona</b></p> 	<h2>Seminari Tècnic Local</h2> <p><b>Presentació</b></p> <p>Ara fa 18 anys, la Federació de Municipis de Catalunya, en el marc del seu programa de formació, va crear el Seminari Tècnic Local amb l'objectiu de contribuir a la formació continuada dels tècnics d'administració local, fet que, sens dubte, possibilita una millora en la gestió dels serveis que les administracions locals presten als ciutadans. Des de llavors, any rere any, ha anat organitzant-lo, presentant les novetats legislatives i de la normativa tècnica, com també l'estat de la qüestió de diverses matèries de l'interès dels tècnics locals.</p> <p>Amb aquest objectiu, presentem el Seminari Tècnic Local 2016, amb la renovada il·lusió de poder donar resposta a les inquietuds formatives del major nombre possible dels tècnics locals. Hi oferim un programa que contempla temes molt variats que constitueixen en aquests moments, per una o altra raó, matèries d'especial interès per als tècnics locals i que incideixen en la seva activitat diària. Per aquesta raó, com és tradicional, el programa s'ha confeït tenint en compte la informació recollida a través de les enquestes que es van rebre al final del curs passat sobre quines són les matèries que tenen més interès per als assistents. La conjuntura derivada de la crisi econòmica, que condiciona en bona part la nostra activitat, també ha estat present per establir el programa.</p> 		
<p><b>Secretaria del Seminari</b> <b>Federació de Municipis de Catalunya</b> Laura Gálvez Via Laietana, 33, 6è 08003 Barcelona Tel: 93 310 44 04 Fax: 93 310 71 03 E-mail: l.galvez@fmc.cat</p>	<p><b>Inscripcions</b></p> <p>El termini d'inscripció finalitza el dia <b>1 d'abril de 2016</b>. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat.</p> <p>Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre d'ajuntaments possible) i l'ordre de recepció de les inscripcions.</p> <p>La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: <a href="http://www.fmc.cat">www.fmc.cat</a></p>	<p><b>Certificat</b></p> <p>En finalitzar el curs, es lliurarà a les persones assistents un certificat d'assistència homologat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya com a curs sotmès al control d'assistència. Per obtenir el certificat, caldrà haver assistit a un mínim de sis sessions, assistència que s'haurà d'acreditar a cada sessió tant a l'entrada com a la sortida.</p>	<p><b>Lloc</b></p> <p>El seminari tindrà lloc a: <b>Auditori de l'IdEC</b> (Institut d'Educació Continua de la Universitat Pompeu Fabra) C/ Balmes, 134 Barcelona</p>
	<p>El Seminari s'iniciarà al mes d'abril amb una sessió dedicada al medi ambient, amb un èmfasi especial en els problemes derivats del canvi climàtic. A continuació, tindrem una visita al parc natural del Delta del Llobregat, una zona de gran valor ecològic malgrat la pressió antròpica del seu entorn. Al mes de juny, en la sessió dedicada a l'urbanisme, abordarem problemes molt concrets en relació amb les llicències d'edificació, les zones inundables i l'encaix de les indústries de risc en el teixit urbà. El dia 1 de juliol es dedicarà a les novetats legislatives en relació amb la gestió dels serveis públics, amb una taula rodona sobre la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa.</p> <p>Després de la pausa estival, al setembre, s'analitzarà el planejament territorial i urbanístic a través de la modificació de la Llei de costes, de la seva incidència en les ciutats intel·ligents (smarts cities en anglès) i el patrimoni arquitectònic. A continuació, la jornada sobre les eines per a la gestió dels serveis urbans, se centrarà en aspectes econòmics i organitzatius de la gestió de serveis locals, especialment d'interès en l'actual conjuntura de limitacions pressupostàries. El novembre és el torn de la gestió urbanística, un dels temes més demanats en l'enquesta, amb qüestions també de forta incidència econòmica. Finalment, al mes de desembre, el Seminari tornarà a dedicar una sessió a l'habitatge públic, un àmbit de gran interès en aquests moments.</p> <p>A la vista del programa que us proposem i de la qualitat dels ponents, tots ells especialistes en els temes que es presenten, creiem que el Seminari serà d'interès per als tècnics locals que, a més, tenen a la seva disposició els diferents cursos especialitzats, de caràcter monogràfic, que organitza la Federació de Municipis de Catalunya al llarg de l'any.</p>		
	<p><b>Comitè de Programa</b></p> <p>El Comitè de Programa del seminari està dirigit per: <b>Ramon Arandes i Renú</b>, <i>enginyer de Camins, Canals i Ports</i>.</p> <p>i format per: <b>Jordi Marsal i Álvarez</b>, <i>arquitecte tècnic, excap del Servei de Gestió Urbanística de l'Àrea Metropolitana de Barcelona</i>. <b>Miquel Orriols i Mas</b>, <i>arquitecte urbanista</i>. <b>Àngel Simón Gómez</b>, <i>enginyer tècnic industrial i especialista en medi ambient i indústries de l'Ajuntament del Prat de Llobregat</i>. <b>Juan Ignacio Soto Valle</b>, <i>secretari general de la Federació de Municipis de Catalunya</i>. <b>Eugènia Revilla Esteve</b>, <i>lletrada de la Federació de Municipis de Catalunya</i>.</p>	<p><b>Documentació</b></p> <p>Els textos de les conferències i el material de referència es lliuraran per mitjà del web de la Federació de Municipis de Catalunya: <a href="http://formacio.fmc.cat">http://formacio.fmc.cat</a>.</p>	<p><b>Metodologia</b></p> <p>Per tal d'augmentar el nivell pràctic de les sessions, es podran trametre consultes sobre les ponències que s'hi presentaran. En el decurs de la sessió, els ponents contestaran aquestes consultes.</p> <p>Podreu adreçar les vostres consultes fins a una setmana abans de cada sessió a la bústia <a href="mailto:st@fmc.cat">st@fmc.cat</a>. Cal especificar a quina ponència fan referència.</p>



## Programa



08/04/16

### MEDI AMBIENT

09:30h. Els efectes del canvi climàtic en el món local i en el planejament urbanístic. **Javier Martín-Vide**, climatòleg i catedràtic de Geografia Física de la Universitat de Barcelona. Acadèmic de la Reial Acadèmia de Ciències i Arts de Barcelona.

10:30h. Descans

11:00h. Els plans d'acció municipal vers el canvi climàtic: Pla d'acció del municipi del Prat de Llobregat. **Frederic Ximeno i Roca**, biòleg, màster en estudis territorials i urbanístics, soci-director d'ERF-Estudi Ramon Folch i Associats.

12:00h. Incidència en el món local de la Llei estatal 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental. **Catalina Cerdà Pons**, secretària de Medi Ambient i Sostenibilitat de la Generalitat i cap de l'Àrea d'Assessorament Jurídic en l'Àmbit de Medi Ambient.

06/05/16

### PROJECTES URBANS / ESPAI PÚBLIC

09:30h. El Delta del Llobregat; un espai natural periurbà. **Pau Esteban González**, cap de la Secció de Medi Ambient de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

10:30h. Descans

11:00h. **Visita:** la zona natural del Delta del Llobregat.

03/06/16

### URBANISME

09:30h. Les llicències d'edificació en el marc del nou reglament de disciplina urbanística. **Francesc Xavier Berga Vayreda**, director dels Serveis Territorials a Barcelona del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

10:30h. Descans

23/09/16

### PLANEJAMENT TERRITORIAL I URBANÍSTIC

09:30h. La modificació de la Llei de costes. **Pablo Molina Alegre**, advocat i soci del Departament de Dret Públic d'A&A Garrigues

10:30h. Descans

11:00h. Utilitat de les tecnologies de ciutat intel·ligent en l'ordenació i gestió dels territoris contemporanis. **Carles Llop**, arquitecte.

12:00h. El tractament urbanístic del patrimoni arquitectònic. **Isabel Boncompte i Vilarrasa**, màster d'Estudis Territorials i Urbanístics, arquitecta dels Serveis Territorials de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

14/10/16

### EINES PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS URBANS

09:30h. La gestió eficient dels serveis públics en un marc de limitacions pressupostàries. **Ramon Dordal**, cap de la Secció de Suport a l'Activitat Econòmic-Financera Municipal de la Diputació de Barcelona.

10:30h. Descans

11:00h. La valoració del cost dels serveis urbans. **Carlos Salanova Pardina**, director de Serveis de Gestió de Costos i Avaluació de l'Ajuntament de Barcelona.

12:00h. Formes de gestió del transport públic. La problemàtica de la gestió interessada. **Eduard Unzeta Nuez**, cap de Serveis de Gestió i Administració del Transport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

11:00h. La incidència del planejament urbanístic en les zones inundables. **Lluís Xavier Godé i Lanao**, responsable del Departament de Planificació i Ordenació de l'Espai Fluvial de la Generalitat de Catalunya.

12:00h. Conflictes de veïnatge de les indústries de risc. **Jordi Catà**, tècnic del Servei de Planificació i Gestió del risc de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.

01/07/16

### GESTIÓ DE SERVEIS URBANS

09:30h. Els tècnics municipals davant la nova Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. **Oriol Mir Puigpelat**, catedràtic acreditat de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona.

10:30h. Descans

11:00h. La simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, en la activitat dels tècnics locals. **Susana Martínez Novella**, directora de serveis jurídics de la Diputació de Barcelona.

12:00h. **Taula rodona:** Els canvis introduïts per la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

**Ponents:** **Jordi Artiga**, enginyer municipal de l'Ajuntament de Castellbisbal i secretari d'Enginyers BCN; **Susana Martínez Novella**, directora de Serveis Jurídics de la Diputació de Barcelona; **Joan Anton Font Monclús**, secretari general de l'Ajuntament de Tarragona i **Aránzazu Colom Nart**, advocada de la Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.

18/11/16

### GESTIÓ URBANÍSTICA

09:30h. Àrees de millora de la competitivitat industrial. **Agustí Jover i Armengol** i **Miquel Morell i Deltell**, economistes, Promo Assessors i Consultors.

10:30h. Descans

11:00h. Estat actual de les valoracions urbanístiques. **Jordi Duatis i Puigdollers**, arquitecte especialitzat en urbanisme i valoracions, i professor de l'Escola d'Arquitectura.

11:45h. El text refós de la Llei de cadastre immobiliari; les valoracions cadastrals. **Inmaculada Ruiz Flores**, arquitecta del departament tècnic de la Gerència del Cadastre.

12:30h. Taula de debat

16/12/16

### L'ACTUALITAT DE L'HABITATGE PÚBLIC

09:30h. Nous models de l'habitatge assequible. **Javier Burón Cuadrado**, gerent d'Habitatge de l'Ajuntament de Barcelona.

10:30h. Descans

11:00h. La gestió tècnica i models de desenvolupament de l'habitatge públic. **Jordi Renom i Sotorra**, gerent de VI-MUSA, Habitatges Municipals de Sabadell.

12:00h. Les polítiques metropolitanes d'habitatge. **Ramon M. Torra i Xicoy**, gerent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

**Organitza:**  
Federació de Municipis de Catalunya

**Hi col·labora:**  
Escola d'Administració Pública de Catalunya  
Àrea Metropolitana de Barcelona



Aquesta acció formativa serà executada en dues fases. La primera, inclourà les sessions d'abril, maig, juny i juliol, i serà finançada amb fons propis de l'FMG i amb els ajuts o aportacions amb les quals puguin contribuir altres entitats col·laboradores. Les despeses que es produïxin durant la segona fase, que comprendrà les sessions de setembre, octubre, novembre i desembre, aniran a càrrec dels fons destinats a la subvenció de plans de formació local inclosos en el marc del "Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas" (AFEDMAP), una vegada publicada la resolució d'adjudicació de la subvenció al Pla de Formació presentat per l'FMG durant l'exercici 2016.

#### d) Ordres del dia



#### Ordre del dia de la sessió de 8 d'abril de 2016 Medi ambient

- 9.00 h      Acreditació
- 9.15 h      Inauguració de la 18a edició del Seminari Tècnic Local. **Juan Ignacio Soto Valle**, secretari general de la Federació de Municipis de Catalunya, **Ramon M. Torra i Xicoy**, gerent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i **Ramon Arandes i Renú**, enginyer de camins, canals i ports i director del Seminari.
- 9.30 h      Els efectes del canvi climàtic en el món local i en el planejament urbanístic. **Javier Martín-Vide**, climatòleg, catedràtic de Geografia Física de la Universitat de Barcelona i acadèmic de la Reial Acadèmia de Ciències i Arts de Barcelona.
- 10.30 h      Descans
- 11.00      Dels compromisos europeus a les polítiques locals: nou Pacte d'Alcaldes pel Clima i l'Energia. **Elena Lacort Maza**, tècnica de la Direcció de Serveis Ambientals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- 11.20 h      Els plans d'acció municipal vers el canvi climàtic: Pla d'acció del municipi del Prat de Llobregat. **Frederic Ximeno i Roca**, biòleg, màster en estudis territorials i urbanístics, soci-director d'ERF-Estudi Ramon Folch i Associats.
- 12.20 h      Incidència en el món local de la Llei estatal 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental. **Catalina Cerdà Pons**, secretària de Medi Ambient i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya i cap de l'Àrea d'Assessorament Jurídic en l'Àmbit de Medi Ambient.



**Ordre del dia de la sessió de 6 de maig de 2016**  
Projectes urbans / Espai públic

9.00 h      Acreditació

**GRUPS 1A i 1B**

9.30 h      El Delta del Llobregat; un espai natural periurbà. **Pau Esteban González**, cap de la Secció de Medi Ambient de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

10.30 h      Descans

11.05 h      Sortida dels autocars i **visita** a la zona natural del Delta del Llobregat

13.25 h      Retorn a l'edifici Cèntric

**GRUPS 2A i 2B**

9.30 h      Sortida dels autocars i **visita** a la zona natural del Delta del Llobregat

11.45 h      Retorn a l'edifici Cèntric

12.05 h      Descans

12.30 h      El Delta del Llobregat; un espai natural periurbà. **Pau Esteban González**, cap de la Secció de Medi Ambient de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

---

13.45 h      Final de la sessió



**Ordre del dia de la sessió de 3 de juny de 2016**  
Urbanisme

- |         |  |
|---------|--|
| 9.00 h  | Acreditació  |
| 9.30 h  | El marc del nou Reglament de disciplina urbanística: llicències i protecció de la legalitat. <b>Marc Darder i Solé</b> , cap de Servei de Protecció de la Legalitat Urbanística de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya. |
| 10.30 h | Descans  |
| 11.00 h | La incidència del planejament urbanístic en les zones inundables. <b>Lluís Xavier Godé i Lanao</b> , responsable del Departament de Planificació i Ordenació de l'Espai Fluvial de la Generalitat de Catalunya.  |
| 12.00 h | Conflictes de veïnatge de les indústries de risc. <b>Jordi Catà Contreras</b> , tècnic del Servei de Planificació i Gestió del risc de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.  |



**Ordre del dia de la sessió de 1 de juliol de 2016**  
**Gestió de Serveis Urbans**

- 9.00 h      Acreditació
- 9.30 h      Els tècnics municipals davant la nova Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. **Oriol Mir Puigpelat**, catedràtic acreditat de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona.
- 10.30 h     Descans
- 11.00 h     La simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, en la activitat dels tècnics locals. **Susana Martínez Novella**, directora dels Serveis jurídics de la Diputació de Barcelona.
- 12:00 h.    **Taula rodona.** Els canvis introduïts per la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

**Ponents:** **Jordi Artiga**, enginyer municipal de l'Ajuntament de Castellbisbal i secretari d'Enginyers BCN; **Susana Martínez Novella**, directora dels Serveis Jurídics de la Diputació de Barcelona; **Joan Anton Font Monclús**, secretari general de l'Ajuntament de Tarragona i **Aránzazu Colom Nart**, advocada de la Direcció General de Serveis Consultius i Coordinació Jurídica del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.



**Ordre del dia de la sessió de 23 de setembre de 2016**  
**Planejament territorial i urbanístic**

- |         |  |
|---------|--|
| 9.00 h  | Acreditació  |
| 9.30 h  | El tractament urbanístic del patrimoni arquitectònic. <b>Isabel Boncompte i Vilarrasa</b> , màster d'Estudis Territorials i Urbanístics, arquitecta dels Serveis Territorials de Cultura de la Generalitat de Catalunya. |
| 11.00 h | Descans  |
| 11.30 h | Utilitat de les tecnologies d' <i>Smart Cities</i> en l'ordenació i gestió dels territoris contemporanis. <b>Carles Llop i Torné</b> , arquitecte.   |
| 13.00 h | Final de la sessió   |



**Ordre del dia de la sessió de 14 d'octubre de 2016**  
**Eines per a la gestió dels serveis urbans**

- |         |   |
|---------|---|
| 9.00 h  | Acreditació   |
| 9.30 h  | La gestió eficient dels serveis públics en un marc de limitacions pressupostàries. <b>Ramon Dordal Zueras</b> , cap de la Secció de Suport a l'Activitat Econòmic-Financera Municipal de la Diputació de Barcelona. |
| 10.30 h | Descans   |
| 11.00 h | La valoració del cost dels serveis urbans. <b>Carlos Salanova Pardina</b> , director de Serveis de Gestió de Costos i Avaluació de l'Ajuntament de Barcelona.   |
| 12.00 h | Formes de gestió del transport públic. La problemàtica de la gestió interessada. <b>Eduard Unzeta Nuez</b> , cap de Serveis de Gestió i Administració del Transport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.           |
| 13.00 h | Final de la sessió  |



**Ordre del dia de la sessió de 18 de novembre de 2016**  
**Gestió urbanística**

- |         |   |
|---------|---|
| 9.00 h  | Acreditació   |
| 9.30 h  | Àrees de millora de la competitivitat industrial. <b>Agustí Jover</b> , economista, Promo Assessors i Consultors.   |
| 10.30 h | Descans   |
| 11.00 h | Estat actual de les valoracions urbanístiques. <b>Jordi Duatis i Puigdollers</b> , arquitecte especialitzat en urbanisme i valoracions, i professor de l'Escola d'Arquitectura. |
| 12.00 h | El text refós de la Llei de cadastre immobiliari; les valoracions cadastrals. <b>Inmaculada Ruiz Flores</b> , arquitecta del departament tècnic de la Gerència del Cadastre.    |
| 13.00 h | Final de la sessió  |





**Ordre del dia de la sessió de 16 de desembre de 2016**  
**L'actualitat de l'habitatge públic**

- |         |  |
|---------|--|
| 9.00 h  | Acreditació  |
| 9.30 h  | Nous models de l'habitatge assequible. <b>Àngels Mira i Cortadellas</b> , gerent del Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona.                     |
| 10.30 h | Descans  |
| 11.00 h | La gestió tècnica i models de desenvolupament de l'habitatge públic. <b>Jordi Renom i Sotorra</b> , gerent de VIMUSA, Habitatges Municipals de Sabadell. |
| 12.00 h | Les polítiques metropolitanes d'habitatge. <b>Ramon M. Torra i Xicoy</b> , gerent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.                                  |
| 13.00 h | Final de la sessió   |

e) Enquesta de valoració



**Seminari Tècnic Local [Total: 116/55]**

**Al finalitzar aquesta edició del Seminari i, per tal de dur a terme la programació d'una propera edició que respongui a les preferències i interessos majoritaris us preguem que respongueu a les següents qüestions:**

01. Creieu que el Seminari 2016 ha tingut un nivell satisfactori?	8,2
02. Nivell dels continguts formatius	8,1
03. Aportació de nous coneixements	7,8
04. Actualitat dels temes	8,2
05. Correlació amb les accions en el vostre lloc de treball	7,6
06. Capacitats dels docents-formadors	8,2
07. Utilitat de la documentació	7,8
08. Servei d'organització i coordinació	8,7
09. Durada de les sessions	8,3
10. Horari de les sessions	8,7

**11. Quins ponents us agradaria sentir?**

- Experts en valoracions urbanístiques i en patrimoni històric artístic
- tots aquells que tinguin criteri, imaginació i aportin coneixement. Estem en moments de canvis.
- no ho sé
- Isabel Casas, explicant el nou portal d'informació urbanística de l'ajuntament de Barcelona: com organitzar tota la informació urbanística i posar-la a disposició de la ciutadania (qualificacions, classificació, sectors, àmbits de gestió, catàleg de patrimoni, sentències, projectes d'urbanització, dades cadastrals...)
- Algun del sector privat
- Fins ara els ponents han estat molt ben triats
- Els ponents m'han semblat els adequats a cada tema
- Ponents de perfil tècnic.
- Noves actuacions en planejament territorial i alguna ponència sobre els temes més rellevants que s'estan debatent sobre la nova llei d'urbanisme que s'està redactant.
- tramitació electrònica dels expedients, enllumenat exterior, noves unificacions de nuclis de població
- Tots han estat molt bé.
- Algú de primer nivell en polítiques públiques d'habitatge.
- els ponents han aportat un nivell de coneixements optm
- no tinc cap preferència
- No tinc cap preferència al respecte.
- Alfred Lacasa
- Montserrat Hosta
- Aquells que no fan de la ponència un lloc per a la lectura d'articles.
- O sigui, aquells que dominen la matèria, que no necessiten de gaires ajudes d'experts i que amb la seva experiència omplen la ponència.
- Aquells que aporten informacions útils, casos reals, experiències a compartir, etc.
- La tria de ponents sempre ha estat encertada. Gràcies.
- Especialitzats en els temes, com ha estat en aquest seminari
- Dos tipologies:
- a/ Acadèmics
- b/ Professionals de 'trinxera'
- Ponents experts en Planejament urbanístic i Gestió,
- Anar variant perquè acostumen a ser els mateixos sempre.
- Professionals d'altres ciutats del món

· Jordi Duatis Puigdollers (valoracions)

- PABLO MOLINA, CARLES LLOP, JOAQUIM SABATE , JOVER-MORELL, JOAN SUBIRATS, ALBERT LACASA
- La presentació de la diputació de Barcelona amb respecte als costos municipals i el cercles va ser molt interessant. És un àmbit molt interessant
- La presentació de la diputació de Barcelona amb respecte als costos municipals i el cercles va ser molt interessant. És un àmbit molt interessant
- Tots em semblen prou interessants
- Seria interessant una jornada sobre Costes i els pla d'usos. Tècnics de Costes.
- Isabel Casas, perquè ens expliqui el nou portal d'informació urbanística de l'ajuntament de Barcelona. Posar a l'abast de la ciutadania la informació urbanística completa: planejament, classificació, qualificacions, catàleg, gestió, projectes d'urbanització, sentències, sectors...

Aina Pascual, arquitecta de l'ajuntament de Barcelona, per parlar de la transcripció del planejament aprovat de l'ajuntament de Barcelona a la nova cartografia 1:1000, i criteris comuns de transcripció amb l'AMB i el MUC.

- A la Sra. Isabel Cassa Alcubilla, cap del departament d'informació i documentació de l'Ajuntament de Barcelona, per tal de que ens expliqui el tema del Nou Portal d'Informació urbanística de l'Ajuntament de Barcelona.

A la Sra. Aina Pascual i Jordi, arquitecta del departament d'informació i documentació de l'Ajuntament de Barcelona, per parlar de la transcripció del planejament aprovat de l'Ajuntament de Barcelona a la nova cartografia 1:1000, i criteris comuns de transcripció amb l'AMB i el MUC.

- Sobre legislació urbanística
- Jordi Julià Sort
- No tinc cap preferència, tots els ponents han estat interessants
- Cap en concret.
- Experts en els seus camps d'actuació que estiguin en actiu, no solament docents.
- CARLES RAMIÓ, JOAN SUBIRATS, AGUSTÍ JOVER, HECTOR GARCIA MORAGO, PABLO MOLINA, JOSE ANTONIO TURÉGANO,
- Algun ponent en temes de paisatge
- No tinc predilecció per cap ponent en especial.
- ---
- Empreses que es dediquin a la gestió municipal.
- Especialistes en les matèries que he marcat al final
- El ponent que em va agradar més de tots va a ser el que va a parlar de les despeses i els ingressos
- Alguns professionals 'indirectes': gestió urbanística desde la visió notarial o registral; planejament: visió dels magistrats en sentències, etc...
- ponents que facin amè l'exposició
- Alfred Lacasa
- ,
- Sempre agrada el Sebastià Jornet i Carles Llop
- Sebastià Jornet, A. Jover-M. Morell, M. Ruisánchez,
- SR. FONT MONCLÚS I SR. TÁBOAS
- Arquitectes municipals que portin la gestió del manteniment dels equipaments municipals
- Més sobre disciplina urbanística
- Algun ponent que expliqués el Pla Director Urbanístic de l'AMB, amb una mica de detall

## 12. Quins canvis introduiríeu?

- Estaria bé disposar de la documentació de les sessions amb una mica més d'antelació.
- triar un tema i aprofundir sobre ell. no tants temes per dia, son pinzellades molt lleugeres.
- Cap
- ---
- Sense canvis
- No se m'acut res
- ,
- Aprofundiment en llicències d'obres i usos provisionals del sòl
- 3 sessions per dia és molt correcta, jo no modificaria el format
- Potser l'horari, preferiria concentrar més hores lectives, ja que dura tot el matí, començaria a les 9:30 (per la gent que vé de lluny) i faria 4 ponències, per tal d'acabar a les 14:00 o 14:30h
- Algunes de les ponències m'han semblat massa teòriques. penso que alguns dels ponents haurien de fer-ho una mica més dinàmica i amb més exemples
- Alguna classe pràctica
- Realització de més visites.
- ---

- El lloc on es desenvolupen les ponències (idec) es de difícil accés pel que venim de fora. L'accessibilitat era millor a la zona franca.
- Potser faria les sessions dins de la mateixa temàtica
- MENYS PONÈNCIES I DE MÉS DURADA
- Mes contingut jurídic.
- Afegir components més pràctics a les sessions, no tanta teoria.
- Potser més visites a zones d'intervenció recent i exemples diversos. Potser introduir més temes relacionats amb patrimoni i arqueologia.
- dividir els temes entre els que tracten els arquitectes municipals i els enginyers per fer dos seminaris diferenciats, ja que les temàtiques són bastant diverses i és difícil que un sol tècnic municipal les abarqui totes
- Res
- Cap
- Potser començar a les 9 h no a les 9.30 h.
- S'hauria de ser més puntual i més rigorosos amb el compliment dels horaris
- Potser fer 2 ponències si la temàtica dóna més de si
- Hi ha sessions que es realitzen amb poca documentació grafica que es fan una mica pesades.
- Hi ha sessions que es realitzen amb poca documentació grafica que es fan una mica pesades.
- No faria canvis significatius
- Potser es podria ajustar el temps destinat a cada conferència ja que alguns ponents no han tingut prou temps per exposar el seu temari
- -
- Intentar que les sessions siguin més pràctiques i dinàmiques
- Alguna ponència dedicada a explicar experiències urbanes d'altres països
- Introduiria més sessions destinades al Planejament urbanístic. També seria interessant una sessió envers el PDU que s'està treballant a l'AMB
- Evitar ponències de lectura directa de power point
- Primar ponències amb continguts visuals i/o gràfics i ponents
- Primar ponents amb capacitats didàctiques
- .
- Cap
- El STL està ben plantejat i els temes són sempre actuals i interessants. Seguiria en la mateixa línia.
- Existeixen ponències que no poden desenvolupar-se en una hora. Cal adaptar aquest extrem a la realitat i graduar el temps en funció d'això.
- cap
- Cap
- Crec que el Seminari d'aquest any, ha estat molt teòric. Recordo d'altres on les problemàtiques es presentaven sempre acompanyades d'un treball projecte o pla concret, cosa que facilita la comprensió, et permet copsar l'aplicació d'allò que s'està explicant.
- porta la formació a los diferents territoris
- cap
- Que la documentació facilitada no sigui només les presentacions dels ponents.
- Podria estar bé, en els temes d'urbanisme, posar exemples reals dels temes que es tractan.
- L'adequació horària de la última ponència
- Trobo interessant introduir més exemples actuals d'intervenció tan d'edificació com de planificació al territori.
- Inici més tard de les 9 (l'entrada a Barcelona és complicada).
- Introduir més temes relatius als municipis del territori (no tant d'àmbit metropolità).
- No introduiria canvis
- Cap canvi
- Crec que el format actual és més que satisfactori
- Manteniment de les sessions al carrer de Balmes.
- Les ponències (les més interessants) són massa curtes
- El format actual em sembla prou correcte
- Debatre la organització interna de les administracions per a aconseguir resultats mes eficients. Aportació de coneixement i de idees noves amb el debat conseqüent.

**13. Quina temàtica us interessaria més que fos tractada en les pròximes sessions. (Assenyaleu, com a màxim, 5 àrees temàtiques de preferència del llistat o afegiu les que us semblin oportunes.)**

<input checked="" type="checkbox"/> Legislació urbanística i sectorial [20]	<input checked="" type="checkbox"/> Mobilitat, circulació i transport [5]
<input checked="" type="checkbox"/> Planejament territorial [10]	<input checked="" type="checkbox"/> Projectes i obres d'urbanització [16]
<input checked="" type="checkbox"/> Plans d'ordenació urbanística municipal [14]	<input checked="" type="checkbox"/> Projectes i obres d'equipaments [4]
<input checked="" type="checkbox"/> Planejament urbanístic derivat [18]	<input checked="" type="checkbox"/> Projectes i obres d'edificis d'habitatge [4]
<input checked="" type="checkbox"/> Gestió urbanística [25]	<input checked="" type="checkbox"/> Seguiment i gestió d'obres, plecs de clàusules [6]

<input checked="" type="checkbox"/> Protecció del patrimoni històric artístic [9]	<input checked="" type="checkbox"/> Normativa tècnica d'obres [10]
<input checked="" type="checkbox"/> Ordenació àrees d'activitat econòmica [8]	<input checked="" type="checkbox"/> Normativa tècnica d'activitats [2]
<input checked="" type="checkbox"/> Ordenació de l'espai turístic i del lleure [3]	<input checked="" type="checkbox"/> Responsabilitats i assegurances [5]
<input checked="" type="checkbox"/> Ordenació i règim del sòl no urbanitzable [10]	<input checked="" type="checkbox"/> Manteniment d'espais, edificis i infraestructures [7]
<input type="checkbox"/> Estudis de programació i planificació	<input checked="" type="checkbox"/> Serveis urbans: neteja, enllumenat, residus ... [3]
<input checked="" type="checkbox"/> Instruments de la política de sòl i habitatge [6]	<input checked="" type="checkbox"/> Sostenibilitat en la construcció [6]
<input checked="" type="checkbox"/> Informes de sostenibilitat ambiental [3]	<input checked="" type="checkbox"/> Gestió de l'aigua i el sanejament [5]
<input type="checkbox"/> Estudis de mobilitat i transport	<input checked="" type="checkbox"/> Organització de serveis tècnics municipals [6]
<input checked="" type="checkbox"/> Ports i costes [7]	<input checked="" type="checkbox"/> Problemàtica dels petits municipis [7]
<input checked="" type="checkbox"/> Ordenació i gestió àrees de muntanya [3]	<input checked="" type="checkbox"/> Llicències ambientals [4]
<input checked="" type="checkbox"/> Participació ciutadana en el planejament [3]	<input checked="" type="checkbox"/> Llicències d'edificació i urbanístiques [20]
<input checked="" type="checkbox"/> Planejament territorial [3]	<input checked="" type="checkbox"/> Valoracions urbanístiques [11]
<input checked="" type="checkbox"/> Serveis urbanístics [4]	<input checked="" type="checkbox"/> Usos i obres de caràcter provisional [8]
<input checked="" type="checkbox"/> Equipaments urbans [5]	<input type="checkbox"/> Altres

**Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

## 2. Seminari de Funció Pública Local

### c) Programa

#### 1ª sessió

	<h2>Seminari d'actualització de funció pública local</h2> <p>Anàlisi de la darrera jurisprudència del TS sobre la Reforma Laboral del 2012 i sobre l'extinció dels contractes laborals indefinits no fixos</p>
<p><b>14 setembre/16</b> <b>Barcelona</b></p> 	<p><b>Presentació</b></p> <p>En aquesta sessió s'analitzaran els darrers pronunciaments jurisprudencials en dos aspectes claus en la gestió del personal laboral de les estructures administratives locals, el qual té una importància numèricament molt elevada en la gestió de l'ocupació pública de les entitats locals.</p> <p>En primer lloc s'abordarà l'impacte real que ha suposat la promulgació de la reforma laboral del 2012 després dels diversos i importants pronunciaments jurisprudencials sobre aquesta, els quals han vingut a matisar significativament la posició inicialment plantejada, de forma que no es pot plantejar una aplicació correcta d'aquest marc normatiu sense conèixer amb detall quina ha estat la interpretació dels Tribunals.</p> <p>A continuació es tractarà tota la problemàtica i l'evolució jurisprudencial soferta en l'àmbit de la figura del personal laboral indefinit no fix i la seva forma d'extinció i regularització, ja que aquesta ha estat i és una construcció jurisprudencial de rellevància significativa i sobre la qual s'ha produït una important transformació pel que fa al seu reconeixement, efectes i procediment per a la seva extinció.</p> <p>Finalment, s'abordarà en la Secció de Pràctica Jurídica l'anàlisi d'un aspecte important també en la gestió dels RRHH, com és el de l'aplicació correcta del règim disciplinari a la llum de les darreres novetats i pronunciaments produïts per la jurisprudència contenciosa administrativa en aquest àmbit.</p>
<p><b>Durada</b> 4 hores</p> <p><b>Horari</b> De 9.30 a 13.30 hores</p> <p><b>Lloc de realització</b> Auditori de l'IDEC (Institut d'Educació Continua) Balmes, 134 08008 Barcelona</p>	<p><b>Destinataris</b></p> <p>Pel seu contingut, el Seminari s'adreça especialment als col·lectius següents: Personal directiu d'entitats locals, funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, responsables i personal tècnic d'unitats d'Organització i Recursos Humans de les entitats locals, empleats públics locals que ocupin llocs de treball de responsabilitat per als quals s'exigeixi titulació superior o mitjana o grau universitari, personal eventual amb funcions en l'àmbit objecte del curs, o personal directiu i tècnic d'ens instrumentals locals.</p> <p><b>Inscripcions</b></p> <p>El termini d'inscripció finalitza el dia 7 de setembre de 2016. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà a través del formulari existent al web: <a href="http://www.fmc.cat">www.fmc.cat</a>.</p> <p><b>Certificat</b></p> <p>Es lliurarà un certificat a qui acrediti l'assistència a més del 80% de les hores lectives del seminari.</p>
<h2>Programa</h2> 	<p><b>14/09/16</b></p> <p>Una visió crítica sobre la reforma laboral: posició jurisprudencial 4 anys després respecte a les principals novetats apuntades en aquesta reforma. <b>Eduardo Rojo</b>, catedràtic de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la UAB.</p> <p>L'extinció dels contractes laborals indefinits no fixos amb la darrera jurisprudència del TS. <b>Ignasi Beltran</b>, professor de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la UOC.</p> <p><b>SECCIÓ DE PRÀCTICA JURÍDICA:</b> L'aplicació del règim disciplinari a partir de les darreres novetats jurisprudencials <b>Mariano Romero González-Rúa</b>, lletrat del Servei d'Assistència en Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.</p> <p><b>Direcció del seminari</b> <b>M. Carme Noguera</b>, cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Manlleu. <b>Fernando Hernández Baena</b>, tècnic assessor de la Diputació de Barcelona i responsable de la Secció de Pràctica Jurídica.</p> <p><b>Metodologia</b></p> <p>La sessió serà marcadament pràctica, amb una vocació de resoldre dubtes i aclarir l'articulació dels processos esmentats. Amb aquesta finalitat, per tal que es puguin respondre les consultes plantejades de manera específica durant la sessió, les persones que desitgin adreçar als ponents alguna qüestió relacionada amb el contingut de la jornada poden fer-ho per mitjà de la bústia de consulta als ponents, al web <a href="http://www.formacio.fmc.cat">www.formacio.fmc.cat</a>.</p> <p><b>Organitza</b> Federació de Municipis de Catalunya</p>  



**4 novembre/16**  
**Barcelona**



## Seminari d'actualització de funció pública local

La protecció dels empleats públics temporals en cas d'extinció de la relació laboral: Anàlisi de la darrera jurisprudència europea i espanyola sobre aquesta matèria i impactes futurs

### Presentació

En aquesta sessió s'abordarà la problemàtica del personal laboral temporal i dels funcionaris interins de les Administracions Públiques en el moment de l'extinció del contracte temporal de treball d'interinitat o de la finalització de la relació administrativa de serveis arran de la interpretació realitzada pel TJUE de la Directiva 1999/70/CE del Consell, de 28 de juny de 1999, relativa a l'Acord marc de la CES, la UNICE i el CEEP sobre el treball de durada determinada respecte a la protecció que mereixen els empleats públics temporals i la seva no discriminació sobre els indefinits.

L'existència d'un cada vegada més elevat nombre d'empleats públics temporals sota la modalitat interina a causa de les importants dificultats d'aprovar en els darrers anys ofertes públiques d'ocupació i l'impacte produït per la recent jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea –fonamentalment les 3 sentències dictades pel TJUE el passat 14 de setembre de 2016 i l'Auto de 21 de setembre del 2016- i pel Tribunal Superior de Justícia de Madrid respecte quina és la protecció que correspon als empleats temporals en cas d'extinció de la relació laboral o administrativa seran objecte d'anàlisi des de la perspectiva laboral i administrativa respectivament.

**Durada**  
4 hores

**Horari**  
De 9.30 a 13.30 hores

**Lloc de realització**  
Auditori de l'IDEC  
(Institut d'Educació Continua)  
Balmes, 134  
08008 Barcelona

### Destinataris

Pel seu contingut, el Seminari s'adreça especialment als col·lectius següents: Personal directiu d'entitats locals, funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, responsables i personal tècnic d'unitats d'Organització i Recursos Humans de les entitats locals, empleats públics locals que ocupin llocs de treball de responsabilitat per als quals s'exigeixi titulació superior o mitjana o grau univer-

sitari, personal eventual amb funcions en l'àmbit objecte del curs, o personal directiu i tècnic d'ens instrumentals locals.

### Certificat

Es lliurarà un certificat a qui acrediti l'assistència a més del 80% de les hores lectives del seminari.

### Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el dia **28 d'octubre de 2016**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà a través del formulari existent al web: [www.fmc.cat](http://www.fmc.cat).

## Programa

**4/11/16**

**Principals canvis produïts en la figura del funcionari interí arran de la recent jurisprudència comunitària i perspectives de futur.**

**Josefa Cantero**, professora titular de Dret Administratiu de la Universitat de Castella La Manxa.

**La indemnització davant l'extinció dels contractes laborals interins al sector públic: Anàlisi de la sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea de 14 de setembre de 2016 i del TSJ de Madrid de 5 d'octubre de 2016.**

**Joan Agustí**, magistrat titular del Jutjat Social número 33 de Barcelona.

### SECCIÓ DE PRÀCTICA JURÍDICA:

**El procediment administratiu de la negociació col·lectiva de l'administració local.**

**Iván Curto Esteve**, cap del Servei de Recursos humans de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

### Direcció del seminari

**M. Carme Noguer**, cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Manlleu.  
**Fernando Hernández Baena**, tècnic assessor de la Diputació de Barcelona i responsable de la Secció de Pràctica Jurídica.

### Metodologia

La sessió serà marcadament pràctica, amb una vocació de resoldre dubtes i aclarir l'articulació dels processos esmentats. Amb aquesta finalitat, per tal que es puguin respondre les consultes plantejades de manera específica durant la sessió, les persones que desitgin adreçar als ponents alguna qüestió relacionada amb el contingut de la jornada poden fer-ho per mitjà de la bústia de consulta als ponents, al web [www.formacio.fmc.cat](http://www.formacio.fmc.cat).

### Organitza

Federació de Municipis de Catalunya



## d) Ordre del dia

### 1ª Sessió



### Seminari d'actualització de Funció Pública Local 14 de setembre del 2016

9.00 h. Acreditació

9.20 h. Presentació de la sessió. **Silvia Folch**, regidora de l'Ajuntament del Masnou i Vicepresidenta segona de l'Àmbit de Serveis Econòmics de l'FMC i **Juan Ignacio Soto Valle**, secretari general de l'FMC.

9.30 h. Una visió crítica sobre la reforma laboral: posició jurisprudencial 4 anys després respecte a les principals novetats apuntades en aquesta reforma. **Eduardo Rojo Torrecilla**, catedràtic de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la UAB.

11.00 h. Pausa

11.30 h. L'extinció dels contractes laborals indefinits no fixos amb la darrera jurisprudència del TS. **Ignasi Beltran de Heredia Ruiz**, professor de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la UOC

13.00 h. **Secció de Pràctica Jurídica**

L'aplicació del règim disciplinari a partir de les darreres novetats jurisprudencials. **Mariano Romero González-Rua**, lletrat del Servei d'Assistència en Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

14.00 h. Fi de la sessió

**Direcció del seminari.** **M. Carme Noguera**, cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Manlleu. Responsable de la Secció de Pràctica Jurídica: **Fernando Hernández Baena**, tècnic assessor de la Diputació de Barcelona





**Seminari d'actualització de Funció Pública Local**  
4 de novembre del 2016

9.00 h. Acreditació

9.20 h. Presentació de la sessió. **Juan Ignacio Soto Valle**, secretari general de l'FMC, **M. Carme Noguer**, cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Manlleu i **Fernando Hernández Baena**, tècnic assessor de la Diputació de Barcelona.

9.30 h. Principals canvis produïts en la figura del funcionari interí arran de la recent jurisprudència comunitària i perspectives de futur. **Josefa Cantero**, professora titular de Dret Administratiu de la Universitat de Castella La Manxa.

11.00 h. Pausa

11.30 h La indemnització davant l'extinció dels contractes laborals interins al sector públic: Anàlisi de la sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea de 14 de setembre de 2016 i del TSJ de Madrid de 5 d'octubre de 2016. **Joan Agustí**, magistrat titular del Jutjat Social número 33 de Barcelona.


13.00 h. **Secció de Pràctica Jurídica**

El procediment administratiu de la negociació col·lectiva de l'administració local. **Iván Curto Esteve**, cap del Servei de Recursos humans de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

14.00 h. Fi de la sessió

**Direcció del seminari.** **M. Carme Noguer**, cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Manlleu. Responsable de la Secció de Pràctica Jurídica: **Fernando Hernández Baena**, tècnic assessor de la Diputació de Barcelona.

e) Enquesta de valoració  
1º Sessió

 <b>1a sessió del Seminari d'actualització de funció pública local [Total: 183/143]</b>	
<b>Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>	
01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	<input type="text" value="9"/>
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	<input type="text" value="8,7"/>
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	<input type="text" value="9"/>
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="8,8"/>
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	<input type="text" value="9"/>
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	<input type="text" value="8,4"/>
07. El curs ha estat ben organitzat	<input type="text" value="9"/>
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	<input type="text" value="8,7"/>
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	<input type="text" value="8,9"/>
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	<input type="text" value="9"/>
<b>EDUARDO ROJO</b>	
11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
12. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="9"/>
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="9"/>
<b>IGNASI BELTRAN</b>	
14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="9"/>
15. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="9"/>
16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="9"/>
<b>MARIANO ROMERO GONZÁLEZ-RUA</b>	
17. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
18. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="9"/>
19. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="9"/>
<b>20. OBSERVACIONS / COMENTARIS</b>	

- Aquesta sessió crec que s'hauria d'haver fet en dos dies o matí i tarda, ja que els dubtes que teniem tots plegats ha fet que cada ponent s'allargués més del previst i això ha produït que molts assistents haguessim de marxar sense poder escoltar la última ponència. Molts som de fora de Barcelona i venim amb transport públic i per tant estem limitats pels horaris d'aquests. He posat valoració en l'últim ponent perquè si no no puc enviar l'enquesta.
- Cal que els marges de temps entre ponències s'articulin més flexiblement. El darrer formador no va tenir gens de temps per desenvolupar la seva matèria
- La secció de pràctica jurídica molt interessant!!!
- Temps de durada. Tot i començar puntualment la sessió es va perllongar més del previst al programa.
- La durada de la formació limita l'aprofundiment sobre la matèria que podria donar molt més de si.
- S'hauria de tenir en compte l'horari d'inici de les jornades/cursos la gent del Baix Ebre (Roquetes), ha de sortir de casa a les 04,45. Horari que suposa un gran esforç per a la formació que és important per reciclar-se i estar al dia de la normativa vigent. També que el dia abans de la formació tal i com ha vaig comentar no tenia penjada la documentació per poder dur el dia de la jornada.
- Formació molt interessant.
- Formació molt interessant.
- Formació molt interessant.
- Molts continguts i poc temps
- la naturalesa del tema tractat, amb la contradicció existent entre la normativa espanyola i la Directiva europea del 2009, fa que encara no estigui perfectament definit al 100% el camí que ha de seguir per exemple un Ajuntament davant d'una reclamació de 20 dies per any per la finalització d'un interinatge.
- L'avaluació de l'últim ponent és orientativa ja que no li va quedar prou temps per poder desenvolupar la seva ponència
- Molt encertada la temàtica, per la seva actualitat, la seva incidència pràctica i sobretot pel nivell dels ponents, tant pel que fa al coneixement com per l'habilitat comunicativa.
- Felicitats!
- El treball pràctic queda curt per la manca de temps a l'hora del debat.
- Disculpeu, pel retard, però he hagut de revisar els meus antecedents perquè vaig veure que en el seu moment no us vaig lliurar l'enquesta.
- El curs va ser interessant però com sempre el temps limita el lliurament d'informació. En concret el darrer ponent va ser més limitat.
- Gràcies
- La durada del Seminari ha estat curta. El darrer ponent no ha tingut temps per fer la seva exposició.
- Un seminari molt ben organitzat i amb un alt nivell dels ponents
- La durada del Seminari ha estat curta. El darrer ponent no ha tingut temps per fer la seva exposició.
- Un seminari molt ben organitzat i amb un alt nivell dels ponents
- La climatització de l'aula es podria millorar perquè o bé fa molta calor o molt de fred

2ª Sessió

	<b>2a sessió del Seminari d'actualització de funció pública local [Total: 139/114]</b>
<b>Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>	
01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	<input type="text" value="9,5"/>
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	<input type="text" value="9,2"/>
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	<input type="text" value="9,2"/>
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="9,5"/>
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	<input type="text" value="9,4"/>
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	<input type="text" value="8,6"/>
07. El curs ha estat ben organitzat	<input type="text" value="9,3"/>
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	<input type="text" value="9,3"/>
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	<input type="text" value="9,3"/>
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	<input type="text" value="9,3"/>
<b>JOSEFA CANTERO MARTÍNEZ</b>	
11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="9"/>
12. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="10"/>
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="9"/>
<b>JOAN AGUSTÍ</b>	
14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="9"/>
15. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="9"/>
16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="9"/>
<b>IVAN CURTO ESTEVE</b>	
17. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
18. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="9"/>
19. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="8"/>
<b>20. OBSERVACIONS / COMENTARIS</b>	

### 3. Seminari de Relacions col·lectives

#### b) Programa

 <p><b>24 octubre, 17 novembre i 15 desembre/16 Barcelona</b></p>  <p>FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA</p>	<h2>Seminari sobre relacions col·lectives</h2> <p><b>Presentació</b> Un any més la Federació de Municipis de Catalunya organitza una nova edició del Seminari de Relacions Col·lectives que compta amb una dilatada trajectòria.</p> <p>Enguany, el Seminari manté l'estructura habitual de tres sessions en les quals tractarà temes molt diversos amb ponents de contrastada experiència, i d'enorme vàlua professional i acadèmica. Algunes ponències seran estrictament sobre negociació col·lectiva, i d'altres tractaran temes vinculats a l'ocupació pública local, a l'ètica i a les responsabilitats públiques.</p> <p>Inaugurarem el Seminari amb una <b>Taula rodona</b> que analitzarà la trajectòria que ha tingut, i que tindrà, l'<b>Acord comú</b> de condicions per als empleats públics dels <b>ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants</b> (2015-2017), signat l'any 2015, pels agents socials i les entitats municipalistes. Aquest acord té una vigència de tres anys, des de l'1 de gener de 2015 fins al 31 de desembre de 2017 i es preveu que les seves disposicions s'apliquin, íntegrament, als funcionaris de carrera i al personal laboral de les entitats que s'hi adhereixin. Tot seguit, en la mateixa sessió, ens centrarem en les <b>noves formes de prestació dels serveis públics locals</b> després de les darreres reformes de la legislació local, i en com aquestes han incidit en els drets dels empleats públics locals. Aquest anàlisi anirà a càrrec del professor <b>Joan Mauri i Majós</b>, profes-</p> 
<p><b>Durada</b> 12 hores</p> <p><b>Horari</b> De 9,30 a 14,00 hores</p> <p><b>Lloc de realització</b> idEC (l'Institut d'Educació Contínua) C/ Balmes, 134 Barcelona</p>	<p><b>Inscripcions</b> El termini d'inscripció finalitza el dia <b>17 d'octubre de 2016</b>. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre d'ajuntaments possible) i l'ordre de recepció de les inscripcions. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: <b>www.fmc.cat</b></p> <p><b>Certificat</b> Es lliurarà un certificat a qui acrediti l'assistència a més del 80% de les hores lectives del seminari.</p> <p><b>Direcció tècnica del Seminari</b> <b>Eugènia Revilla Esteve</b>, assessora jurídica de la Federació de Municipis de Catalunya. <b>Juan Ignacio Soto Valle</b>, secretari general de la Federació de Municipis de Catalunya.</p> <p><b>Secretaria tècnica del Seminari</b> <b>Laura Gálvez Pons</b> <b>Montse Bibolas de Diego</b></p>
	<p>sor de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona. Clourem aquesta primera sessió del seminari amb la ponència de la professora de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat d'Oviedo, <b>Alba García Torres</b>, que tractarà sobre la problemàtica derivada de la disposició per la <b>normativa administrativa de crisi de les normes pactades a la negociació col·lectiva</b>.</p> <p>En la sessió del mes de novembre, <b>Federico Castillo Blanco</b>, catedràtic de Dret Administratiu de la Universitat de Granada, abordarà l'<b>estat actual de l'ocupació pública local</b>, oferint-nos una visió global de la plantilles locals. A continuació, el subdirector general de l'Institut Valencià d'Administració Pública i professor de la Universitat de València, <b>Javier Cuenca Cervera</b>, exposarà de forma més concreta l'<b>afectació de la legislació de la crisi a la consolidació de l'ocupació temporal i als processos de funció-rització</b> que va encetar l'Estatut bàsic de l'empleat públic. La darrera ponència d'aquesta sessió comptarà amb la intervenció de la catedràtica de Dret del Treball i de la Seguretat Social, <b>Remedios Roqueta Buj</b>, que ens parlarà d'un dels temes candents de la negociació col·lectiva pública, com és el <b>deure de negociar de bona fe</b> per part de les administracions públiques.</p> <p>La tercera i última sessió del seminari, que tindrà lloc el mes de desembre, estarà íntegrament dedicada a l'<b>ètica i responsabilitats públiques</b>. Per tractar d'aquests temes comptarem amb la presència de tres reconeguts experts en la matèria. En primer lloc, el catedràtic de Dret Penal de la Universitat de Barcelona, <b>Joan Josep Queralt</b> que ens oferirà propostes per <b>lluitar contra la corrupció</b> en el sector públic local, amb especial referència a la responsabilitat pública (<b>accountability</b>) i als <b>public compliance officers</b>. En segon lloc, el professor titular de Dret Administratiu, <b>Juli Ponce Solé</b> tractarà d'apropar-nos el significat de l'<b>ètica pública als governs locals</b>. I, finalment, tancarà el seminari el professor de Dret constitucional de la Universitat Pompeu Fabra, i consultor institucional, <b>Rafael Jiménez Asensio</b> que ens acostarà a temes com l'<b>ètica i la integritat institucional</b> per mitjà de l'elaboració dels <b>codis de conducta de les entitats locals</b>.</p> <p>Confiem doncs que el programa que us presentem sigui del vostre interès, i us animem a participar en aquesta 18a edició del Seminari de Relacions Col·lectives; un espai de debat i de reflexió, que pretén també ajudar a assolir una millor gestió dels serveis públics i dels interessos dels empleats de les nostres entitats locals.</p>

## Programa

24/10/16

9.30 h. Inauguració.

**Silvia Folch i Sánchez**, regidora de l'Ajuntament del Masnou i vicepresidenta segona de l'Àmbit de Serveis Econòmics de l'FMC i **Juan Ignacio Soto Valle**, secretari general de l'FMC.

9.45 h. **Taula rodona** sobre L'Acord Marc de condicions de treball dels empleats públics locals de Catalunya: estat actual i perspectives.

**Ponents:** Representant de CCOO, representant de la UGT, representant de l'ACM i representant de l'FMC.

11.00 h. Descans

11.30 h. Els canvis en les formes de prestació dels serveis públics locals després de les darreres reformes de la legislació de règim local. Incidència en els drets dels empleats públics locals?

**Joan Mauri i Majós**, professor de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona.

12.30 h. Ordres, instruccions i circulars d'execució de la legislació de crisis i disponibilitat de les normes pactades a la negociació col·lectiva.

**Alba García Torres**, professora de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat d'Oviedo.

17/11/16

9.30 h. Estat actual de l'ocupació pública local.

**Federico Castillo Blanco**, catedràtic de Dret Administratiu de la Universitat de Granada.

10.30 h. Descans

11.00 h. Els ens locals i l'estat de les seves plantilles: com està afectant la legislació d'estabilitat pressupostària i suficiència financera als processos de consolidació de la ocupació temporal i als processos de funcionarització del TRLEBP. Com es pot consolidar la plantilla actual?

**Javier Cuenca Cervera**, subdirector general de l'Institut Valencià d'Administració Pública-Universitat de València (IVAP).

12.00 h. Visió jurisprudencial de la negociació col·lectiva de les administracions públiques amb especial incidència sobre el "deure de negociar de bona fe".

**Remedios Roqueta Buj**, catedràtica de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat de València.

15/12/16

9.30 h. Propostes per lluitar contra la corrupció en el sector públic local. La responsabilitat pública (accountability) i els public compliance officers.

**Joan Josep Queralt**, catedràtic de Dret Penal de la Universitat de Barcelona.

10.30 h. Descans

11.00 h. La bona governança, el bon govern i la bona administració. L'ètica pública als governs locals.

**Juli Ponce Solé**, professor titular de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona.

12.00 h. Els codis de conducta i la integritat institucional com a eix central de les futures polítiques públiques locals.

**Rafael Jiménez Asensio**, catedràtic acreditat de la Universitat Pompeu Fabra i soci d'Estudio Sector Público.

**Organitza**  
Federació de Municipis de Catalunya

**Col·labora**  
CCOO  
UGT



c) Ordres del dia



**Seminari sobre relacions col·lectives**  
24 d'octubre de 2016

- 9.00 h. Acreditació
- 9.30 h Presentació de la sessió. **Silvia Folch**, regidora de l'Ajuntament del Masnou i Vicepresidenta segona de l'Àmbit de Serveis Econòmics de l'FMC i **Eugenia Revilla**, lletrada dels Serveis Jurídics de la Federació de Municipis de Catalunya.
- 9.45 h **Taula rodona** sobre L'Acord Marc de condicions de treball dels empleats públics locals de Catalunya: estat actual i perspectives.
- Ponents:** **Gabriel Tinoco Ortíz**, coordinador del Sector de la Administració Local de FSC-CCOO de Catalunya, **Carlos Villalante Sirvent**, secretari de política sindical d'UGT, **Albert Guilera**, cap dels Serveis Jurídics de l'Associació Catalana de Municipis i **Eugenia Revilla**, lletrada dels Serveis Jurídics de la Federació de Municipis de Catalunya.
- 11.00 h Descans
- 11.30 h Els canvis en les formes de prestació dels servies públics locals després de les darreres reformes de la legislació de règim local. Incidència en els drets dels empleats públics locals? **Joan Mauri Majos**, professor de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona
- 12.45 h Ordres, instruccions i circulars d'execució de la legislació de crisis i disponibilitat de les normes pactades a la negociació col·lectiva. **Alba García Torres**, professora de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat d'Oviedo.
- 14.00 h Fi de la sessió

**Seminari sobre relacions col·lectives**  
17 de novembre de 2016

- 9.00 h. Acreditació
- 9.30 h Estat actual de l'ocupació pública local. **Federico Castillo Blanco**, catedràtic de Dret Administratiu de la Universitat de Granada.
- 10.30 h Descans
- 11.00 h Els ens locals i l'estat de les seves plantilles: com està afectant la legislació d'estabilitat pressupostària i suficiència financera als processos de consolidació de la ocupació temporal i als processos de funcionarització del TRLEBP. Com es pot consolidar la plantilla actual? **Javier Cuenca Cervera**, subdirector general de l'Institut Valencià d'Administració Pública-Universitat de València (IVAP).
- 12.00 h Visió jurisprudencial de la negociació col·lectiva de les administracions públiques amb especial incidència sobre el "deure de negociar de bona fe". **Remedios Roqueta Buj**, catedràtica de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat de València.
- 13.00 h Fi de la sessió



**Seminari sobre relacions col·lectives**  
15 de desembre de 2016

- 9.00 h.      Acreditació
- 9.30 h      Propostes per lluitar contra la corrupció en el sector públic local. La responsabilitat pública (accountability) i els public compliance officers. **Joan Josep Queralt**, catedràtic de Dret Penal de la Universitat de Barcelona.
- 10.30 h      Descans
- 11.00 h      La bona governança, el bon govern i la bona administració. L'ètica pública als governs locals. **Juli Ponce Solé**, professor titular de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona
- 12.00 h      Els codis de conducta i la integritat institucional com a eix central de les futures polítiques públiques locals. **Rafael Jiménez Asensio**, catedràtic acreditat de la Universitat Pompeu Fabra i soci d'Estudio Sector Público.
- 13.00 h      Fi de la sessió



## Seminari de Relacions col.lectives [Total: 110/73]

### Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8,3
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8,2
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8,3
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8,8
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,6
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8,1
07. El curs ha estat ben organitzat	8,5
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8,4
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8,1
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8,4

### RAFAEL JIMÉNEZ ASENSIO

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

### FEDERICO CASTILLO BLANCO

14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
15. El formador domina la matèria impartida	9
16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8

### JOAN MAURI I MAJÓS

17. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
18. El formador domina la matèria impartida	9
19. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

### JAVIER CUENCA CERVERA

20. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
---	---

21. El formador domina la matèria impartida

22. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

### ALBA GARCÍA TORRES

23. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

24. El formador domina la matèria impartida

25. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

### REMEDIOS ROQUETA BUJ

26. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

27. El formador domina la matèria impartida

28. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

### JOAN JOSEP QUERALT

29. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

30. El formador domina la matèria impartida

31. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

### JULI PONCE SOLÉ

32. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

33. El formador domina la matèria impartida

34. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

### 35. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Vaig rebre la informació del seminari el mateix dia que va començar, per aquest motiu no vaig poder assistir a la primera sessió.
- Molt satisfet i molt interessant
- Estaria millor que es repartissin les sessions al llarg de l'exercici i no concentrar-les a final d'any, perquè és un moment en el que els gestors de Recursos Humans tenim molta feina i poc temps per fer-la.
- 9
- Demanar que es pugui continuar fent aquest tipus de sessions i amb aquesta categoria.
- Queda poc temps pel debat.
- Un seminari molt complet.

## 4. Acció formativa: "Procediment administratiu"

### b) Programa



**3, 5, 10, 19, 24 i 26  
octubre/16  
Barcelona**



**Durada**  
30 hores

**Horari**  
De 9.00 a 14.30 hores

**Lloc de realització**  
Centre d'Estudis Adams  
C. Bailèn, 126  
08009 Barcelona

**Docent**  
**Marcos Castro.** Llicenciat en Dret, advocat en les àrees de Dret Civil, Penal i Administratiu. Especialitzat en l'àrea de Procediment Civil i Penal. Soci administrador de la societat ACM Advocats SCP.

**Organitza**  
Federació de Municipis de Catalunya

**Hi col·labora**  
Centre d'Estudis Adams



# Procediment Administratiu Comú i Règim Jurídic

**Presentació**  
El curs té com a finalitat donar una visió global del dret administratiu al personal al servei de l'Administració Local que treballa en tasques de tramitació de procediments o que necessita tenir una aproximació a la matèria. És de gran interès principalment aquest any 2016 en que entra en vigor la nova llei de procediment administratiu comú que introdueix importants novetats.

**Destinataris**  
Personal administratiu i tècnics d'Administració local que requereixen una actualització de coneixements administratius necessaris per al desenvolupament de la seva feina i també per a les persones que treballen a l'Administració i encara no han tingut formació sobre procediment administratiu.

**Inscripcions**  
El termini d'inscripció finalitza el **26 de setembre de 2016**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**.

**Certificat**  
Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

**Programa**

**En el present curs s'estudia el procediment administratiu no només en relació amb la llei 30/1992 26 de novembre que es l'actual llei vigent també analitzen les principals novetats de la nova llei 39/2015 1 d'octubre de procediment administratiu comú i llei 40/2015 1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic que estaran en vigor a partir del 2 d'octubre de 2016.**

Programa a desenvolupar:

1. Fases del procediment administratiu.
2. Les notificacions administratives problemàtica. Recursos administratius. Actes administratius i les seves classes. Validesa
3. Revisió d'ofici dels actes . Declaració de lesivitat. Rectificació d'errades. Execució dels actes.
4. Càmput de terminis. El silenci administratiu. Execució dels actes. Drets dels administrats.
5. Motivació dels actes. Formes d'alteració de la competència dels òrgans.
6. Referència a la potestat sancionadora de l'Administració. La responsabilitat patrimonial.
7. Novetats en relació al càmput dels terminis.
8. El nou REGISTRES GENERALS ADMINISTRATIUS. Drets de les persones i drets dels interessats. Novetats a la notificació dels actes.
9. Els Registres generals d'apoderaments.
10. Novetats en relació a llocs i forma de presentació de les sol·licituds i en relació al contingut de les instàncies.
11. El silenci administratiu i novetats en relació a la certificació d'acte presumpte.
12. Recursos administratius . Novetats en relació al termini d'interposició. Novetats en revisió d'ofici d'acte nul.
13. Novetats en relació a la capacitat de l'interessat.
14. Les noves mesures provisionals en el procediment administratiu. Formes de pagament..
15. La tramitació simplificada del procediment.

d) Enquesta de valoració dels alumnes

 <b>Procediment administratiu [Total: 37/36]</b>	
<b>Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>	
01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	9,4
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	9,2
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	9,7
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	9,6
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	7,4
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8,9
07. El curs ha estat ben organitzat	9,4
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	9,3
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	9,7
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs.	9,3
<b>MARCOS CASTRO</b>	
11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	10
12. El formador domina la matèria impartida	10
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	10
<b>14. OBSERVACIONS / COMENTARIS</b>	
<p>- D'acord amb el títol del curs aquest hauria d'haver tractat amb més profunditat les disposicions a que es referia.</p> <p>- He trobat a faltar que s'expliqui més en detall els canvis que incorpora la llei sobre la tramitació electrònica del procediment electrònic</p> <p>- En Marcos Castro és un gran comunicador i fa més amè l'enteniment de la matèria</p> <p>- Segons la meua opinió, crec que ha faltat aprofundir més en els temes de procediment administratiu, treballar-ho amb més detall i també de manera més pràctica.</p> <p>També he trobat a faltar el lliurament de material que hagués evitat haver d'estar prenent apunts durant tota la sessió i que hagués permès haver treballat de manera més pràctica, molt útil per afrontar el dia a dia a l'administració.</p> <p>Pel que fa a la durada de les sessions, crec que 5h30minuts és excessiu. A partir de les 14hores hi havia molta gent que abandonava la sessió.</p> <p>Totes aquestes observacions les faig de manera constructiva perquè es puguin tenir en compte per a la millora de properes edicions.</p> <p>- El professor senyor Marcos Castro és un Excel.lent formador</p> <p>- Tot i que el formador domina la matèria (procediment administratiu) les novetats de les llei (que era l'objectiu del curs) les ha passat de puntetes, potser li sobra també tants acudits i brometes.</p> <p>- L'únic comentari que trobo adient, doncs ha estat mot bé, és que el títol del mateix no es correspon amb el contingut, doncs les modificacions de la nova normativa no han estat aprofundits, s'ha fet esment a les novetats, però molt per sobre.</p> <p>- L'únic comentari que trobo adient, doncs ha estat mot bé, és que el títol del mateix no es correspon amb el contingut, doncs les modificacions de la nova normativa no han estat aprofundits, s'ha fet esment a les novetats, però molt per sobre.</p>	



### Procediment administratiu [Total: 30/27]

#### Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8,4
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8,1
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8,7
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8,7
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	6,1
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades.	7,4
07. El curs ha estat ben organitzat	8,4
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8,4
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8,8
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8,4

#### MARCOS CASTRO

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	9
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

#### 14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Molt contenta, agraïda per l'oportunitat d'haver fet el curs.
  - Degut a l'extensió del temari no es pot aprofundir ni fer moltes practiques.
  - El curs i el seu contingut ha estat molt bé, un poc curt per poder aprofundir en més temaris. el professor mol bé. Pero en quant a la funcionaria que us parla, es desplaçava des de Tortosa, i si és pogués iniciar l'horari en lloc de les 9:00 hores a les 10:00hores, seria més viable per la gent que hem de sortir de casa a les 5 del mati, per poder arribar en transport públic
  - La distribució de les dates provoca algun conflicte a la feina, doncs representa que s'ha realitzat la formació tres dies consecutius: divendres 25, dilluns 28 i dimarts 29
  - Ja ho vaig comentar, posar tres jornades, seguides el divendres, dilluns i dimarts, seria una qüestió a millorar. L'ideal són dos dies a la semana. Gràcies per tot.
  - El formador no ha donat contestat a la majoria de le preguntes d'aprofundiment que se li han realitzat, fent un explicacio de la normativa de manera molt bàsica.
- El que ha estat molt enriqueidor ha esta el debat obert entre els participants del curs
- No es valora el material, perquè no s'ha donat, l'únic material que s'ha penjat ha etat la llei 39/2015 i la 40/2015.
- Crec que no ha incidit prou en profunditat en la matèria del curs que eren les lleis 39 i 40/2015, i en canvi ha dedicat jornades a tractar temes que no estaven al programa.
  - S'ha d'adaptar contingut del curs a l'auditori. S'han treballat continguts que ja tenim i no s'ha aprofitat el foro per

assolir les novetats de les noves normatives (aquesta era la inquietut que ens motiva a la realització del curs de formació).


**Procediment administratiu [Total: 25/24]**
**Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	10,4
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	10,2
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	10,5
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	10
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	7,5
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	9,4
07. El curs ha estat ben organitzat	10,3
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	10,2
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	10,5
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	10,3

**MARCOS CASTRO**

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	11
12. El formador domina la matèria impartida	11
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	11

**14. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

- M'ha semblat un curs molt adient i amb un professor que ha mostrat molt d'interès.
  - Pel que fa a la distribució del temps del curs, hi havia molts dies seguits i això ha afectat a la feina (molta acumulació). Per la resta tot ha anat molt bé, un curs molt profitós i un docent molt bo. Gràcies!
  - El curs ha estat molt dinàmic però crec que amb el temps que duraba es podria haver aprofundir una mica més en les novetats i sobretot a la llei 40/2015 de la qual només s'ha fet esment de manera molt puntual
  - Problema de grup de molts nivells, per la resta perfecte.
- Gràcies
- Ha sido un gran repaso a temas de gran utilidad en el día a día de la administración. A destacar las grandes dotes docentes del profesor y lo ameno que ha resultado el curso.
  - Tot molt bé.
- Potser la distribució de dies una mica complicada per compaginar-ho amb la feina.
- Ha sido un gran repaso a temas de gran utilidad en el día a día de la administración. A destacar las grandes dotes docentes del profesor y lo ameno que ha resultado el curso.
  - Tot molt bé.
- Potser la distribució de dies una mica complicada per compaginar-ho amb la feina.
- Ha estat un bon curs i el professor fantàstic. Si hagués de fer alguna observació seria que han estat els dies molt seguits i això ha ocasionat problemes a la feina, per la resta un 10. Gràcies

5. Acció formativa: "La normativa de subvencions: Curs seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions"

b) Programa

	<h2>La normativa de subvencions: Seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions</h2>	
<p><b>3 i 4 octubre/16 Barcelona</b></p> 	<p><b>Objectius</b>          Conèixer els processos de sol·licitud, gestió, justificació i control de subvencions en l'actual marc jurídic.          Conèixer que és i que no és una Subvenció i el seu àmbit d'actuació i normativa legal vigent.          Quin son els òrgans atorgants en una entitat local i qui poden ser beneficiaris i entitats col·laboradores          Els diferents procediments de concessió.          Aprofundir en el coneixement teòric i pràctic de la gestió de la justificació econòmica de les subvencions i el seu control. Modalitats de justificació Reintegrants, infraccions i sancions          La casuística dels Ajuntaments com a perceptors de subvencions.          Tanmateix s'establiran casos pràctics per assegurar la transferència de coneixement.</p>	
<p><b>Durada</b> 10 hores</p> <p><b>Horari</b> De 9.00 a 14.30 hores</p> <p><b>Lloc de realització</b> Lloc de realització Centre d'Estudis Adams C. Bailèn, 126 08009 Barcelona</p>	<p><b>Destinataris</b> Persones que gestionen subvencions i prenen decisions al respecte en l'Administració local.</p>	<p><b>Inscripcions</b> El termini d'inscripció finalitza el <b>26 de setembre de 2016</b>. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: <b>www.fmc.cat</b>.</p> <p><b>Certificat</b> Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.</p>
<p><b>Programa</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les subvencions com a forma d'activitat en l'àmbit de les administracions públiques.</li> <li>2. Concepte de subvenció i característiques de les subvencions.</li> <li>3. Normativa reguladora de les subvencions públiques.</li> <li>4. El pla estratègic per a l'establiment de subvencions públiques.</li> <li>5. Procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva.</li> <li>6. Procediment d'atorgament de subvencions mitjançant concessió directa.</li> <li>7. Justificació, reintegrament i control de subvencions públiques.</li> <li>8. Control de la informació i creació de la base de dades de subvencions.</li> <li>9. Infraccions i sancions en matèria de subvencions.</li> <li>10. Tractament de les entitats locals com a beneficiàries de subvencions.</li> </ol>	
<p><b>Docent</b> <b>Aurora Baena.</b> Llicenciada en Ciències Econòmiques per la Universitat Autònoma de Barcelona, màster en Funció Gerencial en les Administracions Públiques per ESADE. Cap del Servei de Verificació de programes d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) de la Generalitat de Catalunya i directora de Serveis del Departament d'Economia.</p> <p><b>Organitza</b> Federació de Municipis de Catalunya</p> <p><b>Col·labora</b> Centre d'Estudis Adams</p>  		



b) **Enquesta de valoració dels alumnes**  
1a edició



**La normativa de subvencions: Curs seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions [Total: 35/32]**

**Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8,5
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8,2
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8,5
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,2
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	7,6
07. El curs ha estat ben organitzat	8,4
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8,1
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8,8
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8,3

**AURORA BAENA**

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	9
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

**14. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

- Manca la Guia de l'Ajuntament de Barcelona per entitats que ens va ensenyar l'Aurora al curs. REcordo que era una Guia molt pedagògica per les entitats.

- Agraïda d'haver pogut assistir a aquest curs, per repetir-ho (en altres matèries, és clar).

- FORMADORA EXCEL·LENT.

VALDRIA LA PENA AMPLIAR EN UN PARELL DE DIES I PROFUNDITZAR EN ALGUNS TEMES

- CREC QUE EL CURS HAURIA D'HAVER ESTAT DE 3 JORNADES PER PODER APROFONDIR EN LA PART D'INFRACCIONS I SANCCIONS I PODER TREBALLAR MÉS SUPÒSITS PARÀCTICS

- Es podria diferenciar més el curs entre subvencions rebudes i les atorgades, ja que poden sortir més particularitats i casos.

- 7

- Molt satisfactori.

- Molt satisfactori.

- Potser s'hauria d'haver centrat més en el seguiment i justificació econòmica en matèria de subvencions ja que s'ha dedicat bona part del curs a donar una visió general en relació a les subvencions.

- Malgrat moltes coses ja les coneixia per la Lley de Subvencions i el reglament, si és veritat que si no ho apliques sovint, algunes coses s'obliden i cal refrescar-les i actualitzar-les. L'exposició de la Sra. Baena ha estat molt clara i ha complert els objectius que pretenia, donant-nos forces alertes a vicis que el dia a dia et fa tindre.

- L'Aurora ha estat una formadora excel·lent! M'ha agradat perquè sap de què parla i s'ha explicat molt bé.

Demostra que és una experta del tema. La durada del curs m'ha semblat curta pel contingut del curs. Penso que hagués estat bé no barrejar tècnics (S. Socials, Promoció Econòmica Cultura...) amb altres nivells, ja que personalment, molts conceptes i temes dels que s'han parlat, els desconec. Tot i això, m'ha semblat un curs interessant i m'he quedat amb ganes de fer-ne algun més. Salutacions i moltes gràcies!

- L'hora d'inici era una mica aviat, especialment per aquelles persones que venim d'una altra província. Gràcies!

- En la meua opinió penso que caldria una major duració en hores, ja que la casuística pràctica ha quedat una mica escassa.

- Es interesante hacer cursos de 30 horas porque puntúan en los procesos de selección.

c) 2a edició



**La normativa de subvencions: Curs seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions [Total: 28/25]**

**Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	10,9
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	10,1
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	10,4
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	10,8
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	10,9
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8,8
07. El curs ha estat ben organitzat	10,3
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	10,3
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	11,1
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs.	10,5

**AURORA BAENA**

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	12
12. El formador domina la matèria impartida	12
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	11

**14. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

- El curs abasta massa matèria i els nivells eren molt diferents, així com les inquietuds dels participants per l'impacte que en cadascun d'ells té la seva aproximació al tema de les subvencions.  
 Ha estat d'agrair la visió estratègica i global que ens ha traslladat l'Aurora, pq si bé és important que sapiguem el detall, també és important que sapiguem cap a on anem, així entenem com integrar el que se'ns demana.  
 - en general el curs apuntava més a municipis grans amb una organització més estructurada i majors pressupostos. En els municipis més petits, sovint les practiques i l'aplicació normativa es gestiona amb certes particularitats que cal tenir en compte en aquests cursos. Tot i així cal dir que l'Aurora s'ha esforçat molt en contextualitzar i tenir en compte les diferents realitats.

gràcies!!!

- Del temari que va passar inicial es va fer ben poca cosa al aula. Es va aprofitar la formació per resoldre dubtes dels ajuntaments i cadascú explicava la seva fent perdre el temps. No es va poder explicar el temari (encara que la informació que es subministra es bona). La profesora no va saber dinamitzar el grup.

- Del temari que va passar inicial es va fer ben poca cosa al aula. Es va aprofitar la formació per resoldre dubtes dels ajuntaments i cadascú explicava la seva fent perdre el temps. No es va poder explicar el temari (encara que la informació que es subministra es bona). La profesora no va saber dinamitzar el grup.

- Del temari que va passar inicial es va fer ben poca cosa al aula. Es va aprofitar la formació per resoldre dubtes dels ajuntaments i cadascú explicava la seva fent perdre el temps. No es va poder explicar el temari (encara que la informació que es subministra es bona). La profesora no va saber dinamitzar el grup.

- La disparitat de coneixement entre els assistents ha estat un inconvenient per el desenvolupament del curs segons les meves expectatives (és clar).

S'ha parlat potser massa dels temes i qüestions plantejades pels assistents (exemplificadores, però disperses i a

vegades no interessants del tot per a tothom) en detriment del temari, de la coherència del desenvolupament de les matèries i d'acabar fent una part més pràctica.

Evidentment, la ponent s'ha adaptat al grup... però no erem tothom.

- S'hauria d'ampliar a un dia més la formació
- Ha estat un curs molt interessant tant pel contingut i el professor com per les aportacions dels alumnes. Pot ser la durada del curs hauria de ser una mica més ampla.
- Els temps ha estat justet perquè el contingut és ampli. M'ha agradat molt el fet que es treballessin dificultats concretes

## 6. Acció formativa: “La innovació i la creativitat en les organitzacions (en línia)”

### b) Programa

	<h1>La innovació i la creativitat en les organitzacions (en línia)</h1>	
<p><b>Del 7 octubre al 24 novembre /16</b> <b>Barcelona</b></p> 	<p><b>Objectius</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entendre el concepte web 2.0, i les diferències existents amb la web 1.0.</li> <li>- Comprendre l'impacte de les xarxes socials en el context digital, així com la seva evolució temporal.</li> <li>- Conèixer les diferents xarxes socials, i les seves principals característiques.</li> <li>- Concebre la presència activa i controlada en les xarxes socials com un element de millora i progrés en la reputació digital dels usuaris i les institucions.</li> <li>- Conèixer els principals usos i aplicacions institucionals de les xarxes socials.</li> <li>- Comprendre la importància de l'ús i implantació de les xarxes socials en les corporacions locals.</li> <li>- Entendre els principis de la dinamització en xarxes socials.</li> <li>- Conèixer les principals funcions de la gestió administrativa a través de xarxes socials.</li> <li>- Conèixer els avantatges d'integrar els serveis del municipi a la Xarxa.</li> <li>- Entendre els principis fonamentals de la difusió en xarxes socials.</li> <li>- Apreciar les possibilitats que ofereix la retroalimentació informativa amb la ciutadania.</li> </ul>	
<p><b>Durada</b> 30 hores</p>	<p><b>Destinataris</b> Empleats públics que necessitin formació per utilitzar les xarxes socials com a eina de comunicació i com a instrument en el treball diari.</p>	<p><b>Inscripcions</b> El termini d'inscripció finalitza el <b>30 de setembre de 2016</b>. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: <a href="http://www.fmc.cat">www.fmc.cat</a>.</p> <p><b>Certificat</b> Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conèixer les recomanacions indispensables per a un ús segur de les xarxes socials.</li> <li>- Conèixer diversos exemples d'aplicació de xarxes socials a la Gran Municipi.</li> <li>- Conèixer diversos exemples d'aplicació de xarxes socials en Petit Municipi.</li> <li>- Entendre les possibles estratègies a posar en marxa per difondre informació en xarxes socials des d'un petit o gran ajuntament.</li> <li>- Conèixer sistemes d'anàlisi de repercussió de comptes en xarxes socials.</li> </ul>	
<p><b>Programa</b></p> <p><b>Metodologia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercicis pràctics i avaluacions integrades en un temari. Animacions, esquemes, etc.</li> <li>- Fòrums per al debat dels casos pràctics proposats en el curs</li> <li>- Vídeos com a suport a l'explicació de la matèria del curs</li> </ul> <p><b>Maquinari necessari i perifèrics associats:</b> Ordinador i connexió a Internet</p> <p><b>Programari necessari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acrobat Reader, versió 6.0 o superior, o Foxit Reader, versió 2.3</li> <li>- Flash Player</li> <li>- Java Sun (Google Chrome requereix l'actualització 10 de la versió de Java)</li> <li>- Reproductor de Windows Media Player a partir de la versió 9</li> </ul>	<p><b>Unitat Didàctica 1: Descripció de xarxes i principals característiques</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Internet i la Web 2.0</li> <li>2. La revolució de la Xarxes Socials</li> <li>3. Per què Xarxes Socials ?</li> <li>4. Per a què Xarxes Socials ?</li> <li>5. Principals Xarxes Socials</li> </ol> <p><b>Unitat Didàctica 2: La dinamització de les xarxes socials</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ús i aplicació institucional</li> <li>2. Ús i aplicació administrativa : Gestió interna i col·laborativa dels empleats municipals a través de xarxes socials</li> </ol> <p><b>Unitat Didàctica 3: Aportació de les Xarxes Socials al desenvolupament dels serveis municipals</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El municipi en xarxa</li> <li>2. Difusió d'esdeveniments i accions</li> <li>3. Intercanvi amb la ciutadania: el municipi obert</li> <li>4. Retroalimentació</li> <li>5. Seguretat en l'ús de xarxes socials per part de l'Administració</li> </ol> <p><b>Unitat Didàctica 4 : Pràctica i aplicació : casos pràctics d'innovació en petit i gran municipi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gran Municipi</li> <li>2. Petit Ajuntament</li> </ol>	
	<p><b>Organitza</b> Federació de Municipis de Catalunya</p> <p><b>Hi col·labora</b> Centre d'Estudis Adams</p>  	

b) Enquesta valoració alumnes



**La innovació i la creativitat en les organitzacions (en línia) [Total: 61/55]**

---

**Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8,2
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	7,7
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	9
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	7,8
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,1
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8,7
07. El curs ha estat ben organitzat	8,7
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	7,5
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	7,9
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	7,9

---

**11. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

- ELS CONTINGUTS S'HAN CENTRAT EXCLUSIVAMENT EN XARXES SOCIALS I CREC QUE LA INNOVACIÓ I LA CREATIVITAT EN LES ORGANITZACIONS ÉS QUELCOM MOLT MÉS AMPLI
- Hola, el curs m'ha semblat molt bàsic, tot i que útil per tenir una visió global de bones pràctiques.  
Atentament,  
Irene Gálvez
- Hola, el curs m'ha semblat molt bàsic, tot i que útil per tenir una visió global de bones pràctiques.  
Atentament,  
Irene Gálvez
- ha estat molt entenedor i tota la informació important i ben estructurada.
- La pregunta 4 no procedeix perquè el curs era on-line.
- El títol del curs 'La innovació i la creativitat en les organitzacions' no es correspon al programa que era de xarxes socials i, des d'un punt de vista molt instrumental i bàsic.
- La pregunta 4 no procedeix perquè el curs era on-line.
- El títol del curs 'La innovació i la creativitat en les organitzacions' no es correspon al programa que era de xarxes socials i, des d'un punt de vista molt instrumental i bàsic.
- Som tres les persones del departament de Comunicació de l'Ajuntament d'Olesa els que hem fet el curs. La valoració és baixa pel que fa a continguts perquè entenem que no són prou avançats per a persones que, per feina, estan familiaritzades amb l'ús de les principals xarxes socials i la importància que tenen en un àmbit local. Més que memoritzar noms d'eines d'ajuntaments o de creadors de diferents iniciatives, esperàvem més consells útils per dinamitzar les xarxes socials. Que les primeres pràctiques siguin crear-se perfils personals de facebook, o twitter o linkedin i se'ns demani compartir qüestions professionals o apuntar-se a grups de treball a través d'aquests perfils personals tampoc ho trobo adient. Una altra cosa seria que se'ns demanés compartir posts a través dels perfils dels diferents ajuntaments als quals pertanyem.
- Som tres les persones del departament de Comunicació de l'Ajuntament d'Olesa els que hem fet el curs. La valoració és baixa pel que fa a continguts perquè entenem que no són prou avançats per a persones que, per feina, estan familiaritzades amb l'ús de les principals xarxes socials i la importància que tenen en un àmbit local. Més que memoritzar noms d'eines d'ajuntaments o de creadors de diferents iniciatives, esperàvem més consells útils per dinamitzar les xarxes socials. Que les primeres pràctiques siguin crear-se perfils personals de facebook, o twitter o linkedin i se'ns demani compartir qüestions professionals o apuntar-se a grups de treball a través d'aquests perfils personals tampoc ho trobo adient. Una altra cosa seria que se'ns demanés compartir posts a través dels perfils dels diferents ajuntaments als quals pertanyem.
- Malauradament el curs no ha respòs en cap cas a les expectatives que m'havia generat, doncs en ple 2016 no

em sembla adequat explicar com realitzar un perfil de xarxes socials (entenc que bona part de la societat n'és coneixedor i per tant també els treballadors de l'administració pública que n'han de fer ús) i no abordar quelcom molt més clau i pràctic per les tasques a desenvolupar d'aquells professionals que gestionen/em perfils (per exemple, llenguatge a emprar segons la xarxa, ús d'eines de monitorització i resolució de crisis, tipus de continguts a publicar) per no dir que no es fa ni referència a l'ús de la publicitat en aquestes plataformes o de la Guia de xarxes socials de la Generalitat de Catalunya. I molt menys si el títol del curs és 'La innovació i la creativitat a les organitzacions'...francament si depengués de mi em plantejaria molt seriosament seguir oferint/ofertant aquest curs.

disculpeu la sinceritat,

Gràcies

- és una llàstima que part del material, no comptin amb algun enllaç per a poder-los visualitzar fora de la plataforma i que no tinguis l'oportunitat de descarregar-te part del temari per repassar en el futur.
- En aquests moments, com a membre del Departament de Comunicació de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i que m'encarrego de la gestió dels comptes facebook i twitter, no ha estat gens útil moltes de les explicacions sobre aquestes xarxes socials per ja conegudes. A més, el fet que les pràctiques siguin crear-se els perfils de determinades xarxes socials quan ja els hem fet (personal i professional) i el més útil hagués estat aprofundir en l'ús de les xarxes socials per determinats continguts, etc (només es fa parcialment). També hagués estat bé aprofundir en campanyes municipals fetes per diferents ajuntaments amb l'explicació dels impactes i de com s'han fet aquestes campanyes a través de xarxes socials. Aquest curs jo l'entenc com una primera introducció a les xarxes socials més adequat a persones que no estan gens acostumades a aquestes eines digitals i així s'hauria d'especificar
- El fet de ser una formació no presencial m'ha facilitat poder-lo fer. A més, està molt bé la manera de presnetar el temari, les avaluacions, etc.
- Els continguts són molt bàsics, poder caldria aprofundir més en explicar el funcionament d'algunes xarxes socials i donar més eines i estratègies per a fer-les servir en cada àmbit de treball.
- El contingut m'ha semblat molt bàsic
- Bon dia. No m'ha agradat massa el sistema, amb tantes pàgines i esquemes, personalment m'agrada més el temari que te'l puguis llistar o guardar de la forma que millor vagi a cadascú. També en el contingut m'ha semblat (fins i tot en les preguntes dels testos) que ens quedàvem en anècdotes i dades no massa rellevant (noms de persones, anys de descobriments, més que en conceptes generals).

A banda que no vaig trobar la manera de veure els continguts en català :)

Moltes gràcies

- Bon dia. No m'ha agradat massa el sistema, amb tantes pàgines i esquemes, personalment m'agrada més el temari que te'l puguis llistar o guardar de la forma que millor vagi a cadascú. També en el contingut m'ha semblat (fins i tot en les preguntes dels testos) que ens quedàvem en anècdotes i dades no massa rellevant (noms de persones, anys de descobriments, més que en conceptes generals).

A banda que no vaig trobar la manera de veure els continguts en català :)

Moltes gràcies

- He valorat en un 1 les condicions de l'aula ja que es tractava d'un curs on-line.
- Crec que estava poc contextualitzat en l'administració pública catalana i molt centrat en els ajuntaments.
- El curs està una mica antiquat, fins i tot amb alguna errada en l'examen final de la qual el tutor era conscient però no la solucionen.
- Tot el curs ha gira a l'entorn de les xarxes socials i està molt bé però jo em pensava que dins la creativitat i la innovació en les organitzacions hi podia haver a més tipus d'estratègies que no siguin les purament tecnològiques. La organització del curs m'ha permès poder compatibilitzar molt bé amb la meua feina. Gràcies!
- Hagués preferit un curs presencial.
- Les condicions a la feina per realitzar un curs d'aquest tipus no són bones. Hi ha moltes interferències i no és possible centrar-se en el que s'està fent.
- El temari era una mica bàsic. He trobat a faltar més vídeos tutorialis que aprofundeixin en els temes. Ja vaig comentar que esperava que al temari s'hagués inclòs l'Instagram. Donaven importància a xarxes que ja estan obsoletes i les noves no sortien al temari. Sort de la professora que ha contestat a tots els meus dubtes i m'ha ajudat molt.
- El temari era una mica bàsic. He trobat a faltar més vídeos tutorialis que aprofundeixin en els temes. Ja vaig comentar que esperava que al temari s'hagués inclòs l'Instagram. Donaven importància a xarxes que ja estan obsoletes i les noves no sortien al temari. Sort de la professora que ha contestat a tots els meus dubtes i m'ha ajudat molt.
- Genial, m'ha agradat molt.
- Al meu parer i, tot i que està bé tenir nocions històriques sobre l'evolució de les xarxes socials, no crec que memoritzar dates i noms sigui important per incloure en els qüestionaris d'avaluació puntuables. Considero que potser és més profitós incorporar maneres de fer, funcionament i trucs de les diferents xarxes socials.
- Mercí
- Al meu parer i, tot i que està bé tenir nocions històriques sobre l'evolució de les xarxes socials, no crec que

mémoritzar dates i noms sigui important per incloure en els qüestionaris d'avaluació puntuables.  
Considero que potser és més profitós incorporar maneres de fer, funcionament i trucs de les diferents xarxes socials.

Merci

- Molt bàsic i genèric.

· Donat el títol de la acció formativa esperava alguna cosa més que un temari basat en el funcionament de les xarxes socials. No crec que exclusivament l'ús de nous sistemes de comunicació com són les xarxes socials sigui el que fa que una organització sigui innovadora.

Quan parlem de creativitat i innovació a les organitzacions parlem de persones que creen i persones que innoven, i que al fer-ho ho fan en entorns que afavoreixen o dificulten aquesta tasca creativa i innovadora.

Les persones creem, innovem i emprenem, i els mitjans que utilitzem per fer-ho són només una eina.

## 7. Acció formativa: “Bon Govern i Govern obert: transparència, participació i ètica pública “

### b) Programa

	<h1>Bon Govern i Govern obert: transparència, participació i ètica pública</h1>			
<p><b>20, 26 i 28 octubre /16 Barcelona</b></p>  <p>FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA</p>	<p><b>Presentació</b> El punt de partida que explica la necessitat d'un canvi de model de les organitzacions i institucions públiques es troba, precisament, en els canvis en la societat; una societat cada vegada més complexa, més diversa i més dinàmica. Aquests trets de les societats actuals poden agrupar-se sota el concepte de canvi i incertesa però cada un d'ells, per separat, comporta unes implicacions específiques i rellevants en la gestió pública.</p> <p>Per apropar-se i interpretar aquesta “nova societat”, per debatre amb la ciutadania les polítiques i estratègies i per implementar les actuacions i els programes calen noves formes en les estructures administratives on els valors dominants seran la col·laboració, la transparència i la confiança, per mitjà</p> 			
<p><b>Durada</b> 15 hores</p> <p><b>Horari</b> De 9.30 a 14.30 hores</p> <p><b>Lloc de realització</b> Federació de Municipis de Catalunya Via Laietana, 33 6è 08003 Barcelona</p>	<table border="0"><tr><td data-bbox="614 952 853 1198"><p><b>Destinatari</b> Professionals que dirigeixen i/o gestionen projectes en qualsevol àrea d'actuació en l'àmbit local, en administracions públiques, organitzacions, empreses de servei o associacions ciutadanes.</p></td><td data-bbox="853 952 1157 1198"><p><b>Inscripcions</b> El termini d'inscripció finalitza el <b>13 d'octubre de 2016</b>. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: <a href="http://www.fmc.cat">www.fmc.cat</a>.</p></td><td data-bbox="1157 952 1460 1198"><p><b>Certificat</b> Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.</p></td></tr></table>	<p><b>Destinatari</b> Professionals que dirigeixen i/o gestionen projectes en qualsevol àrea d'actuació en l'àmbit local, en administracions públiques, organitzacions, empreses de servei o associacions ciutadanes.</p>	<p><b>Inscripcions</b> El termini d'inscripció finalitza el <b>13 d'octubre de 2016</b>. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: <a href="http://www.fmc.cat">www.fmc.cat</a>.</p>	<p><b>Certificat</b> Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.</p>
<p><b>Destinatari</b> Professionals que dirigeixen i/o gestionen projectes en qualsevol àrea d'actuació en l'àmbit local, en administracions públiques, organitzacions, empreses de servei o associacions ciutadanes.</p>	<p><b>Inscripcions</b> El termini d'inscripció finalitza el <b>13 d'octubre de 2016</b>. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: <a href="http://www.fmc.cat">www.fmc.cat</a>.</p>	<p><b>Certificat</b> Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.</p>		
	<p>d'un diàleg constant. El model de l'Administració deliberativa pretén incorporar aquests valors en la seva estratègia i actuació amb la xarxa com a rerefons per tal d'incorporar les diferents visions i interessos que conflueixen en l'espai públic. Paral·lelament, aquesta participació necessitarà el foment de la transparència com a revers de la mateixa moneda per fer creïble el model i per apropar, sense filtres, l'Administració a la ciutadania.</p> <p>El model d'Administració deliberativa té una traducció política basada en el Bon Govern; un bon govern que parteix de la lògica de la governança (governance), on necessàriament l'Administració pública, tot i ser-ne el principal actor, haurà de desenvolupar l'acció en un nou context i partint de lògiques d'interrelació que superaran la lògica de l'eficiència i l'eficàcia com a únics principis rectors. Això ho farà a partir de tres paràmetres: transparència, col·laboració i participació.</p> <p>Per tal de trobar un sentit de lo públic caldrà treballar sobre el paper dels valors en l'administració local. Codi ètic, codis de conducta i sistemes d'integritat doten de sentit “públic” aquesta nova manera de fer.</p>			
<p><b>Organitza</b> Federació de Municipis de Catalunya</p>  				



## Programa

### Docent

**Michael Donaldson.** Coordinador de Modernització i Estratègia Administrativa de l'Ajuntament de Gavà. Llicenciat en Dret per la UB i màster en gestió pública (UAB-ESADE-UPF). Ha estat Director de Presidència de l'Ajuntament de Rubí, gerent de la Fundació Catalunya Segle XXI i adjunt de direcció de l'Institut de Dret Públic de la UB. Ha participat en diverses recerques i publicacions de participació ciutadana, gestió pública i moviments socials.

### Col·laboradors

**Antoni Merino.** Gerent de l'Ajuntament de Mataró. Llicenciat en Història per la UB i postgrau de gestió local per l'INAP.

**Helena Cruz.** Investigadora del IGOP-UAB. Llicenciada i Doctora en Geografia per la UAB.

**Fidel Vázquez.** Director d'Urbanisme de l'Ajuntament de Gavà. Arquitecte per la UPC.

**Eduard Gil.** Col·laborador d'Iniciativa Opendata Barcelona i ex-director de sistemes d'informació de Sagessa

### PRIMERA SESSIÓ

#### GOVERNANÇA, PARTICIPACIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL

- Nova societat i el marc de la governance:
- Societat diversa, dinàmica i complexa
- Les diferents revolucions econòmiques, socials i polítiques
- El nou marc de relacions i la gestió en xarxa. El paper de la participació ciutadana i el paper de la innovació social.
- Espais i instruments de participació: consells, plans directores de participació, pressupostos participatius.
- El paper d'Internet en la Participació Ciutadana.

**Cas pràctic:** Junts Fem Barri de l'Ajuntament de Gavà i Casos d'Innovació Social.

### SEGONA SESSIÓ

#### BON GOVERN I EL MODEL DE L'ADMINISTRACIÓ DELIBERATIVA

- Els pilars de l'Administració Deliberativa:
- La confiança: els passos per la seva consolidació.
- La col·laboració: condicions.
- El diàleg i la deliberació: principis i fonaments.
- La transversalitat: conceptes i mecanismes
- Gestió de xarxes i relacions amb tercer sector i nous moviments socials
- Valors i ètica pública: codis de conducta i sistema d'integritat

**Cas pràctic:** Pla de modernització local basat en valors. Ajuntament de Mataró.

### TERCERA SESSIÓ

#### TRANSPARÈNCIA I OPEN DATA

- Transparència: contingut i límits.
- Llei de transparència i bon govern. Normativa catalana i espanyola
- Impacte de la transparència en les institucions. Com implementar la transparència
- De la transparència al retiment de comptes
- Dades obertes: TIC al servei de la col·laboració

**Cas pràctic:** Portals de Opendata i pressupostos. Ajuntament de Rubí i Gavà.

### c) Enquesta de valoració dels alumnes

1a edició



#### Bon Govern i Govern obert: transparència, participació i ètica pública [Total: 17/15]

##### Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	7,6
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	7,2
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	7,9
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	7,9
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	7,6
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	7,3
07. El curs ha estat ben organitzat	7,6
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	7,9
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	7,4
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	7,8

21. El formador domina la matèria impartida	7
22. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8

#### ANTONI MERINO

23. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	7
24. El formador domina la matèria impartida	9
25. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	7

#### 26. OBSERVACIONS / COMENTARIS

· MERINO I VÁZQUEZ NO ELS RECORDO AL CURS. LA PUNTUACIÓ FACILITADA, PER A ELLS, ÉS PER PODER ENVIAR EL FORMULARI. CAL NO TENIR-LA EN COMPTE.  
 · No hi ha hagut prou temps per a tractar els temes previstos. Gestió dels temps no massa correcta.  
 · La distribució del contingut del curs no s'ha cenyit al programa de curs. Alguns temes s'han tocat molt per sobre (potser caldria especificar que el tema transparència és toca molt de passada). Els casos pràctics han estat molt interessants.

#### FIDEL VÁZQUEZ

20. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
---	---



**Bon Govern i Govern obert: transparència, participació i ètica pública [Total: 18/13]**

**Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	7,7
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	7
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	7,7
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,3
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	7,3
07. El curs ha estat ben organitzat	7,9
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	7,3
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	7,5
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	7,3
<b>MICHAEL DONALDSON</b>	
11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	9
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9
<b>HELENA CRUZ</b>	
14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
15. El formador domina la matèria impartida	8
16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8
<b>FIDEL VÁZQUEZ</b>	
17. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
18. El formador domina la matèria impartida	8
19. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8
<b>ANTONI MERINO</b>	
20. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8

21. El formador domina la matèria impartida

22. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

**IOLANDA FRESNILLO**

23. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

24. El formador domina la matèria impartida

25. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

**26. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

- La durada i la estructura del curs ha estat molt satisfactòria. Bon ambient i nivell dels ponents i també, dels alumnes (diversitat d'organitzacions i competències professionals). Felicitats FMC!
- No he assistit a la sessió del Sr. Merino per això no puc valorar-lo. Tot i així he tingut que posar un 1, ja el sistema m'obliga a no deixar cap casella en blanc.
- Personalment, crec que la matèria impartida en el curs (de temàtica molt àmplia, això sí) no ha aprofundit en cap aspecte dels presentats, oferint un pas molt per sobre per cadascuna de les temàtiques.
- M'ha mancat més dedicació a la Llei de transparència i menys al recorregut històric de la participació.

## 8. Acció formativa: “Modernització de la contractació pública”

### b) Programa

 <p><b>18, 19, 25 i 26 octubre/16 Barcelona</b></p> 	<h1>Modernització de la contractació pública per a la millora de la legalitat i la gestió</h1> <p><b>Objectius</b> El curs pretén aportar coneixements pràctics sobre la contractació segons el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aplicada conforme a criteris d'eficàcia, eficiència, servei i legalitat.</p>
<p><b>Durada</b> 20 hores</p> <p><b>Horari</b> <b>18 i 25 d'octubre:</b> de 9.30 a 15.00 hores <b>19 i 26 d'octubre:</b> de 9.00 a 14.30 hores</p> <p><b>Lloc de realització</b> IDEC (Institut d'Educació Continua) Universitat Pompeu Fabra Balmes, 134. Barcelona</p>	<p><b>Destinataris</b> El curs s'adreça a càrrecs públics, responsables jeràrquics, assessors jurídics, fiscalitzadors i personal tècnic i administratiu en funcions relacionades amb la contractació en el sector públic.</p> <p><b>Inscripcions</b> El termini d'inscripció finalitza el <b>11 d'octubre de 2016</b>. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: <b>www.fmc.cat</b>.</p> <p><b>Certificat</b> Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.</p>

## Programa

### Metodologia

La metodologia del curs es basa en la combinació dels aspectes següents:

- Exposicions del professor amb suport de mitjans visuals.
- Col·loquis sobre les exposicions.
- Discussió de casos pràctics aportats tant pel professor com pels assistents.

### Organitza

Federació de Municipis de Catalunya

### Hi col·labora

Consultors de Gestió Pública



## Programa

### Docent

**Miguel García Rescalvo.** Advocat. Ha estat cap de contractació i compres de l'Ajuntament d'Alcorcón (Madrid) (1980-85). Consultor en les Administracions Públiques des de 1985, cap de projectes de consultoria des de 1986, soci-fundador i director de "Consultores de Gestión Pública, S.L." des de 1997 fins el 2014 i soci-director de "Defensa Pública Abogados, S.L." des de 2003. Com a consultor i assessor està especialitzat en temes jurídic-organitzatius i, en particular, en Contractació Administrativa, Funció Pública i Recursos Humans, havent realitzat treballs de consultoria en unes 100 Institucions, assessorament jurídic en altres 100 Institucions i impartit cursos de formació en 120 Institucions aproximadament. És professor de l'INAP en la Diplomatura de Direcció Pública Local. Corresponsable de la Secció "Esquemes Pràctics" de la Revista "Contratación Administrativa Práctica" que edita la Llei i dirigeix D. José Antonio Moreno Molina.

### 1. Introducció i qüestions generals

- 1.1. Els problemes de la contractació són deguts a les lleis o a unes pràctiques millorables? Necessitat de reconduir l'aplicació incorrecta de la llei.
- 1.2. Les tres vies actuals per a la realització de les activitats i serveis. Alternatives a la restricció de plantilles.

### 2. Marc normatiu de la contractació des de l'entrada en vigor de les noves Directives de Contractació, d'aplicació directa.

### 3. Què es contracta: els tipus de contractes del sector públic i el seu règim jurídic

- 3.1. Tipologia i règim dels contractes del Sector Públic: els sis tipus de contractes; contractes subjectes a regulació harmonitzada (SARA); administratius típics; administratius especials; privats.
- 3.2. Distinció pràctica dels diferents tipus i classes de contractes de l'àmbit genèric dels serveis: gestió de serveis públics, serveis, administratius especials i privats. Diferenciació amb la contractació laboral. Diferenciació amb les concessions de domini públic.
- 3.3. Àmbit dels convenis de col·laboració exclosos de l'aplicació de la Llei.

### 4. Com es contracta: els procediments d'adjudicació i els sistemes per a la millora de la seva gestió.

- 4.1. Sentit tècnic i jurídic de la diversitat de procediments.
- 4.2. Diferenciació i aplicació pràctica dels diferents procediments: obert, restringit, negociat i diàleg competitiu. Relació directa de la solvència amb l'opció entre procediment obert i restringit.
- 4.3. Com avaluar la solvència i decidir l'acceptació o el rebuig dels licitadors.
- 4.4. Els criteris de valoració de les ofertes. Els d'apreciació automàtica i els d'apreciació discrecional. El procediment en una i en diverses fases.
- 4.5. El procediment negociat: aspectes significatius quant a supòsits, publicitat i quanties. Criteris pràctics per simplificar-ho i deixar de fer d'ell un procediment obert encobert.
- 4.6. Els acords marc i els seus avantatges de gestió.

### 5. Com es preparen els contractes: la configuració i les condicions dels mateixos.

- 5.1. L'establiment del codi CPV en els contractes i la seva utilitat per identificar determinats aspectes necessaris.
- 5.2. Aspectes concrets i pràctics en certes condicions i actuacions.
  - Diferenciació i complementarietat entre el termini de duració, les pròrrogues, les possibles modificacions i el valor estimat.
  - Els conceptes de valor estimat, pressupost de licitació i preu del contracte i que determina cadascun d'ells.
- 5.3. L'expedient de contractació: possibilitat de tramitar-lo anticipadament sense disposar encara de crèdit pressupostari.
- 5.4. Criteris pràctics per distingir quan es dona i quan no, fraccionament de l'objecte, en general. En particular, en contractes sobre necessitats contínues.
- 5.5. La subrogació de treballadors.

### 6. Com es tramiten els contractes: qüestions de procés

- 6.1. Precisions sobre quan ha d'intervenir, estrictament, l'òrgan de contractació en la tramitació dels expedients i quan no.
- 6.2. Criteris pràctics per facilitar la presentació de proposicions: còpies, certificats, validacions, taxes, declaracions, constitució de la garantia provisional.
- 6.3. Criteris pràctics per distingir els diferents tipus de vicis en les proposicions.
- 6.4. proposta sobre el procés operatiu a seguir des de la valoració de les ofertes fins a la formalització.

### 7. Com s'executen els contractes: contingut pràctic i incidències

- 7.1. La modificació dels contractes: problemàtica pràctica i jurídica. Diferenciació amb els treballs complementaris.
- 7.2. Doctrines del "factum principis" i de la clàusula "rebus sic stantibus"
- 7.3. El final de la prestació i el procés que es genera des de la recepció material i formal fins a la cancel·lació de la garantia. Especial referència al contracte d'obres.


### ANNEX

Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat en relació amb l'aplicació directa de les noves Directives Europees sobre contractació, a partir del 18-04-2016.



### c) Enquesta de valoració alumnes

1a edició

 <b>Modernització de la contractació pública [Total: 49/41]</b>	
<b>Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>	
01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	9
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8,6
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	9,1
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8,8
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,9
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8,4
07. El curs ha estat ben organitzat	9
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	9
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	9,2
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs.	9
<b>MIGUEL GARCÍA RESCALVO</b>	
11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	10
12. El formador domina la matèria impartida	10
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	10
<b>14. OBSERVACIONS / COMENTARIS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- He trobat a faltar informació adaptada a la situació legislativa catalana en matèria de contractació. Tampoc s'ha parlat de temes de certa importància com la revisió de preus. De totes formes, si es dona una visió pràctica que considero força útil pel dia a dia.</li> <li>- La distribució del temps de descans no era la més idònea,</li> <li>- Crec que ha faltat una altra sessió per acabar de completar el contingut del curs.</li> <li>- EXCEL·LENT PONENT!!!</li> <li>- Un dels millors cursos als que he assistit, ja que no és un curs on transcriure oralment una Llei, sinó l'aplicació pràctica del dia a dia del que permet fer una Llei, en aquest cas, en matèria de contractació.</li> <li>- Amb més hores, alguns temes es podien haver tractat amb més profunditat.</li> <li>- Curs molt didàctic atesa la claredat d'exposició del formador.</li> <li>- La meua sincera enhorabona per organitzar un curs tan bo com aquest. salut!</li> <li>- UN CURS FANTÀSTIC EN EL QUE HE APRÈS MOLT.</li> <li>- m'hauria agradat que el curs durés més dies</li> <li>- crec que ha mancat una mica més de temps pels desenvolupament de tota la matèria a tractar i més si es feia intervenció dels alumnes</li> <li>- Un curs molt ben aprofitat. Sorprenent, no m'esperava que fos encarat a les qüestions que des de l'administració local es fan malament en matèria de contractació. Excel·lent.</li> <li>- Molta informació molt concentrada</li> </ul>	


**Modernització de la contractació pública [Total: 29/26]**
**Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8,8
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8,4
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8,8
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8,8
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,5
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	6,2
07. El curs ha estat ben organitzat	7,9
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8,6
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	9
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs.	8,6

**MIGUEL GARCÍA RESCALVO**

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	9
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

**14. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

- Donat el contingut del curs, 20 hores és poc temps per aconseguir un anàlisi profund de la matèria.
  - Possibilitat d'una segona part amb matèries més específiques.
  - Encara que amb les nombroses preguntes i aportacions del grup de classe s'han enriquit molt tots els continguts tractats, això ha provocat que faltés força temps per acabar tot el temari.
  - Crec convenient ampliar les jornades per tal de poder aprofundir en temes polemics o que generen dubtes a la majoria dels assistents.
  - Continguts i enfoc molt necessaris.
  - Durada del curs insuficient, no ha donat temps a fer tot el temari proposat i valdria la pena poder acabar-lo. Conveniència de fer una nova edició més llarga i amb possibilitat d'aprofundir sobre supòsits pràctics que proposin els participants.
  - Necessariem 1 sessió pràctica per poder posar en pràctica els coneixements adquirits.
  - El problema ha estat la concentració en el temps i en horari de feina
  - M'agradaria que hi hagués una SEGONA part del curs, més com a 'taller' com per poder aprofundir més en la matèria, ja que amb les hores de curs que hem fet no hi ha prou.
- Gràcies
- El curs ha estat molt bé però ha faltat temps. El temari no ha estat de tot donat. Agrairia un nou curs que tractés els temes però amb més profunditat. Seria bo convocar-lo a mode de Taller. Jo vull estar present si la FMC ho considera adient convocar-lo per primers de l'any vinent.
  - Genial, el professor perfecte. El millor curs que he fet amb aquesta matèria. Seria molt bo poder repetir un altre



formació amb ell.

- Atès que el temps de desenvolupament del curs no va ser suficient per assolir tots els continguts del curs sol·licitaria nou curs en el que es poguessin tractar els temes no assolits per manca de temps
- La meua opinió és que ens ha faltat moltíssim temps. L'índex del curs abarcava molts conceptes que no hem arribat ni a veure. A més la gent feia moltes preguntes específiques del seu lloc de treball que considero que algunes potser havien de ser tractades en privat amb el professor de no ser d'interès per tota la classe. Crec que si es torna a realitzar el curs s'hauria d'ampliar el temps, o bé fer un índex més reduït.

## 9. Acció formativa: “Finestreta única empresarial: Llei de Simplificació administrativa”

### b) Programa

 <p><b>17 i 18 octubre /16 Barcelona</b></p> 	<h1>Finestreta única empresarial: Llei de Simplificació administrativa</h1> <p><b>Presentació</b></p> <p>La implantació de la Finestreta única empresarial (FUE) implica per als ajuntaments un canvi dels règims d'intervenció en la majoria de les activitats empresarials que s'inicien en el seu municipi. Les administracions locals de Catalunya han d'adoptar les mesures necessàries perquè els procediments per a l'accés i l'exercici de l'activitat econòmica es puguin iniciar i finalitzar per diversos canals mitjançant una finestreta única empresarial, de manera que des d'un únic punt es puguin dur a terme tots els procediments, segons preveu l'article 15 de la Llei 16/2015, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.</p> <p>El curs donarà eines als assistents per facilitar :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eliminació, simplificació i racionalització dels procediments per reduir càrregues administratives innecessàries, aplicant règim de comunicació i les declaracions responsables.</li><li>- Implementar la Finestreta Única Empresarial perquè serveixi com a punt de referència de les persones emprenedores, empresàries i intermediàries en la seva relació amb l'Administració, incorporant tots els tràmits i serveis que aquestes puguin necessitar per realitzar l'activitat empresarial al llarg de tot el seu cicle de vida amb independència de l'administració responsable.</li></ul>
<p><b>Durada</b> 10 hores</p> <p><b>Horari</b> De 9.00 a 14.30 hores</p> <p><b>Lloc de realització</b> Centre d'Estudis Adams C. Bailèn, 126 08009 Barcelona</p>	<p><b>Destinataris</b></p> <p>Tècnics i personal de l'Administració local amb responsabilitat o vinculades a la regulació i tramitació de les activitats econòmiques.</p> <p><b>Inscripcions</b></p> <p>El termini d'inscripció finalitza el <b>10 d'octubre de 2016</b>. La inscripció és gratuita i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: <b>www.fmc.cat</b>.</p> <p><b>Certificat</b></p> <p>Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.</p>
<h2>Programa</h2> <p><b>Docent</b> <b>Aurora Baena.</b> Llicenciada en Ciències Econòmiques per la Universitat Autònoma de Barcelona, màster en Funció Gerencial en les Administracions Públiques per ESADE. Cap del Servei de Verificació de programes d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) de la Generalitat de Catalunya i directora de Serveis del Departament d'Economia.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Llei 16/2015, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica</b><ul style="list-style-type: none"><li>- El marc d'actuació transversal</li><li>- Règims generals d'intervenció administrativa (declaració responsable i comunicació prèvia)</li><li>- Regulació de les activitats de menys risc</li><li>- Els instruments d'impuls a l'activitat econòmica:<ul style="list-style-type: none"><li>- La Finestreta Única Empresarial</li><li>- El portal electrònic únic per a les empreses (Canal Empresa)</li><li>- Comissió per a la facilitació de l'activitat econòmica</li></ul></li></ul></li><li><b>Finestreta Única Empresarial (FUE): Concepte</b></li><li><b>Què han de fer els Ajuntaments per ser FUE?</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Aprovar les ordenances tipus: Model Diputació de Barcelona</li><li>- Fer els canvis organitzatius i culturals necessaris per oferir el nivell de prestació de servei que determinen les Ordenances: Bones practiques d'adaptacions municipals a la Finestreta Única empresarial.</li><li>- Disposar d'una solució de tramitació adaptada</li></ul></li><li><b>FUE: Model col·laboratiu de prestació de serveis i el model de solució de l'Administració Oberta de Catalunya pel mon local.</b></li><li><b>Eines FUE a disposició del món local</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Canal Empresa: portal electrònic de la FUE</li><li>- Cerca guiada de tràmits: funció informativa</li><li>- E-tram: funció de gestió</li></ul></li></ol>
<p><b>Organitza</b> Federació de Municipis de Catalunya</p> <p><b>Hi col·labora</b> Centre d'Estudis Adams</p>  	

c) **Enquesta** valoració dels alumnes



**Finestreta única empresarial: Llei de Simplificació administrativa**  
[Total: 29/26]

**Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	7,3
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	7,6
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8,5
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	7,7
07. El curs ha estat ben organitzat	8
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	7,7
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	7,8
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs.	7,8

**AURORA BAENA**

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
12. El formador domina la matèria impartida	8
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8

**14. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

· Crec que la durada és massa llarga, els continguts propis del curs es poden donar en menys hores. Crec que es va dedicar massa temps a veure les pàgines webs d'altres Ajuntaments, i m'hauria agradat més aportacions noves o millores de tot el que hi ha actualment.

· En general, no s'ha seguit excessivament el temari previst, i més aviat s'ha dedicat el temps a respondre dubtes i plantejar casos concrets dels assistents, que de vegades no tenien massa a veure amb la temàtica del curs. Per a algú amb coneixements bàsics sobre la FUE, i que cerqui més informació que ajudi a la implantació, el curs no és el més adient si es continua plantejant d'aquesta manera.




· La formació en gran part ha sigut un 'machaque' als assistents per tal que tots els municipis sàpiguen que han de ser fue obligatòriament segons la 16/2015 quan en realitat hi ha municipis que no han destinat recursos per fer de fue. Més que fer-ho saber al personal que assisteix al curs que possiblement ja ho sabia el que s'hauria de fer és sancionar aquells ajuntament que no estan complint amb la llei. Jo personalment he passat vergonya quan se m'ha assenyalat com persona d'un ajuntament no adherida a la fue i que no disposa ni de solució pròpia ni res de res quan en realitat no depèn de mi.

· El grup era molt divers; en alguns moments ens dispersàvem amb temes que no tenien relació amb la matèria com la Llei de transparència.

Es va mirar la web de les diferents entitats municipals participants en el curs per veure com tenien la FUE; això va fer que anéssim molt justos de temps per acabar amb el temari; ha mancat fer algun cas pràctic real o mirar de forma més detinguda la web de Canal Empresa.

## 10. Acció formativa: "Tècniques de negociació"

### b) Programa

 <p><b>27 octubre i 3, 8, 15 i 22 novembre/16 Barcelona</b></p>  <p>FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA</p>	<h1>Tècniques de negociació</h1> <p><b>Presentació</b> A les organitzacions, tant en situacions quotidianes com de crisi, les persones que negocien i prenen decisions cada vegada tenen més exigències socials i professionals. Molts professionals i moltes organitzacions encara arrossegueu models de negociació poc adequats a la necessitat d'aconseguir acords que aproximïn interessos, que siguin durables i que no danyin les relacions.</p> <p><b>Objectius</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conèixer els elements clau del funcionament dels conflictes, de les situacions de crisi i de les negociacions (preparació, conducció i tancament).</li><li>- Millorar la capacitat de negociar facilitant tècniques específiques.</li><li>- Analitzar els punts forts i febles dels participants sobre negociació.</li><li>- Aconseguir que cada professional millori l'eficàcia de la seva participació en les negociacions, elaborant un projecte de millora.</li></ul>
<p><b>Durada</b> 20 hores</p> <p><b>Horari</b> De 9.30 a 14.00 hores</p> <p><b>Lloc de realització</b> iDEC (Institut d'Educació Contínua) Universitat Pompeu Fabra Balma, 134. Barcelona</p>	<p><b>Destinataris</b> Persones que desenvolupen negociacions o volen desenvolupar-les prou.</p> <p><b>Inscripcions</b> El termini d'inscripció finalitza el dia <b>20 d'octubre de 2016</b>. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: <b>www.fmc.cat</b>.</p> <p><b>Certificat</b> Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.</p>
<h2>Programa</h2> <p><b>Metodologia</b> Es faran exposicions teoricopràctiques alternades amb treballs en grup, jocs de rols i anàlisis de casos i situacions que aportaran tant els assistents com el docent. Es proposaran, entre sessions, activitats voluntàries de reflexió personal. Es recomana una participació activa.</p> <p><b>Docent</b> <b>José Manuel Alonso Varea.</b> Director d'ITER (consultoria, recerca i formació en benestar, salut i organitzacions), llicenciat en psicologia per la Universitat de Barcelona i màster en direcció pública (ESADE).</p> <p><b>Organitza</b> Federació de Municipis de Catalunya</p>  	<p><b>1. ANÀLISI DELS CONFLICTES I LES CRISI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Què, com, perquè, a on i quan negociem?</li><li>- Habilitats necessàries per a la negociació</li><li>- Els estils de negociació.</li><li>- Autoconeixement com a negociador</li><li>- Conflicte i canvi. Conflicte i poder</li><li>- Formes de resolució alternativa dels conflictes</li></ul> <p><b>2. TREBALL PRÀCTIC SOBRE ELS ELEMENTS DEL MÈTODE HARVARD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Interessos, opcions, alternatives, legitimitat, comunicació, relació, compromís</li><li>- Separar les persones del problema: percepció, emocions, comunicació</li><li>- Centrar-se en els interessos: posicions, interessos i necessitats</li><li>- Inventar opcions de benefici mutu: obstacles i propostes</li><li>- Utilitzar criteris objectius</li><li>- Decidir i avaluar els resultats</li></ul> <p><b>3. TREBALL PRÀCTIC SOBRE ELS ELEMENTS DEL MÈTODE DE J. CAMP</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Perills de l'estat de necessitat</li><li>- Que l'altra part se senti bé. posar la ment en blanc.</li><li>- Determinar missió i propòsit, presa de decisions</li><li>- No controlar resultats, sinó accions pròpies</li><li>- Conèixer i treballar l'autèntic problema de l'altra part</li><li>- El pressupost (temps, energia, diners i emocions)</li></ul> <p><b>4. COM SUPERAR ELS OBSTACLES PER LA COOPERACIÓ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reaccions, discussions, rebutjos</li><li>- Pressions i atacs</li><li>- Quan els altres son més poderosos</li><li>- Quan els altres no volen negociar o juguen brut</li></ul> <p><b>5. INTERVENCIÓ EN CRISI</b></p> <p><b>6. PLA DE MILLORA INDIVIDUAL EN NEGOCIACIÓ</b></p>

c) Enquesta de valoració dels alumnes



**Tècniques de negociació [Total: 20/18]**

**Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8,3
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8,1
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	7,9
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8,1
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,3
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	7,5
07. El curs ha estat ben organitzat	8,3
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8,6
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8,6
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8,3

**JOSÉ MANUEL ALONSO VAREA**

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	9
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

**14. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

- Estic molt contenta amb el curs, he après molt  
 - Estic molt satisfeta d'haver pogut fer aquest curs que ha respost amb escreix les expectatives que tenia. Suggestiria ampliar-ne la durada.

He trobat excel·lent la feina d'en José Manuel Alonso, molt expert en la matèria i excelent comunicador.

Moltes gràcies.

- Vull la segona part!
- Pot ser la durada del curs hauria d'haver estat una mica inferior. En compte de 5 sessions probablement es podria haver fet en alguna menys.
- Crec que l'únic extrem a millorar seria el suport documental de les classes; aquest hauria de ser més sistemàtic en correlació amb les sessions. Per la resta m'ha agradat molt el curs i lamento no haver pogut assistir a la integritat de sessions. Gràcies
- Han faltat hores per poder assolir uns coneixements òptims.

Ha estat un curs excessivament pràctic, he trobat a faltar una part més teòrica. Però ha estat un curs molt interessant.

## 11. Acció formativa: “L’e-administració i l’e-government”

### b) Programa

 <p><b>7 i 8 novembre/16 Barcelona</b></p>  <p>FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA</p>	<h1>Govern i gestió pública local a la societat de la informació: L’e-administració i l’e-government</h1> <p><b>Objectius</b> Conèixer el marc legal vigent en matèria d'accés electrònic ciutadà: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les Administracions, Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i marc legal de la transparència i bon govern (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern), com també totes les iniciatives emmarcades en l'àmbit de l'e-government, e-administració i Opendata.</p> <p>Aquest curs presenta tan en el marc legal vigent d'impuls d'accés electrònic del ciutadans com de la Llei de Transparència i bon Govern el següents apartats:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'e-government, que fa referència a totes les accions que fan les administracions per apropar-se a la ciutadania i enfortir la participació a través de les noves tecnologies.</li><li>- La progressiva integració de les noves tecnologies a l'Administració pública està suposant canvis constants, no tan sols en relació al funcionament de la pròpia Administració (e-Administració), sinó també en com aquesta es relaciona amb la ciutadania i les empreses.</li></ul> 
<p><b>Durada</b> 10 hores</p> <p><b>Horari</b> De 9.00 a 14.30 hores</p> <p><b>Lloc de realització</b> Centre d'Estudis Adams C. Bailèn, 126 08009 Barcelona</p>	<p><b>Destinataris</b> El curs està adreçat a tot el personal de les administracions públiques, i en especial al personal relacionat amb la informació i els sistemes.</p> <p><b>Inscripcions</b> El termini d'inscripció finalitza el <b>28 d'octubre de 2016</b>. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: <a href="http://www.fmc.cat">www.fmc.cat</a>.</p> <p><b>Certificat</b> Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.</p>
	<p>- La importància de la transparència es fa palesa en la seva contribució al rendiment de comptes, a la consecució d'un govern més responsable, que és també un govern més legítim. Aquesta legitimitat reforça la confiança del públic en el govern. I a partir d'aquí es deriva una reflexió en relació a les lleis de transparència i accés a la informació, i les necessitats i estructuració dels portals de dades obertes. En aquest context sorgeix el concepte de Dades Obertes (Open Data en la seva terminologia en anglès), que planteja posar a disposició de qualsevol persona o empresa totes les bases de dades de l'Administració, per tal que puguin ser accessibles, consultades i reutilitzades de manera transparent i sense restriccions.</p>
<h2>Programa</h2> <p><b>Docent</b> <b>Aurora Baena.</b> Llicenciada en Ciències Econòmiques per la Universitat Autònoma de Barcelona, màster en Funció Gerencial en les Administracions Públiques per ESADE. Cap del Servei de Verificació de programes d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) de la Generalitat de Catalunya i directora de Serveis del Departament d'Economia.</p> <p><b>Organitza</b> Federació de Municipis de Catalunya</p> <p><b>Hi col·labora</b> Centre d'Estudis Adams</p>  	<p><b>1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTE DE L'e-ADMINISTRACIÓ I e-GOVERN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Els conceptes d'e-government, e-democràcia i e-administració.</li><li>- Societat del coneixement i govern: experiències comparades nacionals i internacionals.</li><li>- L'impacte de l'e-government en les polítiques públiques: cohesió social, educació, sanitat, treball, promoció econòmica, urbanisme i territori.</li></ul> <p><b>2. ASPECTES ORGANITZATIUS I NORMATIUS EN LA IMPLANTACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Arquitectura jurídica</li><li>- Arquitectura tecnològica</li><li>- Arquitectura de processos</li><li>- Ecosistema de l'expedient electrònic</li><li>- Model català d'administració electrònica</li><li>- Estratègia d'e-Administració i Full de ruta</li><li>- La seguretat i la interoperabilitat</li><li>- La gestió documental</li></ul> <p><b>3. BONES PRÀCTIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Implantació d'un sistema de tramitació d'expedients electrònics integral</li><li>- Implantació i integració amb eines comuns: eNotum, eTauler...</li><li>- La seu electrònica</li></ul> <p><b>4. NOVES FORMES DE PARTICIPACIÓ POLÍTICA ELECTRÒNICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Govern obert: transparència, participació i col·laboració</li><li>- Dades Obertes (open data): un camí cap a la coproducció i col·laboració</li><li>- Les comunitats virtuals i les xarxes ciutadanes.</li></ul>

c) **Enquesta** de valoració dels alumnes



**L'e-administració i l'e-government [Total: 17/16]**

**Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8,9
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8,3
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8,9
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	9,7
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	9,6
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8,9
07. El curs ha estat ben organitzat	9,4
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8,7
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8,6
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	9

**AURORA BAENA**

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	11
12. El formador domina la matèria impartida	10
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	10

**14. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

· Molt interessant poder veure i compartir experiències amb altres companys, tot i que estaria bé que la Generalitat de Catalunya aportés una eina per tots els ens locals per tal d'homogeneïtzar tràmits i facilitar a les empreses i ciutadans dirigir-se als ens locals.  
En resum les administracions estem comprant eines per preus molt elevats i pot ser que si tots tinguéssim la mateixa (encara que pot semblar contrari al principi d'autonomia local) però ens seria molt més fàcil interoperar, ja que al final el que fa tothom és arreglar-se casa seva i no pensar que hi ha altres ens que s'han d'enllaçar amb les altres eines i aquest enllaç té un sobrecost.  
· Poca intervenció del concepte e-govern però justificable per la importància i el volum d'informació del concepte e-administració.  
· Del programa inicial amb el que ens vam inscriure al programa (molt ambiciós) només s'han fet pinzellades/trets molt generals, i s'ha parlat molt de temes (que ja coneixia) que no estaven detallats en el programa inicial. Per mi no ha sigut de gran profit, però espero que per la resta si.

Salutacions cordials!

· Per la meua feina m'interessaven més treballar els conceptes transparència i e-govern que no l'e-administració.  
Gràcies

## 12. Acció formativa: “Criteris per al disseny i implantació d’estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa”

### b) Programa



# Criteris per al disseny i implantació d’estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans

**10 i 14 novembre/16**  
**Barcelona**



**Durada**  
8 hores

**Horari**  
De 9.30 a 14.00 hores

**Lloc de realització**  
idEC  
(Institut d’Educació Contínua)  
Universitat Pompeu Fabra  
Balmes, 134  
Barcelona

**Presentació**  
Les Administracions locals es vénen organitzant al voltant d’uns models que, encara que ineficients, són comuns i causen freqüentment la repetició i manteniment de determinades disfuncions en entitats de totes les mides.

En aquest curs es repassaran algunes de les variables a considerar i reflexionar a nivell organitzatiu entorn de la millora de les estructures locals, oferint exemples concrets i sense perdre de vista la seva aplicació mitjançant instruments de gestió de recursos humans rellevants com per exemple la Relació de Llocs de treball i els Plans d’Ordenació dels Recursos Humans.

**Destinataris**  
Aquest curs va dirigit a aquells responsables, tècnics i polítics amb ganes de canviar, de millorar, de fer les coses de forma diferent, i que no es resignen a deixar-se portar pel dia a dia.

**Inscripcions**  
El termini d’inscripció finalitza el **3 de novembre de 2016**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s’hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d’ajuntaments), l’adequació al perfil del destinatari de l’acció formativa i l’ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**.

**Certificat**  
Es lliurarà un certificat d’aprofitament a les persones que acreditin l’assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d’avaluació de l’assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d’un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

## Programa

**1. La doble visió de l’anàlisi organitzativa en les Administracions Locals**  
1.1. Les estructures.  
1.2. La implantació dels canvis.

**2. Propostes concretes per a la millora organitzativa:**  
2.1. Marc jurídic i tècnic per a la millora organitzativa.  
2.2. Factors i criteris per al disseny d’estructures eficients.  
2.3. La millora en el disseny dels llocs de treball.  
2.4. Patrons d’estructura per a la millora de l’Administració Local.

**3. La planificació de la millora: Estratègies i recursos per a la millora organitzativa i de la gestió de recursos humans.**  
3.1. Els Plans d’Ordenació de Recursos Humans (PORH)  
3.2. La Relació de Llocs de Treball (RLT) com a instrument de millora organitzativa.

**4. Estratègies per a la implantació de canvis organitzatius.**  
4.1. Les àrees de resultat clau

**Docents**  
**Ernest Conesa**, Politòleg, geògraf i MBA per l’OPEN University. Consultor per a les administracions públiques durant 14 anys en temes d’estratègia, organització i comunicació, actualment treballa com a tècnic de Recursos Humans i Organització a l’Ajuntament de Barcelona. Ha realitzat seminaris i cursos per a diputacions, universitats i ajuntaments

**Manel Fernández Martos**, Llicenciat en Ciències Polítiques i Sociologia en l’especialitat de Ciències de l’Administració; Màster en Gestió Pública per la UAB; Llicenciat en Geografia i Història, en les especialitats d’Història Contemporània i Història General i Geografia per la UB. Consultor i assessor per a les Administracions Públiques des de 1997 en els àmbits dels Recursos Humans i la millora organitzativa; cap de projectes de consultoria i assessorament des de 1999 i consultor de Consultors de Gestió Pública, S.L. des de 2007. Ha impartit programes formatius per a federacions i associacions de municipis, INAP, diputacions i ajuntaments.

**Organitza**  
Federació de Municipis de Catalunya

**Col·labora**  
Consultors de Gestió Pública





### c) Enquesta de valoració dels alumnes

1a edició



#### Críteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans [Total: 21/14]

##### Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	9
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperíveu	8,6
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8,9
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8,7
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,9
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	7,4
07. El curs ha estat ben organitzat	9,1
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8,6
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8,7
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8,7

##### ERNEST CONESA RIBERA

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	9
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

##### MANEL FERNÁNDEZ MARTOS

14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	9
15. El formador domina la matèria impartida	9
16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

##### 17. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Crec que hauria de ser un curs més ampli per tal de poder tractar tota la matèria de forma exhaustiva. Seria convenient que fos, com a mínim, de quatre sessions.
- Manca aprofundir en els instruments, ha estat una visió general. Com solucionar aquestes 'errades o disfuncions' que hi ha als instruments.
- A l'aula feia moltíssima calor i no es podia baixar la calefacció. A part de la duració del curs la matèria es prou densa com per alargar el curs ja que en algúns moments en conceptes complicats havíem de correr per arribar a fer tot el material del curs.
- Poc temps pel molt material que hi havia pr explicar..vírem haver de córrer molt..



**criteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives  
eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de  
recursos humans [Total: 15/13]**

**Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	9,5
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	9,3
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	9,7
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	9,7
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,5
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8,5
07. El curs ha estat ben organitzat	9,6
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	9,2
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	9,5
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	9,4

**ERNEST CONESA RIBERA**

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	10
12. El formador domina la matèria impartida	10
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	10

**MANEL FERNÁNDEZ MARTOS**

14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	9
15. El formador domina la matèria impartida	10
16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	10

**17. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

- no he pogut accedir al material del curs. Ens van comentar que ho pujarien a posteriori del curs, però ara no els trobo
- Crec que hi havia matèria per a fer un tercer dia de formació.
- Curs molt participatiu on s'han compartit experiències de diferents indrets que enriqueixen el coneixement dels temes tractats.
- Excel·lents professors.
- M'ha agradat molt el curs, tant el temari com els formadors. L'única observació és que potser caldrien més hores de formació per poder aprofundir més en la matèria.

## 13. Acció formativa: “Comunicació i Confiança: el model d’Estils Relacionals”

### b) Programa



# Comunicació i Confiança: el model d’Estils Relacionals

**Presentació**  
Per què amb algunes persones ens costa tant entendre'ns i amb d'altres ens ho fem fàcilment? Per què algunes de les coses que diem son ben rebudes per alguns i mal interpretades per altres?

Les persones tenim estils relacionals diferents i això fa que rebem la informació de forma diferent. Adaptar la nostra comunicació a l'estil de la persona a la que ens dirigim fa que pugui fer arribar el missatge de forma eficient, i que connecti amb la gent.

El taller introdueix el model Bridge ® d'Estils Relacionals com a metodologia per conèixer els nostres interlocutors i adaptar la nostra comunicació a cadascun d'ells, de forma que sigui més efectiva i persuasiva.

Aquest taller ens ajudarà a desenvolupar diferents estratègies comunicatives que ens ajudin a connectar amb diferents estils de gent i entendre'ns millor amb els nostres interlocutors, tant a nivell intern (col·laboradors, caps, companys) com extern (ciutadania i públic en general).

**1 desembre /16**  
**Barcelona**



**Durada**  
5 hores

**Horari**  
De 9.00 a 14.30 hores

**Lloc de realització**  
idEC  
(Institut d'Educació Contínua)  
Universitat Pompeu Fabra  
Balmes, 134. Barcelona

**Destinataris**  
Responsables polítics, directius i personal amb responsabilitat en les àrees de comunicació, informació i atenció als ciutadans o participació ciutadana i, en general, qualsevol membre de l'organització municipal amb vocació de comunicar correctament.

**Inscripcions**  
El termini d'inscripció finalitza el dia **24 de novembre de 2016**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**.

**Certificat**  
Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

### Programa

**Metodologia**  
Taller pràctic en el que els exercicis es combinaran amb les explicacions teòriques. Iniciarem la sessió amb un test que identificarà l'estil personal de cada participant, i a través de diferents dinàmiques anirem descobrint les pautes de funcionament comunicatiu de cada estil.

**Docent**  
**Ferran Ramon-Cortés**, llicenciat en Ciències Econòmiques per ESADE. Consultor de PARADIGMA FCM, agència de comunicació; especialista en comunicació personal, interpersonal i interna. Imparteix seminaris i tallers de comunicació en universitats, empreses i institucions. És autor de diversos llibres sobre comunicació, entre els quals destaca *L'illa dels cinc fars*, i participa habitualment en diferents mitjans de comunicació. Director de l'Institut 5 Fars.

**Organitza**  
Federació de Municipis de Catalunya





**Comunicació i Confiança: el model d'Estils Relacionals [Total: 22/19]**

**Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	9,5
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	9,3
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	10,1
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8,6
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,8
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8,7
07. El curs ha estat ben organitzat	9,6
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	9,4
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	9,4
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	9,4

**FERRAN RAMON-CORTÉS**

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	10
12. El formador domina la matèria impartida	10
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	10

**14. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

- Ens agradaria disposar de la documentació del curs en PDF o qualsevol altra tipus d'arxiu digital.
- en primer lloc, donar-vos les gràcies per facilitar-nos l'accés a aquests tipus de cursos, en segon lloc agrair especialment l'empenta i dedicació mostrada pel Ferran.

ben cordialment,  
b.cucurella

- El material complementari a la formació es podria haver entregat a l'aula. Estem a l'espera de rebre'l
- Tema molt interessant. Agrairé es pugui contemplar més sessions sobre el tema (crec haver entes que el formador imparteix alguna)
- Crec que aquest curs hauria de ser de dues sessions. Hi ha molt de contingut
- El formador és excepcional
- Molt Bon curs!!!

Plantejo fer una segona edició/nivell per aprofundir més i treballar la detecció dels models.

abraçada!!

- M'ha agradat moltíssim.
- A banda d'adquirir coneixements pràctics ens ho hem passat molt bé. En Ferran és un gran formador. Personalment, és una de les formacions en que he xal·lat més. Gràcies per aquesta bona oportunitat!
- 

- Se m'ha fet curt. Els conceptes no els he pogut treballar amb prou profunditat. en conjunt molt bé....



**Comunicació i Confiança: el model d'Estils Relacionals [Total: 22/22]**

**Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	9,6
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	9
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	9,5
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	9,1
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,7
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8,2
07. El curs ha estat ben organitzat	9,4
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	9,1
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	9,1
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	9,4

**FERRAN RAMON-CORTÉS**

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	10
12. El formador domina la matèria impartida	10
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	10

**14. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

· excel·lents curs i ponent , moltes ganes d'en aprendre més sobre aquesta temàtica.  
 · Un gran formador. Molt proper als participants del curs.  
 · Curs molt interessant, dinàmic, interactiu i amb una temàtica molt entretinguda.  
 · MOLT MOLT RECOMANABLE  
 · El model treballat és un dels molts models existents, massa hores per explicar-ne un de concret. Faltaria adaptar els continguts a la realitat dels llocs de treball de cada participant (feina impossible per nombre d'assistents i temps) perquè sigui realment útil. No s'ha tingut en compte la posició de poder, que en la majoria dels participants i degut a la jerarquia desfasada vertical de l'administració fa que siguem sumisos a les ordres dels nostres caps.

El professor però, un crack, felicitats.

X.F.

- Realment m'ha encantat el curs  
 - s'ha fet una mica curt, erem molts per poder treballar de forma individual o comentar errors d'una persona concreta, era tot molt genèric  
 - El curs, lògicament breu en el seu format, dona peu a l'aprofundiment, precisament perquè és molt interessant i té 'gust de poc'.  
 L'organització ha estat 'exquisida'.  
 - El curs m'ha sorprès molt agradablement, m'ho he passat molt bé. Em serà de molta utilitat pel meu lloc de feina, atès que treballa coordinant un petit grup de persones, m'ajuda molt a entendre com són cadascun d'ells

pel que fa al Ferran, és un gran comunicador que des del primer moment connecta amb la gent i transmet els continguts de manera molt amena que fa que els fem nostres de manera molt ràpida.

## 14. Acció formativa: “Posar en valor la política municipal: política i organització municipal”

### b) Programa

	<h1>Posar en valor la política municipal: política i organització municipal</h1> <h2>Redissenys organitzatius per un alineament entre política i la gestió</h2>		
<p><b>13 desembre/16</b> <b>Barcelona</b></p> 	<p><b>Presentació</b> Una de les qüestions més complexes en l'articulació entre Política i Gestió en l'àmbit dels governs locals és el correcte alineament de tots dos plans en el que afecta l'organització administrativa. La política es queixa de no disposar de “màquines administratives” greixades per poder impulsar i executar les seves decisions i l'administració es lamenta de les innombrables interferències que pateix per part de la política en l'exercici de les seves funcions, Aquest curs pretén enfocar, des del punt de vista conceptual i de metodologia, quins són els passos a seguir per tal de millorar aquest alineament entre política i gestió, així com per dur a terme processos de reorganització d'estructures i llocs de treball de responsabilitat directiva o de comandament (reforma “top down”), per la qual cosa el primer pas és un bon diagnòstic de l'estat de l'organització i la proposta ordenada d'una sèrie de mesures de reorganització.</p>		
<p><b>Durada</b> 5 hores</p> <p><b>Horari</b> De 9.30 a 15.00 hores</p> <p><b>Lloc de realització</b> Federació de Municipis de Catalunya Via Laietana, 33, 6è pis 08003 Barcelona</p>	<p><b>Destinataris</b> Pel seu contingut, aquest programa s'adreça preferentment a: assessors, directius locals, funcionaris amb habilitació de caràcter nacional (secretaria), càrrecs electes, tècnics d'organització, tècnics d'entitats locals.</p>	<p><b>Inscripcions</b> El termini d'inscripció finalitza el <b>5 de desembre de 2016</b>. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: <b>www.fmc.cat</b>.</p>	<p><b>Certificat</b> Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.</p>
<p><b>Programa</b></p> <p><b>Docent</b> <b>Rafael Jiménez Asensio</b>, professor de Dret Constitucional de la Universitat Pompeu Fabra i soci director del despatx Estudi Consultoria Sector Públic.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Posar en valor la política municipal.</b> Alineament política-gestió Marc conceptual</li> <li><b>2. El paper rellevant de l'organització en l'èxit de la política.</b> Pot haver bona política amb mala organització o bona organització amb mala política?</li> <li><b>3. Redissenys organitzatius (I):</b> La necessitat d'un bon diagnòstic Instruments</li> <li><b>4. Redissenys organitzatius (II):</b> La identificació de mesures de reorganització adaptades a cada context</li> <li><b>5. La posada en marxa de les mesures</b> Priorització, calendari, actors de l'impuls i resistències al canvi</li> <li><b>6. Estudi de casos</b></li> </ol>		
<p><b>Organitza</b> Federació de Municipis de Catalunya</p>  			

### c) Enquesta de valoració dels alumnes



#### Posar en valor la política municipal: política i organització municipal [Total: 16/10]

##### Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	7,2
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	6,6
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	6,7
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8,3
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	7,4
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	5,8
07. El curs ha estat ben organitzat	7
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	7,4
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	7,7
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	7

##### RAFAEL JIMÉNEZ ASENSIO

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8

##### 14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- M'ha resultat una jornada molt interessant i molt aplicable al moment actual.
- Ha estat un curs interessant. L'estudi dels casos, han mostrat la diversa realitat en l'organització dels nostres Ajuntaments. Potser ens ha faltat veure quina repercussió i impacte tenen a nivell social, els exemples de bones practiques organitzatives d'alguns ajuntaments que se ens han presentats. Com a política, m'ha servit per refermar la meva idea que una bona gestió i estructura és fonamental per poder fer política.
- Potser s'ha allargat una mica massa en l'explicació de cada participants sobre el seu ajuntament, ha estat dues hores i caldria posar exemples més teòrics.
- Un curs d'aquestes característiques s'ha de estructurar en més sessions i s'ha d'omogeneitzar els objectius dels assistents (directius?, gestors de RRHH?, polítics? una combinació de ????)

## DILIGÈNCIA

---

S'estén per a fer constar que aquesta memòria, que consta de 244 pàgines, conté les justificacions que acrediten que el Pla de formació de l'FMC de 2016 s'ha executat en els termes plantejats per la Memòria presentada conjuntament amb la sol·licitud el dia 12 de maig de 2016. Així mateix el Pla de formació de l'FMC s'ha executat dins dels paràmetres fixats per la Resolució GAH/1015/2016, de 18 d'abril, per la qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajuts destinats al finançament de plans de formació per a l'ocupació dels empleats públics de les administracions públiques locals, i s'aprova la convocatòria per a l'any 2016 (DOGC núm. 7106, de 25 d'abril de 2016).



**Laura Gálvez Pons**  
Àrea de Formació  
Federació de Municipis de Catalunya



**Juan Ignacio Soto Valle**  
Secretari General  
Federació de Municipis de Catalunya

Vist i conforme

Barcelona, 6 de març de 2017