



Federació de Municipis de Catalunya

Resum Executiu de la Memòria d'actuació i justificació econòmica del Pla de Formació 2017

Aprovat pel Comitè Executiu de la Federació de Municipis de Catalunya
de 23 de març de 2018



**MEMÒRIA D'ACTUACIÓ I ECONÒMICA
JUSTIFICATIVA DE LES DESPESES
REALITZADES EN L'EXERCICI 2017**



I. LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PLA DE FORMACIÓ

A continuació facilitem el quadre-resum que esquematitza l'execució del Pla de formació 2017 de l'FMC que ha estat finançat amb fons de l'AFEDAP. Aquest quadre ha estat facilitat pel mateix portal on s'han bolcat tota la documentació justificativa de les despeses realitzades.

Així, en un primer bloc (senyalat amb color vermell) podem trobar un resum de les "despeses d'accions formatives", que són aquelles despeses que directament s'imputen a les accions formatives (com ara formadors, mitjans i materials didàctics, allotjaments, etc.), així com el percentatge que cadascuna d'elles representen en el conjunt del Pla.

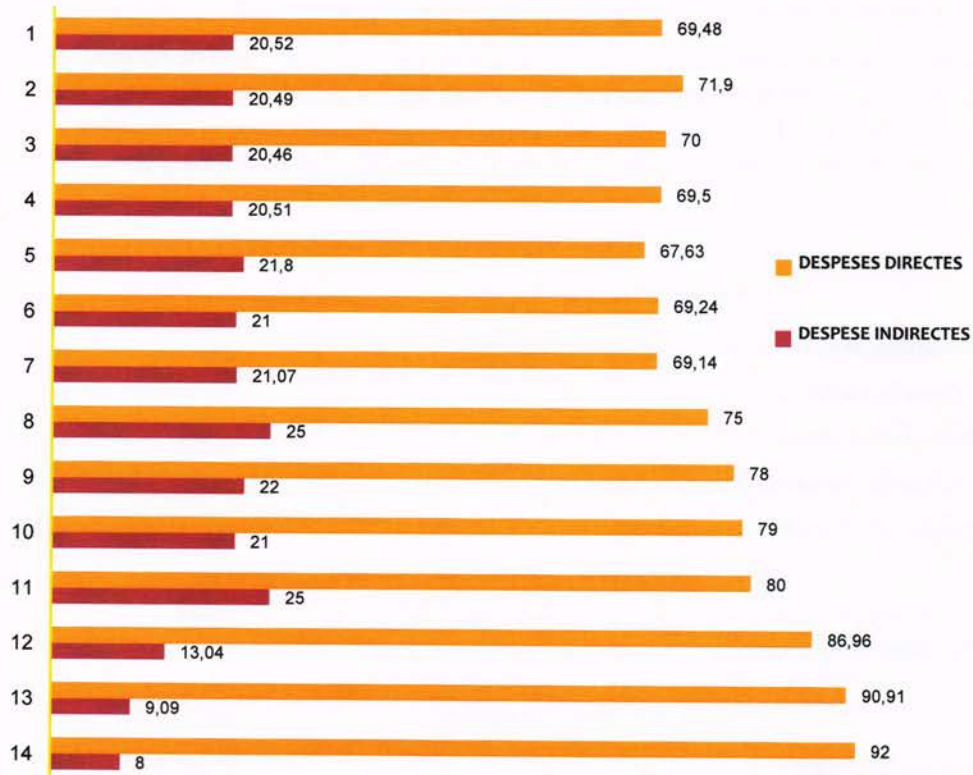
En un segon bloc, es concreten les "despeses generals", és a dir, aquell conjunt de despeses que indirectament són necessàries per executar el conjunt del Pla de formació (com ara el cost del personal de suport, els lloguers d'instal·lacions i equipament, les assegurances, la publicitat i la difusió, etc.). Igualment, també es concreten el percentatge de cadascuna d'aquestes despeses sobre el conjunt del Pla.

Conceptes de despesa	Despeses justificades	%
1. Formadors interns i externs	68.992,16 €	52,69%
2. Mitjans i materials didàctics	3.771,66 €	2,88%
3. Elaboració de continguts on-line	0,00 €	0,00%
4. Allotjament, mantenció i desplaçament	11.000,00 €	9,16%
5. Lloguers d'instal·lacions i equipament	36.382,82 €	27,79%
SUBTOTAL DESPESES D'ACCIONS FORMATIVES (a)	120.146,64 €	
6. Contractació amb tercers per a la realització d'activitats complementàries	0,00 €	0
SUBTOTAL DESPESES D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES (b)	0,00 €	0
SUBTOTAL DESPESES DIRECTES (c = a + b)	120.146,64 €	92%
7. Personal de suport	7.975,90 €	6,09%
8. Lloguers d'instal·lacions i equipament	0,00 €	0
9. Assegurances	424,00 €	0,32%
10. Publicitat i difusió	0,00 €	0
11. Avaluació i control	2.074,68 €	1,58%
12. Altres despeses indirectes.	322,78 €	0,25%
SUBTOTAL DESPESES GENERALS (d)	10.797,36 €	8%
PRESSUPOST TOTAL DEL PLA DE FORMACIÓ (c+d)	130.944,00 €	

1. Les "despeses generals (d)" del Pla de formació

Les despeses necessàries per al desenvolupament de les accions formatives ascendeixen a uns 10.797,36€ euros, un 8% del total del programa, el que suposa disminuir el costos totals d'execució del Pla de formació, situant-se per sota de la mitjana dels exercicis anteriors, que s'havien arribat a situar en un 20% del total del pla de formació.

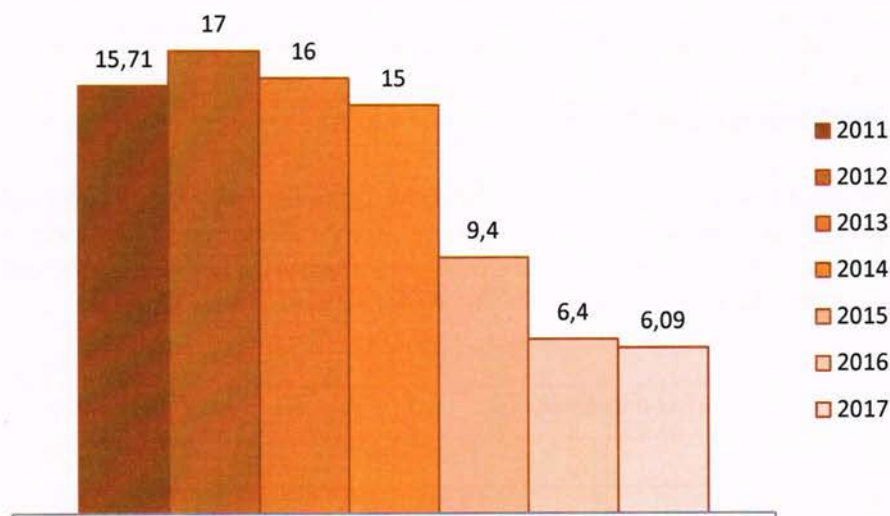
Enguany els fons AFEDAP que han subvencionat el Pla de formació 2017 han permès executar una despesa directa de 120.146, 64 euros, és a dir un 92% del total de la subvenció atorgada, o el que és el mateix de cada 100 euros que s'han atorgat 92 d'ells s'han destinat a l'execució directa de l'acció i els 8 euros restants s'han destinat a satisfer els costos indirectes de la seva execució. Per tant, un any més la pràctica totalitat de la subvenció concedida per executar el Pla de formació s'ha destinat a satisfer les despeses directes de les accions formatives, com ara formadors, mitjans materials i materials didàctics, desplaçament de formadors, lloguers d'instal·lacions, etc. I com a novetat, d'aquest 2017, s'ha reduït el cost de les despeses indirectes, que han baixat el seu pes específic en el conjunt del Pla a un 8% del total.



a) Les "despeses de recolzament a la gestió"

Concepte	Import	Percentatge
7. Personal de suport	7.975,90 €	6,09%

Les despeses indirectes associades a l'execució del Pla de formació representen un 8% del total del Pla, uns 10.797, 36 euros, dels quals un 6,09% (7.975,90 euros) es corresponen amb les despeses de recolzament a la gestió, que s'ha mantingut força similar a les despeses de l'any 2016 que van ser de 7.151 euros (6,40%).



Evolució percentual de la despesa de personal coordinador i auxiliar

A continuació explicarem com s'organitzen els serveis de "recolzament a la gestió" del Pla de formació per mitjà de l'Àrea de formació de l'FMC i quin ha estat el criteri per imputar els 7.976,85, que figuren al document justificatiu del Pla presentat al portal AFEDAP.

La gestió administrativa

Els serveis de formació de l'FMC, estan compostos per una plantilla fixa de 16 treballadors i s'estructuren en els següents àmbits de treball:

ÀMBITS DE TREBALL DE L'FMC	Òrgans Rectors
	Comissions Sectorials
	Serveis tècnics i jurídics
	Àrea de Formació
	Edicions i Comunicació
	Administració i Gerència

L'Àrea de Formació té entre les seves funcions les de planificar, gestionar i avaluar les accions formatives desenvolupades en el marc dels acords de formació contínua de les administracions públiques.

Per a l'exercici d'aquestes funcions L'Àrea compta amb una estructura de personal consistent en dos empleats amb dedicació exclusiva. Un dels empleats exerceix la direcció del servei i desenvolupa tasques de coordinació del programa formatiu, i l'altre empleat s'encarrega de les tasques administratives i de gestió.

Per a l'exercici 2017 s'han organitzat i gestionat 15 accions (20 edicions) que han sumat un total de 418 hores de formació adreçades a 2478 empleats de l'Administració Local de Catalunya.

Composició de l'Àrea de formació	
funció	Nom del treballador
Cap d'Àrea	Sra. Eugenia Revilla Esteve

La gestió econòmica i pressupostària del Pla

Les funcions d'administració i control comptable de les despeses i ingressos corresponents a l'activitat del Departament de Formació són responsabilitat de l'Àrea d'administració de l'FMC, a càrrec del qual està el Sr. Domènec Guasch i Petit. Concretament, s'estima que la jornada laboral que destina el cap d'aquesta àrea al programa de formació de la FMC és del 5,3 % de la seva jornada.

Dades pressupostàries 2017 (liquidació)		% del gasto total
Finançament AFEDAP	130.944,00	6,17 ¹
Total despesa FMC	2.121.808,97	100%

Els conceptes de despeses de personal que s'imputen en el finançament amb fons AFEDAP es resumeixen en el següent quadre:

Despeses de personal	Imputació
Personal coordinador de formació	0 mensualitats
Personal administratiu de formació	3 mensualitats
Personal administració	0 mensualitats
Personal administratiu administració	0 mensualitats
<i>Les despeses corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa no s'imputen i es financen amb recursos propis</i>	

D'acord amb aquests criteris d'imputació i l'organització dels serveis de l'FMC, el quadre econòmic resum de les despeses corresponents a l'exercici de 2017 a finançar mitjançant fons AFEDAP és el següent:

Despeses de "recolzament a la gestió" del Pla de formació 2017 imputables a l'AFEDAP		
Personal coordinador		0,00
Personal tècnic		7.976,85
subtotal personal		7.976,85
Administració		0,00

¹ El càlcul d'aquest percentatge resulta d'avaluar el pes de l'import del finançament de les accions formatives desenvolupades en el marc de l'AFEDAP en relació a l'import total del pressupost de l'entitat.

Paràmetres de referència:

- Les despeses de personal imputades representen el 6,09% del total de despeses de l'AFEDAP.
- En el pressupost de l'FMC, les despeses de personal representen el 41,39% del pressupost. El percentatge de les despeses de personal de formació imputats a l'AFEDAP representen el 0,91% de les despeses de personal de l'entitat.

Personal auxiliar		0,00
subtotal administració i organització		0,00
Total		7.976,85

A continuació, procedim a adjuntar els detalls de la pòlissa.

Reale RESPONSABILIDAD CIVIL SERVICIOS
Condiciones generales y particulares
 Nº POLIZA/SPTD: 1331300003163/0

CENTRO REALE / 0203 /	MEDIADOR / 02486 /
VILAFRANCA C/ BARRI SACRAGES, 19 08222 VILAFRANCA DEL PENEDRÉS Tlf: 938620044 Fax: 938620070 web: vilafra@reale.es	AGENTE EXCLUSIVO 07005 FOX C/ ROSA MARTINEZ MARA, 45/DX C/ ROSA MARTINEZ, 3 1º 2º 08030 REGURÍ Tlf: 936261449 www.foxsegurosreale@gmail.com

TÉLFONOS DE CONTACTO DE REALE

Para información y consultas

e-mail: atencioncliente@reale.es

Visite nuestra página WEB: www.reale.es

Impreso para el Tomador del seguro

www.reale.es

Reale RESPONSABILIDAD CIVIL SERVICIOS
Condiciones generales y particulares
 Nº POLIZA/SPTD: 1331300003163/0

ASEGURADOR	
REALE SEGUROS GENERALES, S.A.	SANTA ENGRASIA, 14-18, 28011 MADRID
CP: 47800981	
TOMADOR	
FEDERACIO MUNICIPS CATALUNYA	C/ VIA LAETANA, 33 - 4.P. 08002 BARCELONA BARCELONA
CP: 08070711	

EFFECTO DEL SEGURO, DURACION Y FORMA DE PAGO	
Efecto: 12 h. del 23/04/2014	Duración del Seguro: ANUAL RENOVABLE
Vencimiento: 12 h. del 23/04/2014	Forma de Pago: ANUAL

IMPORTE DEL RECIBO Y DOMICILIO DE PAGO						
Importe del Recibo	Período	Fecha	Cantidad	D.D.S.	Impuestos	Total
	Del 23-04-2014 al 23-04-2014	03/05/14	0,00	0,00	0,00	0,00 €
Anexo						0,00 €
Domicilio de Pago: CATALUNYA SANE, S.A.						044

Los importes que aparecen en esta información corresponden al período cobrado como "Efecto del Seguro" en estas Condiciones Particulares. En caso de duración "Anual Renovable" o "Temporal Renovable" se actualizarán con la periodicidad establecida en el contrato en el período de renovación. En la renovación, la prima se calculará conforme a la tarifa que tenga establecida la compañía a dicha fecha.

ASEGURADO	
FEDERACIO MUNICIPS CATALUNYA	CP: 08070711
C/ VIA LAETANA, 33 - 4.P. 08002 BARCELONA	

Impreso para el Tomador del seguro

www.reale.es

Reale RESPONSABILIDAD CIVIL SERVICIOS
Condiciones generales y particulares
 Nº POLIZA/SPTD: 1331300003163/0

DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL RIESGO ASEGURADO	
Descripción de la Actividad objeto del seguro: Empresas dedicadas a organizar e impartir cursos de formación, actividades culturales	
Características de la actividad objeto del seguro: Base de capital de la prima: ALGUNO El Asegurado declara que la cantidad máxima contratada al último ejercicio contable (1º de diciembre del año inmediatamente anterior a la fecha de efecto de la póliza) es la actual en curso. Tasa de regularización: 0,0000 Anexo: Territorio de la actividad objeto del seguro: Territorio nacional	

Impreso para el Tomador del seguro

www.reale.es

Reale RESPONSABILIDAD CIVIL SERVICIOS
Condiciones generales y particulares
 Nº POLIZA/SPTD: 1331300003163/0

DECLARACIONES DEL ASEGURADO			
CAPITAL ASEGURADO			
Límite por siniestro	100.000,00 €	Límite por año o período de seguro	100.000,00 €
GARANTÍAS CONTRATADAS			
R.C. ACTIVIDAD:	100.000,00 €	100.000,00 €	FRANQUEO GENERAL, Sin franquicia y con límite por siniestro, 100 €
R.C. SUELTOS POR VENTAS:	100.000,00 €		
R.C. RESPONSABILIDAD:	100.000,00 €		
R.C. ACCIDENTES TRABAJO:	100.000,00 €	100.000,00 €	Sin franquicia

En el caso de que el siniestro producido afecte a una de las garantías contratadas, se podrá cobrar en consecuencia para la totalidad de la póliza el importe máximo de importe contratado, con lo que quedará sin aplicación en la garantía de Responsabilidad Civil de la actividad.

Impreso para el Tomador del seguro

www.reale.es

c) **Les despeses "d'avaluació i control"**

Concepte	Import	Percentatge
11. Avaluació i control	2.074,68 €	1,58%

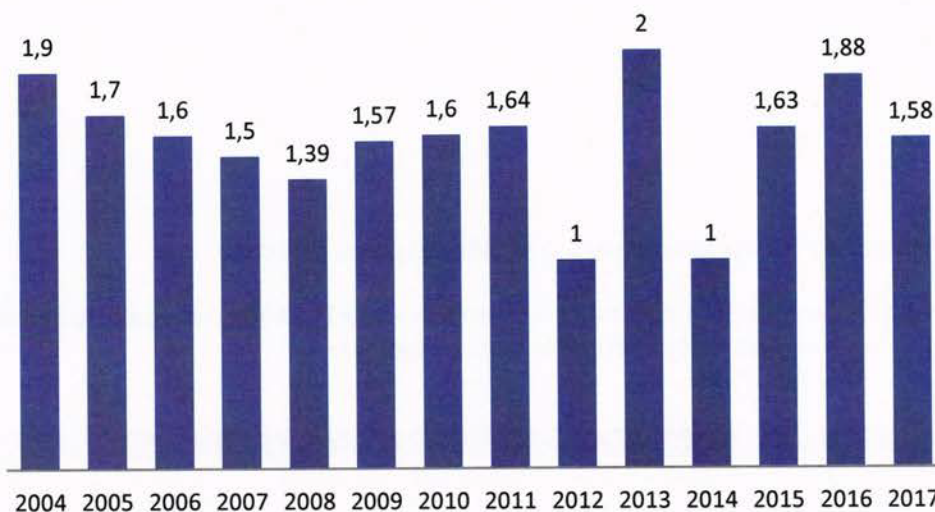
L'Àrea de Formació de l'FMC planifica i gestiona el Pla de formació de l'entitat, però també és l'encarregada d'avaluar les accions formatives executades. L'exercici d'aquestes funcions són assumides per la persona responsable de l'Àrea de formació qui les assumeix directament al llarg del mes que dura el tancament del Pla de formació de l'exercici anterior.

Aquest any les despeses d'avaluació que s'imputen son les següents:

Despeses d'avaluació	Imputació temps de treball
Funcions d'avaluació	1/2 mensualitat de la persona responsable del Departament de Formació
<i>Les despeses corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa no s'imputen i es financen amb recursos propis</i>	

Dades pressupostàries en relació a l'Annex 3.1		
Funcions d'avaluació	████████████████████	2.074,68 €
Total despesa d'avaluació		2.074,68 €

Com a valoració respecte de la imputació d'aquest tipus de despeses sobre el conjunt del Pla de formació, s'ha de dir que, pràcticament, no han patit pràcticament cap variació respecte la despesa imputada els anys anteriors, doncs continuen representant al voltant d'un 1,58% % dels costos totals del Pla de formació.



Evolució percentual de la despesa d'avaluació de les accions

Com a reflexió final, considerem necessari apuntar que l'assumpció d'aquestes tasques per part de la responsable de l'Àrea de formació de l'FMC comporta que els seu cost sigui més ajustat en comparació amb la contractació d'un servei extern d'avaluació, i al mateix temps permet realitzar una avaluació directa de les necessitats formatives dels alumnes així com dels procediments emprats per prestar la formació.

d) Altres "despeses indirectes"

Concepte	Import	Percentatge
12. Altres despeses indirectes.	322,78 €	0,25%

Segons la lletra f) de l'apartat 3.3 de la RESOLUCIÓ GAH/2720/2016, de 25 de novembre, per la qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajuts destinats al finançament de plans de formació per a l'ocupació dels empleats públics de les administracions públiques locals, per aquest tipus de despeses cal entendre aquelles "concepte d'aigua, gas, electricitat, missatgeria, telèfon, material d'oficina consumit, vigilància i neteja i altres de no especificades imputables al pla de formació, amb el límit màxim del 3% del total de les despeses directes, sense que sigui necessària la justificació documental".

En aquest sentit, les despeses imputades representen un 0,25% del total de pla i se situen clarament per sota del topall màxim que estableixen les bases de la convocatòria.

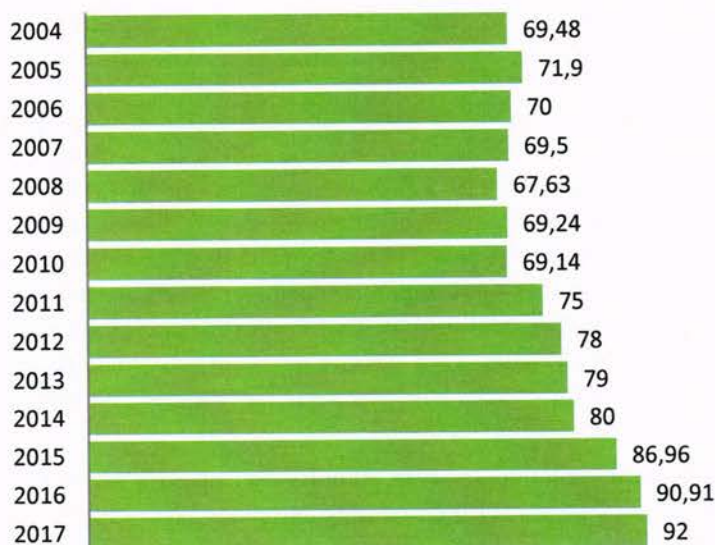
2. Les "despeses de les accions formatives": les despeses directes

Les despeses de les accions formatives ascendeixen a uns 120.146,64€ euros, un 92% del total del Pla de formació, aquesta quantitat es reparteix de la manera següent:

Conceptes de despesa	Despeses justificades	%
1. Formadors interns i externs	68.992,16 €	52,69%
2. Mitjans i materials didàctics	3.771,66 €	2,88%
3. Elaboració de continguts on-line	0,00 €	0,00%

4. Allotjament, manutenció i desplaçament	11.000,00 €	9,16%
5. Lloguers d'instal·lacions i equipament	36.382,82 €	27,79%
SUBTOTAL DESPESES D'ACCIONS FORMATIVES (a)	120.146,64 €	
6. Contractació amb tercers per a la realització d'activitats complementàries	0,00 €	0
SUBTOTAL DESPESES D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES (b)	0,00 €	0
SUBTOTAL DESPESES DIRECTES (c = a + b)	120.146,64 €	92%
7. Personal de suport	7.975,90 €	6,09%
8. Lloguers d'instal·lacions i equipament	0,00 €	0
9. Assegurances	424,00 €	0,32%
10. Publicitat i difusió	0,00 €	0
11. Avaluació i control	2.074,68 €	1,58%
12. Altres despeses indirectes.	322,78 €	0,25%
SUBTOTAL DESPESES GENERALS (d)	10.797,36 €	8%
PRESSUPOST TOTAL DEL PLA DE FORMACIÓ (c+d)	130.944,00 €	

De fet, com ja s'ha comentat abans, aquest any les despeses directes han incrementat el seu cost per bé que les despeses indirectes de gestió del Pla han vist reduït el seu import. Això significa que s'ha produït un major aprofitament dels recursos públics destinats a la formació perquè s'ha invertit més en la qualitat de la formació que no pas en les estructures indirectes que permeten dur-la a terme. De fet aquest augment, mostra una tendència que ja es ve produint en els darrers exercicis, on cada cop més els esforços formatius de l'FMC es concentren en el cost directe de les accions (pagament a formadors, materials formatius, etc...), que no pas en els elements de gestió de les accions formatives.



Evolució percentual de les despeses directament imputables al Pla de formació (2004-2017)

A continuació detallem les despeses directes de cadascuna de les accions formatives incloses al Pla de de formació:

Denominació de l'acció formativa	Formadors interns i externs	Mitjans i materials didàctics	Continguts internet	Allotjament manutenció desplaçament	Lloguer d'instal·lacions i equipament
Seminari Tècnic Local	21.237,64 €	373,24 €	0,00 €	0,00 €	16.664,50 €
Seminari d'Actualització de la Funció Pública Local	6.910,00 €	157,03 €	0,00 €	0,00 €	4.599,09 €
Seminari de Relacions col·lectives	9.825,00 €	157,03 €	0,00 €	0,00 €	7.188,51 €
La contractació pública	5.500,00 €	157,03 €	0,00 €	0,00 €	1.828,28 €
La normativa de subvencions: curs avançat de seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions	1.500,00 €	157,03 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procediment administratiu	0,00 €	157,03 €	8.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Participació, transparència i bon govern	2.000,00 €	157,03 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
El Pacte per a la societat digital	2.500,00 €	157,03 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Administració electrònica i gestió de documents electrònics	0,00 €	157,03 €	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Mediació en l'àmbit dels govern i l'administració local	2.500,00 €	157,03 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
La gestió del temps	1.800,00 €	157,03 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Comunicació Interpersonal: l'art de donar feedback	5.100,00 €	157,03 €	0,00 €	0,00 €	2.569,45 €
Formes de gestió dels serveis municipals	4.819,52 €	157,03 €	0,00 €	0,00 €	1.605,91 €
Criteris, restriccions i recomanacions en les instal·lacions de serveis municipals. Les contractació	4.300,00 €	1.357,03 €	0,00 €	0,00 €	1.927,08 €
El control municipal en la gestió indirecta dels serveis municipals	1.000,00 €	157,03 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	68.992,16 €	3.771,66 €	11.000,00 €	0,00 €	36.382,82 €

Com es pot comprovar, del conjunt de despeses directes de les accions formatives, la despesa en pagament a formadors (interns i externs) suposa un 52,690 % de la despesa total; mentre que la de mitjans i materials didàctics representa un 2,88% de la despesa total. També cal destacar la despesa en lloguer d'instal·lacions i equipaments, que constitueixen un 27,79% del total de la despesa. El motiu d'aquest import es justifica en el fet que l'FMC no disposa d'instal·lacions adequades per realitzar accions formatives de gran format i en conseqüència cal llogar espais adequats. Igualment, dins d'aquest apartat figuren imputats els costos relatius a la "gestió informàtica" de les accions (manteniment web, *hosting* de servidor, suport informàtic, etc.) perquè parts de l'execució de les accions formatives es produeixen per via telemàtica (inscripció; validació de la participació; lliurament i consulta de materials formatius; valoració de l'acció; certificació, etc.).

Pel que fa a les despeses d' "allotjament o la manutenció" no s'ha produït cap despesa imputable. I finalment les despeses per l' "elaboració de continguts on line" han representat un 9% del conjunt de les despeses perquè cada cop més l'elaboració de continguts en format electrònic són de caràcter necessari per la majoria d'accions formatives.

L'única cas on es superen el límit dels 18.000 euros per proveïdor establerta per la normativa de subvencions és en el cas del lloguer "d'instal·lacions i equipament", situació que justificarem més

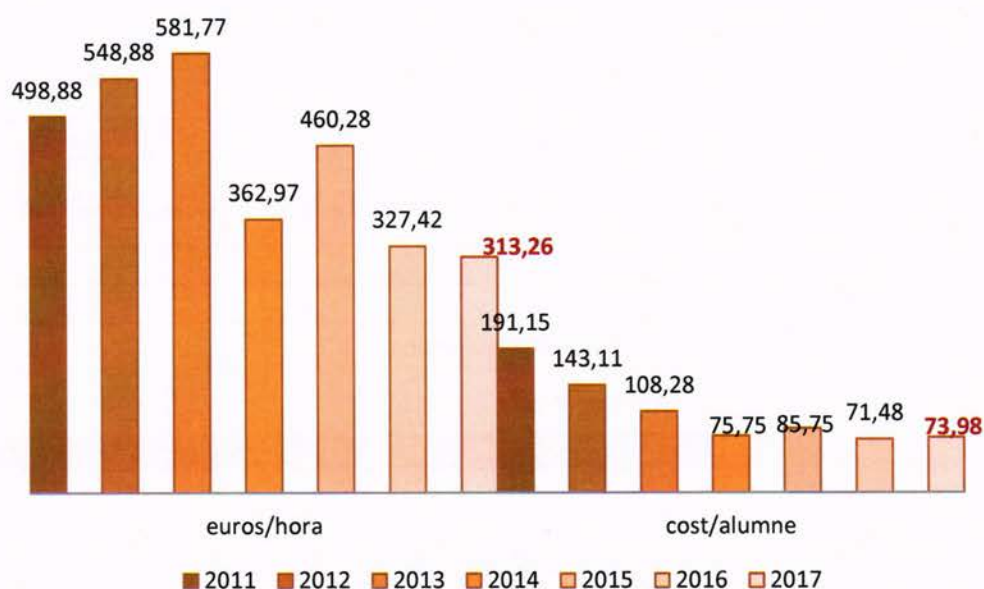
endavant quan expliquem el procediment de contractació dels proveïdors del Pla de formació (vid. apartat “Memòria explicativa en relació a la justificació dels requisits exigits per la normativa general de subvencions respecte del “lloguer d’instal·lacions i equips” on es desenvolupen les activitats formatives”).

a) El cost de les accions formatives

L'especificitat i l'especialització de la majoria de les accions que es programen habitualment en el Pla de formació de l'FMC són dos paràmetres que incideixen en cost final de l'acció formativa. És a dir, la formació especialitzada té un cost superior a la formació més generalista en tant que cercar formadors especialitzats i dissenyar continguts i materials adaptats a les necessitats de cada acció formativa. Si la formació és estàndard o generalista, el seu cost és menor perquè es troba parametrizada i existeix un mercat més gran on es poden trobar ofertes diferents i ajustades de preu. Tanmateix, la gran majoria d'accions formatives que integren el pla de formació de l'FMC no es troben de forma directa al mercat i es per això que s'han de demandar “a mida”, fet que provoca un increment del seu cost.

Per determinar el cost de les accions formatives es té en compte el nombre d'hores, el número d'usuaris i la totalitat de les despeses (directes i indirectes) necessàries pel seu correcte desenvolupament.

El 2017 el cost-hora ha estat de 445,39 euros, i el cost per alumne ha estat de 73,98 euros.



Evolució dels costos de les hores de formació i per alumne (2004-2017)

b) El procés de contractació dels proveïdors de formació de l'any 2017

Des de l'any 2010 tots els processos de contractació dels proveïdors de formació de l'FMC es troben degudament registrats i licitats a través del nostre perfil del contractant, que està disponible des del enllaç: <http://formacio.fmc.cat/09/index.asp?opc=13>

Per mitjà d'aquest espai, els formadors o els proveïdors que desitgin realitzar una oferta formativa s'han de donar d'alta al portal per tal de ser avisats quan el termini per presentar ofertes s'obri oficialment. Així mateix, des d'aquest mateix espai virtual s'accedeix al plec de condicions de contractació anual.

1. L'obertura del procediment

Com qualsevol altre procés de contractació pública el procés que realitza l'FMC consta de diverses fases, doncs cal recordar que la nostra entitat, tot i tenir naturalesa privada, té la condició de poder adjudicador segons la normativa de contractes del sector públic.

En aquest sentit, el procediment de contractació de l'FMC consta d'una fase d'obertura, un altre de presentació d'ofertes, i finalment d'una fase d'adjudicació. Lògicament amb caràcter previ a aquestes fases, l'Àrea de formació realitza una tasca de detecció de necessitats, que permet determinar quines han de ser les prioritats formatives que integraran el Pla de formació de l'FMC. Un cop estructurada aquesta demanda, s'elabora un document de "*Propostes pel Pla de Formació de l'FMC de l'any*" sobre el qual els proveïdors de formació que ho desitgin podran presentar les seves ofertes.

De les 15 accions formatives (20 edicions) incloses al Pla de formació de 2017 es van sotmetre a concurs públic 11, és a dir, el 62,5% del Pla de formació de 2017 va ser sotmès a contractació. Les accions que es van licitar van ser les següents:

NOM ACCIO FORMATIVA sotmesa a contractació pública
Administració electrònica i gestió de documents electrònics (curs en línia)
Comunicació Interpersonal: l'art de donar feedback
Criteris, restriccions i recomanacions en les instal·lacions de serveis municipals. Les contractacions
Formes de gestió dels serveis municipals
Bones pràctiques en matèria de contractació pública per millorar la legalitat, l'eficàcia i l'eficiència
La gestió del temps
La normativa de subvencions: curs avançat de seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions
Participació, transparència i bon govern
Procediment administratiu
El control municipal en la gestió indirecta dels serveis municipals

Les accions formatives que no es van licitar van ser:

NOM ACCIO FORMATIVA no sotmeses al procés de contractació pública
Seminari Tècnic Local
Seminari de Relacions Col·lectives
Seminari d'Actualització de Funció Pública Local (1a ed)
Seminari d'Actualització de Funció Pública Local (2a ed)
La gestió positiva de conflictes
La transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital

Aquestes accions formatives són organitzades directament per l'FMC i en conseqüència no queden subjecte a la licitació pública.



RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

La Resolució d'aquesta Presidència de data 23 de gener d'enguany aprova la minuta del Pla de Formació 2017 i autoritza la seva presentació a l'EAPC d'acord amb les normes reguladores de la convocatòria oberta a l'efecte. D'acord amb aquestes normes l'expedient del Pla de Formació de l'FMC i el seu pressupost estimatiu es troba vinculat al resultat de les ofertes que es puguin presentar pels diferents proveïdors i es subjecta a les condicions establertes al Pla AFEDAP 2017.

Obert el procediment i establertes les condicions de contractació incloses al Plec de condicions de formació que regulen les prestacions de l'esmentat Pla, procedeix d'acord amb els informes tècnics i jurídics emesos i de conformitat amb les vigents Normes generals de funcionament administratiu i control, Instruccions de Contractació, pressupost prorrogat de l'exercici i d'altres d'aplicació, la seva adjudicació tot considerant que la contractació i l'execució de les accions de formació incloses al Pla resten condicionades a que els ajuts econòmics reconeguts a l'FMC per la resolució habilitant del DGHAP, segons la proposta de la Subdirecció General d'Administració, Serveis i Projecció Externa de data 18 d'abril de 2017 i el certificat d'adaptació del Pla emès pel Secretari de la Comissió Paritària de data 26 de març de 2017 – acord de la CP de data 6 de març de 2017 - que habilita la contractació del Pla.

En virtut d'això,

RESOLC

Primer.- Autoritzar la formalització dels encàrrecs de formació inclosos en el Pla de Formació de 2017, els quals es regiran pel document de "Condicions de contractació de les activitats formatives incloses al Pla de formació de l'FMC per 2017, segons els document de demanda a qual es refereix l'acta de la Comissió Paritària de data 6 de març de 2017.

Segon.- Autoritzar la despesa amb càrrec a les partides corresponents al Pla FEDAP 2017 del Pressupost vigent de l'entitat.

Tercer.- Donar publicitat d'aquests encàrrecs per mitjà del portal de transparència i de la web de formació de l'FMC.

Quart.- Comunicar aquests encàrrecs formatius a les ofertes guanyadores i publicar aquesta resolució al Perfil del contractant de l'entitat.

Cinquè.- Condicionar la contractació i l'execució de les accions incloses al Pla de formació de l'FMC 2017 a les condicions establertes pel DGHAP i acord de la Comissió Paritària de data 6 de març de 2017, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió d'ajuts destinats al finançament de plans de formació per a l'ocupació dels empleats públics de les administracions públiques locals per a l'any 2017.

Barcelona, 21 d'abril de 2017

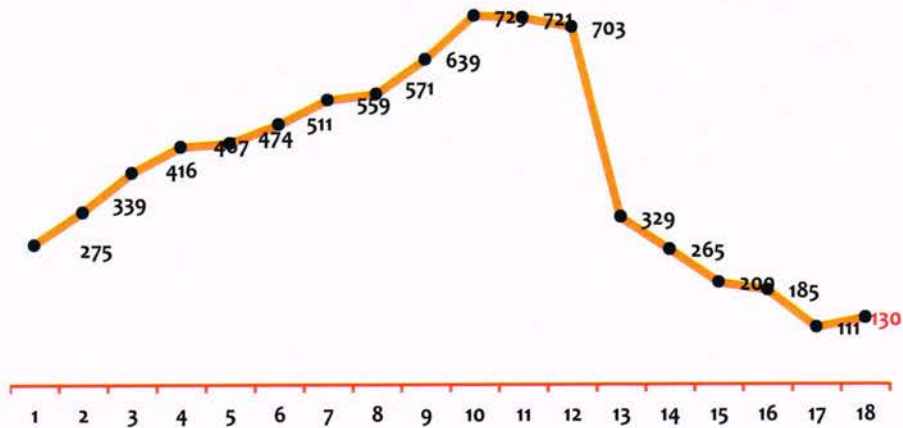

Xavier Amor i Martín
President

Aquest anunci es troba disponible al perfil del contractant de la nostra entitat, accessible des del Portal de Transparència de l'FMC en aquest enllaç

http://www.fmc.cat/documents/24990/doc/Pla%20de%20formaci%C3%B3%20FMC%202017_finan%C3%A7at%20amb%20fons%20AFEDAP.pdf

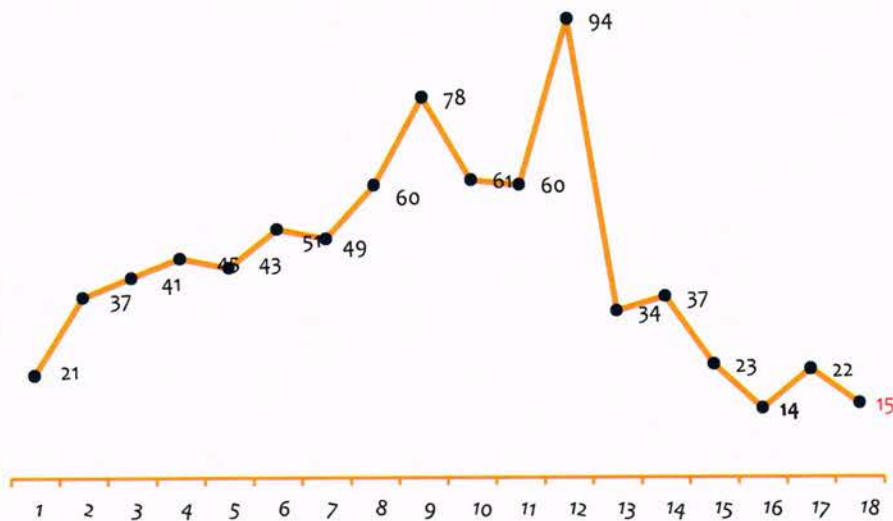
II. ELS RESULTATS DE L'ACTIVITAT FORMATIVA EN EL PERÍODE 2000-2017

El volum d'ingressos destinats a les accions formatives de l'FMC ha patit un decrement respecte a l'any anterior en un 40%, la qual cosa comporta un decrement sostingut, des de l'any 2011, del conjunt pressupost del pla de 148,08 %, respecte de ja subvenció obtinguda aquell any. En altres paraules les subvenció provinent dels fons AFEDAP s'ha situat per sota del nivell de l'any 2000. La conseqüència més directa d'aquest decrement pressupostari, és la menor disponibilitat de fons per incrementar el nombre d'accions formatives, malgrat els esforços que s'han realitzat per controlar les despeses indirectes associades a la seva gestió.



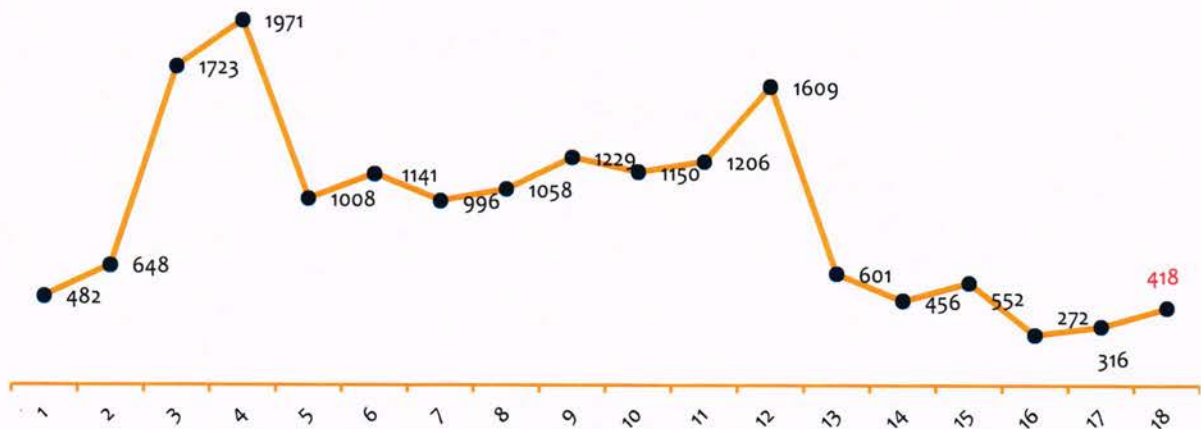
Import acumulat del fons AFCAP-AFEDAP (2000-2017)

Per aquest motiu, i malgrat que l'FMC també hagi contribuït amb fons propis al Pla de formació, de 2017, la oferta formativa ha continuat caient en nombre d'accions i s'ha situat en les 15 accions formatives, tornat a nivells propers als de l'any 2000.



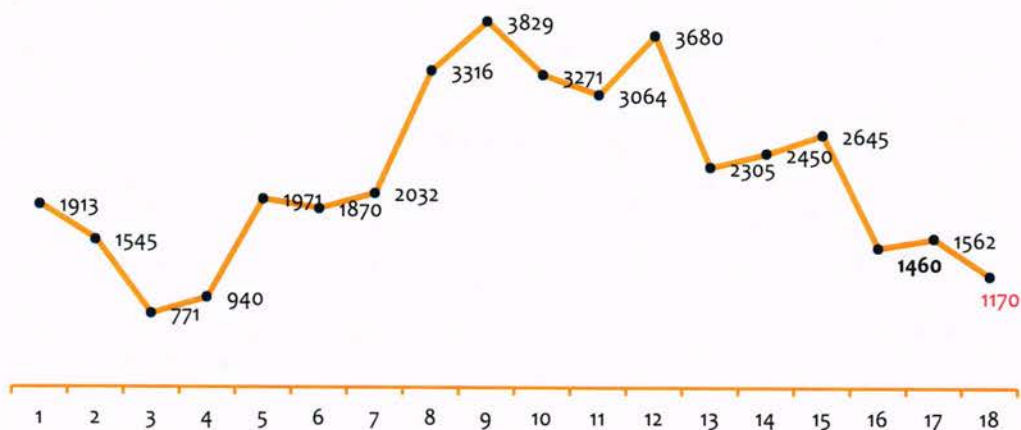
Evolució número d'accions formatives (2000-2017)

Malgrat aquest reduït nombre d'accions les hores dedicades enguany a la formació han augmentat lleugerament respecte les de l'any anterior.



Evolució del nombre d'hores dedicades a la formació (2000-2017)

Pel que fa al nombre de participants també ha experimentat un lleuger augment respecte de l'any anterior. Tanmateix continuem tenint una presència local entre els empleats públics de l'Administració Local, que consideren a l'FMC com una bona opció a l'hora de proveir les seves necessitats formatives.



Evolució de participants de les accions de formació de l'FMC (2000-2017)

1. La detecció de necessitats

Aquest any s'han programat un total de 15 accions formatives i 20 edicions, el que ha suposat una participació de 1988 persones, dels quals un 65,51% ha obtingut un certificat. Pel que fa a les accions formatives programades, s'ha de dir que les mateixes responen a un estudi de detecció de necessitats que es va fer realitzar abans de presentar el Pla.

Les necessitats formatives que es van detectar arran de 2197 enquestes van ser les següents:

ESTUDI DE NECESSITATS 2017	
Respostes totals:	2145

▼ ÀMBIT DE SERVEIS ECONÒMICS
La contractació pública - 773
La normativa de subvencions - 460
La normativa comunitària de subvencions - 219
Utilització eficient de recursos públics - 312
Hisenda i Finançament Local - 309
Gestió tributària – 242
▼ ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ
Hisenda i Finançament Local - 230
Promoció econòmica - 190
Comerç - 89
Turisme - 99
▼ ÀMBIT DE LES NOVES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ
Pacte per a la societat digital - 181
e-administració, e-governement - 562
Administració electrònica - 838
WEB 2.0 - 342
Noves Tecnologies informació i comunicació - 592
▼ ÀMBIT DE LA TRANSPARÈNCIA, EL BON GOVERN I LA INNOVACIÓ DEMOCRÀTICA
Codis ètics - 263
Compliance - 151
Democràcia local. Innovació democràtica - 183
Participació. Transparència i Bon Govern - 461
Reformes institucionals del govern i de l'administració local - 304
▼ ÀMBIT SOCIAL
Educació - 176
Serveis Socials - 183
Infància - 120
Polítiques d'igualtat de Gènere - 157
Immigració i Nova Ciutadania - 134
Salut - 144
Consum - 108
▼ ÀMBIT DE TERRITORI, SOSTENIBILITAT I SERVEIS URBANS
Espais naturals - 235
Territori, Urbanisme i Habitatge - 562
Sostenibilitat, Polítiques ambientals i canvi climàtic - 321
Eficiència energètica i estalvi energètic - 357
Aigua, Residus i Neteja - 274
Transports i Infraestructures - 212

▼ ÀMBIT DE PREVENCIÓ I SEGURETAT PÚBLICA I PROTECCIÓ CIVIL
Seguretat Ciutadana. Policia Local - 176
Seguretat viària – 150
Seguretat en espais Públics – 191
Prevenió de riscos – 244
Protecció Civil – 145
▼ ÀMBIT DE LA CULTURA, LA JOVENTUT I ELS ESPORTS
Cultura. Museus, Biblioteques, Patrimoni Cultural – 246
Joventut – 123
Esports – 100
▼ ÀMBIT JURÍDIC
La reforma del règim local – 686
La legislació urbanística i sectorial – 416
La responsabilitat patrimonial de les AAPP - 372
La gestió de serveis locals - 463
La protecció del medi ambiental - 206
La incidència del Dret comunitari en els locals. - 221
La organització territorial - 197
La normativa de funció pública - 542
La potestat expropiatòria de l'Administració - 219
El padró municipal - 184
L'habitatge públic i la seva gestió pels ens locals - 266
La protecció de dades de caràcter especial - 416
La protecció de la Seguretat ciutadana - 136
El règim jurídic i d'impugnació d'actes i acords dels ens locals - 394
Les relacions interadministratives - 377
Procediment administratiu - 938
▼ DETECCIÓ DE NECESSITATS D'HABILITATS RELACIONADES AMB:
Gestió eficient del temps - 596
La innovació i la creativitat en les organitzacions - 509
Direcció d'equips - 527
Habilitats comunicatives - 686
Habilitats directives - 455
Habilitats per a secretàries i secretaris de direcció - 146
Protocol dels ens locals - 240
Tècniques de negociació i resolució de conflictes - 613
Recursos humans - 478

Enguany, de les 2197 respostes obtingudes, es van detectar necessitats formatives en les matèries següents:

- La contractació pública
- La normativa de subvencions
- L'Administració electrònica i el e-govern
- Les noves tecnologies de la informació i la comunicació
- La participació, la transparència i el bon govern
- L'Urbanisme i el territori
- La reforma del règim local
- La gestió dels serveis locals
- Etc.

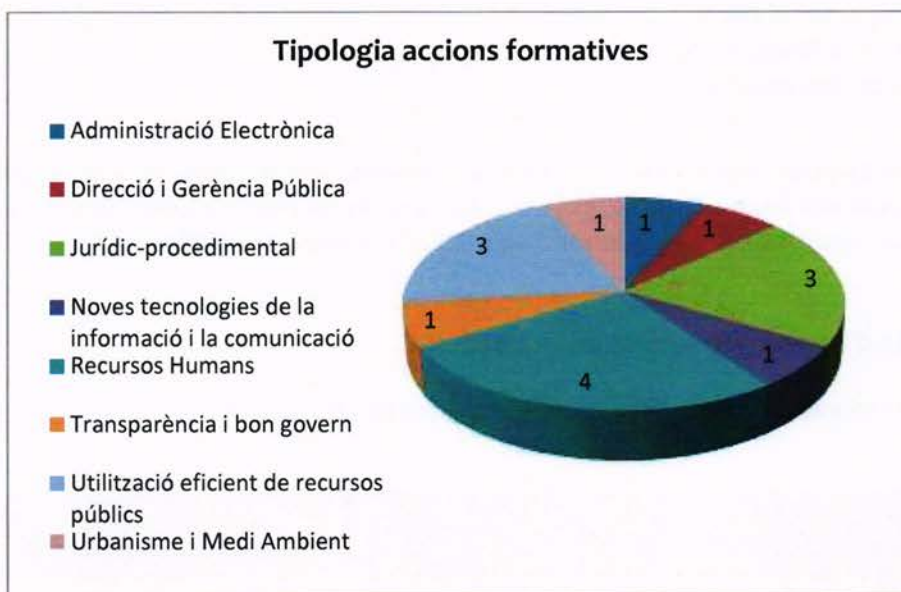
També es van detectar necessitats de formació relacionades amb l'adquisició de les habilitats següents: la gestió eficient del temps, la innovació i la creativitat en les organitzacions, la direcció d'equips, les habilitats comunicatives, les tècniques de negociació i resolució de conflictes, i la gestió dels recursos humans.

2. Tipologia d'accions formatives programades

De forma més concreta les accions que s'han programat són les següents:

Curs	Ed.	Total inscrits	Total hores	Tipologia acció formativa
La gestió del temps	1	27	20	Utilització eficient de recursos públics
Comunicació Interpersonal: l'art de donar feedback	3	70	12	RRHH
Bones pràctiques en matèria de contractació pública per millorar la legalitat, l'eficàcia i l'eficiència	1	55	25	Jurídico- Procedimental
Críteris, restriccions i recomanacions en les instal·lacions de serveis municipals	1	38	25	Utilització eficient de recursos públics
Formes de gestió dels serveis municipals	1	30	24	Jurídico- Procedimental
Administració electrònica i gestió de documents electrònics (curs en línia)	1	250	12	Administració electrònica
Procediment administratiu	1	100	30	Jurídico- Procedimental
La normativa de subvencions: curs avançat de seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions	1	41	15	Jurídico- Procedimental
El control municipal en la gestió indirecta dels serveis municipals	3	35	30	Jurídico- Procedimental
Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local	1	25	20	RRHH
Transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital	1	45	20	Administració electrònica
Participació, transparència i bon govern	1	37	10	Transparència i bon govern
1a sessió del Seminari d'actualització de funció pública local (S)	1	343	4	Direcció y Gerencia Pública
Seminari Tècnic Local (S)	1	314	40	Urbanisme i Medi Ambient
2a sessió del Seminari d'actualització de funció pública local (S)	1	317	4	Direcció y Gerencia Pública
Seminari de Relacions col·lectives (S)	1	261	12	RRHH
Totals	20	1988	294	

La distribució d'accions, segons la tipologia del quadre estadístic disponible al portal AFEDAP, ha estat la següent:



És a dir, del total de 418 hores dedicades a la formació al llarg de 2017 s'han dedicat 10 hores a accions relatives a la "transparència i el bon govern", pràcticament les mateixes que s'han dedicat a la "Direcció i Gerència Pública" i a les "Noves tecnologies" (12 hores). A l'"Administració electrònica", s'han dedicat un 5% de les hores (20). Les accions formatives dedicades a la "Utilització eficient dels recursos públics" i les d'"Urbanisme i Medi Ambient" són les que acumulen més hores, doncs les primeres han abastat un total de 49 hores i les segones 40 hores. I, finalment les accions Jurídico-Procedimentals són les que compten amb més hores, concretament unes 78.

La mitjana d'hores per curs se situa en les 16,61 hores, paràmetre que és similar a la mitjana que s'ha mantingut en els últims anys, que estava situada al voltant de les 18 hores. Aquesta mitjana implica que l'esforç formatiu del Pla de formació de 2017 pràcticament consolida el nombre d'hores dedicades a la formació. En gran part, aquest sosteniment del nombre d'hores dedicades a la formació és possible per la consolidació en el temps d'un gruix de seminaris (Seminari Tècnic Local, Seminari de Relacions Col·lectives i Seminari de Funció Pública Local) que s'estructuren en diverses sessions i que al mateix temps permeten una gran participació d'assistents.

A continuació procedirem a avaluar el conjunt del Pla de formació 2017, així com cadascuna de les accions formatives incloses en el mateix.

III. ELS PROCESSOS D'AVALUACIÓ DE LES ACCIONS INCLOSES AL PLA DE FORMACIÓ 2017

L'adquisició de nous aprenentatges, l'aplicació de les habilitats i dels coneixements en els llocs de treball, i l'increment del potencial de competències dels empleats serien alguns dels indicadors amb els quals podem avaluar l'impacte que poden tenir les accions formatives incloses en el Pla de formació de l'FMC sobre els seus participants.

No obstant això, hem de dir que en el cas del nostre pla, donada la seva naturalesa interadministrativa, aquestes variables resulten difícils de mesurar. Doncs la nostra organització no disposa dels canals habituals que permeten mesurar l'impacte de les activitats de formació sobre els llocs concrets de treball

com en el cas dels plans agrupats o individuals. El Pla de formació de l'FMC es construeix a partir de la demanda directa dels seus usuaris, o a través de la participació directa dels tècnics locals en les comissions sectorials de treball de la Federació. Tot i que de vegades també hi ha peticions que arriben des dels serveis de formació o de recursos humans dels ens locals, aquest no és el canal habitual, doncs els usuaris dels serveis de formació de l'FMC són els empleats públics dels ens locals, que són els qui contacten i gestionen directament les serveis inscripcions de forma personal un cop han obtingut la corresponent autorització de les seves institucions.

Aquest tipus de funcionament comporta que quan l'FMC envia una enquesta per mesura l'impacte de la formació rebuda per un treballador respecte del seu lloc de treball, només puguem disposar de la informació que ens proporcionin els treballadors que ha fet la formació, doncs no disposem de la informació necessària per contactar al seus superiors (si es que en tenen), que serien els que veritablement podrien apreciar l'impacte de la formació rebuda sobre el lloc de treball que desenvolupa l'empleat públic.

Tanmateix, un cop analitzat el conjunt de les accions formatives que realitzem anualment, i basant-nos en la majoria de comentaris i puntuacions que ens han fet arribar els enquestats, estem en condicions d'assegurar que, amb caràcter general, hi ha una tendència a que després de rebre formació es produeix una millora de les competències dels empleats públics locals que fan ús dels serveis de formació de l'FMC. Aquesta millora també es tradueix en un increment de les seves possibilitats de mobilitat i de promoció professional.

1. Els qüestionaris d'avaluació

L'any 2017, de forma similar a altres anys, l'FMC ha realitzat un conjunt d'enquestes per avaluar les accions formatives del seu pla de formació. Com és habitual, l'FMC avalua el 100% de les seves accions. Tota acció que es programa és avaluada per part de qui ha participat, si bé el grau de participació dels participants varia força. Hi ha accions que són respostes per un 100% dels participants i altres on la participació és molt baixa.

Curs	Ed.	Total inscrits	Enquestes contestades	Percentatge
La gestió del temps	1	27	20	74,07%
Comunicació Interpersonal: l'art de donar feedback	3	70	47	67,14%
Bones pràctiques en matèria de contractació pública per millorar la legalitat, l'eficàcia i l'eficiència	1	55	76	72,38%
Criteris, restriccions i recomanacions en les instal·lacions de serveis municipals	1	38	37	61,67%
Formes de gestió dels serveis municipals	1	30	29	50,00%
Administració electrònica i gestió de documents electrònics (curs en línia)	1	250	206	82,40%
Procediment administratiu	1	100	206	52,55%
La normativa de subvencions: curs avançat de seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions	1	41	64	81,01%
El control municipal en la gestió indirecta dels serveis municipals	3	35	54	56,84%
Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local	1	25	19	76,00%
Transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital	1	45	29	64,44%
Participació, transparència i bon govern	1	37	23	62,16%
1a sessió del Seminari d'actualització de funció pública local (S)	1	343	248	72,30%
Seminari Tècnic Local (S)	1	314	103	32,80%
2a sessió del Seminari d'actualització de funció pública local (S)	1	317	183	57,73%
Seminari de Relacions col·lectives (S)	1	261	81	31,03%
TOTALS		1988	1425	62,16%

Enguany un 80,50% del participants han contestat l'enquesta de valoració de l'acció formativa en la que han participat. És a dir, de les 1770 enquestes enviades s'han contestat uns 1425. El que continua essent una participació alta tenint present que es tracta sempre d'enquestes electròniques i de caràcter

voluntari. L'acció formativa que ha obtingut menor nombre de respostes ha estat el Seminari Tècnic Local que malgrat tot ha obtingut un 32,8 % de respostes.

Aquestes són les preguntes que figuren en les enquestes d'avaluació de les accions formatives, que s'envien als alumnes que hi participen en les mateixes.

Pregunta	
1.	Els temes desenvolupats responen als objectius del curs
2.	El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu
3.	Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats
4.	Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)
5.	Els materials lliurats complementen els aprenentatges
6.	La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades
7.	El curs ha estat ben organitzat
8.	Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges
9.	La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball
10.	Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs

Les preguntes que es formulen tenen un abast força diferent, algunes d'elles interroguen al participant sobre elements que tenen més a veure amb la gestió de l'acció formativa per part de l'Àrea de formació (com ara l'organització del curs o l'espai on es desenvolupa l'acció), i altres tenen a veure amb l'acció formativa i el seu contingut. Així es pregunta sobre els materials d'aprenentatge, la professionalitat i coneixements del formador. Finalment, l'enquesta té un tercer tipus de preguntes que tenen a veure amb les expectatives, el grau de satisfacció i l'adquisició de nous coneixements per part del participant de l'acció formativa.

Els resultats concrets d'aquest any, en comparació als obtinguts l'any anterior, i les puntuacions obtingudes són les següents:

Pregunta	2015	2016	2017
1. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8	8	8
2. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8	8	8
3. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8	8	8
4. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8	8	8
5. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	7	8	8
6. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	7	8	8
7. El curs ha estat ben organitzat	8	8	8
8. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8	8	8
9. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8	8	8
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8	8	8

Segons les dades obtingudes, la immensa majoria dels enquestats entenen que la formació rebuda és útil per al seu lloc de treball, perquè els temes desenvolupats responen als objectius del curs (8/10). Igualment els participants de les accions formatives consideren que el temari s'ha adequat al que esperàvem, en aquest cas la nota mitjana és de 8 (millorant en aquest cas la puntuació de l'any anterior). En gran part, segurament, aquest resultat ha estat possible perquè els objectius dels cursos eren clars i comprensibles i han estat ben estructurats, segons opinen 8 de cada 10 alumnes.

També les instal·lacions i les condicions de les aules també han estat avaluades, i 8 de cada 10 alumnes consideren que han estat adequades. Pel que fa als materials lliurats, 8 de cada 10 alumnes també consideren que són correctes. Pel que fa a la durada del curs, la majoria d'alumnes consideren que són adequats (8 de cada 10), i per aquest motiu, consideren que el curs ha estat ben organitzat (8 de cada 10).

Finalment, totes aquestes valoracions que es situarien en la mitjana del notable, ha comportat que 8 de cada 10 enquestats considerin que la formació rebuda ha suposat l'adquisició de nous aprenentatges, i que sigui útil pel seu lloc de treball. En general, els alumnes valoren els cursos amb un 8 de grau de satisfacció.

2. L'avaluació dels docents

Un altre punt cabdal del procés d'avaluació de les accions formatives és aquell punt del procés que permet esbrinar el grau de satisfacció dels alumnes respecte dels seus formadors. Per aquest motiu, en el procés d'avaluació hi ha un apartat de l'enquesta d'avaluació que es dedica a esbrinar fins a quin punt el docent ha satisfet als alumnes.

Sobre un total de 1036 enquestes contestades aquets han estat els resultats:

D'aquest resultants es poden extreure les conclusions següents:

- 7 alumnes enquestats de cada 10 consideren que s'ha treballat de manera pràctica i activa;
- 8 alumnes enquestats de cada 10 considera que el formador domina la matèria impartida; i,
- 8 alumnes enquestats de cada 10 alumnes considera que el formador facilita l'assimilació dels coneixements, posant exemples clars i facilitant explicacions comprensibles.

Aquest són uns resultats excel·lents que mostren l'alta qualitat dels docents que participen en les nostres accions formatives.

3. Els certificats d'aprofitament i d'assistència

L'FMC fa servir també altres mecanismes per avaluar les seves accions de formació, doncs també realitza exàmens per comprovar l'aprofitament de la formació rebuda. D'aquesta manera, els alumnes són examinats, i per tant, avaluat respecte dels coneixements obtinguts; i en funció de les respostes donades reben o no un certificat d'aprofitament. Si no reben un certificat d'aprofitament en aquest cas si compleixen els requisits de presència reben un certificat d'assistència.

L'FMC disposa de dos sistemes d'acreditació de la formació rebuda que varien en funció de la tipologia del curs. Així hi ha accions formatives en què, exclusivament, per superar-les amb èxit, i tenir llavors dret a rebre el certificat acreditatiu d'haver-les realitzat, és necessari assolir un mínim d'assistència (en cap cas inferior al 80% de les hores lectives); i n'hi ha d'altres que a banda de l'assistència mínima requerida és necessari superar amb èxit un test de coneixements.

Pel que fa al primer tipus d'accions formatives, és a dir, aquelles en què només es verifica el compliment de les assistències i dels horaris convinguts, el sistema informàtic de l'Àrea de formació fa una primera detecció dels alumnes que compleixen amb els paràmetres d'assistència establerts. Així, el sistema ressaltava en color verd els alumnes que compleixen amb el mínim d'assistències requerides (en l'exemple que facilitem, el mínim requerit és, dos dies dels tres que consta la totalitat del curs), tenint dret llavors a l'expedició del certificat corresponent; i, per contra, ressaltava en vermell, els alumnes que no assoleixen els mínims d'assistència requerits, no tenint, en aquest cas, dret a l'expedició del certificat d'assistència corresponent.

Q	<input type="checkbox"/>	1	✓	0/2		BADEL DOMINGO	CAR
Q	<input type="checkbox"/>	2	✓	1/2	✓	SANCHEZ MORAGAS	FRA XAV
Q	<input type="checkbox"/>	3	✓	3/2	✓	OLIVERAS JULIA	JOA
Q	<input type="checkbox"/>	4	✓	2/2	✓	ORTIZ REYES	BEG
Q	<input type="checkbox"/>	5	✓	2/2	✓	GRAU ROSETE	ANA MAR

Exemple d'acreditació d'assistència final a una acció formativa

El certificat d'assistència que s'expedeix en aquests casos és similar al que es pot veure a continuació:



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA

LA secretària del curs sobre


Criteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans

CERTIFICA:


Qui el/la senyor/a amb DNI núm. va assistir al curs presencial sobre Criteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans, organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya, amb la col·laboració de CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, S.L., en el marc del Acuerdo de formación para el Empleo de las Administraciones Públicas.

Aquest curs de 10 hores va tenir lloc a Barcelona, el dia/els dies 1 i 2 de desembre de 2014 i ha estat finançat amb càrrec al fons de formació per a l'ocupació de les Administracions Públiques.

Signem el present, a Barcelona, a 20 de juliol del 2015



José Grau Sabaté
Secretari general



Programa

- La doble visió de l'anàlisi organitzativa en les Administracions Locals
Les estructures
La implantació dels canvis
- Estratègies per a la implantació de canvis organitzatius
Les àrees de resultat clau
- Propostes concretes per a la millora organitzativa:
Marc jurídic per a la millora
Base tècnica per al disseny organitzacional
Factors i criteris per al disseny d'estructures eficients
La millora en el disseny dels llocs de treball
Patrons d'estructura per a la millora de l'Administració Local
Aspectes específics de millora a la llum de la Llei de Racionalització y Sostenibilitat
- La planificació de la millora en temps de crisi: Estratègies i recursos per a la millora organitzativa i de la gestió de recursos humans
Els instruments de Gestió de Recursos Humans aplicats a la millora organitzativa: especial referència als Plans d'Ordenació de Recursos Humans (PORH) i a la Relació de Llocs de Treball (RLT)



Número de registre: 2014 C. 30609

El certificat un cop expedit, queda registrat al Registre de l'Àrea de formació de l'FMC, ja que disposa d'un número d'identificació propi, que es vincula a l'expedient personal de l'alumne mitjançant el seu número de DNI. Igualment, el certificat expedit incorpora el nombre d'hores de l'acció formativa, qui ha impartit el curs, quan s'ha celebrat i el seu programa. A més, en el certificat també s'indica que es tracta d'una acció formativa subvencionada per l'AFEDAP. Igualment, el Registre de certificats de l'FMC permet consultar el nombre de certificats expedits durant un any concret i quants certificats ha obtingut un alumne concret.

Per altra banda, un cop expedit el certificat, el mateix també s'incorpora en la carpeta formativa personal de cada alumne (consultable des de la seva àrea personal). Així cada alumne pot, en tot moment, consultar quins certificats té i quantes accions formatives ha superat amb èxit i pot incorporar al seu currículum formatiu.

Pel que fa al segon tipus d'accions formatives, aquelles en què a més de l'assistència també es verifica l'assoliment d'uns determinats coneixements vinculats a la realització del curs, la certificació de l'aprofitament es produeix després que l'alumne hagi superat amb èxit un test tipus verdader o fals, en què se li formulen un seguit de preguntes de contingut, com el que ara s'adjunta com exemple:


PREVIEW DEL QÜESTIONARI / EXAMEN

Inscrit: •

Pregunta	V	F
Responen V (veritable) o F (fals) a les següents preguntes		
01. Per tal que l'intercessor, titular de l'activitat pugui acreditar la comunicació prèvia, l'ajuntament després de revisar la documentació presentada, ha de donar una resolució d'acollida en la que es disposi tenir correctament presentada la comunicació prèvia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02. Les activitats subjectes a comunicació prèvia ambiental, segons l'annex III de la LPCAA, no seran objecte de control periòdic, tret dels casos que calgui comprovar les emissions de l'activitat a l'atmosfera, que sí podran ser sotmesos a aquest control periòdic	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03. Els establiments oberts al públic han de ser objecte de controls inicials i controls de funcionament i revisions, amb una periodicitat de cada quatre anys	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04. La sol·licitud d'obres és un tràmit previ en una comunicació prèvia ambiental annex III	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05. La inspecció d'obres en un cas de llicència ambiental es prèvia de l'acta de control inicial ambiental	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06. L'acta de conservació d'incendis en l'àmbit municipal, la pot efectuar un tècnic municipal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07. El servei de tramitació d'activitats empresarials que ofereix el Consorci AOC, és un servei gratuït, que ofereix disposar de diferents tràmits estàndard i homologats que, basats en les ordenances tipus, possibiliten disposar d'una plataforma de tramitació electrònica i alhora una connexió amb Canal empresa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08. Per a poder disposar del servei cal apartar literalment el text de les ordenances tipus i aprovar-les per ple. Després d'aquest pas només restaria sol·licitar el servei a l'AOC.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09. Els tràmits disponibles al servei de tramitació d'activitats necessàriament han de desplegar-se amb la plataforma de tramitació electrònica, e-TRAM, que ofereix el Consorci AOC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Existeix la possibilitat de connectar la plataforma de tramitació electrònica amb solucions de gestió d'expedients	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

El test es corregeix de forma automàtica informàticament, i si 7 de les 10 respostes són correctes, l'alumne té dret a rebre el certificat d'aprofitament corresponent. En aquest cas, s'expedeix el certificat corresponent similar al que adjuntem a continuació:





FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA

La secretaria del curs sobre


Criteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans

CERTIFICA:


Que el/la senyor/a  amb DNI núm.  va assistir amb aprofitament (APTE) al curs presencial sobre **Criteris per al disseny i implantació d'estructures organitzatives eficients. La millora organitzativa a través dels instruments de recursos humans**, organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya, amb la col·laboració de CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, S.L., en el marc del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas.

Aquest curs de 10 hores va tenir lloc a Barcelona, el dia/els dies 10 i 11 de novembre de 2014 i ha estat finançat amb càrrec al fons de formació per a l'ocupació de les Administracions Públiques.

Signem el present, a Barcelona, a 11 de novembre del 2014



Juan Ignacio Soto Vique
Secretari general



Programa

1. La doble visió de l'anàlisi organitzativa en les Administracions Locals

Les estructures
La implantació dels canvis

2. Estratègies per a la implantació de canvis organitzatius

Les àrees de resultat clau

3. Propostes concretes per a la millora organitzativa:

Marc jurídic per a la millora

Base tècnica per al disseny organitzacional

Factors i criteris per al disseny d'estructures eficients

La millora en el disseny dels llocs de treball

Patrons d'estructura per a la millora de l'Administració Local

Aspectes específics de millora a la llum de la Llei de Racionalització y Sostenibilitat

4. La planificació de la millora en temps de crisi: Estratègies i recursos per a la millora organitzativa i de la gestió de recursos humans

És instruments de Gestió de Recursos Humans aplicats a la millora organitzativa: especial referència als Plans d'Ordenació de Recursos Humans (PORH) i a la Relació de Llocs de Treball (RLLT).

Número de registre: 2015.C.30740

Com es pot comprovar, aquest certificat d'aprofitament és pràcticament similar, en format i contingut, al certificat d'assistència que abans hem comentat, i només difereix respecte d'aquest, en què a més de l'assistència acredita el nivell de coneixements que s'han adquirit, si són suficients (apte) o no ho són (no apte).

Finalment, senyalar que hi ha un tercer tipus de certificat per acreditar l'assistència, que tot i que sigui aparentment i gual al primer tipus que hem descrit inicialment, doncs també es realitza mitjançant la comprovació automàtica de les assistències dels alumnes, difereix d'aquell perquè la certificació final no l'expedeix l'FMC, sinó que va a càrrec de la mateixa Escola d'Administració Pública de Catalunya (en endavant EAPC). És a dir, gràcies a un conveni subscrit l'any 2000 entre l'FMC i l'EAPC, aquest organisme és qui expedeix el certificat d'aprofitament del Seminari Tècnic Local, prèvia comprovació per part de l'FMC que l'alumnat hagi assistit, efectivament, al 80% de les hores lectives del seminari.

Així, un cop que l'FMC realitza aquesta comprovació (igualment a com es produeix en la resta d'accions formatives que programa), el personal de l'Àrea de formació reenvia el llistat resultant al serveis de formació local de l'EAPC per tal que siguin aquests els que expedeixin el certificat corresponent, i és l'EAPC qui directament comunica als alumnes quan estan disponibles els certificats i des de quin espai virtual són accessibles.

A continuació adjuntem un quadre resum amb el nombre de participants de cada acció formativa inclosa en el Pla de formació 2017, així com el nombre de participants que van tenir dret a obtenir un certificat, detallant en la següent columna quants d'aquests participants han obtingut un certificat d'aprofitament i quants un certificat d'assistència:

Curs	Total inscrits	Participants amb certificat	Participants amb certificat aprofitament	Participants amb certificat assistència	Pendents resposta
La gestió del temps	27	22	15	5	20
Comunicació Interpersonal: l'art de donar feedback	70	56	56	0	0

Bones pràctiques en matèria de contractació pública per millorar la legalitat, l'eficàcia i l'eficiència	55	85	77	8	10
Criteris, restriccions i recomanacions en les instal·lacions de serveis municipals	38	43	32	6	5
Formes de gestió dels serveis municipals	30	32	28	0	4
Administració electrònica i gestió de documents electrònics (curs en línia)	250	220	220	0	0
Procediment administratiu	100	296	296	0	0
La normativa de subvencions: curs avançat de seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions	41	70	71	2	3
El control municipal en la gestió indirecta dels serveis municipals	35	61	55	0	6
Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local	25	20	20	0	0
Transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital	45	29	29	0	0
Participació, transparència i bon govern	37	23	17	6	0
Seminari d'actualització de funció pública local (1a sessió)	343	271	0	271	0
Seminari Tècnic Local	314	140	140	0	0
Seminari d'actualització de funció pública local (2a sessió)	317	224	0	224	0
Seminari de Relacions col·lectives	261	113	0	113	0
Totals	1988	1705	1056	635	48
Mitjanes		69%			2%

Com es pot comprovar 69% dels participants han obtingut algun tipus. Pel que fa als certificats d'aprofitament l'han aconseguit un 47% (s'ha de senyalar que no tots els cursos disposen d'aquest tipus de certificat). I pel que fa als certificats d'assistència, cal distingir entre aquelles accions en que només és possible obtenir aquest tipus de certificat, aquest seria el cas del Seminari d'Actualització de Funció Pública Local, el Seminari Tècnic Local i el Seminari de Relacions Col·lectives, en què el 61% de participants l'han obtingut; i la resta d'accions formatives en què, si els alumnes no obtenen el certificat d'aprofitament poden obtenir el certificat d'assistència si assisteixen al mínim d'hores necessàries, en aquest cas han obtingut el certificat d'assistència una mitjana del 55% dels alumnes. Finalment senyalar també que només un 2% dels alumnes no ha obtingut cap mena de certificat perquè no ha respost els qüestionaris d'avaluació.

4. L'avaluació que fan els docents de l'acció formativa

L'avaluació que realitza el docent que ha desenvolupat l'acció formativa és un mecanisme d'avaluació que vàrem implantar per primera vegada l'any 2013. Aquest instrument ens permet disposar d'una informació addicional a la de les enquestes dels alumnes, doncs aporta la perspectiva del docent que ha impartit el curs.

En què consisteix aquesta avaluació? Bàsicament, al docent se li plantegen un conjunt de preguntes, que ha de puntuar entre l'1 i el 10, i també se li facilita un quadre d'observacions per si vol fer un comentari addicional o algun suggeriment.

Més concretament, les preguntes són les següents :

1. Si la durada de l'acció formativa ha estat ajustada per al compliment dels objectius fixats
2. Si el grup ha estat homogeni
3. El grau de motivació i interès observat en els participants
4. El compliment de l'horari
5. Si les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja)
6. La relació amb l'Àrea de formació de la FMC
7. Grau de satisfacció general amb el desenvolupament del curs

Disposem de valoracions de set docents, que es corresponen amb les accions formatives següents:


Acció formativa	Docent	Inscrits	Edicions	Hores
La gestió del temps		27	1	20
Comunicació interpersonal: l'art de donar feedback		70	3	15
Formes de gestió dels serveis municipals		58	2	48
La normativa de subvencions: curs avançat de seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions		41	2	30
El control municipal en la gestió indirecta dels serveis municipals		95	3	30
Gestió positiva de conflictes		25	1	20

Dels resultats de la valoració que han fet els docents, es poden extreure les conclusions següents:

- a) La practica totalitat dels docents consideren que la durada és força adequada per aconseguir els objectiu formatius puntuant aquest aspecte amb una nota de 8,7.
- L'homogeneïtat dels grups els docents li atorguen una qualificació de 8,7. Essent aquest un dels aspectes sobre el que caldrà treballar de forma conjunta amb la durada de les accions formatives.
 - La motivació i l'interès que els alumnes han mostrat durant el curs és de 9,6, segons els docents. Això sens dubte contribueix al desenvolupament de les accions formatives.
 - Amb caràcter general, els docents opinen que el grau de compliment de l'horari estipulat és elevat i també estan d'acord amb que les condicions del lloc en què es desenvolupa l'acció són excel·lents doncs han estat puntuats amb un 9,1 i un 9,4 respectivament.
 - Els docents també valoren de forma excel·lent la relació que mantenen amb l'Àrea de Formació que qualifiquen de 9,9 sobre 10 punts possibles.
 - Finalment els docents manifesten un grau de satisfacció general molt important i el puntuen amb un 9,4 sobre 10 punts possibles.

A continuació, adjuntem els qüestionaris individuals que els docents han enviat en relació a les accions que han impartit aquest any:

a. Acció formativa: "La gestió del temps"



La gestió del temps

Docent:

Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	<input type="text" value="9"/>
02. Homogeneïtat del grup	<input type="text" value="9"/>
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	<input type="text" value="9"/>
04. Acompliment d'horaris	<input type="text" value="10"/>
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="9"/>
06. La relació amb el departament de formació	<input type="text" value="10"/>
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	<input type="text" value="10"/>

08. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Curs molt participatiu que busca que els alumnes apliquin i adaptin els continguts a la seva realitat per aconseguir millores. Potser fer una sessió de seguiment passats uns mesos per intercanviar experiències, aprenentatges i enfortir la xarxa entre els alumnes perquè es donin suport

b. Comunicació interpersonal: l'art de donar feedback



Comunicació Interpersonal: l'art de donar feedback

Docent: FERRAN RAMON-CORTÉS ▾

Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	<input type="text" value="8"/>
02. Homogeneïtat del grup	<input type="text" value="10"/>
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	<input type="text" value="10"/>
04. Acompliment d'honors	<input type="text" value="8"/>
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja...)	<input type="text" value="10"/>
06. La relació amb el departament de formació	<input type="text" value="10"/>
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	<input type="text" value="8"/>

08. OBSERVACIONS / COMENTARIS

Potser necessitem una mica més de temps en el curs. La gent arriba molt tard i l'horari es fa lent. Alguns alumnes tenen expectatives clarament fora dels objectius del curs. La organització com sempre perfecta.

c. Formes de gestió dels serveis municipals

1ª edició



Formes de gestió dels serveis municipals

Docent: ALBERT CALDERÓ ▾

Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	<input type="text" value="10"/>
02. Homogeneïtat del grup	<input type="text" value="10"/>
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	<input type="text" value="10"/>
04. Acompliment d'honors	<input type="text" value="8"/>
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja...)	<input type="text" value="8"/>
06. La relació amb el departament de formació	<input type="text" value="10"/>
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	<input type="text" value="10"/>

08. OBSERVACIONS / COMENTARIS

Moltes gràcies ! Organització perfecta i alumnes motivats, implicats i participatius !

2ª edició



Formes de gestió dels serveis municipals

Docent: ALBERT CALDERÓ ▼

Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	<input type="text" value="10"/>
02. Homogeneïtat del grup	<input type="text" value="8"/>
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	<input type="text" value="9"/>
04. Acompliment d'horaris	<input type="text" value="7"/>
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="7"/>
06. La relació amb el departament de formació	<input type="text" value="10"/>
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	<input type="text" value="9"/>

08. OBSERVACIONS / COMENTARIS

L'aire condicionat de l'aula no funciona bé. Al mateix temps hi ha focs de l'aula on la gent té fred i en altres tenen calor.

d. La normativa de subvencions: curs avançat de seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions



La normativa de subvencions: curs avançat de seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions

Docent: AURORA BAENA ▼

Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	<input type="text" value="10"/>
02. Homogeneïtat del grup	<input type="text" value="8"/>
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	<input type="text" value="10"/>
04. Acompliment d'horaris	<input type="text" value="9"/>
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="10"/>
06. La relació amb el departament de formació	<input type="text" value="10"/>
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	<input type="text" value="9"/>

08. OBSERVACIONS / COMENTARIS

Ha estat un curs molt participatiu atès que l'objectiu estava centrat en la part pràctica del procés de subvencions.

e. El control municipal en la gestió indirecta dels serveis municipals

19/02/2018 Formació FMC cod 05&id=administració&instruc_questionari_nou_questionari.asp?previsualització=1&id_edoc=961&usu=ALURORA BAEÑA&id=47



El control municipal en la gestió indirecta dels serveis municipals

Docent: ALURORA BAEÑA ▾

Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	<input type="text" value="9"/>
02. Homogeneïtat del grup	<input type="text" value="10"/>
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	<input type="text" value="10"/>
04. Acompliment d'horaris	<input type="text" value="9"/>
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="10"/>
06. La relació amb el departament de formació	<input type="text" value="10"/>
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	<input type="text" value="9"/>

08. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- He marcat un bloc d'estructura de costos per serveis municipals que es vulguin realitzar a través de concessions

f. Gestió positiva de conflictes

19/02/2018 Formació FMC cod 05&id=administració&instruc_questionari_nou_questionari.asp?previsualització=1&id_edoc=963&usu=CARLES%20GARCIA%20DA%20



Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local

Docent: CARLES GARCIA ROQUETA ▾

Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	<input type="text" value="9"/>
02. Homogeneïtat del grup	<input type="text" value="9"/>
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	<input type="text" value="10"/>
04. Acompliment d'horaris	<input type="text" value="10"/>
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="10"/>
06. La relació amb el departament de formació	<input type="text" value="10"/>
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	<input type="text" value="10"/>

08. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Agraïr les facilitats per part de la FMC en tot moment.
Els alumnes han treballat a les sessions on jo he participat activament en casos pràctics i casos a casus.



Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local

Docent: MARTA FABÀ ORTEGA ▼

Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius	<input type="text" value="6"/>
02. Homogeneïtat del grup	<input type="text" value="6"/>
03. Grau de motivació i interès observat en els participants	<input type="text" value="9"/>
04. Acompliment d'horaris	<input type="text" value="10"/>
05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="9"/>
06. La relació amb el departament de formació	<input type="text" value="9"/>
07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs	<input type="text" value="9"/>

08. OBSERVACIONS / COMENTARIS

· Ha estat un curs molt profitós. Els grau d'aprofitament dels alumnes ha estat molt alt. Potser haurien calgut més hores

5. Les enquestes de l'impacte de la formació

L'any 2014 vàrem iniciar un procés d'avaluació de l'impacte de la formació rebuda. L'objectiu d'aquesta avaluació és que els alumnes també ens puguin proporcionar determinada informació sobre la formació rebuda uns mesos després d'haver realitzat la formació. La implantació d'aquesta fase de l'avaluació és força complicada, i sovint no és exitosa, doncs depèn completament de què l'alumne vulgui participar voluntàriament. Cal tenir present que aquestes enquestes s'envien a finals d'any, i sovint o no es recorda la formació rebuda –i en conseqüència no té sentit emplenar l'enquesta- o bé, existeixen altres prioritats que fan que els alumnes no estiguin predisposats a contestar-les. Per aquest motiu, ens estem replantejant si té sentit aquesta fase del procés avaluador, per aquest motiu estem tractant de cercar incentius que la facin més atractiva la participació de l'alumne.

Aquest procés consisteix, bàsicament, en interrogar a l'alumne sobre les qüestions següents:

- Els motius per a realitzar el curs (el va enviar algú, aconseguir nous coneixements, progressar professionalment, etc.);
- Si ha pogut aplicar els coneixements adquirits al lloc de treball que exerceix. I en aquest punt gràcies a la col·laboració amb l'equip docent de cada acció formativa, hem aconseguit realitzar preguntes concretes sobre el contingut de l'acció formativa;
- En quina mesura l'acció formativa ha contribuït en l'activitat professional que es presta cada dia; i, finalment,
- Demanem al participant que torni a avaluar l'acció des de la perspectiva del pas de temps. Això és si confirmaria l'avaluació inicial que va fer del curs o si per contra, un cop traslladats els coneixements que va adquirir en la seva pràctica diària no li reporten cap avanç.

Per acabar, mitjançant un quadre d'observacions, demanem també que el participant de l'acció ens faci arribar totes aquelles observacions o suggeriments que cregui necessaris.

L'enquesta d'aquest any ha donat els resultats següents:

Selecció l'any: 2017

[Total: 868/217]

01. Quin fou el principal motiu per assistir al curs?

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> M'hí envià el cas [15] | <input checked="" type="checkbox"/> Aconseguir un certificat a efectes de currículum [25] |
| <input checked="" type="checkbox"/> Reciclatge personal, que em permeti reforçar les meves competències [144] | <input checked="" type="checkbox"/> Descobrir eines i tècniques útils per al meu lloc de treball [114] |
| <input checked="" type="checkbox"/> L'intercanvi d'experiències amb altres companys/es [22] | <input checked="" type="checkbox"/> Altres [10] |

02. En quina mesura ha millorat la vostra activitat laboral després de la realització del curs?

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> gens [1] | <input checked="" type="checkbox"/> poc [30] |
| <input checked="" type="checkbox"/> prou [158] | <input checked="" type="checkbox"/> molt [28] |

03. Després del temps transcorregut, quina opinió li mereixen els continguts i el desenvolupament del curs pel que fa al seu treball?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> molt dolenta | <input checked="" type="checkbox"/> dolenta [2] |
| <input checked="" type="checkbox"/> bona [146] | <input checked="" type="checkbox"/> molt bona [69] |

Del total de 868 enquestes enviades, només s'han contestat unes 217 , és a dir un 25%. Dels resultats obtinguts les conclusions que es poden obtenir són:

- El motiu principal per assistir al curs és: d'una banda, el reciclatge personal que permet reforçar les competències individuals (66,35%); i, d'altra banda descobrir eines i tècniques útils pel lloc de treball que s'ocupa (52,53%).
- Pel que fa a la millora en l'activitat laboral un cop realitzat el curs s'indica que la millora ha estat suficient com per que es pugui apreciar (72,81%).
- I finalment, pel que va a la valoració de la formació rebuda un cop transcorregut un cert temps i aplicada al lloc de treball que es desenvolupa, el grau de satisfacció en general és bó (67,28%).

IV. ACCIONS FORMATIVES DESENVOLUPADES L'ANY 2017

A continuació aportem la documentació relativa a cadascuna de les accions formatives, tot adjuntant el quadre de docents i col·laboradors; el programa (també l'ordre del dia si es tracta d'un seminari); l'enquesta de valoració (en què figuren els comentaris individuals que han fet arribar els participants de l'acció); i el llistat de certificats emesos en relació a l'acció formativa.

1. Seminari Tècnic Local



del **28/04/17**
al **15/12/17**
Barcelona



Lloc de realització
L'edició 2017 té lloc a l'auitori de l'IEEC (Institut d'Estadística i Cartografia de la Universitat Pompeu Fabra).
C/ Ramon de Caçador, 34
Barcelona

Horari
9.30h a 13.30h

Seminari **Tècnic Local**

Presentació

La Federació de Municipis de Catalunya, en el marc del seu programa de formació, organitza una nova edició del Seminari Tècnic Local, que es ve posant a disposició dels tècnics de l'Administració local des de 1999. L'FMC, conscient de l'importància de la formació continuada dels tècnics d'administració local, que possibilita una millora en la gestió dels serveis que les administracions locals presten als ciutadans, vol contribuir en assolir aquest objectiu presentant les novetats legislatives i de la normativa tècnica, així com "Testat de l'art" de diferents matèries d'interès dels tècnics locals.

Com és ja tradicional, el Seminari té vocació de ser generalista a diferència dels diferents cursos especialitzats que, en paral·lel, organitza l'FMC. Per aquesta raó, el seu temari contempla l'urbanisme, la gestió urbanística, el medi ambient, la gestió de serveis públics, els projectes urbans, la mobilitat i altres temes rellevants, amb la voluntat d'arribar al major nombre possible de tècnics, tot i ser conscients que alguns dels temes que s'aborden al Seminari tenen incidència en les tasques diàries d'una part dels assistents atesa l'especialització dels tècnics en molts municipis. Per aquesta raó, i amb l'objecte d'atendre les necessitats de la majoria dels participants, el programa s'ha confeccionat tenint en compte les respostes a l'enquesta realitzada al final de la passada edició, que recullen les propostes dels assistents i destaquen les matèries que tenen més interès.

Inscripcions

El termini d'inscripcions tancarà el dia **21 d'abril de 2017** a través de www.fmc.cat. Per més informació de prestat, contacteu amb l'FMC. Per a la inscripció de les associacions, la inscripció es contracta a través de la Secretaria d'Urbanisme i Habitatge de la Direcció General del Pla i del desenvolupament d'urbanisme. També podeu dirigir-vos al departament d'urbanisme de la vostra corporació municipal o a la oficina d'urbanisme de la vostra comarca. Per més informació sobre les condicions de participació, contacteu amb l'FMC al telèfon 93 329 10 10 o a través de la web de la Federació de Municipis de Catalunya: www.fmc.cat

Certificat

El certificat de curs és validat a les dades que apareixen al certificat d'inscripció homologat per l'Institut d'Estadística i Cartografia de Catalunya amb el qual s'admetrà al "Seminari Tècnic Local". Els tècnics de l'administració local que hagin assistit a un mínim de dos sessions assistents que s'haurà d'actuar a cada sessió tenen a l'acte el certificat de curs.

Metodologia

El format general és el de cursos de les sessions de classes teòriques i pràctiques sobre els temes de cada edició organitzats en 16 sessions de 90 minuts. També podreu contactar amb altres municipis. També s'admeten les vostres consultes fins a una setmana abans de cada sessió a la Oficina d'Urbanisme. Cal recordar que la vostra participació és gratuïta.

El Seminari s'iniciarà, doncs, amb la sessió dedicada al planejament urbanístic, amb una conferència que posarà sobre la taula les causes que poden donar lloc a la nul·litat dels instruments de planejament. La Llei de costes, sempre d'actualitat i més en aquests moments que inicia la seva tramitació la Llei sobre ordenació del litoral, i una visió sobre el RPUC i el MUC completen la sessió.

La segona sessió se centrarà en la contaminació atmosfèrica i la corresponent al mes de juny a la gestió de l'aigua urbana, incloent-hi una visita a la font Màgica de Montjuïc. Al juliol, en la sessió dedicada a l'urbanisme s'abordaran tres temes de divers contingut però, aïhora, de gran actualitat.

Després del parèntesi estival, al setembre, tindrem una sessió dedicada a tres aspectes d'ampli abast en relació als projectes en el medi urbà, un element de referència de Barcelona. Durant la sisena sessió s'analitzaran aspectes relacionats amb la gestió urbanística, una de les matèries amb major demanda a les enquestes.

Les dues darreres sessions d'enguany se centraran en la gestió dels serveis urbans, al novembre, abordant un tema de gran actualitat com és la gestió sostenible i la economia circular en relació als RSU; i en la mobilitat, al desembre, sens dubte una de les àrees d'actuació dels municipis que més canvis està experimentant als darrers anys.

Confiem, doncs, que el programa que oferim, amb destacats ponents tots ells especialistes en els temes que es plantegen, serà d'interès pels tècnics locals.

Comitè de Programa

El Comitè de Programa del seminari està dirigit per
Roser Aranda, llicenciat en enginyeria de Camins, Canals i Ports.

I format per:

Jordi Marsà i Álvarez, enginyeri tècnic, ex-cos del Servei de Servei Urbanístic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
Miquel Orús, MSc, arquitecte urbanista.
Rafel Sanjaume i Górriz, enginyer tècnic Industrial i especialista en medi ambient, ex-àrbitre de l'Associació del Port de Llobregat.
Javier Ignacio Colla Vela, secretari general de la Federació de Municipis de Catalunya.
Esperanza Ferris Esteve, directora de la Federació de Municipis de Catalunya.

Amb suport de:

Lluís Ferreris Canals, arquitecte cap del Servei de Planejament Urbanístic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

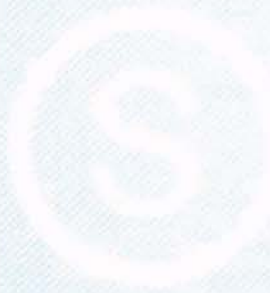
Documentació

El text de les conferències i el material de referència es trobaran pel mitjà del web de la Federació de Municipis de Catalunya:
<http://formajistic.cat>

Secretaria tècnica del Seminari

Carme Gilhez
Via Llobregat, 23, 6A
08002 Barcelona
Tel: 93 330 44 04 Fax: 93 230 75 03
Correu electrònic: cgilhez@fmcat.cat

Programa



28/04/17

PLANEJAMENT TERRITORIAL I URBANÍSTIC

09:30h: Defectes i mancances dels instruments urbanístics que poden ser causa de la seva nul·litat. Manuel Taboas Estanhech, president de la Secció Ja de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
10:30h: Descans
11:00h: Llums i ombres de l'aplicació de la Llei de Costes. Pablo Palma Alegre, director del Departament d'Urbanisme.
12:00h: El Registre de planejament urbanístic de Catalunya (RPUC) i el Mapa urbanístic de Catalunya (MUC). Estat actual i previsions de desenvolupament. Maria Rosa Virella Casadó, Subdirectora d'Urbanisme, Territori i Ordenament de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya.

19/05/17

MEDI AMBIENT

09:30h: La contaminació atmosfèrica. Natalia Muñoz, investigadora principal del Institut de Salut Global de Barcelona (ISGlobal).
10:30h: Descans
11:00h: Plans d'Acció de millora de la qualitat de l'aire. Juste Hernández Cardona, subdirectora general de Prevenció i Control de la Contaminació Atmosfèrica de la Generalitat de Catalunya.
12:00h: Taula rodona: Plans d'Acció municipal de millora de qualitat de l'aire i ordenances de mobilitat i transport. Juste Hernández Cardona, subdirectora general de Prevenció i Control de la Contaminació Atmosfèrica de la Generalitat de Catalunya; Imma Riera, gerent del Servei de Medi Ambient de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona; un/a representant del parva de medi ambient i mobilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i Natària Muñoz.

22/09/17

PROJECTES URBANS

09:30h: Consideracions per al disseny de carrils bici urbans, el cas de Barcelona. Joan Alcega, soci fundador d'Atelier Barcelona i gerent d'ALFA, assessoria d'Infraestructures i Mobilitat; i Joan Valls Fontova, consultor, Analista i Project Manager en Mobilitat i Seguretat Vial, especialista en Sistemes de Bicicleta Pública.
10:30h: Descans
11:00h: El paisatge urbà i els elements que el configuren. Joan Forgas, arquitecte Forgas arquitectes.
12:00h: Remodelació dels nuclis antics. Josep A. Megias, cap del Servei de Projectes i Obres III de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

06/10/17

GESTIÓ URBANÍSTICA

09:30h: Responsabilitat patrimonial. Gabriel Capilla i Vidal, director del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada de la Generalitat de Catalunya.
10:30h: Descans
11:00h: La participació ciutadana en la gestió urbanística. Marc Barés, doctor en Ciències Ambientals, investigador i coordinador del grup "Urban Governance, Citizens, Innovation and Social Innovation" de l'Institut de Govern i Polítiques Públiques (IGOP) de la Universitat Autònoma de Barcelona.
12:00h: Guia per la viabilitat econòmica i financera del planejament urbanístic. Agustí Jover i Armengol i Miquel Morell i Delteil, economistes, Promo Assessoris i Consultors.

12/06/17

GESTIÓ DE L'AIGUA URBANA

09:30h: Orto 3D i Sostenibilitat. Antoni Magentós, director general adjunt de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.
10:30h: El manteniment del clavegueram urbà: eines avançades de gestió eficient. Francisco Javier Virela Angulo, director de Planificació i Innovació del Ajuntament de Barcelona.
11:30h: Descans
12:00h: Visita: La Font Màgica de Montjuïc. Barcelona Centre de Aigua, S4 (BCASA).

14/07/17

URBANISME

09:30h: La gestió municipal de l'urbanisme. Problemàtica i propostes per a donar resposta a les necessitats ciutadanes. Inma Montaña i Josa, directora de l'Àrea de Serveis Generals i àrees d'Orde de l'Ajuntament de Terrassa.
10:30h: Descans
11:00h: Problemàtica de les urbanitzacions sense continuïtat amb el teixit urbà. Lluís Maria Pariona, arquitecte urbanista, tècnica del Servei d'Urbanisme i Habitatge i experiència, responsable jurídic de l'Oficina d'Urbanisme de la Direcció de Serveis d'Urbanisme i Urbanisme i Habitatge de la Diputació de Barcelona.
12:00h: L'experiència de Santa Coloma de Gramenet en la rehabilitació de barris. Jordi Mas Henarro, arquitecte, Sr. Tinent d'Alcalde, president d'Urbanisme i Habitatge de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

03/11/17

GESTIÓ DELS SERVEIS URBANS

09:30h: La contribució d'una gestió sostenible dels residus a una economia circular i baixa en carboni. Oportunitats de les empreses. Josep Maria Toldrà i Escaró, director de l'Agència de Residus de Catalunya.
10:30h: Descans
11:00h: La simbiosi industrial com a eina d'aplicació dels processos d'economia circular a la indústria. El paper dels municipis. Verónica Kuchirov, directora de Simbiosis, presidenta de la Comissió d'Energia i Residus del Col·legi Oficial d'Enginyers Agrònoms de Catalunya.
12:00h: Gestió de les platges. Jordi Bordenave i Richard, cap del Servei de Promoció i Conservació de l'Espai Públic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

15/12/17

MOBILITAT

09:30h: El transport urbà en municipis mitjans i petits. Joan Prat i Trapè, director general de l'Associació de Municipis amb Transport Urbà de Catalunya (AMTU).
10:30h: Descans
11:00h: Noves tecnologies per a millorar la mobilitat urbana. Àngel López Rodríguez, director del programa del vehicle elèctric d'Ajuntament de Barcelona.
12:00h: Patrons, tendències i estratègies de la mobilitat metropolitana. Mireia Vilanova Llauredó, enginyer industrial, director de l'Àrea de Mobilitat i Infraestructures de Barcelona Regional Agència de Desenvolupament Urbà.

Organitzat:
Federació de Municipis de Catalunya

Hi col·labora:
Escola d'Administració Pública de Catalunya
Àrea Metropolitana de Barcelona



d) *Ordres del dia*

1ª Sessió



Ordre del dia de la sessió de 28 d'abril de 2017
Planejament territorial i urbanístic

- | | |
|---------|---|
| 9.00 h | Acreditació |
| 9.15 h | Inauguració de la 19a edició del Seminari Tècnic Local. Juan Ignacio Soto Valle , secretari general de la Federació de Municipis de Catalunya, Salvador Milà , director de l'Àrea de Presidència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i Ramon Arandes i Renú , enginyer de camins, canals i ports i director del Seminari. |
| 9.30 h | Defectes i mancances dels instruments urbanístics que poden ser causa de la seva nul·litat. Manuel Táboas Bentanachs , president de la Secció 3a de la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. |
| 10.30 h | Descans |
| 11.00 h | Llums i ombres de l'aplicació de la Llei de Costes. Pablo Molina Alegre , advocat del Despatx Garrigues. |
| 12.00 h | El Registre de planejament urbanístic de Catalunya (RPUC) i el Mapa urbanístic de Catalunya (MUC). Estat actual i previsions de desenvolupament. Ana Da Conceição Silvestre , arquitecta responsable del projecte del MUC a 1/1000. |
| 13.00 h | Final de la sessió |



Ordre del dia de la sessió de 19 de maig de 2017
Medi Ambient

- 9.00 h Acreditació
- 9.30 h La contaminació atmosfèrica. **Natalie Mueller**, investigadora predoctoral de L'Institut de Salut Global de Barcelona (ISGlobal).
- 10.30 h Descans
- 11.00 h Plans d'Acció de millora de la qualitat de l'aire. **Isabel Hernández Cardona**, subdirectora general de Prevenció i Control de la Contaminació Atmosfèrica de la Generalitat de Catalunya.
- 12.00 h **Taula rodona:** Plans d'Acció municipal de millora de qualitat de l'aire i ordenances de mobilitat i transport. **Isabel Hernández Cardona**, subdirectora general de Prevenció i Control de la Contaminació Atmosfèrica de la Generalitat de Catalunya; **Imma Pruna**, gerent dels Serveis de Medi Ambient de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona; **Carles Conill i Verges**, director de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i **Natalie Mueller**.
- 13.00 h Final de la sessió



Ordre del dia de la sessió de 14 de juliol de 2017
Urbanisme

- 9.00 h Acreditació
- 9.30 h La gestió municipal de l'urbanisme. Problemàtica i propostes per a donar resposta a les necessitats ciutadanes. **Pere Montaña i Josa**, director de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert de l'Ajuntament de Terrassa.
- 10.30 h Descans
- 11.30 h Problemàtica de les urbanitzacions sense continuïtat amb el teixit urbà. **Lorena Perona**, arquitecta urbanista, tècnica del Servei d'Urbanisme i **Isabel Ezpeleta**, responsable jurídic de l'Oficina d'Habitatge, de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona.
- 12.00 h L'experiència de Santa Coloma de Gramenet en la rehabilitació de barris. **Jordi Mas Herrero**, arquitecte, 5è Tinent d'Alcalde, ponent d'Urbanisme i Habitatge de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- 13.00 h Final de la sessió



Ordre del dia de la sessió de 22 de setembre de 2017
Projectes urbans

- | | |
|---------|---|
| 9.00 h | Acreditació |
| 9.30 h | Consideracions per al disseny de carrils bici urbans; el cas de Barcelona. Joan Alba , soci fundador d'Atelier Barcelona i gerent d'ALFA, assessoria d'Infraestructures i Mobilitat i Joan Valls Fantova , consultor Analista i Project Manager en Mobilitat i Seguretat Vial, especialista en Sistemes de Bicicleta Pública. |
| 10.30 h | Descans |
| 11.00 h | El paisatge urbà i els elements que el configuren. Joan Forgas , arquitecte Forgas arquitectes. |
| 12.00 h | Remodelació dels nuclis antics. Josep A. Megias , cap del Servei de Projectes i Obres III de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona |
| 13.00 h | Final de la sessió |



Ordre del dia de la sessió de 6 d'octubre de 2017
Gestió Urbanística

- 9.00 h Acreditació
- 9.30 h Responsabilitat patrimonial. **Susana Martínez Novella**, directora dels Serveis Jurídics de la Diputació de Barcelona.
- 10.30 h Descans
- 11.00 h Guia per la viabilitat econòmica i financera del planejament urbanístic. **Agusti Jover i Armengol i Miquel Morell i Deltell**, economistes, Promo Assessors i Consultors.
- 12.00 h La participació ciutadana en la gestió urbanística. **Marc Parés**, doctor en Ciències Ambientals, investigador i coordinador del grup "Urban Governance, Commons, Internet and Social Innovation" de l'Institut de Govern i Polítiques Públiques (IGOP) de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- 13.00 h Final de la sessió.



Ordre del dia de la sessió de 3 de novembre de 2017

Gestió dels serveis urbans

- | | |
|---------|---|
| 9.00 h | Acreditació |
| 9.30 h | La contribució d'una gestió sostenible dels residus a una economia circular i baixa en carboni. Oportunitats de les empreses. Josep Maria Tost i Borràs , director de l'Agència de Residus de Catalunya. |
| 10.30 h | Descans |
| 11.00 h | La simbiosi industrial com a eina d'aplicació dels processos d'economia circular a la indústria. El paper dels municipis. Verónica Kuchinow , directora de Simbiosy, presidenta de la Comissió d'Energia i Residus del Col·legi Oficial d'enginyers agrònoms de Catalunya. |
| 12.00 h | Gestió de les platges. Jordi Bordanove i Richart , cap del Servei de Promoció i Conservació de l'espai Públic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. |
| 13.00 h | Final de la sessió. |



Ordre del dia de la sessió de 15 de desembre de 2017

Mobilitat

- 9.00 h Acreditació
- 9.15 h. Cloenda de la 19a edició del Seminari Tècnic Local. **Amador Marquès i Atès**, alcalde de Bossòst i president de l'àmbit de Territori, Sostenibilitat i Serveis Urbans de l'FMC, i **Ramon Arandes i Renú**, enginyer de camins, canals i ports, i director del Seminari.
- 9.30 h Noves tecnologies per a millorar la mobilitat urbana. **Àngel López Rodríguez**, director del programa del vehicle elèctric l'Ajuntament de Barcelona.
- 10.30 h Descans
- 11.00h El transport urbà en municipis mitjans i petits. **Joan Prat i Trapé**, director general de l'Associació de Municipis amb Transport Urbà de Catalunya (AMTU).
- 12.00h Patrons, tendències i estratègies de la mobilitat metropolitana. **Manel Villalante Llauredó**, enginyer industrial, director de l'Àrea de Mobilitat i infraestructures de Barcelona Regional Agència de Desenvolupament Urbà.
- 13.00 h Final de la sessió

e) Enquesta de valoració

19/2/2018

formacio.fmc.cat/09/adminweb/modrar_questionari_nou_questionari.asp?id=374&preview=1&id_edicio=529



Seminari Tècnic Local [Total: 140/103]

Al finalitzar aquesta edició del Seminari i, per tal de dur a terme la programació d'una propera edició que respongui a les preferències i interessos majoritaris us preguem que respongueu a les següents qüestions:

Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Creieu que el Seminari 2017 ha tingut un nivell satisfactori?	7,8
02. Nivell dels continguts formatius.	7,7
03. Aportació de nous coneixements.	7,6
04. Actualitat dels temes.	7,9
05. Correlació amb les accions en el vostre lloc de treball.	7,2
06. Capacitats dels docents-formadors.	8,1
07. Utilitat de la documentació.	7,5
08. Servei d'organització i coordinació.	8,5
09. Durada de les sessions.	8,3
10. Horari de les sessions.	8,6

11. Quins ponents us agradaria sentir?

· M'AGRADARIA ESCOLTAR PONENTS QUE PARLESSIN SOBRE TEMES ACTUALS DE LA CIUTAT EN DESENVOLUPAMENT, PROVES PILOT A NIVELL URBANÍSTIC, ETC

· Tècnics amb experiència pràctica i docent.

· Trobo a faltar matèries de contractació: elaboració de plecs, selecció dels criteris de valoració, procediment

· Sebastià Jornet: Explicació de la nova Llei de Territori

· sense comentaris

· Sebastià Jornet, Carles Llop

·

· Juristes i tècnics

· Tècnics de l'ACA

Tècnics de organismes amb competències específiques (Carreteres, transport i distribució elèctrica)

· Oriol Nel·lo, Joan Busquets.

· El gerent d'habitatge de l'Ajuntament de Barcelona

· NO TINC CAP PREFERÈNCIA, SÍ QUE CONVINDRIA RENOVAR RESPECTE ELS ANTERIORS. TOT I AIXÍ VAIG

TROBAR MOLT INTERESSANT EN MANUEL TABOAS (SEMPRE ÉS INTERESSANT ESCOLTAR-LO) I L'EXPOSICIÓ

DE L'EXPERIÈNCIA DE SANTA COLOMA DE GRAMENET. MOLT ENRIQUIDORA

· Pere Macià (director projecte de connexió del tramvia per la diagonal) i experts en resiliència i canvi climàtic

· En Taboas

· Aquest any, me'n agradat les ponències realitzades per Àngel López, així com els ponents habituals Agustí

Jové i Miquel Morell

· Agustí Jové

· Manuel Taboas, Joan Forgas

· Redactors de projectes urbans

· ISABEL HERNADEZ CARDONA

CARLES CONILL

VERNICA KUCHINOW

JORDI BORDANOVE

Carle M. Gasol / Julioa Martinez Blanco (INÈDIT) Petjada de carboni i anàlisi de cicle de vida de productes

Joaquim Solé Vilanova (UB) Taxes serveis públics i remunicipalització de serveis públics

· Cap en concret

· em va agradar molt la xerrada del Manel Villante, la de Responsabilitat Patrimonial Susana Martinez i la de Jordi Bordanove de gestió de platges, introduiria alguna xerrada de tema de valoracions, malgrat les dificultats

http://formacio.fmc.cat/09/adminweb/modrar_questionari_nou_questionari.asp?id=374&preview=1&id_edicio=529

1/8

la sortida també em sembla molt interessant

- Ponents relacionats amb noves tecnologies vinculades a la gestió municipal
-
- Pablo Molina, advocat
- Sense proposta
- responsables de la generalitat de la creació de llei 16/2015 de simplificació administrativa
- La gran majoria de ponents van realitzar unes explicacions satisfactòries
- Sebastià Jorret
- Sebastià Jorret
- Relacionats amb polítiques de mobilitat.
- els capdavanters dels temes a desenvolupar
- M'hagués agradat més temes sobre carril bici i mobilitat sostenible. També algun representant d'algun organisme de consum.
- no ho sé
- Martín Eiffel, cap adjunt de la unitat de legislació i aplicació de la contractació, de la Direcció General de Creixement de la Comissió Europea.
- Carles Uop
- tècnics i advocats dinàmics que no es limitin a llegir la presentació
- Sebastià Jorret
- Alternar perfils executius (professionals en exercici, en tots les mides i característiques de municipis) amb perfils més teòrics (Investigació / Universitat)
- Cap en concret
- Els ponents estan molt ben triats, pot ser, com que n'hi han que els sentim cada any i tots son de l'estat, podrieu proposar de canviar-lo per algú d'extranger que ens donés un punt de vista diferent...
-
- Joan Busquets
- Estratègia del verd urbà
- Redactors de planejament urbanístic singular, noves estratègies. Visió de futur.

Ponents internacionals

-
-
- Els ponents d'aquest seminari han sigut molt interessants.
- Crec que el criteri de selecció ha sigut molt bo i per tant confio en la vostra elecció
-
- Magistrats de l'Àrea Contenció
- Tots tenen un nivell molt alt.
-
-
- Algun ponent que ens parlés sobre els drenatges urbans sostenibles, des del punt de vista de la seva execució.
- Els redactors d'algun planejament urbanístic derivat que sigui interessant. D'àrees de reforma de la ciutat construïda
-
-
- Ton Salvadó, nou director del Model Urbà, estratègies de la ciutat de Barcelona.
- Josep Bohigas, director de Barcelona Regional. Nous projectes de ciutat.
- Santiago Juan LLuis
- Josep Ramón Ferragut
-
-
-
- No tinc cap preferència
- Experts en disseny d'espai públic, verd urbà i mobilitat
- No tinc cap preferència. Tècnics i especialistes en cadascun dels temes.
- Algun especialista en temes de directiva de serveis - plans d'usos
-
-
- Sebastià Jorret
- Carmen Alonso
- Isabel Casas i Alcubilla, cap del departament d'informació i documentació urbanística de l'ajuntament de Barcelona perquè ens expliqui el nou portal d'informació urbanística que posarà a l'abast de la ciutadania la informació urbanística completa: planejament, classificació, qualificacions, catàleg, gestió, projectes d'urbanització, sentències, sectors..
- També a l'Aina Pasqual i Jordi, arquitecta del departament d'informació i documentació urbanística de l'ajuntament de Barcelona per parlar de la transcripció del planejament aprovat de l'ajuntament de Barcelona a la nova cartografia 1:1000, i criteris comuns de transcripció amb l'AMB i el MUC.
- M'agradaria sentir més professionals directament relacionats amb urbanisme
- Isabel Casas, explicant reptes i dificultats de la Informació urbanística
- Qualsevol que tingui coneixements i experiències a transmetre.
- Qualsevol que estigui relacionat en els temes escolts que pugui aportar la seva experiència
- Esteve Ayma; Manuel Taboas; Miquel Morell i Agustí Jover
- En la mateixa línia que els actuals.

- Alguna ponent del col·lectiu Punt 6
- Manuel Táboas;
- Manuel Táboas Bentanachs
- Tots aquells relacionats en l'àmbit de la planificació territorial, urbanisme i gestió urbanística. Sense preferències personals.
- -----
- Victor Tenez (paisatge i participació ciutadana)
- No
- SALVADOR RUEDA
- Josep Roca Cladera
- Sebastià Jorret, Agustí Jover & Miquel Morell, Montserrat Hosta, Pere Montaña, Sebastià Grau,
- Tots em van agradar
- Màxims especialistes en diferents matèries
- Els ponents que trieu em semblen bé, en la línia d'aquest curs.
- Pablo Molina , Pere Montaña , Agustí Jover i Miquel Morell , Joan Prat , Josep M^o Tost
- No en tinc cap en particular
- Experts en desenvolupament sostenible.
- Magistrats per tal d'aclarir el marc jurisdiccional en els diferents àmbits
- Josep Maria Tost, Jordi Bordanove, Verónica Kuchinow, Joan Alba, Marc Pares, Manuel Taboas, Pablo Molina
- Maria Rosa Vilella Gassot, Antonio Magariños, Francisco Javier Varela,
- Cap en concret
- Amb el mateix nivell i capacitats comunicatives que els d'aquesta sessió.
- Algun que ens expliqui la nova Llei de Territori.
- tècnics de l'administració local
- No tinc un nom en concret.
- mes que ponents m'agradarien mes exposicions de solucions de casos reals (va estar molt bé la rehabilitació del barri de Santa Coloma)
- No tinc cap preferència
- Cap en concret
- Professionals que puguin explicar la seva experiència en temes de rellevància.
- No tinc aportació
- Persones vinculades a les empreses i a la universitat.
- No tinc cap preferència per tècnics concrets.
- em van satisfer tots els que vaig presenciar

12. Quins canvis introduirieu?

- cap
- Tenir més cura de la puntualitat.
- En alguns temes es podrien donar referències de documentació per consultar o de webs relacionades.
- M'agrada com està organitzat el seminari
- No tinc aportació
- Ho trobo ben organitzat.
- Cap
- Cap
- presentar mes casos pràctics
- Em sembla bé com està organitzat.
- Informació complementària a les sessions
- Millorar la relació ponent-auditor, amb ponències més dinàmiques i que convidin a participar.
- Cap.
- Cap en concret
- CAP
- L'organització és molt correcta
- -
- Em sembla tot bastant correcte
- em sembla be tal com es fan
- De moment, cap.
- Cap
- Ampliació horari
- Que els ponents parlin més de casos pràctics, i NO que vinguin a llegir el que ja diu la normativa . . .
- Algun cas mes practic
- SOLAMENT DUES PONÈNCIES I MES TEMPS DE PREGUNTES.....
- Cap
- cap
- -----
- La cura en els horaris de les sessions i les intervencions dels assistents. A vegades les preguntes fan referència a casos concrets, no fan referència al tema de la ponència i enradereixen els horaris.

- A vegades el temps establert per a una ponència resulta insuficient. Potser es podria adaptar la durada a cada ponència.
- Em sembla molt correcte el funcionament dels seminaris, potser estaria bé que es poguessin seguir les sessions a nivell telemàtic.
- Algunes visites vinculades a la realització d'actuacions urbanes.
- Algun ponent d'altres països que ens puguin aportar visions noves i amb projecció de futur, de reconeguda solvència.
- Exemples pràctics
- Començar el Seminari al Febrer
- El format actual em sembla correcte
- Descentralitzar el lloc de les sessions: traslladar-les a qualsevol ciutat de l'entorn de Barcelona (Granollers, Terrassa, Sabadell, Martorell,...) que no comporti als assistents haver d'entrar al centre de Barcelona.
- No donar ampolles d'aigua de plàstic als ponents. Hi ha font d'aigua a la UPF, i cadascú es pot portar el seu got i/o la seva ampolla.
- Va ser poc adient que en alguna ponència s'estigués parlant de sostenibilitat i reducció de residus, i alhora hi haguessin totes aquelles ampolles de plàstic.
- No ho sé. Les matèries són interessants, i per tant, la diferència, per a mi, és l'habilitat del ponent.
- Algunes sortides/visites més.
- cap
- M'agrada com està plantejat els seminaris.
- Potser molts dels temes s'han centrat en l'àrea metropolitana, fer una mirada més cap a les problemàtiques de comarques.
-
- Ara mateix res, tant la durada, la periodicitat com la localització són correctes.
- Introduiria temes, tant d'instal·lacions, mobilitat, urbanisme, a escala dels petits municipis. Moltes vegades, les xerrades, tot i que són molt interessants, s'escapen de l'abast d'aquests petits municipis.
- Introduir algunes taules de debat entre experts en les matèries a tractar, per facilitar la interacció amb els assistents.
- Evitar en les exposicions de les ponències l'aportació de dades numèriques/tècniques no rellevants que fan perdre ritme al discurs.
- Em sembla bé el format actual
-
- Visitar més instal·lacions
- Depenent de la complexitat del tema, dues ponències més llargues en comptes de tres.
- Jornada que parlés de la contractació del sector públic (aprofitant l'entrada en vigor de la nova Llei 9/2017) Exemples d'aplicació en diferents ciutats. L'exemple concret dels Concursos d'Arquitectura. I tot plegat lligat amb la nova Llei de l'arquitectura aprovada el passat juliol del 2017.
-
- Potser estaria bé que tinguessin més pes els coneixements pràctics respecte als coneixements teòrics.
- Enfocar algunes sessions del Seminari des del punt de vista més pràctic del dia a dia dels tècnics que ens dediquem a l'obra pública. Problemàtiques que sorgeixen durant l'execució de l'obra i les solucions que els ponents pogut adoptar.
- Fer sessions més completes d'un tema en concret. Potser seria més interessant fer 2 ponències en lloc de 3 per poder aprofundir-hi més.
- Explicació de les ponències, sobre tot les relacionades amb URBANISME, amb exemples reals (executats o en projecte)
- Elaboració de casos pràctics com a eina d'aprofundiment en els diversos temes.
- Em sembla bé com està organitzat
- No crec que calguin canvis. He trobat molt adequada tota l'organització.
-
- Aprofundir en alguns temes de majoritari interès, potser fent sessions de dos ponents.
- Si es fés així, poder triar l'assistència a un percentatge de temps mínim, correlativament a la tasca que desenvolupem i l'interès i necessitat d'ampliació de coneixements.
- Sessions comparatives d'exemples internacionals i valoració respecte les possibilitats de treball urbanístic a Catalunya.
-
- Inscripció específica per sessions i no a tot el seminari
- Afegiria més sessions
-
- No tinc canvis a proposar..
- Cap
- El format és adequat. Intentar mantenir i augmentar si fos possible les jornades i visites en altres ubicacions, a prop del tema a tractar
- La possibilitat de canviar l'horari a tardes,
- crec que pels tècnics municipals és més útil l'explicació de casos pràctics que no pas de la legislació que cadascú se la pot estudiar pel seu compte.
- és l'aplicació i la interpretació on surten els dubtes i on val la pena incidir
- Cap
- Programa para la redacción del libro del edificio y la planificación y gestión del mantenimiento, según los

19/2/2018

formacio fmc cal109/admivwebhnostrar_questionari_nou_questionari.asp?Id=374&pre-View=1&Id_edicio=529

requeriments del CTE y la LOE

Programa Diegla DITEC.

- Cap
- No farà la visita, ja que no hi podem anar tots. Trobo millor les ponències.
- Els horaris, s'han d'ajustar i les preguntes dels assistents no han de ser particulars
- Dinàmica de les sessions
- Reduir la durada de les sessions
- Departament de la sessió i del tema desenvolupat, potser caldria només fer dos conferenciants.
- Cap. L'horari i la durada de les ponències eren correctes.
- Establir directrux per tal que algunes de les ponències siguin més interessants sense comentaris
- més sessions d'urbanisme i de gestió urbanística.
- Cap
- Milloraria que les ponències no siguin una lectura dels apunts enviats, com ha passat en algun cas
- Una sessió de valoracions immobiliàries
- Cap en concret
- Allargar jornades a 5 hores.
- Eliminar vista a equipament.
- Integrar en una jornada les novetats legislatives de diferents àrees.
- Per mi més mostres de projectes urbans concrets.
- Consideracions més pràctiques.
- Incorporació de més temes de via pública
- Jo crec que el format actual abordant diverses casuístiques es prou correcte

· Cap

- ALGUNES DE LES SESSIONS HAN ESTAT TARRANÀ MÉS FILOSÒFIC, I HAN APORTAT POC. ENTENC QUE CAL SER UNA MICA MÉS CONCIS
- Tarr les presentacions o les ponències una setmana abans de la sessió.
- Fer sessions de treball interactives, més que simples presentacions. Hi podria haver una introducció del tema per part d'algun expert i a partir d'aquí construir coneixement a través de l'experiència dels assistents. Es podria fer mitjançant activitats en grups i presentacions de resultats.
- Mantenir 1 o 2 visites a obres o intervencions.
- Que quan es facin les ponències i s'escollin els temes es tinguin més en compte les problemàtiques dels petits municipis. Molt sovint les ponències no acaben sent aplicables al dia a dia dels ajuntaments.
- Molt satisfacció i repetible la conferència de les responsabilitats dels tècnics municipals.

· Ara mateix, no sabria proposar canvis....

- sense comentaris
- Possibilitat de generar un bloc de preguntes i dubtes durant la durada del Seminari. Seria interessant poder allargar el feed-back entre els ponents i els participants.
- Afegiria alguna sessió sobre contractació.
- Pense que els ponents no treballadors municipals no han estat a l'altura, estava molt interessada en la sessió de paisatge urbà i no va ser satisfactori.
- Exposició de més casos pràctics en totes les matèries.
- Valoració dels ponents la mateixa setmana de la ponència
- Organització: un 10/10

· cap

- En principi no introduiria canvis
- Amb sembla tot correcta

Assenyaleu, com a màxim, 5 àrees temàtiques generals de preferència i fins a 10 temes específics

13. Àrees temàtiques generals (Assenyaleu, com a màxim, 5 àrees temàtiques generals)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> PLANIFICACIÓ TERRITORIAL [66] | <input checked="" type="checkbox"/> URBANISME [87] |
| <input checked="" type="checkbox"/> MEDI AMBIENT [48] | <input checked="" type="checkbox"/> ACTIVITATS [17] |
| <input checked="" type="checkbox"/> GESTIÓ URBANÍSTICA [70] | <input checked="" type="checkbox"/> PROJECTES URBANS [61] |
| <input checked="" type="checkbox"/> EINES PER A LA GESTIÓ DE SERVEIS [23] | <input checked="" type="checkbox"/> HABITATGE / EQUIPAMENTS [56] |
| <input checked="" type="checkbox"/> SERVEIS URBANS [29] | |

http://formacio.fmc.cal109/admivwebhnostrar_questionari_nou_questionari.asp?Id=374&pre-View=1&Id_edicio=529

58

Temes Específics (Seleccionar un màxim de 10)**14. PLANIFICACIÓ TERRITORIAL**

- Legislació / Marc Normatiu [29]
- Instruments de planificació [30]
- El paisatge [26]
- Llei sectorials [20]
- Planificació d'infraestructures [15]

15. Altres temes específics de Planificació Territorial

La nova Llei de Territori i Exemples de planejament**16. URBANISME**

- Legislació / Marc Normatiu [28]
- Documents dels instruments urbanístics [24]
- Tractament del patrimoni arquitectònic [33]
- Estudis econòmics dels instruments [28]
- Instruments urbanístics: casos rellevants [45]
- Actuacions en sòl no urbanitzable [35]
- Restauració de zones degradades [25]
- La participació ciutadana en l'urbanisme [12]

17. Altres temes específics d'Urbanisme

JURISPRUDÈNCIA EN CASOS DIVERSOS**18. MEDI AMBIENT**

- Legislació / Marc Normatiu [19]
- Avaluacions ambientals [23]
- Estalvi energètic / gestió de l'energia [20]
- Gestió de residus [20]
- Desenvolupament sostenible [18]
- Canvi climàtic [13]
- Contaminació atmosfèrica / soroll [19]
- Contaminació de sols-aigües- camps electromagnètics [12]
- Gestió del medi natural [16]
- Energies alternatives / renovables [21]

19. Altres temes específics de Medi Ambient

Consum responsable---**20. ACTIVITATS**

- Legislació / Marc Normatiu [18]
- Gestió del risc [7]
- Autoritzacions ambientals integrades- autoritzacions amb risc [9]
- Control d'activitats [17]
- Responsabilitats [9]

21. Altres temes específics d'Activitats

--Activitats extraordinàries en espais públics**22. GESTIÓ URBANÍSTICA**

- Legislació / Marc Normatiu [18]
- Valoracions [49]
- Reparcel·lacions [42]
- Sectors d'activitat econòmica [13]

23. Altres temes específics de Gestió Urbanística

usos i obres provisionals, indemnitzacions p

24. PROJECTES URBANS

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Legislació / Marc Normatiu [9] | <input checked="" type="checkbox"/> Projectes d'urbanització / catàlegs [32] |
| <input checked="" type="checkbox"/> Projectes en l'espai públic [42] | <input checked="" type="checkbox"/> Controls d'execució d'obres [17] |
| <input checked="" type="checkbox"/> Obres en la via pública [24] | <input checked="" type="checkbox"/> Projectes singulars [19] |

25. Altres temes específics de Projectes Urbans

26. EINES PER A LA GESTIÓ DE SERVEIS

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Legislació / Marc Normatiu [6] | <input checked="" type="checkbox"/> Anàlisi dels costos dels serveis [12] |
| <input checked="" type="checkbox"/> Formes de gestió [17] | <input checked="" type="checkbox"/> Noves tecnologies [17] |

27. Altres temes específics d'Eines per a la Gestió de Serveis

28. MOBILITAT

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Gestió de la mobilitat [19] | <input checked="" type="checkbox"/> Aparcament- Noves alternatives [18] |
| <input checked="" type="checkbox"/> Transport públic [14] | <input checked="" type="checkbox"/> Noves formes de mobilitat [13] |
| <input checked="" type="checkbox"/> Noves formes de mobilitat [16] | |

29. Altres temes específics de Mobilitat

30. HABITATGE / EQUIPAMENTS

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Gestió de l'habitatge públic [23] | <input checked="" type="checkbox"/> Tipologies actuals dels habitatges [20] |
| <input checked="" type="checkbox"/> Rehabilitació [30] | <input checked="" type="checkbox"/> Problemàtica dels equipaments de ciutat [17] |
| <input checked="" type="checkbox"/> Equipaments comercials [13] | |

31. Altres temes específics d'Habitatge / Equipaments

32. SERVEIS URBANS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Vialitat / paviments | <input type="checkbox"/> La gestió de l'aigua urbana |
| <input type="checkbox"/> Lieres públiques / inundabilitat | <input type="checkbox"/> Clavegueram |
| <input type="checkbox"/> Enllumenat públic | <input type="checkbox"/> RSU |
| <input type="checkbox"/> Platges | <input type="checkbox"/> Formes de gestió dels serveis urbans: l'empresa pública |
| <input type="checkbox"/> Gestió del verd urbà | |

33. Altres temes específics de Serveis Urbans

34. Esteu interessat/da en la inscripció del curs 2018?



Seminari d'actualització de funció pública local

La situació de la discrecionalitat tècnica en l'accés a l'ocupació pública i la transparència dels instruments de gestió de l'ocupació pública

27/04/17
Barcelona



Presentació

En aquesta sessió s'abordarà una qüestió amb molta transcendència en aquest any en què es preveu una ampliació significativa de la taxa de reposició d'efectius i per tant la possibilitat d'aprovar ofertes públiques d'ocupació més àmplies que en els darrers exercicis, com és la de la darrera jurisprudència contenciosa administrativa sobre el control dels criteris de valoració dels Tribunals de selecció pel que fa al concepte complex i controvertit de la discrecionalitat tècnica que s'invoca pels òrgans de selecció en el desenvolupament dels processos selectius. S'analitzaran els límits, els errors i els abusos que més s'han detectat en la pràctica de les Administracions públiques i quins són els posicionaments dels Tribunals de Justícia en aquest àmbit



Durada

4 hores

Horari

De 9.30 a 13.30 hores

Lloc de realització

Auditori de l'IDEC
Institut d'Educació Contínua
Barceloneta
08006 Barcelona

Destinatari

Per ser contingut al Seminari s'adrecarà especialment als col·lectius següents: Personal directiu d'entitats locals, funcionaris amb responsabilitat de caràcter estratègic, responsables i personal tècnic d'unitats d'organització i Recursos humans de les entitats locals, empleats públics locals que ocupen llocs de treball de responsabilitat per als quals s'assigna titulació superior o mitjana o que s'interessen personalment amb funcions en l'àmbit subjecte del curs, o personal directiu i tècnic dels instruments locals.

Certificat

Es lliurarà un certificat a qui assisteix i assistència a més del 50% de les hores lectives del seminar.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitzarà el dia **20 d'abril de 2017**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de inscripció. La formalització de la inscripció es farà a través del formulari existent al web: www.fmc.cat.

A continuació, s'analitzaran els avanços produïts en els darrers temps en transparència des de la perspectiva dels instruments de gestió de l'ocupació pública. La informació de naturalesa personal dels empleats públics i la seva protecció jurídica en matèria de protecció de dades personals front a les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública; la transparència de les relacions de llocs de treball i la problemàtica de la informació pública que permet identificar als ocupants dels llocs de treball i la reutilització de les dades recollides en els instruments de gestió de l'ocupació pública i la seva problemàtica seran els aspectes que es tractaran en la segona part de la sessió.

Programa

27/04/17

Control jurisdiccional de la discrecionalitat tècnica dels òrgans de selecció en l'accés a l'ocupació pública: errors i abusos dels procediments selectius.

José Ramón Chaves, magistrat del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia d'Astúries.

Transparència i instruments de gestió de l'ocupació pública.

José Miguel Arroyo Yanes, catedràtic de Dret Administratiu de la Universitat de Cadix.

SECCIÓ DE PRÀCTICA JURÍDICA

L'aprovació i l'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació

Lola Miró Forgado, directora dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Direcció del seminar

M. Carme Noguer, cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Manlleu.
Fernando Hernández Ibena, tècnic assessor de la Diputació de Barcelona i responsable de la Secció de Pràctica Jurídica.

Metodologia

La sessió serà marcadament pràctica, amb una vocació de resoldre dubtes i aclarir l'articulació dels processos plantejats. Amb aquesta finalitat, per tal que es pugui respondre les consultes plantejades de manera específica durant la sessió, les persones que desitgin adreçar als ponents alguna qüestió relacionada amb el contingut de la jornada poden fer-ho per mitjà de la bústia de consulta als ponents, al web: <http://formacio.fmc.cat>.

Organitzat

Federació de Municipis de Catalunya



b) Ordre del dia

1ª Sessió



Seminari d'actualització de Funció Pública Local

Anàlisi de problemàtiques en matèria d'ordenació de llocs de treball i d'establiment de requisits d'accés vinculats a titulació universitària en la gestió diària dels RRHH i vies de solució

17 de març del 2017

9.00 h. Acreditació

9.20 h. Presentació de la sessió. **Juan Ignacio Soto Valle**, secretari general de l'FMC, **Carme Noguer**, cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Manlleu, **Fernando Hernández Baena**, tècnic assessor de la Diputació de Barcelona i **Eugenia Revilla**, cap de l'Àrea de de Formació de l'FMC.

9.30 h. Criteris organitzatius per classificar llocs de treball de personal laboral o funcionari. **Mikel Gorriti Bontigui**, doctor en Psicologia, responsable de RRHH de la Direcció General de la Funció Pública del Govern Basc.

11.00 h. Pausa

11.30 h. Titulacions acadèmiques i accés al grup A: dificultats i propostes, tant pel que fa a requisits RLT del lloc com als processos selectius. **Josep Aldomà i Buixadé**, professor titular de Dret Administratiu i Dret Processal de la Universitat de Barcelona.

13.00 h. **Secció de Pràctica Jurídica**

El procediment d'aprovació de la Relació de Llocs de Treball i de les seves modificacions. **Alexis Guallar Tasies**, director de Recursos Humans de la Diputació de Lleida.

14.00 h. Fi de la sessió



Seminari d'actualització de Funció Pública Local

La situació de la discrecionalitat tècnica en l'accés a l'ocupació pública i la transparència dels instruments de gestió de l'ocupació pública

27 d'abril del 2017

9.00 h. Acreditació

9.20 h. Presentació de la sessió. **Silvia Folch**, regidora de l'Ajuntament del Masnou i Vicepresidenta segona de l'Àmbit de Serveis Econòmics de l'FMC i **Eugenia Revilla Esteve**, cap de formació de l'FMC.

9.30 h. Control jurisdiccional de la discrecionalitat tècnica dels òrgans de selecció en l'accés a l'ocupació pública: errors i abusos dels procediments selectius. **José Ramón Chaves**, magistrat del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia d'Astúries.

11.00 h. Pausa

11.30 h. Transparència i instruments de gestió de l'ocupació pública. **Luis Miguel Arroyo Yanes**, catedràtic de Dret Administratiu de la Universitat de Cadis.

13.00 h. **Secció de Práctica Jurídica**

L'aprovació i execució de l'Oferta Pública d'Ocupació. **Àlex Grau**, cap de recursos humans de la Diputació de Tarragona.

14.00 h. Fi de la sessió

Direcció del seminari. **M. Carme Noguera**, cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Manlleu.
Responsable de la Secció de Práctica Jurídica: **Fernando Hernández Baena**, tècnic assessor de la Diputació de Barcelona

c) Enquesta de valoració

1ª Sessió

18/2/2018

formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrar_questionari_nou_questionari.asp?id=46&preview=1&id_edicio=528



1a sessió del Seminari d'actualització de funció pública local [Total: 271/248]

Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	<input type="text" value="8.1"/>
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	<input type="text" value="7.7"/>
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	<input type="text" value="7.8"/>
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="7.4"/>
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	<input type="text" value="7.6"/>
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	<input type="text" value="7.6"/>
07. El curs ha estat ben organitzat	<input type="text" value="7.9"/>
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	<input type="text" value="7.6"/>
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	<input type="text" value="7.9"/>
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	<input type="text" value="7.7"/>

MIKEL GORRITI BONTIGUI

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
12. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="9"/>
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="9"/>

JOSEP ALDOMÀ I BUIXADÉ

14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="7"/>
15. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="8"/>
16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="7"/>

ALEXIS GUALLAR TASIES

17. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
18. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="8"/>
19. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="8"/>

20. OBSERVACIONS / COMENTARIS

http://formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrar_questionari_nou_questionari.asp?id=46&preview=1&id_edicio=528

1/3

- Considero escàs el temps dedicat. Per a mi la jornada hauria de començar a les 9:00 puntualment i podria acabar perfectament entre 14-15h.
- Els ponents molt bé. El tema de les titulacions delicat, no va ser gaire aclaridor però no pel ponent sino gràcies a la manca de tractament i preocupació per part d'uns altres d'àmbit superior, al final penses que potser interessa que cadascú faci el que li doni la gana i això no és principi d'igualtat.
- Moltes gràcies a tots.
- Respecte de les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...) la valoració ha estat negativa perquè a l'aula habilitada a la 6ª planta fallava repetidament la connexió,, pel que fe a l'espai, aquest està bé.
- Hi havia gent dreta. Caldria assegurar que les places per seure estiguin adequades als assistents a la jornada.
- l'últim tema tractat per l'Alexis Guallar, al anar justos de temps va ser molt ràpid...
- Els que vam tenir que anar a la planta sisena per poder seguir el seminari vam patir constants talls de connexió amb la sessió en streaming. No hi havia ningú de personal per tal de comunicar aquests talls constants que van dificultar el seguiment de les xerrades. Molts dels assistents van marxar per aquest motiu.
- Es muy interesante, pero por cada tema necesita cm mínimo una sesión.
- Felicitacions als ponents, més especialment al Mikel Gorriti.
- Proposo fer un altre seminari, amb grup de gent més reduït, limitant doncs les places i d'aquesta manera es podria aprofundir més en les qüestions i plantejaments més específics i casos pràctics.
- Els ítems de l'avaluació són congruents amb un format de seminari o curs molt més orientat a aprendre fent que no pas a l'exposició oral tipus conferència d'uns temes, amb el suport de dispositius o sense ells.
- Dificilment una activitat formativa amb assistència de 300 persones pot ser susceptible de ser valorada amb els ítems 11, 14 i 17.
- Potser caldria definir més clarament l'hora d'inici i finalització de les sessions, donat que en uns papers posava inici a les 9 i altres a 9:30; així com la finalització: 13:30 ço 14:00 h.
- També proposo iniciar a les 9:00 hores i finalitzat a les 14:00 h si el temari ho requereix i no anar tant ajustats de temps.
- I puntualitat, sobretot! encara que la sala no estigui plena. Maluradament és la única manera de que no 'ens perdem' no ens entremquem massa a l'entrada.
- per la resta, ha estat moooolt bé!!!
- problemes reals i pràctics, bon programa i ponents variats. Que sempre vinguin els mateixos cansa i que siguin responsables de rh i parlin des de la pràctica està molt bé, Felicitats per aquesta sessió
- Caldria millorar els aspectes tècnics de la Sala Annexa de la 6a planta si es vol fer servir per donar cabuda a tots els assistents, ja que la reproducció en streaming s'anava aturant massa sovint
- Conclusions poc clares dels temes tractats, poc temps per fer preguntes als ponents que és el que realment et pot ajudar en el treball. Espai poc adequat pel volum d'assistents.
- Una llàstima haver d'escoltar als ponents a través de video-conferència, amb els problemes que a vegades aquest sistema provoca.
- El mal funcionament del video de la sala annexa no permetia seguir adequadament el fil de l'exposició i es perdia la continuïtat.
- Vaig arribar tard i em van fer pujar a la 6ª planta i la connexió va fallar durant tot el matí moltes vegades, fet que complicava comprendre totalment al ponent. Però la jornada em va resultar força interessant.
- Els seients de l'aula són moderns, però molt incòmodes per estar tot un matí asseguda i, en general, molt estret l'espai per poder passar sense molestar forçosament a d'altres persones. Gràcies
- Els que vam estar seguint la sessió a la planta sisena de l'edifici vam tenir dificultats per seguir ja que constantment es tallava la connexió
- a la sala de la sisena planta el video no funcionava prou be i s'aturava sovint i en moments interessants dels ponents, cal millorar la connexió!
- Com la sala estava plena vam anar a veure les ponències per video a la 6a planta i en primer lloc el volum estava baix i fins ben bé passada mitja hora no es va arreglar, a banda durant totes les ponències havíem talls constans del video que van fer-nos perdre informació i dades importants que s'exposaven en les ponències
- La secció de pràctica jurídica es va quedar curta de temps
- Ens van fer anar a l'aula de dalt i primer no se sentia ras i després es penjava la comunicació a cada moment. Considero que si no hi ha les instal·lacions ven equipades NO s'hauria d'admetre a tanta gent.
- Moltes gràcies!
- La ponència més interessant i pràctica per la gestió de la relació de llocs de treball per mi era la del Sr. Ilexis Guallar, i és qui va disposar de menys temps per la seva exposició i va ser el ponent d'última hora, per mi no ha estat òptim.
- La formació em va generar moltes expectatives, que finalment no s'han pogut resoldre.
- Potser hagués estat més aclaridor que el segon ponent fos algun Director-a/ Cap de RH d'una administració, i expliqués com passen a la seva RLT els llocs de treball si de A1 ó A2, i què fan en el si dels processos selectius, si admeten o no a tothom!
- El problema ha estat que havent assistit a l'aula habilitada a la 6a. planta no hem pogut seguir als conferenciantes per la pèssima transmissió de la sessió, amb problemes de so el primer quart d'hora, i de imatge i so durant tota la jornada.
- Un altre problema és la incorrecta distribució del temps de les sessions que havent de finalitzar la última a les 13:30, es va iniciar quasi a l'hora de finalitzar, i per tant haver d'abandonar la sessió atès que els que venim en transport públic no podem esperar.
- Vaig estar a l'aula del 6è pis i no vaig poder seguir la conferència del tot bé perquè la connexió fallava.

La primera i tercera ponències molt encertades, la segona no. És un tema de molta rellevància actualment però no cal tant anàlisis de la problemàtica (que tots la sabem) sinó més reflexió i possibles solucions.

- Sala massa plena.
- Moltes gràcies que torni a passar.
- Si s'habiliten sales amb sistemes de videoconferència, s'hauria de millorar les condicions tècniques per evitar minuts no es podria escoltar el ponent. Després, durant totes les sessions es produïen interrupcions contínues de la imatge i del so, el que va ocasionar moltes dificultats per poder seguir les intervencions dels ponents.
- Per manca d'espai a la sala d'actes, ens van situar a una sala polivalent de la 6a planta. Els primers 15-20 minuts que va donar el Sr. Almudà era una mica feixuda, però ell és un bon docent.
- STRÉAMING I ENS ESTALVIEM EL DESPLAÇAMENT.
- DESPRÉS DE LA SEVA EXPOSICIÓ, PER ANAR A UNA SALA D'AQUEST TIPUS, PROPOSO QUE HO FEU VIA PRIMERIA PONÈNCIA, A MÉS QUE FEIA IMPOSSIBLE QUE POGUESSIS FER ALGUNA CONSULTA AL PONENT DURANT ELS PRIMERS 45 MINUTS NO FUNCIONAVA EL SO, PER TANT, ENS VAN PERDRE LA METAT DE LA ASSISTÈNCIES QUE CADIRIES DISPONIBLES A LA SALA, VA FER QUE S'HABILITES UNA SALA AL 6E PIS, I TROBO QUE L'ORGANITZACIÓ D'AQUEST CURS NO HA ESTAT CORRECTA. EL FET QUE S'HAGIN VALIDAT MES
- EL FORMADOR JOSEP ALDOMÀ NO HA ACLARIT ELS MEUS DUBTES SOBRE TTULACIONS
- Una salutació
- Al finalitzar el seminari ja varem expressar aquest fet a la responsable de formatió.
- Nosaltres estàvem a la sala de la sisena planta i hi havia problemes de connexió i no es podia seguir bé el seminari ja que hi havia interrupcions a la xarxa per això no va estar tot jo bé que podria haver estat.
- Hola,
- Temps a gent que potser fa més de 100 kms per anar a aquests seminaris.
- gent apuntada i no es pot garantir uns minuts, potser haurien de prescindir d'aquesta aula i no fer perdre el de l'inici. No hi havia ningú de l'organització, i la imatge es penjava contínuament... lamentable. Si hi ha tanta
- L'aula de la planta 6 tenia problemes d'àudio i de connexió. No van solucionar l'àudio fins passada mitja hora mitja hora que es formen per sortir. L'espai de les cadres, per les càmeres, és d'avid low cost !!!
- El material donat no amplia la exposició. Cal posar més màquines per llegir el codi QR, no pot ser les cues de blanc.
- La darrera sessió no es va poder seguir bé - per això ho ha valorat amb 1 perquè no em deixava posar-ho en blanc.
- Molta utilitat pràctica
- Va faltar una mica de temps en la tercera ponència per obrir debat.
- Fer constar que el ponent va ser en Miki i no l'Alexis.
- vam poder seguir adequadament les ponències perquè es tallaven constantment.
- Caldria fer una millor distribució del temps ja que la majoria de vegades els ponents allarguen les seves exposicions . També caldria millorar els mitjans tècnics de la sala de la sisena planta ja que els que hi erem no
- Gràcies!
- Caldria fer una millor distribució del temps ja que la majoria de vegades els ponents allarguen les seves exposicions . També caldria millorar els mitjans tècnics de la sala de la sisena planta ja que els que hi erem no vam poder seguir adequadament les ponències perquè es tallaven constantment.
- Fer constar que el ponent va ser en Miki i no l'Alexis.
- Va faltar una mica de temps en la tercera ponència per obrir debat.
- Molta utilitat pràctica
- La darrera sessió no es va poder seguir bé - per això ho ha valorat amb 1 perquè no em deixava posar-ho en blanc.
- El material donat no amplia la exposició. Cal posar més màquines per llegir el codi QR, no pot ser les cues de blanc.
- L'aula de la planta 6 tenia problemes d'àudio i de connexió. No van solucionar l'àudio fins passada mitja hora mitja hora que es formen per sortir. L'espai de les cadres, per les càmeres, és d'avid low cost !!!
- de l'inici. No hi havia ningú de l'organització, i la imatge es penjava contínuament... lamentable. Si hi ha tanta gent apuntada i no es pot garantir uns minuts, potser haurien de prescindir d'aquesta aula i no fer perdre el temps a gent que potser fa més de 100 kms per anar a aquests seminaris.
- gent apuntada i no es pot garantir uns minuts, potser haurien de prescindir d'aquesta aula i no fer perdre el temps a gent que potser fa més de 100 kms per anar a aquests seminaris.
- Vam estar a la 6a planta i van haver-hi molts moments que la comunicació a través de les pantalles es va interrompre, per la qual cosa es va perdre part de la informació, dificultant la comprensió.
- Sessions molt profitoses pels professionals que treballen en R&H
- Molt interessant i per la meua feina molt útil.
- Gràcies!

2ª Sessió

19/2/2018

formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrat_questonari_nou_questonari.asp?id=46&preview=1&id_edicio=531



2a sessió del Seminari d'actualització de funció pública local [Total: 224/183]

Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	<input type="text" value="8,3"/>
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	<input type="text" value="7,3"/>
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	<input type="text" value="8"/>
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="8"/>
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	<input type="text" value="8,1"/>
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	<input type="text" value="7,6"/>
07. El curs ha estat ben organitzat	<input type="text" value="8,2"/>
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	<input type="text" value="8"/>
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	<input type="text" value="8,2"/>
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	<input type="text" value="8"/>

LUIS MIGUEL ARROYO YANES

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="7"/>
12. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="8"/>
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="7"/>

JOSÉ RAMÓN CHAVES

14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
15. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="8"/>
16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="8"/>

ALEX GRAU ORTS

17. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
18. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="8"/>
19. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="8"/>

20. OBSERVACIONS / COMENTARIS

http://formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrat_questonari_nou_questonari.asp?id=46&preview=1&id_edicio=531

1/2

- Molt bon curs

- Docents: Chaves; brillant en les seves exposicions, comprensible, amb molts exemples i experiències personals; Grau: classe acadèmica, però és el que exigeix la matèria; Arroyo: no va exposar continguts clars ni tema clara l'opinió personal sobre el tema. En aquest sentit, fa que baixin les qualificacions de les preguntes de l'1 al 5.

La classe està ben adequada per a les classes però feia fred.

- Si l'exposició ho requereix es podria considerar allargar l'hora d'acabament de la jornada.

- El temps una mica just.

- El ponent José Ramón Chaves, molt fluïd.

- El temps de la jornada no és suficient per a que cada ponent pugui exposar amb claredat els coneixements i els assistents puguin fer preguntes.

- En el cas de l'Alex Grau, el problema va ser que va fer un repàs innecessari al que és l'OPD i m'hagués semblat més profunds aprofundir sobre l'aplicació de l'OPD 2017

- El professor José Ramón Chaves no m'ha agradat gens. No era concís, crec sense experiència en l'administració local, engorjats, confús. Un mal conferenciant.

- La intervenció del Sr. Arroyo va ser molt confusa, desordenada, mancada d'estructura, molt poc aplicable i poc resoltiva davant dels dubtes que se'n plantegen davant l'aplicació de la llei de transparència i de la LOPD.

- Pel contrari, el Sr. Chaves trobo que va fer una excel·lent intervenció.

- És una matèria molt densa per només un seminar, es necessita més temps, però ha estat molt interessant. Una mica incòmode haver de ensenyar el codi QR a la sortida, potser es podrien habilitar més factors. El so dels micròfons de vegades estava una mica descontrolat, no s'escollava bé.

- La baixa qualificació del Sr. Chaves respon a que no s'havia preparat la seva exposició tenim en compte les peculiaritats de l'Administració pública local al tema que es tractava.

- L'última intervenció va comptar amb el temps massa limitat

- La temperatura de l'aula, primer feia fred i després calor

- La puntuació en la valoració global del curs l'he fet en base al segon i tercer ponent, pel que fa a la distribució del temps la puntuació ha minorat perquè al Sr. Alex Grau li va faltar temps.

Gràcies,

- HA ESTAT UNA JORNADA MOLT PROFITOSA, TOT I QUE CREC QUE HA FALTAT TEMPS SOBRETOT PER FER PREGUNTES. EN EL CAS DEL PONENT SR. ARROYO CREC QUE HA FALTAT L'ASPECTE MÉS PRÀCTIC.

- Si tenim en compte que el personal inscrit té coneixements en la matèria, les introduccions al tema principal, inclos l'historic de la normativa fins l'actualitat, treu temps per aprofundir en els temes, normalment complexos.

- Ha estat una sessió molt interessant.

- En el cas de l'Alex Grau no hi ha torn de preguntes.

- Felicitar al ponent Sr. José Ramón Chaves pel seu domini de la matèria i la claredat amb que ho explica.

- Proposo que vingui a fer ponències perquè és un luxe escoltar-lo. Contràriament, el tema de Transparència i instruments de gestió de l'ocupació pública, considero que hi ha ponents més potents per fer la ponència. El Sr. Arroyo va desdobe una mica.

- Poder calia una mica més de temps, però en termes generals molt bé.

- Hauria estat bé poder preguntar dubtes sobre el tema exposat pel Sr. Alex Grau.

c) Programa



**18 octubre,
15 novembre
i 20 desembre/17**
Barcelona



Federació de Municipis
de Catalunya

Seminari sobre relacions col·lectives

Presentació

Un any més la Federació de Municipis de Catalunya organitza una nova edició del Seminari sobre relacions col·lectives que compta amb una dilatada trajectòria.

Enguany, el Seminari manté la seva estructura habitual de tres sessions en les quals es tractaran temes molts diversos amb ponents de contrastada experiència acadèmica i professional. Les ponències es centraran sobre la política d'ocupació pública per a l'any 2017, els problemes de personal relacionats amb la internalització dels serveis contractats i el futur del treball públic durant el proper decenni. En tot cas, s'insistirà sempre en que cadascun d'aquests àmbits temàtics vagi acompanyat d'alguna comunicació relacionada estretament amb els drets col·lectius dels empleats públics.

Inaugurarem el Seminari al mes d'octubre amb una sessió dedicada a la política d'ocupació pública que es portarà a terme durant l'any 2017, amb una ponència sobre L'Acord per a la millora



Lloc de realització

El seminari tindrà lloc a l'auditori de l'IdEC (Institut d'Educació Continua de la Universitat Pompeu Fabra) C/ Baixeres, 154 Barcelona.

Horari

De 9:30 a 14:00 hores

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitzarà el dia **11 d'octubre de 2017**. La inscripció es podrà fer al nombre de places limitat. Per a la selecció de les inscripcions, se farà en compte la cobertura territorial i s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'autoritats i l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. Cal formalitzar la inscripció mitjançant el formulari que trobareu al web de la Federació de Municipis de Catalunya: www.fmc.cat.

Certificat

Es lliurarà un certificat a qui acrediti assistència a més del 50% de les hores lectives del seminari.

Secretaria tècnica del Seminari

C/era 144veg,
Via Llacuna, 23, 8e
08031 Barcelona
Tel: 93 310 44 04 Fax: 93 310 71 03
Correu electrònic: lgarvia@fmc.cat



Programa

Direcció del Seminari

Joan Mauri i Majós, professor de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona

Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya

Amb la col·laboració:

CCOO
UGT



de l'ocupació pública i la política d'ocupació pública prevista per les lleis pressupostàries, a càrrec de Alberto Palomar Olmeda, magistrat i professor de dret administratiu de la Universitat Carlos III de Madrid, una intervenció que vindrà acompanyada de la de Josefa Cantero Martínez, professora de dret administratiu de la Universitat de Castella-La Manxa, sobre Les irregularitats en l'ocupació pública i la responsabilitat dels òrgans competents en matèria de personal. Clourem aquesta primera sessió amb la ponència de la professora de dret del treball i de la seguretat social de la Universitat de Castella-La Manxa, Amparo Merino Segòvia, que tractarà sobre L'acció sindical a les Administracions públiques i els crèdits horaris per a realitzar funcions de representació després de la legislació de crisi.

En la sessió del mes de novembre el tema a abordar serà la política de personal en els processos de remunicipalització. Obrim amb la intervenció del catedràtic de dret administratiu de la Universitat de Granada, Federico Castillo-Blanco, que abordarà la problemàtica relacionada amb la Incorporació de personal laboral en els supòsits d'internalització de serveis. Els projectes en curs: llei pressupostària i llei de contractes del sector públic. A continuació, la professora de dret del treball i de la seguretat social de la Universitat de Barcelona, Raquel Serrano Olivares, exposarà una ponència sobre internalització de serveis i adaptació de les condicions de treball del personal subrogat en el sector públic. Unes intervencions que seran completades amb la participació de Margarita Tarabini-Castellani Aznar, professora de dret del treball i de la seguretat social de la Universitat de les Illes Balears, que ens parlarà sobre Els drets d'informació i consulta del personal en les transmissions induïdes per la recuperació de serveis i activitats contractades.

La tercera sessió dels mes de desembre tindrà una perspectiva més prospectiva. La primera ponència anirà a càrrec de la catedràtica de dret del treball i de la seguretat social de la Universitat de Lleó, Susana Rodríguez Escarciano, que tractarà del tema Poder de control, sistemes tecnològics i drets dels empleats públics. La seva participació anirà seguida de la del professor de dret administratiu a ESADE, Manuel Fárez Fernández, que abordarà la problemàtica de L'ocupació pública després de la crisi. Tancarà el Seminari el responsable de recursos humans de la direcció general de la funció pública del Govern Basc, Mikel Gorriti Bontigui, que ens acostarà a la problemàtica de les relacions entre Envel·liment i serveis públics: les polítiques d'edat a l'ocupació pública en el pròxim decenni.

Confiam doncs que el programa que us presentem sigui del vostre interès i us animem a participar en aquesta 19^a edició del Seminari de Relacions Col·lectives; un espai de debat i de reflexió conjunta per a gestors de personal i representants del personal, que pretén també ajudar modestament a assolir una millora continua dels serveis públics i un real manteniment dels drets dels empleats de les nostres entitats locals.

18/10/17

9:35 h. Inauguració.

Sèvia Falch i Sánchez, regidora de l'Ajuntament del Masnou i vicepresidenta regidora de l'Àmbit de Serveis Econòmics de l'IFMC.
Juan Ignacio Soto Valle, secretari general de l'IFMC.
Joan Mauri i Majós, professor de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona i director del Seminari.

9:30 h. L'acord per a la millora de l'ocupació pública i la política d'ocupació prevista a les lleis pressupostàries.

Alberto Palomar Olmeda, magistrat i professor associat de Dret Administratiu de la Universitat Carlos III de Madrid.

10:30 h. Descans

11:00 h. Les irregularitats en l'ocupació pública de caràcter temporal i la responsabilitat dels òrgans competents en matèria de personal.

Joseta Cantero Martínez, professora titular de Dret Administratiu de la Universitat de Castella-La Manxa.

12:00 h. L'acció sindical a les Administracions públiques i els crèdits horaris per a realitzar funcions de representació després de la legislació de crisi.

Amparo Merino Segòvia, professora de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat de Castella-La Manxa.

15/11/17

9:30 h. Incorporació de personal laboral en els supòsits d'internalització de serveis. Els projectes en curs: llei pressupostària i llei de contractes del sector públic.

Federico Castillo Blanco, catedràtic de Dret Administratiu de la Universitat de Granada.

10:30 h. Descans

11:00 h. Internalització de serveis i adaptació de les condicions de treball del personal subrogat en el sector públic.

Raquel Serrano Olivares, professora titular de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat de Barcelona.

12:00 h. Els drets d'informació i consulta del personal en les transmissions induïdes per la recuperació de serveis i activitats contractades.

Margarita Tarabini-Castellani Aznar, professora titular de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat de les Illes Balears.

20/12/17

9:30 h. Poder de control, sistemes tecnològics i drets dels empleats públics.

Susana Rodríguez Escarciano, catedràtica de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat de Lleó.

10:30 h. Descans

11:00 h. L'ocupació pública després de la crisi.

Manuel Fárez Fernández, professor de Dret a ESADE i professor titular de la Universitat Ramon Llull.

12:00 h. Envel·liment i serveis públics: les polítiques d'edat a l'ocupació pública en el pròxim decenni.

Mikel Gorriti Bontigui, doctor en Psicologia, responsable de RRHH de la Direcció General de la Funció Pública del Govern Basc.

d) *Ordres del dia*

1ª sessió



Seminari sobre relacions col·lectives
18 d'octubre de 2017

- 9.00 h. Acreditació
- 9.15. h **Silvia Folch i Sánchez**, regidora de l'Ajuntament del Masnou i vicepresidenta segona de l'Àmbit de Serveis Econòmics de l'FMC. **Juan Ignacio Soto Valle**, secretari general de l'FMC. **Joan Mauri i Majós**, professor de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona i director del Seminari.
- 9.30 h L'acord per a la millora de l'ocupació pública i la política d'ocupació prevista a les lleis pressupostàries. **Alberto Palomar Olmeda**, magistrat i professor associat de Dret Administratiu de la Universitat Carlos III de Madrid.
- 10.30 h Descans
- 11.00 h Les irregularitats en l'ocupació pública de caràcter temporal i la responsabilitat dels òrgans competents en matèria de personal. **Josefa Cantero Martínez**, professora titular de Dret Administratiu de la Universitat de Castella-La Manxa.
- 12.00 h L'acció sindical a les Administracions públiques i els crèdits horaris per a realitzar funcions de representació després de la legislació de crisi. **Amparo Merino Segòvia**, professora de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat de Castella- La Manxa.
- 13.00 h Fi de la sessió



Seminari sobre relacions col·lectives
15 de novembre de 2017

- 9.00 h. Acreditació
- 9.30 h Incorporació de personal laboral en els supòsits d'internalització de serveis. Els projectes en curs: llei pressupostària i llei de contractes del sector públic. **Federico Castillo Blanco**, catedràtic de Dret Administratiu de la Universitat de Granada.
- 10.30 h Descans
- 11.00 h Internalització de serveis i adaptació de les condicions de treball del personal subrogat en el sector públic. **Raquel Serrano Olivares**, professora titular de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat de Barcelona.
- 12.00 h Els drets d'informació i consulta del personal en les transmissions induïdes per la recuperació de serveis i activitats contractades. **Margarita Tarabini-Castellani Aznar**, professora titular de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat de les Illes Balears.
- 13.00 h Fi de la sessió



Seminari sobre relacions col·lectives
20 de desembre de 2017

- 9.00 h. Acreditació
- 9.15 h. Cloenda de la 19a edició del Seminari de Relacions Col·lectives. **Silvia Folch i Sánchez**, regidora de l'Ajuntament del Masnou i vicepresidenta segona de l'Àmbit de Serveis Econòmics de l'FMC. **Juan Ignacio Soto Valle**, secretari general de l'FMC. **Joan Mauri i Majós**, professor de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona i director del Seminari.
- 9.30 h Poder de control, sistemes tecnològics i drets dels empleats públics. **Susana Rodríguez Escanciano**, catedràtica de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat de Lleó.
- 10.30 h Descans
- 11.00 h L'ocupació pública després de la crisi. **Manuel Férrez Fernández**, professor de Dret a ESADE i professor titular de la Universitat Ramon Llull.
- 12.00 h Envelliment i servei públics: les polítiques d'edat a l'ocupació pública en el pròxim decenni. **Mikel Gorriti Bontigui**, doctor en Psicologia, responsable de RRHH de la Direcció General de la Funció Pública del Govern Basc.

e) **Enquesta de valoració**

19/2/2018

formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrat_questinari_nou_questinari.asp?id=48&preview=1&id_edicio=550



Seminari de Relacions col.lectives [Total: 113/81]

Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8.3
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8.1
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8.2
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8.6
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8.2
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8
07. El curs ha estat ben organitzat	8.5
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8.3
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8.3
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8.3

SUSANA RODRÍGUEZ ESCANCIANO

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
12. El formador domina la matèria impartida	8
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8

FEDERICO CASTILLO BLANCO

14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
15. El formador domina la matèria impartida	9
16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8

ALBERTO PALOMAR OLMEDA

17. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
18. El formador domina la matèria impartida	8
19. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8

JOSEFA CANTERO MARTÍNEZ

20. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar,	8
--	---

http://formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrat_questinari_nou_questinari.asp?id=48&preview=1&id_edicio=550

1/3

escolta el grup ...)

21. El formador domina la matèria impartida

22. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

MIKEL GORRITI BONTIGUI

23. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

24. El formador domina la matèria impartida

25. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

AMPARO MERINO SEGÓVIA

26. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

27. El formador domina la matèria impartida

28. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

RAQUEL SERRANO OLIVARES

29. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

30. El formador domina la matèria impartida

31. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

MARGARITA TARABINI-CASTELLANI AZNAR

32. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

33. El formador domina la matèria impartida

34. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

MANUEL FÉREZ FERNÁNDEZ

35. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

36. El formador domina la matèria impartida

37. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

38. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- El curs ha estat molt ben organitzat i la documentació complementària facilitada em serà de gran ajut. Gràcies per la organització!
- Un any més ha estat un plaer poder gaudir d'aquest seminaris força aclaridors.
- Poso la puntuació mínima als formadors del primer dia perquè no vaig poder assistir i sino no em deixa

continuar.

Estaria millor que no es programés a final d'any, perquè anem molt carregats de feina i fa difícil l'assistència.

· No vaig assistir a la jornada del 20 de desembre per motius professionals per la preparació de les eleccions autonòmiques. No havia de puntuar els ponents d'aquesta última sessió, però per poder enviar-vos l'enquesta he hagut de puntuar amb una xifra, he posat 1.

· una jornada amb 3 ponents és una mica just, es solapa el temps d'exposició dels diferents ponents i l'últim queda curt de temps.

Les intervencions dels assistents (sindicalistes) són massa extenses: més que preguntes que ens puguin interessar a tots semblen ponències que ja contenen la resposta allò que es sembla preguntar. Això impossibilita que altres puguem fer preguntes als ponents. Les preguntes haurien de ser breus i concises i que no tractessin de temes molt concrets i particulars.

· Com sempre interessant i profitós, els temes escollits molt adients.

· Crec que els seminaris haurien de tenir una durada més extensa que permetés incidir amb més profunditat els coneixements


· Per tal de fer una valoració dels ponents, crec que s'hauria de fer seguidament a la seva intervenció, el primer dia del seminari, si no mal recordo va ser a l'octubre. De totes formes, tot molt be. Gràcies

· No puc valorar els docents Susana Rodríguez ni Manuel Fèrez perquè no vaig assistir a les seves ponències.


Com el sistema no permet enviar el questionari amb preguntes sense respondre, els he puntuat amb un 5.

A la pregunta: s'ha treballat de manera pràctica i activa, he valorat amb un 6 a tots els ponents però entenc que no s'hauria de puntuar donat el format de la formació.

b) Programa



18 i 25 maig
i 1, 7 i 14 juny/17
Barcelona



Gestió del temps

Presentació
Perquè no tenim el temps suficient malgrat tenir tot el que hi ha? Perquè confonem activitats amb resultats? Perquè disposant cadascú exactament de la mateixa quantitat de temps, alguns s'organitzen millor per resoldre més coses? No valorem prou el temps perquè es "gratuit"?

Si un mateix no dona importància al seu propi temps no pot esperar que la resta de persones respecti el seu temps. El curs pretén donar eines que permetin identificar els principals obstacles per a l'organització eficient del temps, i millorar les capacitats organitzatives, establint mètodes i instruments, per a la millor gestió del temps. El curs és un espai pràctic d'anàlisi i millora sobre aspectes tècnics, emocionals, institucionals a través d'activitats d'auto diagnòstic i de tècniques d'intervenció. S'utilitzarà al màxim els coneixements i la experiència dels assistents.

Objectius

- Identificar els principals obstacles per a l'organització eficient del temps.
- Millorar les capacitats organitzatives, establint mètodes i instruments, per a la millor gestió del temps.
- Aconseguir que cada professional millori l'eficàcia de la seva participació en negociacions, elaborant un projecte de millora.

Durada:
20 hores

Horari:
De 9.30 a 14.00 hores

Lloc de realització:
CAC - Institut d'Innovació i Recerca
Universitat Pompeu Fabra
Barceloneta 114, Barcelona

Destinatari:
El curs està destinat a tot el personal de les administracions públiques i privades, tripartides i internacionals de formació superior i sense experiència en el treball amb les persones.

Certificat:
El curs és un certificat d'assistència a les persones que compleixin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que hagin participat correctament en qualsevol d'aquests de desenvolupament del coneixement bàsic del curs. Aquest treball es respondrà establint-se'n a través d'activitats que es realitzaran durant el curs i que hauran de tenir dirigit del formador assistent.

Inscripcions:
El termini d'inscripcions finalitza el **12 de maig de 2017** a través de gestió i al telèfon de suport. Enllaç: www.fmc.cat
Per a la selecció de les inscripcions, es farà un sorteig de la capacitat limitada de places de participació del màxim nombre possible d'inscripcions i el seu ordre de selecció.
La formació es podrà aconseguir en els següents mitjans de comunicació i a través del web de la Federació: www.fmc.cat

Programa

Metodologia
Exposicions alternades amb fàndols de situacions presentades pels assistents.
Es potenciarà l'interacció entre sessions de forma voluntària a través d'una llista d'enviament.
Es farà una documentació específica a cada sessió per fer un treball de reflexió.

Docent
José Manuel Alonso Varea
Director d'ITER (consulta, recerca i formació en benestar, salut i organització), Icariaot en psicologia per la Universitat de Barcelona i investigador en direcció pública (ESADE).

Valors i mixió personal-professional

El temps com a recurs

- Auto-diagnòstic
- Causes i actituds de la mala gestió del temps
- Els límits del temps



Elements per la millora en la gestió del temps i la organització personal

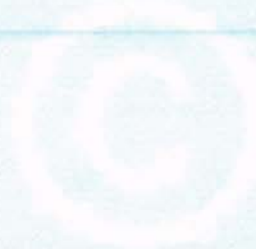
- Telèfon
- E-mail
- Lectures i documents
- Reunions
- Negociacions
- Delegació
- Comunicació
- Inconvenients
- Problemes i crisis
- Desplaçaments

L'estrès i l'esgotament psicològic en el treball

Disseny de plans de millora individuals per la millor gestió del temps

Organitzat:
Federació de Municipis de Catalunya



c) Enquesta de valoració dels alumnes

19/2/2018

formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrar_questionari_nou_questionari.asp?id=46&preview=1&id_edicio=538



La gestió del temps [Total: 22/20]

Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8,6
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8,4
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8,6
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	9
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	9
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8,7
07. El curs ha estat ben organitzat	9
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8,8
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8,2
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8,8

JOSÉ MANUEL ALONSO VAREA

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	9
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Es va dedicar tota una sessió a la negociació i part d'una altra sessió a les reunions. Potser eren temes que interessaven als assistents però personalment crec que era matèria d'una altra formació i han quedat al tinter altres temes per mi molt més interessants com la gestió del correu electrònic i altres tècniques de gestió del temps.

- Es donava molt espai pel debat però crec que no es sabia aturar a temps i em va donar la sensació en més d'una ocasió de no estar aprofitant el temps.

- El dossier estava en castellà i hagués preferit tenir-lo en català.

- El curs hauria de ser el mateix dia de la setmana cada cop, canviar unes setmanes dijous i unes altres dimecres ha fet anar malament pel lloc de treball.

- S'ha creat molt bon ambient de treball entre el grup i el José Manuel Alonso. Gràcies!

- Ha estat un curs molt profitós que ajuda en molts àmbits.

- José Manuel ha estat tot un encert com a docent. Explica, orienta i guia molt bé per no només assolir aprenentatge sinó posar-ho en pràctica en la nostra quotidianitat.

- Curso excelente. El formador un gran profesional.

- Pert part del formador, la meua principal queixa es que oferia molta opció a la participació, però a canvi no n'hi havia suficient material nou. Van haver-hi 3 classes a les que gairebé es bessaven en aportacions dels alumnes.

- Un curs molt recomanable!

- La participació que crea el formador és la part que més m'ha agradat, un es pot donar compte de més coses mirant la visió de la resta. Gràcies

- El formador excel·lent

19/2/2018

formacio fmc cat/09/adminwebmostrar_questionari_nou_questionari.asp?id=46&preview=1&id_edicio=538

La climatització de l'aula ha estat correcta. A la resta de cursos o feia massa calor o massa fred. És la primera vegada que s'ha estat bé en totes les sessions.
Personalment preferiria començar 30 minuts abans i finalitzar 30 minuts abans també.

b) Programa



30 maig/17
Barcelona



Comunicació Interpersonal: l'art de donar feedback

Presentació
El feedback és fonamental pel desenvolupament professional de les persones. Però donar un bon feedback no és fàcil. Habitualment, quan donem feedback estem fent una crítica o un judici, i aquest feedback no és ben rebut per la gent.

El taller vol entrenar els participants en com donar un feedback efectiu, que arribi a la gent i que provoqui que la gent faci el que necessitem o volem que faci.

La sessió introdueix el model de Feedback Assertiu com a metodologia per formular el feedback de manera que sigui correctament rebut per als nostres interlocutors.

Està dirigit a totes aquelles persones que en la seva pràctica professional han de donar feedback, sigui als seus subordinats o a qualsevol persona del seu entorn.

Durada
7 hores

Horari
De 9:30 a 14:30 hores

Lloc de realització
CEC, organitzat d'Espais de Comunicació Interpersonal i Formació, Facultat de Belles Arts, Universitat de Barcelona

Destinataris
Diputats i directius, directius i personal amb responsabilitat en les àrees de comunicació, d'informació i relacions amb mitjans i participació ciutadana, en general, qualsevol membre de l'organització municipal amb interès de comunicar i relacionar-se.

Certificat
El taller és certificat oficialment a les persones que assistin i assistents a un 50% de les hores lectives i a un 100% de les hores lectives pràctiques i que realitzin i justificin el compliment dels compromisos establerts. S'ajuda amb els materials electrònicament a través d'un enllaç que els ajudem a rebre per correu electrònic i que poden de fer-se amb el nostre e-mail.

Participants
El taller és dirigit per primera vegada el 23 de maig de 2017. La capacitat és limitada a nombre de places limitat. Per a la selecció de les persones que podran assistir a aquest taller caldrà seguir el procediment de selecció que es troba a l'apartat de selecció de participants a la web de la Federació: www.fec.cat.

Programa

Docent
Ferran Rovira-Cortés, investigador en Ciències Comunicatives per ESACE, Conseller de PARADIGMA, FOM, agència de comunicació i relacions amb mitjans i participació ciutadana, personal interdepartamental i altres entitats, seminaris i tallers de comunicació en entitats, empreses i institucions. És autor de diverses llibres sobre comunicació entre altres: "Què és el feedback?", "De les coses que se'n parla habitualment en diferents entorns de comunicació", "De les coses que se'n parla habitualment en diferents entorns de comunicació", "De les coses que se'n parla habitualment en diferents entorns de comunicació", "De les coses que se'n parla habitualment en diferents entorns de comunicació".

Introducció: L'importància de la comunicació
El paper de la comunicació i l'importància del feedback assertiu.

El feedback i els Estils Relacionals
Com donar feedback a persones amb diferents Estils Relacionals.
Com donar feedback des del meu entorn.

El feedback i la pràctica
Exercicis de feedback assertiu.
Línies i aplicadors pràctics del model.
El balanç entre feedback positiu i feedback negatiu.

Organitzat
Federació de Municipis de Catalunya






c) Enquesta de valoració dels alumnes

1ª edició

19/2/2018

formatio.fmc.cat/09/adminweb/mostrar_questionari_nou_questionari.asp?id=465&preview=1&d_edicio=539



Comunicació Interpersonal: l'art de donar feedback [Total: 22/19]

Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8,8
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8,7
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8,8
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	7,9
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,3
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	7,7
07. El curs ha estat ben organitzat	8,8
08. He representat l'adquisició de nous aprenentatges	8,7
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8,9
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8,8

FERRAN RAMON-CORTÉS

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	7
12. El formador domina la matèria impartida	7
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	7

14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Un curs molt recomanable
- M'agradaria que el curs fossi una mica més llarg i que s'aportessin casos exitosos i no exitosos de l'administració, en temes de feedback, per tal d'aprendre de tots ells.
- A l'aula no es podia controlar la temperatura
- EM VA AGRADA MOLT EL CURS I EL PROFESSOR QUE IMPARTIR LA CLASSE GENIAL, ENCARA QUE SE'M VA FER INSUFICIENT LA MATÈRIA, TINC LA SENSACIÓ QUE ES POT AMPLIAR EL CONEIXEMENTS.
- UN CURS MOLT BÓ
- És un curs i un formador molt interessants, mereix més durada.
- Agraïxo molt que des de la FMC aposteu per a seminaris/cursos relacionats amb la comunicació. Seguint amb la mateixa línia, i si teniu ocasió, seria molt interessant una acció formativa relacionada amb la comunicació interna dins de les administracions del món local. Moltes gràcies.



Comunicació Interpersonal: l'art de donar feedback [Total: 12/11]

Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	9,1
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	9
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8,9
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8,9
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	7,9
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	7,9
07. El curs ha estat ben organitzat	8,7
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8,9
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	9,1
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8,9

FERRAN RAMON-CORTÉS

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	9
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Aquest curs complementa un que vaig fer anteriorment. El formador és un gran comunicador i motiva sempre al grup. Un cop més, es fa curt perquè el tema m'interessa, però estic molt satisfeta amb el contingut global. Gràcies per fer-ho possible!

- Són uns coneixements difícils d'implementar, potser amb els materials es podrien millorar la introducció al tema que es fa en el curs, tipus bibliografia o altres.
Gràcies!

- Aquesta acció formativa va haver de desplegar-se en més edicions per acumulació de peticions. La segona sessió, sembla que també va passar amb la 1a, no estava plena.
En relació al contingut de la sessió, creuria convenient per fer-la més eficaç, vincular-la a l'acció formativa sobre perfils personals.

- Per només ser una sessió, penso que es va fer molta feina!
- M'ha agradat molt el curs i crec que és molt útil per a la meua feina.



Comunicació Interpersonal: l'art de donar feedback [Total: 22/17]

Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	9.5
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	9.4
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	9.5
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8.9
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8.6
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8.2
07. El curs ha estat ben organitzat	9.4
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	9.5
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	9.6
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	9.5

FERRAN RAMON-CORTÉS

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	10
12. El formador domina la matèria impartida	10
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	10

14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Es fa curt.
- Tot plegat molt positiu tant per a l'àmbit personal com professional. Moltes gràcies per aquest curs.
- Ha estat un curs molt satisfactori per a mi, personal i professionalment. Seria molt interessant fer una continuació de, com a mínim, dues jornades més.
- El curs hauria de ser de més dies. Considero insuficient 1 dia només
- Per a mi, aquest curs ha estat excel·lent
- El formador és una persona molt propera que facilita la comprensió amb la seva bonhomia. Jo crec que aquesta curs hauria de ser més llarg, com a mínim de 2 sessions.
- Aquest taller donaria per més hores i tot
- és molt interessant, aniria bé poder fer més sessions.
- L'edifici està situat en un lloc molt accessible.
- El curs podria ser més llarg. Ampliar continguts.
- M'agradaria rebre informació dels propers cursos que faci Ferran Ramon-Cortés
- MOLT BON FORMADOR ,EN CONEIXAMENTS ,EXEMPLES MOLT PRACTIC ,

b) Programa



**16, 17, 23 i 24
maig/17
Barcelona**



Bones pràctiques en matèria de contractació pública per millorar la legalitat, l'eficàcia i l'eficiència

Objectius

El curs té l'objectiu d'aportar coneixements pràctics sobre la contractació en base a la Llei de Contractes del Sector Públic, aplicada d'acord a criteris d'eficàcia, eficiència, servei i legalitat. Atesa la seva naturalesa, està dirigit a càrrecs públics, responsables jeràrquics, assessors jurídics, fiscalitzadors i personal tècnic i administratiu en funcions relacionades amb la contractació al Sector Públic.

Durada

25 hores

Horari

16 i 23 de maig:
de 9:30 a 13:00 hores
17 i 24 de maig:
de 9:00 a 14:30 hores

Lloc de realització

IGIAP - Institut de Gestió i Innovació a l'Àrea Pública
C/ Aragó, 100 - 08009 Barcelona

Destinataris

El curs s'adreça a càrrecs públics, responsables jeràrquics, assessors jurídics, fiscalitzadors i personal tècnic i administratiu en funcions relacionades amb la contractació al sector públic.

Certificat

Es lliurarà un certificat d'assistència a les persones que assistin regularment a un 80% de les classes lectives de curs i que respondin correctament un questionari d'avaluació de l'assoliment. Després d'acabar el curs, aquells que no respondin satisfactoriament a través d'un examen que els avaluï els coneixements adquirits durant el curs, podran repetir el curs.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitzarà el **12 de maig de 2017**. La inscripció es realitza al nombre de places, 40 places. El preu de participació de les places és de 100 euros. L'assistència a la contractació pública i la seva regulació legal i administrativa. El preu de participació de les places és de 100 euros. La formació de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: www.fnc.cat.

Programa

Metodologia

La metodologia del curs es basa en la combinació dels aspectes següents:

- Exposicions del professor amb suport de mitjans visuals.
- Col·loquis sobre les exposicions.
- Treballs de casos pràctics apartats tant pel professor com pels assistents.

Organització

Federació de Municipis de Catalunya

Col·labora

Conseller de Gestió Pública



Programa

Docent

Miguel García Rescalvo

Advocat, ha estat cap de contractació i cap de l'Àrea de Contractació i Compres de l'Ajuntament d'Alcorcón (Madrid) (1960-85). Conseller en les Administracions Públiques des de 1985, cap de projectes de contractació des de 1990, assessor i director de Contractació de Gestió Pública S.L. des de 1997 fins al 2014 i soci-director de Defensa Pública Abogados S.L. des de 2003. Com a consultor ha treballat extensivament en temes d'ordre organitzatiu i, en particular, en Contractació Administrativa, Funció Pública i Recursos Humans, havent realitzat treballs de consultoria en més de 100 institucions, assessorant i impartint cursos de formació en 120 institucions aproximadament. És professor de INAP en la Diplomatura de Direcció Pública Local i Comissariador de la Revista "Contractació Administrativa Pràctica" que edita la Llei i dirigeix José Antonio Morero Moreno.

1. Introducció i qüestions generalistes

- 1.1. Contractacions durant el curs 2010 referent a l'aplicació directa de les noves Directives de Contractació (2014/23/UE, 2014/24/UE i 2014/25/UE); obligatorietat a partir del 18/04/2016.
- 1.2. Els problemes de la contractació són motivats per les lleis o per unes pràctiques inobservables?
- 1.3. Necessitat de reconduir l'aplicació incorrecte de la Llei.

Les tres vies actuals per a la realització de les contractes i serveis: Alternatives a la realització de plantilles.

2. Què és contracte, els tipus de contracte del sector públic i el seu règim jurídic

- 2.1. Tipologia i règim dels contractes del Sector Públic: els sis tipus de contracte, subdirectes subjectes a regulació harmonitzada (SARA), administratius típics, administratius especials, privats.
- 2.2. Ordinació pròpia dels diferents tipus i classes de contractes de l'òrbita pública: des de l'òrbita pública, serveis, administratius especials i privats. Diferenciació amb la contractació laboral. Diferenciació amb les concessions de dretes públiques.
- 2.3. Àmbit dels convenis de col·laboració exclusiva de l'aplicació de la Llei.

3. Com es contracta: els procediments d'adjudicació i els sistemes per a millorar la seva gestió

- 3.1. Sentit, nació i jurisdicció de la diversitat de procediments.
- 3.2. Diferenciació i aplicació pràctica dels diferents procediments: obert, restringit, negociat i obert competitiu. Relació directa de la contractació amb l'òrbita amb procediment obert i restringit.
- 3.3. Com avaluar la invitació i decidir l'acceptació o el rebuig dels licitadors.
- 3.4. Els criteris de valoració de les ofertes. Els d'apreciació automàtica i els d'apreciació discrecional. El procediment anàlisi en diversos èstos.
- 3.5. El procediment negociat: aspectes significatius pel que fa a supòsits, publicitat i quantitat. Criteris pràctics per a simplificar-lo i evitar fer un procediment obert encobert.
- 3.6. Els acords marc i els seus avantatges de gestió.

4. Com es preparen els contractes: la configuració i les condicions dels mateixos

- 4.1. L'establiment de codi CPTV en els contractes i la seva utilitat per a identificar determinats aspectes necessaris.
- 4.2. Aspectes concrets i pràctics en certes condicions i actuacions.
- 4.3. Diferenciació i complementarietat entre el termini de duració, les prórrogues, les possibles modificacions i el valor estimat.
- 4.4. Els conceptes de valor estimat, pressupost de licitació i preu del contracte i que determina cadascun d'ells.
- 4.5. L'expedient de contractació: possibilitat de transferir-lo atípicament, sense disposar encara de contracte preestipulat.
- 4.6. Criteris pràctics per a distingir quins produeix i quins no, l'encadenament de rebuigs, en general. En particular, en contractes sobre necessitats contínues.
- 4.7. La subrogació de treballadors.

5. Com es tramiten els contractes: qüestions de procés

- 5.1. Precisions sobre quan ha d'intervenir administrativament l'òrgan de contractació en la tramitació dels expedients: quan no.
- 5.2. Criteris pràctics per facilitar la presentació de proposicions, ofertes, verificacions, validacions, taxes, decisions, constitució de la garantia provisional.
- 5.3. Criteris pràctics per a distingir als diferents tipus de vicis en les proposicions.
- 5.4. Propostes sobre el procés operatiu a seguir des de la verificació de les ofertes fins a la formalització.

6. Com s'executen els contractes: contingut pràctic i incidències

- 6.1. La necessitat d'afavorir la solució legal més adequada a les exigències de la gestió en allò relacionat als incidents que es produeixen en l'execució dels contractes, principalment els d'obra.
- 6.2. Les modificacions previstes en els plecs, les modificacions no previstes de l'art. 107 del TRLCSP, les modificacions per error de mesurament, les modificacions de detall, les modificacions de la DA, 54 de TRLCSP.
- 6.3. El sistema de preus provisionals en cert tipus de contractes.
- 6.4. El nou règim de les modificacions: més flexibles que l'actual, de les noves Directives de Contractació.
- 6.5. Contingut actual i possibilitats dels contractes complementaris.
- 6.6. Doctrines del "factum principis" i de la clàusula "rebus sic stantibus".
- 6.7. Sistema del procés que es genera des del final de la prestació fins a la cancel·lació de la garantia.

7. L'aplicació directa de les noves Directives de Contractació 2014/23/UE, 2014/24/UE i 2014/25/UE

- 7.1. Des de quan s'apliquen, quines normes s'apliquen i a quins tipus de contracte afecten.
- 7.2. Com es concilia l'aplicació de les noves Directives i el TRLCSP.
- 7.3. Útilitat pràctica dels canvis més significatius que es produeixen amb l'aplicació directa de les noves Directives.

c) Enquesta de valoració dels alumnes

1ª edició

19/2/2018

formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrat_questonari_nou_questonari.asp?id=46&preview=1&id_edicio=540



Bones pràctiques en matèria de contractació pública per millorar la legalitat, l'eficàcia i l'eficiència [Total: 46/41]

Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	7,8
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8,2
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,1
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	7,8
07. El curs ha estat ben organitzat	8,3
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	7,9
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8,5
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8

MIGUEL GARCÍA RESCALVO

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Cal que s'adequin els exemples i el contingut a la normativa actual i en especial a la normativa catalana
 - Seria molt interessant que impartís un curs de gestió de personal.
 - Per una banda, a l'aula feia molta calor.
- Per altra banda, el curs havia d'aprofundir en l'aplicació de les noves directives, bàsicament en l'apartat 7 del material, i no s'hi va arribar. Penseu que el formador es centra excessivament en el que sap encara que no sigui d'interès ni tingui a veure amb el curs.
- El curs ha estat força bé, en propers cursos haurieu de tindre en compte l'horari d'inici, ja que els que ens desplaçem de zona del Baix Ebre (Tortosa), per arribar a l'inici de la jornada hem de aixecar-nos a 04,15 hores per poder agafar el mitjà de transport BUS a les 05,20 hores.
- Un altre cas seria fer-lo més proper al nostre territori però sempre tenint en compte l'horari d'inici de les jornades
- El formador fe la classe molt amena i participativa. Posava molts exemples i de manera divertida. Es nota que gaudeix amb la matèria.
- L'únic problema, la calor que feia a l'aula quan s'aturava l'aire condicionat, cosa que es va solucionar l'últim dia.

http://formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrat_questonari_nou_questonari.asp?id=46&preview=1&id_edicio=540

1/1



Bones pràctiques en matèria de contractació pública per millorar la legalitat, l'eficàcia i l'eficiència [Total: 39/35]

Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8,1
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	7,4
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8,7
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,2
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	6,4
07. El curs ha estat ben organitzat	8
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8,1
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8,5
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8

MIGUEL GARCÍA RESCALVO

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	9
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Que facin cursos similars a d'altres municipis fora de la província de Barcelona.
- No s'ha pogut finalitzar el temari. Seria necessari un dia addicional de durada del curs.
- La pregunta núm. 6 de l'examen no s'enten, al meu parer.
- Ha estat un curs molt útil, però s'ha fet curt. Potser s'hauria d'allargar una o dues sessions més.
- el curs és massa curt en temps per donar tota la matèria
- Valoro molt positivament aquesta formació. No obstant, atès que era imminent l'aprovació de la nova LCSP i el fet que les Directives Europees ja tenien un efecte directe en alguns aspectes de la contractació pública, hagués considerat molt oportú l'enfoc cap a la nova normativa. Possiblement hi hagi una futura edició treballant la nova normativa.
- Es tracta d'un temari molt ampli i el curs es queda curt en número d'hores impartides.
- Mala distribució del temps per part del formador. Molta base pràctica i poca base teòrica.
- EL CURS PARTIA DE LA BASE D'UNS CONEIXEMENTS PREVIS. NO HEM ARRIBAT A DONAR TOT EL TEMARI. EL DARRER DIA HA ESTAT ESTRESSANT I POTSER HAGUES CALGUT LA DARRERA HORA PER RESOLDRE DUBTES. I ESPEREM QUE HI HAGI UN ALTRE CURS PER LA NOVA LLEI QUAN ESTIGUI EN VIGOR. GRÀCIES.
- La temperatura de l'aula era una mica massa elevada, i la durada del curs és massa curta per tractar tot el contingut previst.

b) Programa



**7, 9, 14, 17, 21 i 23
novembre/17**
Barcelona



Criteris, restriccions i recomanacions en les instal·lacions tècniques de serveis municipals. Les contractacions

Presentació

El ritme de creixement dels serveis públics implica incorporar l'eficiència tècnica i administrativa en les noves instal·lacions de serveis, com a criteri general.

Adequar les antigues instal·lacions a la nova normativa, legalitzar-les, i registrar les noves amb la introducció de cada vegada més restriccions tècniques a l'hora de projectar, implica multitud de conceptes multidisciplinaris que cal considerar, com ara les revisions periòdiques obligatòries com a elements de qualitat i de seguretat dels equips i dels usuaris.



Durada

25 hores

Mòdul

de 3.70 a 4.00 hores

Lloc de realització

IDEC, Institut d'Estudis i Recerca Urbana,
Universitat Politècnica de Catalunya,
Barceloneta, 134 Barcelona

Destinataris

Tècnics de l'administració: A1 i A2, caps de departament i resta de professionals relacionats amb la redacció, supervisió i projectes i manteniment de l'obra pública.

Certificat

Es lliura un certificat d'aprofittament a les persones que acrediti l'assistència a un 90% de les hores lectives del curs i que realitzin i compleixin un qüestionari d'avaluació de l'aprofittament dels coneixements bàsics del curs. Aquest ha de respondre, específicament a través d'un enllaç que els serà comunicat per correu electrònic i que haurem de donar dins del termini establert.

Inscripcions

Per a la selecció de les matricacions es tindrà en compte la capacitat tècnica al·ludada i la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments i del seu nombre de regidors.
La formalització de la matrícula es farà de mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: www.fmc.cat.

Les contractacions esdevenen així un aspecte de camí crític entre la visió tècnica que plantegen els plecs i el criteri de valoracions, generant sovint discrepàncies entre els tècnics redactors i els serveis jurídics de l'ajuntament.

Objectius

Donar a conèixer les noves normatives de les instal·lacions, així com el seu registre en l'àmbit de l'administració.

Incidir i descriure els aspectes tècnics singulars de cada tipus d'instal·lació per a la redacció dels projectes o memòries valorades dels concursos públics.

Redactar plecs amb criteris de valoració adequats, que tinguin en compte la qualitat del treball i la seva sostenibilitat econòmica.

Programa

Direcció
Lluís Ferrero, Enginyer,
 president de Tècnics
 (Associació de Tècnics de
 l'Administració de Catalunya)

Organització:
 Federació de Municipis de Catalunya



Programa

07/11/17

LEGIONELLA - CORROSIÓ

Legionella pneumophila: característiques microbiològiques, clíniques i epidemiològiques.
 Joan-Artur Cayla, Cap del Servei d'Epidemiologia de l'Agència de Salut Pública Barcelona (ASPB)

Instal·lacions de risc de legionel·losi. Protocols d'actuació front un brot. Localització de focus
 Natàlia Valero i Sr Pau Gallé, Servei de Qualitat i Intervenció Ambiental, Agència de Salut Pública de Barcelona

Corrosió de les instal·lacions d'aigua. Tipologia. Problemes i solucions
 - Qualitat del servei. Eficiència energètica. Proliferació de la legionel·losi. Qualitat de l'aigua. Augment de costos.
 - Fonaments de la corrosió i maneres d'evitar-la
 - Corrosió en circuits tancats i en circuits oberts de condensació per aigua
 - Protecció catòdica d'acumuladors nous i existents d'ACS
 Adrià Gomis Vinent, Enginyer Industrial, President de Budagar Elèctrics, S.A

09/11/17

CLIMATITZACIÓ

Conceptes AA i Psicomètric. Sistemes de climatització segons les activitats
 Oscar Ribé i Rafael Ruiz, ETSEIB - UPC

RITE. Decret d'eco eficiència. ACS i Energies renovables
 Oscar Ribé i Rafael Ruiz, ETSEIB - UPC

Producció d'ACS amb Energies Renovables vs Aerotèrmica. Estat de la qüestió Fotovoltaica

Victor Almagro, vice president d'Àperca (Associació de Professionals de les Energies Renovables de Catalunya)

RITE. Legalització de les instal·lacions
 Josep Castiella Martínez, cap del la Secció d'Aparells Elevadors, Instal·lacions Tèrmiques i Petrolíferes d'UJI propi SSP

14/11/17

ELECTRICITAT

Principis Generals d'electricitat
 Mariel Roig i Lluís Ferrero, TÈCNICAT

REBT. Proposta de norma autonòmica. Registres administratius
 Albert Moragas, cap de la Secció d'Electricitat de la SDGS

Aplicació del Decret 190/2015 per instal·lacions d'enllumenat exterior
 Manuel Garcia Gil, títol del Servei per a la Prevenció de la Contaminació Acústica i Lumínica de la Direcció general de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic

21/11/17

INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT EXTERIOR

Leds, principis generals i criteris de selecció
 Francesc Cavallé, vocal del Comitè Espanyol d'Il·luminació (CEI)

Les proteccions crítiques en instal·lacions, fotovoltaiques, leds, telegestió
 Juan Rubio, tècnic especialista en Il·luminacions (IAPH)

Les instal·lacions d'enllumenat Exterior. Singularitats
 Mariel Roig i Lluís Ferrero, TÈCNICAT

17/11/17

INSTAL·LACIONS SINGULARS

Grues, normativa, registre control
 Josep Castiella Martínez, cap del la Secció de Seguretat Industrial de la Subdirecció General de Seguretat Industrial

Instal·lacions frigorífiques. Estat actual i futur del refrigerants
 Enas Martínez, IAC TÈCNIC

Instal·lacions subjectes al RSIF. Consideracions generals y verifications.
 Juan Carlos Rodríguez, enginyer, director tècnic de Johnson control

Introducció al contingut del RSIF. Instal·lacions frigorífiques i de mercats municipals
 Eduard Carreras, cap de la Secció d'Equips a Pressió i Instal·lacions Frigorífiques Subdirecció General de Seguretat Industrial

23/11/17

La Llei de Contractes. La responsabilitat Civil i Penal dels Tècnics Municipals

- Tipus de contractes públics
 - Procés de contractació i criteris de valoració de les ofertes
 - Liquidació del contracte i el règim d'impugnació
 Carme Lucena Cayula, vocal del Tribunal de Contractes del Sector Públic de Catalunya

La responsabilitat Civil i Penal dels Tècnics en la Administració
 Ferrnando Carlos de la Hoz de Góngora, Magistrat, jutge del Arbitre Primera Instància núm. 4 de Barcelona

Taula Rodona

c) Enquesta de valoració dels alumnes

1ª edició

19/2/2018

formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrar_questionari_nou_questionari.asp?id=468&preview=1&id_edicio=541



Críteris, restriccions i recomanacions en les instal·lacions de serveis municipals [Total: 28/23]

Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	<input type="text" value="7"/>
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	<input type="text" value="7"/>
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	<input type="text" value="7,3"/>
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="8,1"/>
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	<input type="text" value="7,5"/>
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	<input type="text" value="7,1"/>
07. El curs ha estat ben organitzat	<input type="text" value="7,6"/>
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	<input type="text" value="7,5"/>
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	<input type="text" value="8"/>
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	<input type="text" value="7,4"/>

CARME LUCENA CAYUELA

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="9"/>
12. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="9"/>
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="9"/>

LLUÍS FERRERO I ANDREU

14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
15. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="8"/>
16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="8"/>

MANEL ROIG I CONILL

17. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="8"/>
18. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="8"/>
19. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="8"/>

JOAN RUBIO

20. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar,	<input type="text" value="8"/>
--	--------------------------------

http://formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrar_questionari_nou_questionari.asp?id=468&preview=1&id_edicio=541

1/4

escolta el grup ...)

21. El formador domina la matèria impartida

22. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

JOAN ARTUR CAYLÀ

23. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

24. El formador domina la matèria impartida

25. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

NATÀLIA VALERO

26. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

27. El formador domina la matèria impartida

28. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

ADRIÀ GOMILA VINENT

29. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

30. El formador domina la matèria impartida

31. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

OSCAR RIBÉ

32. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

33. El formador domina la matèria impartida

34. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

RAFAEL RUIZ

35. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

36. El formador domina la matèria impartida

37. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

VICTOR ALMAGRO

38. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

39. El formador domina la matèria impartida

40. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

JOSEP CASTILLO MARTÍNEZ

41. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)
42. El formador domina la matèria impartida
43. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

ALBERT MORCEGO

44. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)
45. El formador domina la matèria impartida
46. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

ELIAS MARTÍNEZ

47. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)
48. El formador domina la matèria impartida
49. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

JUAN CARLOS RODRIGUEZ

50. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)
51. El formador domina la matèria impartida
52. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

EDUARD CARRERA

53. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)
54. El formador domina la matèria impartida
55. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

FRANCESC CAVALLÉ

56. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)
57. El formador domina la matèria impartida
58. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

MANUEL GARCIA GIL

59. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar,

escolta el grup ...)

60. El formador domina la matèria impartida

61. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

FERNANDO CARLOS DE VALDIVIA GONZALEZ

62. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

63. El formador domina la matèria impartida

64. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

JORGE HERNÁNDEZ

65. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

66. El formador domina la matèria impartida

67. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

68. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Molta matèria per poc temps.

És bona idea implementar el curs amb taula rodona i casos reals.

- Caldria planificar l'horari de les sessions i ser rigorós per evitar que en algunes sessions no es pugui acabar d'explicar el tema o s'hagi de correr.

- No podeu posar aquest questionari amb el nom dels profes sense dir que han fet!!

- La matèria i els temes donen per moltes més hores de curs.

- S'haurien de fer més sovint cursos pluridisciplinats d'aquest estil.

- més tècnics i menys comercial de productes

- Al ser molts els temes tractats i de complexitat, estaria bé que el curs tingués més durada.

- Molt bon curs per actualitzar normativa instal·lacions.

Alguns temes podríem tractar-se amb més temps.

- Pel títol del curs, esperava més sessions sobre la part més legal dels temes orientada a tècnics.

Essent un curs orientat a tècnics municipals, no calia explicar conceptes bàsics tècnics.

El nivell dels ponents seleccionats molt bo.

- El curs no ha complert les expectatives: una llàstima perquè és necessari debatre sobre aquesta matèria.

Caldria revisar ponents i temes concrets.

Massa palla i descoordinació entre ponències.

Cal millorar-lo.



criteris, restriccions i recomanacions en les instal·lacions de serveis municipals [Total: 15/14]

Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8,3
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	7,9
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8,2
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8,1
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	7,5
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	6,5
07. El curs ha estat ben organitzat	8,3
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8,2
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8,6
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8,2

CARMÉ LUCENA CAYUELA

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	9
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

LLUÍS FERRERO I ANDREU

14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
15. El formador domina la matèria impartida	8
16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8

MANEL ROIG I CONILL

17. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
18. El formador domina la matèria impartida	8
19. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8

JOAN RUBIO

20. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar,	6
--	---

escolta el grup ...)

21. El formador domina la matèria impartida

22. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

JOAN ARTUR CAYLÀ

23. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

24. El formador domina la matèria impartida

25. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

NATÀLIA VALERO

26. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

27. El formador domina la matèria impartida

28. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

ADRIÀ GOMILA VINENT

29. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

30. El formador domina la matèria impartida

31. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

OSCAR RIBÉ

32. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

33. El formador domina la matèria impartida

34. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

RAFAEL RUIZ

35. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

36. El formador domina la matèria impartida

37. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

VICTOR ALMAGRO

38. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

39. El formador domina la matèria impartida

40. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

JOSEP CASTILLO MARTÍNEZ

41. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)
42. El formador domina la matèria impartida
43. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

ALBERT MORCEGO

44. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)
45. El formador domina la matèria impartida
46. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

ELIAS MARTÍNEZ

47. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)
48. El formador domina la matèria impartida
49. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

JUAN CARLOS RODRIGUEZ

50. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)
51. El formador domina la matèria impartida
52. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

FRANCESC CAVALLÉ

53. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)
54. El formador domina la matèria impartida
55. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

MANUEL GARCIA GIL

56. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)
57. El formador domina la matèria impartida
58. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

FERNANDO CARLOS DE VALDIVIA GONZALEZ

59. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar,

escolta el grup ...)

60. El formador domina la matèria impartida

61. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

62. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Per mi que vind de lluny el millor horari seria de 9:00 fins les 14:00, si no després pel tema de trens es fa molt tard
- Puntuació dels ponents: He posat un 1 a aquells ponents que no vaig assistir, ja que el questionari no em permetia deixar-ho en blanc. No puc opinar sobre ells/elles
- Punt 6, durada i distribució del temps: El curs eren dos dies a la setmana durant un mes a finals d'any, són moltes hores de la jornada laboral i per això no he pogut assistir tots els dies, ja que tenim molta feina. Proposo que com a molt sigui un cop a la setmana i que continui per la tarda per aprofitar el dia i el desplaçament a Barcelona. D'altra banda, a la majoria de ponents els ha mancat temps per explicar tot el que tenien previst, sempre anaven pendents de l'hora. Crec que o bé han de tenir més temps o bé centrar-se en temes concrets per poder aprofundir, i que quedi més temps per participar als assistents
- Bona tarda,
- a tots els formadors que li he posat un 1, es perquè no vaig assistir a la seva classe, o el professor no va assistir.
- Els valors=1 significa que no vaig assistir a la seva xerrada o el professor no va poder venir
- Llastima que la ponencia de Fernando Carlos de Valdivia Gonzalez, fos tan curta. Estaria bé que tingués més temps.
- El contacte amb altres tècnics es molt enriquidor, però l'horari de les ponències no deixa lloc per a realitzar aquest diàleg... S'haurien d'esponjar més les classes.
- És la tercera vegada que intento omplir l'avaluació, sis plau verificar el software.
- Les ponències de 'Principis Generals d'Electricitat' i 'Les instal·lacions d'enllumenat exterior: Singularitats' m'han sembla massa breus i amb contingut insuficient.
- La valoració de Manuel Garcia Gil, he posat 1-1-1 perquè no va assistir, i perquè no es podia deixar en blanc.
- Per properes vegades, la valoració estaria bé poder-la fer després de cada sessió tens més recent la ponència de cadascú.
- M'ha sobtat la poca equitat de gènere en les ponències. Només hi ha hagut una dona, amb la totalitat de presentacions!
- TEMARI MOLT EXTENS PER A TANT POC DURADA D'AQUETS.

b) Programa



**2, 16, 23 i 30 juny
i 7 juliol/17**
Barcelona



Formes de gestió dels serveis municipals

Presentació

Formes de gestió dels serveis municipals: municipalitzar o externalitzar? Aquest és un debat públic local que té elements ideològics, però també tecnològics, organitzatius i de gestió de personal. Aquest curs tractarà dels últims esmentats, i de les interaccions amb els ideològics, en la presa de decisions.

Què és

24 hores

Preu

De 570€ a 14.50€ (veure)

Lloc de realització

ICAC, Institut d'Estadística i Ciències Socials i Innovació Pública
Universitat Pompeu Fabra
Plaça 15a, Barcelona

Destinatari

Tercers de les entitats locals que vulguin aconseguir millors resultats en la gestió dels serveis públics locals.

Contingut

Es tracta un curs obert específicament a les persones que treballen, treballen o que són de les formes actives del ICAC, que responguen conjuntament a un questionari d'avaluació de l'equipament dels Concessions Públiques de serveis i serveis d'interès que es desenvolupen a les entitats locals. Les persones que treballen a les formes actives.

Modalitats

El curs s'organitzarà físicament el **26 de maig de 2017**. La majoria de sessions el nombre de places limitat. Per a la majoria de les modalitats de curs es té en compte la cobertura territorial i la capacitat de participació de cada nombre possible d'ajuntaments i el nombre de sessions. La formalització de la inscripció es farà mitjançant formulari que trobareu al web de la Federació: www.finc.cat

Programa

Dirigit

Albert Calderà, Adjunt de Col·legi de Barcelona, va ser funcionari de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (1974-1980) i Director d'Organització i Personal de l'Ajuntament de Terrassa (1980-1983). Des de 1985 és consultor en institucions públiques sobre planificació, organització, gestió i personal. Ha dirigit projectes de consultoria en més de 170 institucions, i ha impartit formació en més de 60 universitats i escoles de gestió pública a Espanya i Amèrica. Fundador d'Estratègia Local el 1987 en va ser director i administrador fins al 2008, des d'aleshores n'és subdirector.

1. Una lectura dels resultats de gestió de les formes de gestió dels últims decenni: Gestió directa, indiferenciada, gestió amb organisme autònom o empresa municipal, gestió via contractació externa.
2. Anàlisi de les variables rellevants de la gestió de serveis dels dels diferents punts de vista tècnics.
3. Un model conceptual per a la presa de decisions sobre les variables tècniques de les formes de gestió a model FENIX.
4. Estratègies de gestió de serveis i evolució de les formes de gestió a partir del model FENIX.
5. Anàlisi específica de la variable de gestió de personal. El greu problema de les plantilles captives.
6. Remunicipalització. Condicionants organitzatius.
7. Formes de gestió dels serveis i sistema de govern. Planificació, decisions, control, rendiment de comptes.

Organitzat

Federació de Municipis de Catalunya



c) Enquesta de valoració dels alumnes

1ª edició

19/2/2018

formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrat_questonari_nou_questonari.asp?id=46&preview=1&id_edicio=542



Formes de gestió dels serveis municipals [Total: 20/19]

Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8,1
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	7,9
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8,4
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8,8
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,3
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	7,7
07. El curs ha estat ben organitzat	8,4
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8,4
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8,4
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8,3

ALBERT CALDERÓ

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Ens ha facilitat una visió innovadora del significat de gestió
- M'esperava que el curs tingués molta més pràctica en l'àmbit de les formes de gestió municipals, en particular els problemes que ens trobem a l'hora de remunicipalitzar i solventar-les, el punt de vista del formador segons el meu parer ha estat molt mercantilista. Ha suposat l'adquisició de nous coneixements, moltes gràcies per tot.
- El curs en general ha estat bé, però considero que la durada del curs ha estat excessiva en relació als continguts exposats. Crec que es podia donar el mateix temari amb menys hores de classe o introduir informació més pràctica de com gestionar un servei públic ja externalitzat. Molta informació del curs té utilitat a nivell de com cal prendre grans decisions però no en com gestionar els serveis ja externalitzats o de gestió municipal.
- Una formació formidable, i un formador molt pedagògic
- he trobat a faltar temps per a profundir en conceptes i la seva implementació en alguns elements del programa i del temari que m'han semblat d'important transcendència en el meu lloc de treball.



Formes de gestió dels serveis municipals [Total: 12/10]

Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8,1
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8,1
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8,8
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8,9
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	9
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8,5
07. El curs ha estat ben organitzat	9
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8,8
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8,6
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8,8

ALBERT CALDERÓ

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	9
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

· Cal que es tracti en alguna de les sessions també la vessant jurídica de la matèria. Caldria comentar la normativa, aclarir interpretacions d'aquesta, etc

b) Programa



del **13 juny**
al **13 juliol/17**
Barcelona



Curs en línia

Administració electrònica i gestió de documents electrònics

Objectius

- Descobrir els elements més bàsics de la Societat de la Informació.
- Saber què és l'Administració electrònica.
- Conèixer la legislació impressionable per a l'aplicació i l'ús de l'Administració electrònica.
- Conèixer el dret d'accés electrònic que posseeixen els ciutadans.
- Saber quina normativa s'aplica.
- Conèixer com es realitzen algunes gestions electròniques.
- Conèixer què és, en què consisteix i com podem obtenir un certificat digital.
- Saber que l'element fonamental és la signatura electrònica.
- Veure la creació dels instruments capaços d'acreditar la identitat dels intervinents en les comunicacions electròniques i assegurar la procedència i la integritat dels missatges intercanviats, a través del Document Nacional d'Identitat electrònic.



Destinataris

El curs està adreçat a tot el personal de les administracions públiques i en especial al personal relacionat amb la informació i els sistemes.

Certificat

Es farà un certificat a qui acrediti l'assistència al curs mitjançant la realització dels exercicis corresponents.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **9 de juny de 2017**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places limitat.
Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (preferència a participació del màxim nombre possible d'autoritats) i el seu ordre de recepció.
La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: www.fmc.cat.

Durada

37 hores.

Programa

Docent

David López, Llicenciat el Grad de l'Iniciació Avançada en el sector de l'Àrea Col·legi d'Administració de la Península. Amb una experiència en la impartició i tutorització de cursos d'Administració Especialitzada en el sector de l'Àrea de Dret i Dret Civil i Dret Econòmic i Dret de Consum. Membre de l'Unitat Docent de Dret de l'Àrea de Dret Civil i Dret Econòmic i Dret de Consum. Membre de l'Unitat Docent de Dret Civil i Dret Econòmic i Dret de Consum. Membre de l'Unitat Docent de Dret Civil i Dret Econòmic i Dret de Consum.

Metodologia

Classe magistral i resolució de casos i resolució de casos pràctics. Anàlisi de casos pràctics i resolució de casos pràctics. Anàlisi de casos pràctics i resolució de casos pràctics. Anàlisi de casos pràctics i resolució de casos pràctics. Anàlisi de casos pràctics i resolució de casos pràctics.

Maquinari necessari i perfil tècnic assolit:
Ordinador i connexió a internet
Programari: navegador.

Accés al web, versió 6.0.0
Aplicació de mail, versió 2.2
Plan Projecte

Una unitat de correu electrònic
Recursos de l'Àrea de Dret Civil i Dret Econòmic i Dret de Consum
Recursos de l'Àrea de Dret Civil i Dret Econòmic i Dret de Consum
Recursos de l'Àrea de Dret Civil i Dret Econòmic i Dret de Consum

Organització

Federació de Municipis de Catalunya
APELLER (Associació de Promoció i Acció de les Administracions Públiques)

Col·labora:

Centre d'Estudis Aberta



- Conèixer què és i per a què serveix una seu electrònica i el seu funcionament.
- Identificar què és necessari per crear una seu electrònica.
- Identificar les seus electròniques de l'Administració General de l'Estat i dels seus organismes públics vinculats o dependents i en altres Administracions Públiques.
- Estudiar què succeeix per a altres usos de la signatura i el xifrat, ho fa una manera única d'enviar un missatge de correu signat electrònicament.
- Aprendre la utilització de qualsevol programa de correu electrònic que permeti l'ús de signatures digitals.
- Conèixer l'ús del correu electrònic per mitjans habituals mitjançant canals segurs, com per exemple la xarxa Internet, que proporcionen confidencialitat i autenticitat en els missatges intercanviats entre els destinataris.

1. INTRODUCCIÓ A L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

1. Objectius
 2. Societat de la informació
 3. Concepte d'Administració Electrònica
 4. Tipus d'Administració Electrònica
 - 4.1. Introducció
 - 4.2. Antecedents
- 2. L'ACCÉS ELECTRÒNIC DELS CIUTADANS ALS SERVEIS PÚBLICS**
1. Nacions signatàries
 2. L'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics
 - 2.1. Introducció
 - 2.2. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques
 - 2.3. Normativa de desenvolupament
 3. La gestió electrònica dels procediments administratius registrats, notificacions i us de mitjans electrònics
 - 3.1. Els registres
 - 3.2. Notificacions electròniques
 - 3.3. Us de mitjans electrònics
- Assessoria en l'ús de mitjans electrònics als interessats
Documents electrònics administratius
Copies electròniques
L'expedient electrònic

3. EL CERTIFICAT DIGITAL, LA SIGNATURA ELECTRÒNICA I EL DINI ELECTRÒNIC

1. Objectius
2. El certificat digital
 - 2.1. Introducció
 - 2.2. Requisits tècnics
 - 2.3. Obtenció
3. La Signatura Electrònica
 - 3.1. Concepte
 - 3.2. Tipus de Signatura Electrònica
 - 3.3. Objectius de la signatura electrònica en les Administracions Públiques
4. El DINI Electrònic
 - 4.1. Règim jurídic
 - 4.2. Procede d'adopció
 - 4.3. Us, expedició i cancel·lació

4. ACCÉS PRÀCTIC ALS SERVEIS PÚBLICS ELECTRÒNICS

1. Objectius
 2. Localització dels de la Web de l'Administració
 - 2.1. Seu Electrònica
 - 2.2. Identificar els límits de la seu
 - 2.3. Obtenir informació i serveis disponibles. Canals segurs i informació
 - 2.4. Formular la sol·licitud
 - 2.5. Canals per formular queixes i suggeriments
 - 2.6. Accessibilitat de la informació i Publicacions Oficials Electròniques
 3. Característiques dels portals Web de l'Administració
 - 3.1. Estructura de la Seu Electrònica
 - 3.2. Característiques de les Seus Electròniques
 - 3.3. Característiques de la informació i Publicacions Oficials Electròniques
 - 3.4. Contingut i serveis de les Seus Electròniques
 - 3.5. Direcció de les seus electròniques
 - 3.6. Perfil tècnic general de l'Administració General de l'Estat
 - 3.7. Identificació i autenticació de les electròniques i de les comunicacions que realitzen els òrgans de l'Administració per mitjà de l'Estat i organismes públics vinculats o dependents d'aquesta
- 5. ELS CIUTADANS I L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA**
1. Objectius
 2. Introducció
 3. El paper de la ciutadania en l'administració electrònica
 4. Serveis Web 2.0. Entorns de col·laboració digital en l'administració, eines i programes, serveis socials, eines personals, etc. (BLOG, ATOM, etc.)
 5. L'accessibilitat de l'administració electrònica. Els factors de risc. Documents accessibles
 6. Procede de formació ciutadana sobre els nous procediments d'administració electrònica
 7. El futur de l'administració electrònica: discussió i debat

c) Enquesta de valoració dels alumnes

19/2/2018

formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrar_questionari_nou_questionari.asp?id=309&preview=1&id_edicio=554



Administració electrònica i gestió de documents electrònics (curs en línia) [Total: 220/206]

Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8.3
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8.1
04. Les condicions de la plataforma eren les adequades (mitjans tècnics, d'aredat, accessibilitat...)	8.3
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8.1
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8.2
07. El curs ha estat ben organitzat	8.3
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8.2
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8.5
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8.2

11. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Els questionaris eren una mica enrevessats. Alguns poc aclaridors. Es podrien incloure altres treballs més pràctics amb sistemes electrònics, ja que el curs va d'aquest tema.
- S'han assolit els coneixements, encara que algunes de les preguntes dels questionaris eren una mica rebuscades, el temari ha estat clar i entenedor
- Molt interessant i continguts correctes
- En alguns continguts el curs s'allunya massa de la realitat dels ajuntaments. Es nota molt que està plantejat per algú que no treballa en projectes d'administració electrònica en els ajuntaments.
- He quedat molt satisfet d'aquest curs i m'agradaria fer-ne més.
- Informació molt útil, que de segur farem servir al lloc de treball.
- Potser, per als que treballem a nivell més tècnic, aniria bé una cronologia de les diferents lleis relacionades amb l'Administració Electrònica, i quins aspectes d'una substitueixen, modifiquen o anul·len una llei anterior.
- 1) Havien molts errors en el contingut i en alguns casos en les respostes d'alguns tests. Deis tres cops que he escrit per dona compte d'errors només me n'han contestat un, i no han corregit els errors durant el curs. 2) Les preguntes de tipus test estaven bé per preparar unes oposicions però considero que no és el més adequat per a afavorir els coneixements dins del lloc de treball, sobretot si s'han de fer servir directament les eines electròniques 3) El curs no és de caràcter pràctic, el trobo més aviat un curs per sentar les bases teòriques. En aquest sentit no ha estat tant malament. 4) A la conferència en streaming no és va respondre clarament un dubte que van plantejar els companys, i el conferenciant va dir que s'aclariria més tard a la plataforma, o en els continguts del curs, però no es va fer (el dubte es referia a la diferència entre el concepte de signatura electrònica, en relació al concepte de signatura digital).
- M'HAN FALTAT SUPÒSIT MÉS PRÀCTICS. QUE ENS EXPLIQUIN EXEMPLES MÉS QUOTIDIANES
- Valoro negativament la distribució del temps del curs perquè la temàtica és molt i molt densa i amb el meu ritme de treball m'ha resultat extremadament difícil poder fer les 30 hores de formació amb només 4 setmanes. Per altres edicions proposaria poder fer-ho amb un mínim de 8 setmanes per poder assimilar i consolidar els aprenentatges.
- Personalment he vist el curs molt fluixet, no m'han dit res que no sapigués. The trobat que aprofundia poc, i parlava molt genèricament i des del punt de vista tècnic, el que diu la llei. He trobat que en algun moment hi havia contradiccions així com també explicava més els antecedents de la llei que no pas la llei pròpiament. Sobre aquest aspecte, es feien massa salts enrera i endavant en el tema lleis, cosa que descolocava, si una llei ha estat substituïda per la nova, pot ser no cal aprofundir massa.
- Hi ha una qüestió que durant el curs no es va resoldre. El tema de la descàrrega dels vídeos per poder-los

http://formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrar_questionari_nou_questionari.asp?id=309&preview=1&id_edicio=554

1/2

guardar a l'ordinador i poder-los consultar sense estar connectada a internet i la descàrrega dels exercicis corregits tampoc es possible. Vaig preguntar la manera de conservar els vídeos i els exercicis corregits i no vaig obtenir resposta. Trobo que aquestes qüestions s'haurien de tenir en compte, ja que quan es realitza un curs sempre ens agrada fer consultes d'algunes qüestions.

- Destacar l'interès mostrat pel tutor pedagògic.

-

- Alguns conceptes del contingut del curs es repetien en diferents unitats, i sota el meu punt de vista, i sempre comparant amb altres cursos, el redactat del temari podria ser molt millor.

- Cada vegada m'agradem més els cursos online, per la facilitat d'accés i disponibilitat, també poder guardar la documentació en pdf, per consultar-la posteriorment

- Van haver-hi preguntes que es preguntaven en el questionari abans d'haver estat exposades al temari, que em donés compte, va passar dues vegades.

- He trobat que el contingut estava dirigit a qualsevol persona de tot el territori nacional d'Espanya perquè l'idioma vehicular del curs ha estat el castellà i a més la signatura digital que s'ha explicat en aquest curs és el DNí electrònic, quan a Catalunya el més utilitzat és l'idCAT o bé l'idCAT mòbil ja que per utilitzar el DNí electrònic no és tant fàcil, es necessita disposar d'un lector de targetes i descarregar-te un programa per poder-lo fer servir a més de validar-lo.

S'ha mencionat l'idCAT però deia el curs que l'ofereix l'Agència Catalana de Certificació quan aquesta ja ha desaparegut i qui actualment està oferint aquest servei és el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Per tant, com a funcionària d'Administració Local de Catalunya crec que el curs hauria d'haver estat en català i el contingut més dirigit als treballadors públics de Catalunya i en el nostre cas tocar més la signatura digital de l'idCAT i idCAT mòbil.

A més, l'Acadèmia Adams té seu al carrer Bailèn de Barcelona no?

però ja veieu que l'he valorat molt bé, perquè el curs en general ha estat molt bé.

moltes gràcies!!

- Proposo que es pugui utilitzar tabletas per fer el curs.

- Ha estat un curs molt interessant.

- El format en línia va molt bé

- Tot i que el curs m'ha aportat informació bàsica del funcionament de l'administració i gestió de documents electrònics, esperava potser més temes pràctics.

Tanmateix, al final, estic contenta d'haver fet el curs, i sobretot per la facilitat amb els horaris que et permet la formació 'on line'

- caldrà anar insitint tant en formació i com en pràctica i molt més encara en recursos i mitjans per fer assolible aquest nou funcionament.

- TOT PERFECTE

- El temari hauria estat millor en català.

M'HA AGRADAT MOLT I ES MOLT INTERESSANT PER EL MEU LLOC DE FEINA

- He trobat a faltar exemples pràctics, adreçats principalment a l'administració local de dimensions reduïdes.

Globalement, estic satisfeta del curs realitzat i no serà l'últim, però estic convençuda d'altres administracions semblants a la meua o de dimensions més reduïdes també ho agrairien.

- Molt intuïtiu i fàcil de accedir.

- Aquest curs estava pensat per estar fet a Espanya i l'han ampliat per a fer-ho a Catalunya. Molta de la informació no és pot descarregar. Està orientada a Espanya sense tenir en compte l'ADC, les solucions catalanes, etc.

Em sembla increïble que la FMC agafi proveïdors amb aquests continguts tan desubicats del nostre territori.

Com en altres casos, quan vaig veure que era Adams l'escola, ja m'ho suposava que passaria.

- M'hagues agradat tenir continguts més específics en relació al meu lloc de feina

- El so de la vídeo conferència, la persona que la feia, les explicacions no eren fluides.

- Potser alguns dels temes estaven massa desenvolupats. Però en general, molt bé.

- És el primer curs que realitzo on-line i ha estat fàcil.

moltes gràcies

- Un curs molt profitós i planificat molt satisfactòriament.

- TOT PERFECTE, MOLTES GRÀCIES.

- Cal ampliar una mica més els continguts i matèries del curs

- un curs molt instructiu i aclaridor.

- En algunes proves es pregunten coses que es desenvolupen al capítol següent.

- La plataforma només permetia aprofitar una part de la pantalla. Algunes continguts està desactualitzat, com ara el que tracta els certificats de representant de persona jurídica. He rebut correus de grau de seguiment del curs que m'indicaven que hauria d'haver acabat el curs més d'una setmana abans del termini (tot i el que el tutor em va indicar que no fes cas que eren correus automàtics.)

- Destacar positivament el seguiment rebut durant el curs per part de la federació i del tutor.



Curs en línia

Procediment administratiu

Presentació

El 2 d'octubre de 2015 van aprovar les flamants i revolucionàries Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

La llei 39/2015, que regula les relacions externes entre l'Administració i els ciutadans, pretén implantar una Administració totalment electrònica, interconnectada i transparent, millorant l'agilitat dels procediments administratius i reduint els temps de tramitació, mentre que la segona, continuant amb la racionalització del sector públic espanyol, separarà els àmbits organitzatius i procedimentals de l'Administració, classificant amb claredat les tipologies d'ens possibles en l'organització de la mateixa.

Els objectius d'aquest curs són, doncs, donar a conèixer les principals característiques de la nova regulació; informar de la legislació afectada per aquesta reforma i dels àmbits en què incideix; i augmentar la sensibilització davant la "nova Administració" a la que aquestes Lleis ens aboquen.

del **25 setembre**
al **5 novembre/17**
Barcelona



Destinataris

Personal administratiu i tècnics d'Administració local que requereixin una actualització de coneixements amb relació als nous canvis que el desenvolupament de la seva feina i també per a les persones que treballen a l'Administració i encara no han tingut formació sobre procediment administratiu.

Durada

70 hores

Certificat

Es lliurará un certificat digitalitzat a les persones que superi el curs.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **18 de setembre de 2017**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places limitat.

Per a la selecció de les inscripcions, es farà en compte la edat i el nombre d'inscripcions, la participació del mateix nombre possible d'inscripcions, l'edificació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La normalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: www.fmc.cat.

Programa

Docent

Francisco Antonio Pollino Pedres.
Es Llicenciat en Dret i funcionari de carrera de l'Administració General de l'Estat des de 1990. És també advocat col·legiat i procurador dels Tribunals (no exercint); Auditor Federal i ambiental registat, habitat per l'Escola Castella-Leonesa d'Administració Pública com a formador en les àrees d'igualtat, legislació i Recursos Jurídic.

Metodologia

Exercici pràctic i simulacions i fregades en un format. Anàlisis de casos, etc.
Cursos per al ús de eines pràctiques proposats en el curs.
Vídeos com a suport a l'explicació de la matèria del curs.

Maquinari necessari i portàtils associats:

Ordinador i connexió a Internet

Programari necessari:
Acrobat Reader, versió 6.0 o superior, o Free Reader, versió 2.3
Flash Player
Java (en Google Chrome requereix actualització 10 de la versió de Java)
Reproductor de Windows Media Player i d'altres de la versió 9.

Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya



INTRODUCCIÓ. PLANTEJAMENT GENERAL DE LA REFORMA EFECTUADA PER LA LLEI 39/2015

TEMA 1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1. Interès en el procediment. Títol I LPAC.
- 1.2. Activitat de les administracions públiques. Títol II LPAC.

TEMA 2. DISPOSICIONS SOBRE EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ. TÍTOL IV LPAC.

- 2.1. Concepte i naturalesa. Els principis informadors del procediment administratiu.
- 2.2. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació.

TEMA 3. TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA. ART. 96 LPAC.

- 3.1. Novetats implantades per la Llei 39/2015.
- 3.2. Regulació positiva (Article 96 i altres articles 90 i 143 i la 50/1997).
- 3.3. Preguntes i respostes sobre el procediment simplificat.

TEMA 4. ESPECIALITATS

- 4.1. Novetats de la Llei 39/2015.
- 4.2. Especialitat del procediment sancionador.
- 4.3. Especialitat del procediment de responsabilitat patrimonial de l'administració.

TEMA 5. ELS ACTES ADMINISTRATIUS (TÍTOL III) - ALTRES REQUISITS.

- 5.1. Consideracions generals. La comunicació.
- 5.2. Eficàcia dels actes administratius.
- 5.3. Règim d'invalidesa dels actes administratius: Tècniques de reducció de la invalidesa (art. 47 a 52 LPAC).

TEMA 6. CONTROL EN VIA ADMINISTRATIVA. MECANISMES.

- 6.1. Procediment administratiu en via de recurs. Normes generals.
- 6.2. Procediments de revisió d'ofici.

c) Enquesta de valoració dels alumnes

19/2/2018

formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrar_questionari_nou_questionari.asp?id=206&preview=1&id_edicio=554



Administració electrònica i gestió de documents electrònics (curs en línia) [Total: 220/206]

Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8.3
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8.1
04. Les condicions de la plataforma eren les adequades (mitjans tècnics, claredat, accessibilitat...)	8.3
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8.1
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8.2
07. El curs ha estat ben organitzat	8.3
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8.2
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8.5
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8.2

11. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Els qüestionaris eren una mica enrevesats. Alguns poc aclaridors. Es podrien incloure altres treballs més pràctics amb sistemes electrònics, ja que el curs va d'aquest tema.

- S'han assolit els coneixements, encara que algunes de les preguntes dels qüestionaris eren una mica rebuscades, el temari ha estat clar i entenedor.

- Molt interessant i continguts correctes.

- En alguns continguts el curs s'allunya massa de la realitat dels ajuntaments. Es nota molt que està plantejat per algú que no treballa en projectes d'administració electrònica en els ajuntaments.

- He quedat molt satisfet d'aquest curs i m'agradaria fer-ne més.

- Informació molt útil, que de segur farem servir al lloc de treball.

Potser, per als que treballem a nivell més tècnic, aniria bé una cronologia de les diferents lleis relacionades amb l'Administració Electrònica, i quins aspectes d'una substitueixen, modifiquen o anul·len una llei anterior.

- 1) Havien molts errors en el contingut i en alguns casos en les respostes d'alguns tests. Dels tres cops que he escrit per donar compte d'errors només me n'han contestat un, i no han corregit els errors durant el curs. 2)

Les preguntes de tipus test estaven bé per preparar unes oposicions però considero que no és el més adequat per a afavorir els coneixements dins del lloc de treball, sobretot si s'han de fer servir directament les eines electròniques 3) El curs no és de caràcter pràctic, el trobo més aviat un curs per sentar les bases teòriques. En aquest sentit no ha estat tant malament. 4) A la conferència en streaming no és va respondre clarament un dubte que van plantejar els companys, i el conferenciant va dir que s'aclariria més tard a la plataforma, o en els continguts del curs, però no es va fer (el dubte es referia a la diferència entre el concepte de signatura electrònica, en relació al concepte de signatura digital).

M'HAN FALTAT SUPÒSIT MÉS PRÀCTICS, QUE ENS EXPLIQUIN EXEMPLES MÉS QUOTIDIANIS

- Valoro negativament la distribució del temps del curs perquè la temàtica és molt i molt densa i amb el meu ritme de treball m'ha resultat extremadament difícil poder fer les 30 hores de formació amb només 4 setmanes. Per altres edicions proposaria poder fer-ho amb un mínim de 8 setmanes per poder assimilar i consolidar els aprenentatges.

- Personalment he vist el curs molt fluixet, no m'han dit res que no sapigués. l'he trobat que aprofundia poc, i parlava molt genèricament i des del punt de vista teòric, el que diu la llei.

He trobat que en algun moment hi havia contradiccions així com també explicava més els antecedents de la llei que no pas la llei pròpiament. Sobre aquest aspecte, es feien massa salts enrera i endavant en el tema lleis, cosa que descolocava, si una llei ha estat substituïda per la nova, pot ser no cal aprofundir massa.

- Hi ha una qüestió que durant el curs no es va resoldre. El tema de la descàrrega dels vídeos per poder-los

guardar a l'ordinador i poder-los consultar sense estar connectada a internet i la descàrrega dels exercicis corregits tampoc es possible. Vaig preguntar la manera de conservar els vídeos i els exercicis corregits i no vaig obtenir resposta. Trobo que aquestes qüestions s'haurien de tenir en compte, ja que quan es realitza un curs sempre ens agrada fer consultes d'algunes qüestions.

- Destacar l'interès mostrat pel tutor pedagògic.

- Alguns conceptes del contingut del curs es repeten en diferents unitats, i sota el meu punt de vista, i sempre comparant amb altres cursos, el redactat del temari podria ser molt millor.

- Cada vegada m'agradem més els cursos online, per la facilitat d'accés i disponibilitat, també poder guardar la documentació en pdf, per consultar-la posteriorment

- Van haver-hi preguntes que es preguntaven en el questionari abans d'haver estat exposades al temari, que em donés compte, va passar dues vegades.

- He trobat que el contingut estava dirigit a qualsevol persona de tot el territori nacional d'Espanya perquè l'idioma vehicular del curs ha estat el castellà i a més la signatura digital que s'ha explicat en aquest curs és el DNí electrònic, quan a Catalunya el més utilitzat és l'idCAT o bé l'idCAT mòbil ja que per utilitzar el DNí electrònic no és tant fàcil, es necessari disposar d'un lector de targetes i descarregar-te un programa per poder-lo fer servir a més de validar-lo.

- S'ha mencionat l'idCAT però deia el curs que l'ofereix l'Agència Catalana de Certificació quan aquesta ja ha desaparegut i qui actualment està oferint aquest servei és el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Per tant, com a funcionària d'Administració Local de Catalunya crec que el curs hauna d'haver estat en català i el contingut més dirigit als treballadors públics de Catalunya i en el nostre cas tocar més la signatura digital de l'idCAT i idCAT mòbil.

- A més, l'Acadèmia Adams té seu al carrer Bailén de Barcelona no?

- però ja veieu que l'he valorat molt bé, perquè el curs en general ha estat molt bé.

- moltes gràcies!!

- Proposo que es pugui utilitzar tabletas per fer el curs

- Ha estat un curs molt interessant.

- El format en línia va molt bé

- Tot i que el curs m'ha aportat informació bàsica del funcionament de l'administració i gestió de documents electrònics, esperava potser més temes pràctics.

- Tanmateix, al final, estic contenta d'haver fet el curs, i sobretot per la facilitat amb els horaris que et permet la formació 'on line'

- caldrà anar insitint tant en formació i com en pràctica i molt més encara en recursos i mitjans per fer assolible aquest nou funcionament.

- TOT PERFECTE

- El temari hauria estat millor en català.

- M'HA AGRADAT MOLT I ES MOLT INTERESSANT PER EL MEU LLOC DE FEINA

- He trobat a faltar exemples pràctics, adreçats principalment a l'administració local de dimensions reduïdes.

- Globalment, estic satisfeta del curs realitzat i no serà l'últim, però estic convençuda d'altres administracions semblants a la meua o de dimensions més reduïdes també ho agrairien.

- Molt intuïtiu i fàcil de accedir.

- Aquest curs estava pensat per estar fet a Espanya i l'han ampliat per a fer-ho a Catalunya. Molta de la informació no és pot descarregar. Està orientada a Espanya sense tenir en compte l'ADC, les solucions catalanes, etc.

- Em sembla increïble que la FMC agafi proveïdors amb aquests continguts tan desubicats del nostre territori. Com en altres casos, quan vaig veure que era Adams l'escola, ja m'ho suposava que passaria.

- M'hagues agradat tenir continguts més específics en relació al meu lloc de feina

- El so de la vídeo conferència, i la persona que la feia, les explicacions no eren fluides.

- Potser alguns dels temes estaven massa desenvolupats. Però en general, molt bé.

- És el primer curs que realitzo on-line i ha estat fàcil.

- moltes gràcies

- Un curs molt profitós i planificat molt satisfactoriament.

- TOT PERFECTE, MOLTES GRÀCIES.

- Cal ampliar una mica més els continguts i matèries del curs

- un curs molt instructiu i aclaridor.

- En algunes proves es pregunten coses que es desenvolupen al capítol següent.

- La plataforma només permetia aprofitar una part de la pantalla. Algún contingut està desactualitzat, com ara el que tracta els certificats de representant de persona jurídica. He rebut correus de grau de seguiment del curs que m'indicaven que hauna d'haver acabat el curs més d'una setmana abans del termini (tot i que el tutor em va indicar que no fes cas que eren correus automàtics).

- Destacar positivament el seguiment rebut durant el curs per part de la federació i del tutor.

d) Exàmens alumnes



NOMBRE DEL CURSO: PROCEDIMENT ADMINISTRATIU- E-LEARNING

DURACIÓN: 30 horas

FECHAS DE IMPARTICIÓN: Del 25 de septiembre al 5 de noviembre de 2017

TUTOR: Francisco A. Pollino Piedras

PARTICIPANTES: 393 alumnos

RESUMEN:

De los 393 alumnos finalmente matriculados, 296 están APTOS y 97 NO APTOS.

De los 97 alumnos NO APTOS:

- 58 alumnos que nunca accedieron a la plataforma de formación o accedieron y no realizaron ninguna de las actividades del curso.
- 39 alumnos que comenzaron a realizar las actividades del curso, pero no las finalizaron, o al menos no hicieron completo el Bloque I del curso.

OBSERVACIONES:

El curso fue ampliado hasta el 19 de noviembre.

b) Programa



2, 4 i 9 octubre/17
Barcelona



INSTITUT MUNICIPAL DE CIÈNCIES I TECNOLOGIA

La normativa de subvencions: curs avançat de seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions

Objectius

- Conèixer els processos de sol·licitud, gestió, justificació i control de subvencions en l'actual marc jurídic.
- Conèixer que és i que no és una Subvenció i el seu àmbit d'actuació i normativa legal vigent.
- Quins són els òrgans atorgants en una entitat local i qui poden ser beneficiaris i entitats col·laboradores
- Els diferents procediments de concessió.



Durada

15 hores

Mòdul

De 9:00 a 14:30 hores

Lloc de realització

Centre d'Estudis Adaris
C. Balmes, 126
08009 Barcelona

Destinataris

Persones que gestionen subvencions i coneixen decalors el respecte al (Administratiu) local

Certificat

Es lliurarà un certificat d'assistència a les persones que assistint a l'assistència a un 80% de les hores actives del curs i que responguin correctament un questionari d'avaluació de l'aprenentatge dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un entorn que els alumnes tindràn per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitzà el **26 de setembre de 2017**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places limitat. Deix a la selecció de les inscripcions, es farà en ordre de preferència territorial (després la participació del màxim nombre possible d'assabentats) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: www.fmc.cat.

- Aprofundir en el coneixement teòric i pràctic de la gestió de la justificació econòmica de les subvencions i el seu control. Modalitats de justificació. Reinteguments, infraccions i sancions.
- L'aplicació de la Llei 39/2015 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la seva vinculació al procediment de subvencions.
- La casuística dels Ajuntaments com a perceptors de subvencions. El marc de la justificació de les subvencions amb finançament de la UE.
- Es realitzaran dos casos pràctics de sol·licitud, gestió, justificació i control de subvencions per assegurar la transferència de coneixement.

Programa

Dicent

Aurora Baena. Llicenciada en Ciències Econòmiques per la Universitat Autònoma de Barcelona, màster en Funció Gestoral en les Administracions Públiques per ESADE, Cap del Servei de Verificació de programes d'investigació a Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i directora de Serveis del Departament d'Economia.

1. Les subvencions com a forma d'activitat en l'àmbit de les administracions públiques.

Concepte de subvenció i característiques de les subvencions.

2. Normativa reguladora de les subvencions públiques. Règim jurídic de les subvencions finançades amb crèdit a fons comunitaris. El pla estratègic per a l'establiment de subvencions públiques

3. Procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva

4. Elements subjectius de la relació subvencionada:

Òrgans concedents de les subvencions.
Beneficiaris directes, requisits i obligacions.
Acreditació del compliment de requisits d'arbitratge i laboradorals.
Regles generals de finançament.
Publicitat de les subvencions.
Base de Dades Nacional de subvencions.
Règim de garanties.

5. Procediment d'atorgament de subvencions

Procediments de concessió en règim de concurrència competitiva: inici, instrucció i resolució del procediment reformulat de sol·licitud.
Procediments de concessió directa: subvencions normatives, subvencions imposables per norma de rang legal, subvencions de concessió directa de caràcter extraordinari.

6. Gestió i justificació de subvencions

Subcontractació: concepte i altres regles materials de justificació de les subvencions.
Alternatives a la justificació de subvencions: regles generals de subvencionaria, comprovació de subvencions.

7. L'aplicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la seva vinculació al procediment de subvencions

8. Règim pressupostari. Reintegrament i revocació de subvencions. Procediment de gestió pressupostària

procediment d'aprovació de la despesa i pagament
embargaments i retenció de pagaments
reintegrament i revocació de subvencions
devolucions derivades de la invalidesa de la resolució de concessió
reintegraments: causes, crèdit a reintegrar obligats al reintegrament
procediment per declarar la procedència de reintegrament
procediment recapitulatiu

9. Control de les subvencions: infraccions i sancions en matèria de subvencions. Responsabilitat comptable de gestors i perceptors.

Organitzat

Federació de Municipis de Catalunya

Hi col·labora:

Centre d'Estudis Adams



c) Enquesta de valoració dels alumnes

1ª edició

19/2/2018

formacio fmc.cat/09/adminweb/mostrat_questionari_nou_questionari.asp?id=46&preview=1&id_edicio=560



La normativa de subvencions: curs avançat de seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions [Total: 35/30]

Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs.	7,8
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	7,3
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	7,5
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	7,8
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	7,3
07. El curs ha estat ben organitzat	7,9
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	7,9
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8,3
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	7,8

AURORA BAENA

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
12. El formador domina la matèria impartida	8
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8

14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- La descripció del curs es podia interpretar com d'un nivell més bàsic. Tant la formadora com la majoria dels assistents van establir de bon començament un nivell força avançat respecte del que jo, o la meua entitat, havíem interpretat. La meua impressió és que la majoria dels assistents tenien un 80% de coneixements a aportar, i un 20% a adquirir (és una xifra intuïtiva), amb la qual cosa la meua entitat hauria d'haver enviat a una altra persona per aprofitar el nivell i participar com molt altres ho van fer. Tot i així, personalment, celebren haver estat destinat com a assistent, ja que si més no, el curs m'ha marcat el camí a prosseguir per formar-me en un tema que pot esdevenir la meua oportunitat professional, tot eixint d'una recent situació d'atur de llarga durada. Vull remarcar que, després d'innombrables experiències de formació contínua, és el primer cop que em veig immers en un ambient de veritable competència i professionalitat, tant didàctica com de la matèria que ens ocupava. Gràcies.
- caòtic, poc estructurat, NO es responen els DUBTES ACTUALS de la llei, com totes les subvencions i ajudes de Serveis Socials,....
 - Potser hauria estat necessària alguna sessió més per poder acabar d'aprofundir alguns temes i complir tots els objectius
 - A causa de la diversitat de departaments en la classe, en la meua opinió la part d'explicació d'exemples de cadascun va ser una mica massa extensa creant una mica de dispersió en el fil del temari que es donava, tot i que escoltar altres pràctiques és enriquidor.
 - Curs molt necessari pels que treballen en subvencions. Molt recomanable.
 - El curs dona per més sessions, tres són poques. No hem seguit el temari, tot i que el que s'explicava era molt interessant
 - A faltat temps per poder donar tota la matèria del curs

http://formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrat_questionari_nou_questionari.asp?id=46&preview=1&id_edicio=560

1/2

19/2/2018

formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrar_questionari_nou_questionari.asp?id=46&preview=1&id_edicio=560

- Posa exemples que son molt valuosos però de vegades no és prou clara i no finalitza les frases.
- Es podrien haver fet fer més sessions d'aquest curs. La matèria i els casos pràctics donava per a molt. Ha estat molt fructífer aquest curs.
- Crec que per poder arribar a aprofundir en tot el contingut del curs amb el mètode tan participatiu que s'ha utilitzat caldria ampliar en format del curs en una o dues sessions més.

Gràcies.

Un dia més de curs hagués estat molt bé.



La normativa de subvencions: curs avançat de seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions
[Total: 35/34]

Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	<input type="text" value="8"/>
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	<input type="text" value="7,6"/>
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	<input type="text" value="7,8"/>
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjana tècnica, visibilitat, neteja ...)	<input type="text" value="8,1"/>
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	<input type="text" value="8,2"/>
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	<input type="text" value="7,4"/>
07. El curs ha estat ben organitzat	<input type="text" value="7,9"/>
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	<input type="text" value="7,9"/>
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	<input type="text" value="7,9"/>
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	<input type="text" value="7,7"/>

AURORA BAENA

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	<input type="text" value="9"/>
12. El formador domina la matèria impartida	<input type="text" value="9"/>
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	<input type="text" value="8"/>

14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- les condicions de l'aula no eren adequades per la quantitat de gent que hi havíem
- Molt interessant, moltes gràcies!
- He trobat que els continguts que es pretenien assolir amb el temari que ens van proporcionar no es corresponien amb el que hem donat. Crec que és un curs més adreçat a Intervenció que a d'altres departaments. M'ha faltat entrar més al detall de la tramitació de les subvencions.
- Es presenta el curs com a avançat de seguiment documental i justificació i en canvi està estructurat com un repàs general del temari sense entrar en matèria específica. No considero el nivell del curs com a avançat.
- M'agradaria aprofundir en les subvencions que rep l'Ajuntament.
- Atesa la densitat de la matèria tractada una o dues sessions més haguessin ajudat.
- Ha estat correcte
- La formadora domina tants àmbits i de manera tan àmplia que en certs moments saltava d'un tema a un altre deixant coses a mitges i sortint-se del temari.
- No va donar temps a realitzar exercicis pràctics on poder desenvolupar els coneixements del curs.



El control municipal en la gestió indirecta dels serveis municipals

23 i 25 octubre/17
Barcelona



Objectius

En el context actual, caracteritzat per l'escassetat de recursos públics, com a conseqüència d'un cicle econòmic marcat per la crisi econòmica, agreujat a més pel fort endeutament de les administracions públiques, la col·laboració del sector privat amb el sector públic en la provisió de serveis pot contribuir a la sostenibilitat dels serveis públics, apostant en aquest sentit la recentment aprovada directiva comunitària sobre concessions administratives, que són una de les formes més intenses de manifestar-se la col·laboració publico-privada entre el sector públic i el sector privat. El curs pretén definir les formes de gestió indirectes, i en especial de les concessions administratives i posar de manifest el protagonisme que la Unió Europea, amb la recent aprovació d'una directiva sobre concessions administratives, li assigna als concessionaris en la prestació de serveis públics.



Durada

10 hores

Horari

De 9:00 a 14:00 hores

Lloc de realització

Centre d'Estudis Adama
C. Buxén, 126
08009 Barcelona

Destinatari

El curs està adreçat a interverants i tècnics de l'administració pública o a qualsevol persona de l'Administració relacionada amb la gestió de serveis.

Certificat

Es lliurarà un certificat d'aportament a les persones que assistin i assistència a un 80% de les hores actives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'aportament dels coneixements bàsics del curs. Aquest fet es respondrà electrònicament a través d'un sistema que els alumnes rebran per correu electrònic i que farà part de l'organització del termini establert.

Inscripció

En termini d'inscripció finalitzat el **16 d'octubre de 2017**. La inscripció és gratuïta i al nombre de places limitat. De a la selecció de les inscripcions es tindrà en compte la cobertura territorial i s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'escriptors i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: www.fmc.cat.

Tanmateix, el curs té com a finalitat estudiar els mitjans legals de què disposa l'Administració pública per vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari i les responsabilitats que es poden derivar tant per a l'Administració com per als funcionaris, com a conseqüència del seu incompliment, sent aquesta funció de control clau per aconseguir que el concessionari presti un bon servei públic als ciutadans. S'aborda també l'important paper que en aquesta tasca compleixen les condicions i obligacions que s'estableixen en les reglamentacions dels serveis i en els plecs de condicions administratives i tècniques, realitzant a més una sèrie de recomanacions pràctiques per a un control més eficaç en el cas de les concessions administratives de serveis.

Programa

Docent

Aurora Baena, Llicenciada en Ciències Econòmiques per la Universitat Autònoma de Barcelona, màster en Funció Gerencial en les Administracions Públiques per ESADE, Cap de Servei de Verificació de programes d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) de la Generalitat de Catalunya i director de Serveis de Departament d'Economia.

Organitzador

Federació de Municipis de Catalunya

El·lecció del curs

Centre d'Estudis Adems



- 1. La gestió indirecta dels serveis públics: caracterització de les concessions administratives**
- 2. Projecte de llei de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del parlament europeu i del consell, 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014. (121/00002):**
La importància dels plecs de condicions i les reglamentacions dels serveis públics a les concessions de serveis. Avaluacions prèvies de factibilitat econòmica i càlcul de la tarifa concessionària.
- 3. Models de control de l'execució i de la qualitat dels serveis. Obligació de controlar el compliment de les obligacions del concessionari.**
- 4. Responsabilitats que deriven per a l'administració i el seu personal com conseqüència de l'incompliment del servei en les concessions administratives.**
- 5. Bones pràctiques municipals en el marc de control de la gestió indirecta dels serveis municipals**

c) Enquesta de valoració dels alumnes

1ª edició

19/2/2018

formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrar_questionari_nou_questionari.asp?id=46&preview=1&id_edicio=561



El control municipal en la gestió indirecta dels serveis municipals [Total: 27/24]

Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8,1
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	7,4
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	7,3
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	7,5
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	7,5
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	7
07. El curs ha estat ben organitzat	6
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	6
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8,1
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	7,7

AURORA BAENA

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	9
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8

14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Molt bona ponent, i molt interessant!
- Les hores lectives de curs són insuficients.
- MOLT UTIL!
- Caldria haver fet un cas pràctic
- Hores insuficients per la complexitat del contingut del curs. Seria més apropiat dir-li 'jornada informativa' que no pas curs.
- La Formadora té molt coneixement del tema però per a mi el seu llenguatge i exposició ha estat en molts moments incomprendible.



El control municipal en la gestió indirecta dels serveis municipals
[Total: 19/15]

Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8,9
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8,6
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8,7
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8,4
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,7
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8,1
07. El curs ha estat ben organitzat	8,6
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	9
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	9,4
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8,8

AURORA BAENA

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	10
12. El formador domina la matèria impartida	10
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- el temari que es tractava és molt dens per a dues sessions, crec que hagües anat molt bé poder aprofundir una mica més en el temari de la Llei de Contractes, i més exemples pràctics des de la vessant econòmica finacera de les licitacions
- moltes gràcies!!!
- Excel·lent curs.



El control municipal en la gestió indirecta dels serveis municipals [Total: 19/15]

Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	8,9
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8,7
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	8,7
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	8,3
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,6
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8,1
07. El curs ha estat ben organitzat	8,9
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8,8
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	9,1
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8,6

AURORA BAENA

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	9
12. El formador domina la matèria impartida	9
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- El curs requeria una programació de temps més llarga
- Donada la complexitat dels temes tractats, la durada és curta!
- Quant a la data de realització (mes de desembre) considero que no potser no era la més oportuna tenint en compte la intensitat de feina per concloure el tancament d'any a les Administracions.

També em semblaria més convenient que s'hagués plantejat distribuir la matèria en tres jornades per poder tractar més àmpliament alguns aspectes importants.

- Cal afegir que és molt interessant que aquest espai serveixi per a l'intercanvi i transferència de coneixements entre diferents Administracions o, inclús, en la mateixa.

- Crec que unes hores més ajudarien a assimilar millor la part pràctica que es dona en 2,5h amb exposicions dels alumnes del curs (2 Tècnics de l'Ajuntament de l'Hospitalet, 1 Tècnic de l'Ajuntament de Barcelona i un altre de la Diputació). He trobat a faltar la resolució del cas pràctic exposat per la formadora.

- Hi havia un soroll de fons continu dels sistemes de ventilació de l'aula que eren bastant empipadors. Caldria revisar-los.

En general molt bé el curs, molt participatiu, però m'hagués agradat analitzar altres aspectes de la llei de contractes.

b) Programa



**9, 16, 23 i 30
octubre/17
Barcelona**



Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local

Presentació

La gestió alternativa de conflictes (GAC) i sobretot la mediació tenen un moment d'expansió i consolidació a Catalunya. La legislació vigent, l'aposta de molts ajuntaments per tenir centres de mediació comunitària, els processos de participació ciutadana i la implicació del món de la justícia, entre altres, n'han estat factors clau.

Com enfrontem el conflicte? El conflicte és inevitable, és necessari, té una dimensió negativa i en té una altra de positiva, i és indiscutible que tothom hi ha estat implicat alguna vegada, directament o indirectament. El conflicte és consubstancial a la vida. Per tant, és una responsabilitat i un repte promoure i facilitar espais de diàleg i reflexió on les persones adquireixin eines per gestionar d'una manera diferent el conflicte.



Durada

30 hores

Horari

De 9:00 a 14:30 hores

Lloc de realització

Federació de Municipis de Catalunya
Via Llevant, 23-24 de
l'ORGAN Barcelona

Destinatari

El curs està adreçat al personal de les administracions públiques catalanes que treballen o desenvolupen posicions o serveis de mediació en l'àmbit comunitari i públic.

Certificat

El curs és certificat i acreditat a les persones que acabin l'edició fins a un 50% de les hores lectives del curs i que retinguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquesta nota es reconeixrà electrònicament a través d'un sistema de certificació i validació que té en compte la data de finalització del curs.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **2 d'octubre de 2017**. Per a la selecció de les persones es farà en compte la cobertura territorial i caldrà que la participació de cada centre o municipi sigui mínima i màxima de 10 places. La inscripció es farà de manera presencial a l'organitzador de la Federació de Municipis de Catalunya, al web de la Federació: www.fmc.cat.

Tot i això, parlar de la gestió positiva de conflictes resulta encara complex i difícil. Promoure una acció en aquest sentit significa incidir en un canvi cultural profund. Implica aprendre a gestionar el conflicte i aprofitar l'oportunitat de canvi que comportarà.

A les organitzacions i les institucions públiques és crucial que els professionals tinguin les eines per treballar des d'un paradigma nou per afrontar i transformar les relacions amb el ciutadà i la convivència amb els altres professionals.

Aquesta acció formativa pretén que les persones que treballen en gestió i atenció al ciutadà a les administracions locals, centrades en el territori, que es relacionen amb la ciutadania i que en definitiva s'orienten al servei públic, adquireixin eines per prevenir conflictes, d'una banda, i per gestionar-los positivament si s'han manifestat, de l'altra.

Objectius

- Saber fer una anàlisi i diagnòstic de conflictes.
- Aplicar la visió sistèmica al conflicte organitzacional.
- Conèixer els mètodes alternatius de resolució de conflictes.
- Aprendre a identificar la medietat del conflicte.
- Conèixer el procés de mediació: principis, fases i tècniques.
- Adquirir eines comunicatives per a la gestió positiva de conflictes i mediació.

Organitzat:
Federació de Municipis de Catalunya

Hi col·labora:
Esfera Comunicació i Mediació
Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya



Programa

Docents:

Mercè Alubal, Cofundadora de Esfera Comunicació i Mediació. Periodista organitzacional i coach. Llicenciada en Psicologia i Màster en Resolució de Conflictes i Mediació. Facilitadora en processos de presa de decisions i gestió d'equips. Professora en diversos màsters i formadors.

David Espinós, Cofundador de Esfera Comunicació i Mediació. Consultor en comunicació i facilitador. Periodista i investigador en Humanitats. Especialista en comunicació personal, política, institucional, empresarial i de crisi. Director de plans de comunicació estratègica. Professor en diversos màsters i formadors.

Marta Fabà Ortega, Llicenciada en Dret i en Psicologia. Màster en Mediació i Resolució de Conflictes. Postgrau en direcció de Recursos Humans. Especialista en Facilitació i Disseny d'entorns organitzatius. Especialitzada en planificació estratègica, disseny de processos públics i desenvolupament de projectes tècnics i organitzatius en l'àmbit d'administració pública.

Carles García Roqueta, Llicenciat en Dret, advocat a Rubí i Geria Roqueta, advocat a Sabadell. Mediator i Arbitre del Tribunal Arbitral de Girona i de l'Agència Catalana del Consum. President de la Societat Catalana de Mediació en Salut. Membre de la Comissió de mediació de l'ICAR. Professor en diferents màsters i formadors.

Natalia Ferré, Llicenciada en Dret i Màster en Mediació Tècnica del Centre de Mediació de Dret Privat de la Generalitat de Catalunya.

1. El conflicte. Elements d'anàlisi
2. Estils d'afrontament
3. Els ADR (Alternative Dispute Resolution)
4. Intervenció en gestió de conflictes: negociació i mediació
5. Processos de presa de decisions i conflictes
6. Habilitats comunicatives per a la gestió de conflictes
7. Creativitat
8. El conflicte a les organitzacions: un sistema de relacions
9. El Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya

c) **Enquesta de valoració dels alumnes**

19/2/2018

formacio hnc.cat/09/adminweb/mostrat_questonari_nou_questonari.asp?id=46&preveu=1&id_edicio=562



Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local [Total: 20/19]

Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	9.6
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	9.2
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	9.7
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjana tècnica, visibilitat, neteja ...)	9.1
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8.8
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	7.9
07. El curs ha estat ben organitzat	9.7
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	9.5
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	9.1
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	9.2

MERCÈ ALABALL

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	10
12. El formador domina la matèria impartida	10
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	10

MARTA FABÀ ORTEGA

14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	9
15. El formador domina la matèria impartida	9
16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	9

CARLES GARCÍA ROQUETA

17. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	10
18. El formador domina la matèria impartida	10
19. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	10

NATÀLIA FERRÉ

20. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar,	10
--	----

http://formacio.hnc.cat/09/adminweb/mostrat_questonari_nou_questonari.asp?id=46&preveu=1&id_edicio=562

1/2

escolta el grup ...)

21. El formador domina la matèria impartida

10

22. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

10

23. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Caldria un altre curs per aprofundir, i amb més casos pràctics. Ha estat súper interessant. Gràcies.
- David Espinós no va venir.
- Se m'ha fet curt, crec que es necessita una segona part per poder complimentar aspectes pels que van passar molt per sobre.
- Els ponents/professors han estat increïbles i eren un pou de sabiesa que a més a més ens han fet arribar molt bé, grans comunicadors.
- Enhorabona!
- Pd. També l'organització i la gent de la federació que ens ha atès aquests dies han estat molt amables.
- Curs que s'hauna d'impartir amb més hores lectives per assimilar millor el rol de mediador, a les tres sessions que hi vaig assistir es va treballar molt la pràctica i això és molt important. No vaig poder assistir a l'última sessió per infermetat, he valorat als formadors ja que no em deixa enviar el formulari.
- Un curs introductor perfecte.
- Ens ha faltat rebre part del material amb què hem treballat.
- El Sr. David Espinós no va poder assistir al curs.
- Aquest curs m'ha agradat molt, he descobert un món desconegut i molt important pel meu treball. Una llàstima que només sigui de 20 hores, m'agradaria aprofundir més. Estaria molt bé que la Federació organitzés una segona part d'aquest curs per aprofundir. També estaria molt bé fer un curs de Facilitació, la formadora Marta Fabà va fer una pinzellada, i em va agradar molt, però no vam tenir temps de fer res més.
- Moltes gràcies i enhorabona pel curs.
- Estaria bé fer un curs per aprofundir més. Tots vàrem tenir la sensació que se'ns va fer massa curt i així mateix ho vàrem fer saber als responsables del curs.
- Continuar aprofundint.
- No puc valorar a David Espinós ja que no vaig poder assistir-hi el dia de la seva sessió. Però si no el puntuo no em deixa enviar
- s'agraïa una segona part del curs, per aprofundir.
- Valoro la sessió que havia d'haver donat el formador David Espinós però a ell no, donat que no la va donar ell.
- Un curs molt interessant i ben montat, ja estic esperant una segona part.
- Taller molt vivencial participatiu i d'enriquiment amb molt bon clima entre els alumnes i docents
- He puntuat amb un 7 la durada del curs perquè m'hagués agradat més sessions, el curs ha resultat molt profitós i els formadors han estat excel·lents. Felicitar a l'organització perquè la dimensió del grup ha facilitat realitzar molts casos pràctics. Estic molt interessada en assistir a una segona edició si es fa! Moltes gràcies!

b) Programa



**19 i 26 octubre i
2 i 9 novembre/17**
Barcelona



FORUM DE MUNICIPIS DE CATALUNYA

Transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital

Presentació

Estem a l'inici d'una nova revolució tecnològica basada en la digitalització i els dispositius mòbils que tindrà un impacte radical en la nostra societat. Al sector privat la revolució digital ja ha fet desaparèixer grans empreses i, fins i tot, sectors sencers, i en el seu lloc n'han aparegut de noves amb models de negoci innovadors.

Al sector públic hi ha qui creu (ingènuament) que els canvis ens afectaran poc. Els experts ens diuen que el tsunami digital també impactarà amb força a l'Administració, accentuat amb l'arribada d'una generació de ciutadans que són nadius digitals, acostumats a la immediatesa i molt més exigents amb els serveis electrònics i l'experiència d'usuari.



Durada

20 hores

Horari

De 9:00 a 14:30 hores

Lloc de realització

Sala Auditori
Federació de Municipis de Catalunya
Via Laibana, 55-69 s/n
08002 Barcelona

Destinataris

El curs està adreçat a tot el personal de les administracions públiques, i en especial al personal relacionat amb: l'impuls i les activitats de transformació digital.

Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitement a les persones que acreditin l'assistència a un 90% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'aprofitement dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que als alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de finalitzar dins del termini establert.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **11 d'octubre de 2017**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es farà a partir de la data de la inscripció i s'establirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: www.fmc.cat.

L'Administració Pública no pot endarrerir més la seva transformació digital, on les noves tecnologies són importants, però encara ho són molt més les persones amb les habilitats de crear cultures organitzatives adaptatives al món canviant, de saber gestionar el procés de digitalització per a que arrela a l'organització, de treballar de forma col·laborativa perquè molts dels nous reptes no es poden resoldre de forma unilateral, a desaprendre per aprendre de forma continuada noves competències i coneixements, i de repensar els serveis de forma que estiguin dissenyats pensant en les necessitats del ciutadà.

Objectius

- Prendre consciència de la revolució digital que ve i identificar els aspectes clau pel sector públic
- Entendre la visió, principis i valors dels governs digitals del segle XXI
- Conèixer els drets i deures digitals de la ciutadania i els serveis clau a impulsar per ser un govern digital
- Aprendre els fonaments de la governança oberta i de la innovació pública digital
- Saber els principals riscos de ciberseguretat que comporta la digitalització i les mesures bàsiques de prevenció
- Identificar els indicadors de la maduresa dels governs digitals

Programa

Docent

Miquel Estapé, Enginyer de Telecomunicacions per la Universitat Politècnica de Catalunya i la Universitat de Londres, i programa d'educació executiva (PDE) a l'IESE de la Universitat de Navarra. Director Adjunt del Govern Obert de Catalunya, ha estat Director d'Business de Mazars Consulting, alcalde de la Roca del Valde i copresident de la comarca del Vallés Oriental.

Visió, lideratge i estratègia

- L'oportunitat de la transformació digital
- Principis i valors de l'Administració pública digital del segle XXI
- Lideratge, competències digitals i canvi cultural
- La transformació digital comença per un mateix

Administració digital

- Drets digitals dels ciutadans i obligacions de l'Administració
- Serveis clau d'administració digital i infraestructures digitals
- Gestió del canvi de la transformació digital
- Governança digital

Govern obert

- Transparència: dades obertes i retorn de comptes
- Col·laboració i participació

Innovació digital

- Models d'innovació digital
- Co-disseny dels serveis públics: design thinking i enfocaments citizen centric
- Metodologia "learn" aplicada al govern digital

Avaluació de la maduresa dels governs digitals

- La importància de l'avaluació i els quadres de comandament integrats
- Indicadors estratègics d'avaluació dels governs digitals
- Estudi comparatiu de referència

Revolució digital

- Impacte i oportunitats de les tecnologies disruptives al sector públic: big data, internet de les coses, blockchain, robòtica, realitat virtual/aumentada, impressió 3D, economia de la compartició, etc.
- Reptes del sector públic per donar resposta a les expectatives i demandes de la generació dels "millennials"
- Tendències de futur

Smart Cities

Ciberseguretat

Organitzac:
Federació de Municipis de Catalunya



c) Enquesta de valoració dels alumnes

19/2/2018

formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrar_questionari_nou_questionari.asp?id=46&preview=1&id_edicio=584



Transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital [Total: 29/29]

Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	9
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	8,8
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	9
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	7,4
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	8,4
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	8,4
07. El curs ha estat ben organitzat	8,9
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	8,7
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	8,9
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	8,8

MIQUEL ESTAPÉ I VALLS

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	9
12. El formador domina la matèria impartida	10
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	10

14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Estaria bé un grup amb menys persones (màxim 16) per potenciar la formació de grups petits de treball pels supòsits pràctics.
- Ha sigut un curs molt interessant i el docent ha sabut transmetre'ns en quin moment de canvi estem i tots els deures que com administració tenim pendents.
- Aquests cursos són clarificadors per convencer que l'administració s'ha d'actualitzar als nous temps. Caldria 'obligar' a tot el personal de les administracions (sobretot per als reticents als canvis) a rebre aquest tipus de cursos i sobretot amb la claredat que ho explica el Miquel
- Felicitats per aquests quatre dies intensos. Potser el lloc era petit per la gent que erem o potser el grup massa gran per permetre dinàmiques de participació més efectives.
- Molt d'agradir els 'coffee-breaks' que ens veu oferir, evitant així de sortir de l'edifici i permetent la generació de bons contactes professionals entre els participants.
- Com a últim punt, potser condensant una mica més i ajustant a tres dies de durada seria més fàcil de compaginar amb la feina
- Aprofitant la revolució digital, podria digitalitzar-se el curs per tal de poder distribuir-lo amb més dies, sense necessitat de que fos tant presencial.
- S'evitarien desplaçaments i l'ús de jornades senceres.
- Seria molt bona cosa poder tenir aquesta formació en format vídeo per a poder mostrar a altres persones de la organització.
- Per la formació per videoconferència seria genial pels que ens hem de traslladar de lluny, en el meu cas (sortia de casa a les 6h del matí per arribar a les 5h de la tarda).

http://formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrar_questionari_nou_questionari.asp?id=46&preview=1&id_edicio=584

1/2

18/2/2018

formacio fmc cat/09/adminweb/mostrat_questionari_nou_questionari.asp?id=465&preview=1&id_edicio=564

Gràcies i bona feina.

- Hi havia massa gent per fomentar l'aprenentatge actiu i participatiu. A més, la sala no era gens idònia
- una formació amb menys persones hagués estat més profitosa
- Ha estat interessant veure com hi ha aspectes tecnològics que a priori només pensem per l'àmbit de l'empresa privada, també tenen aplicació a l'administració pública
- M'ha semblat un curs molt interessant però amb molta intensitat de continguts.

b) Programa



**13, 20 i 22
novembre/17
Barcelona**



Federació de Municipis de Catalunya

Participació, transparència i bon govern

Presentació

El punt de partida que explica la necessitat d'un canvi de model de les organitzacions i institucions públiques es troba precisament en els canvis en la societat. Una societat cada vegada més complexa, més diversa i més dinàmica. Trets de les societats actuals que poden agrupar-se sota el concepte de canvi i incertesa però que cada un d'ells per separat comporta unes implicacions específiques i rellevants en la gestió pública.

Per apropar-se i interpretar aquesta "nova societat", per debatre amb la ciutadania les polítiques i estratègies i per implementar les actuacions i els programes calen noves formes en les estructures administratives on els valors dominants seran la col·laboració, transparència i la confiança a través d'un diàleg constant. El model de l'Administració deliberativa pretén incorporar aquests valors en



Durada

15 hores

Horari

De 9.00 a 14.30 hores

Lloc de realització

Federació de Municipis de Catalunya
Via Lladana, 53 5A 1a
08003 Barcelona

Destinataris

Professionals que dirigeixen i/o gestionen projectes en qualsevol àrea d'actuació en l'àmbit social en administracions públiques, organitzacions, empreses de servei o associacions ciutadanes.

Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que assistin. Assistència a un 80% de les sessions actives del curs i que realitzin correctament un questionari d'avaluació de l'aprenentatge dels coneixements bàsics del curs. Aquest fet es respondrà electrònicament a través d'un entorn que els alumnes rebran per correu electrònic i que tauran de durar una setmana establert.

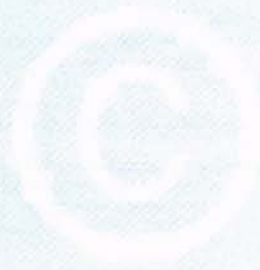
Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **6 de novembre de 2017**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions es farà en compte la cobertura temporal (preferirà la participació del màxim nombre possible d'assistents) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: www.fmc.cat.

la seva estratègia i actuació amb la xarxa com a rerefons per tal d'incorporar les diferents visions i interessos que conflueixen en l'espai públic. Paral·lelament, aquesta participació necessitarà el foment de la transparència com a revers de la mateixa moneda per fer creïble el model i per apropar sense filtres l'Administració a la ciutadania.

El model d'Administració deliberativa té una traducció política basada en el Bon Govern. Un bon govern que parteix de la lògica de la governança (governance), on necessàriament l'Administració pública, tot i ser-ne el principal actor, haurà de desenvolupar l'acció en un nou context i partint de lògiques d'interrelació que superaran la lògica de l'eficiència i l'eficàcia com a únics principis rectors. Això ho farà a partir de tres paràmetres: transparència, col·laboració i participació.

Per trobar-li un sentit de lo públic caldrà treballar sobre el paper dels valors en l'administració local. Codi ètic, codis de conducta i sistemes d'integritat doten de sentit de lo públic en aquesta nova manera de fer.



Programa

Docent

Michael Donaldson, Coordinador de Modernització i Estratègia Administrativa de l'Ajuntament de Gavà. Llicenciat en Dret per la UB i master en gestió pública (UAB, ESAD, UPF). Ha estat Director de Presidència de l'Ajuntament de Rubí, gerent de la Fundació Catalunya Segle XXI i adjunt de director de l'Institut de Dret Públic de la UB. Ha participat en diverses recerques i publicacions de participació ciutadana, gestió pública i moviments socials.

Col·laboradors

Antoni Merino, Gerent de l'Ajuntament de Mataró. Llicenciat en Història per la UB i postgrau de gestió local per l'INAOP.

Helena Cruz, investigadora del ICGP-ERMB. Llicenciada (Doctora en Geografia per la UAB).

Fidel Vázquez, Director d'Urbanisme de l'Ajuntament de Gavà. Arquitecte per la UPC.

Eduard Gil, Col·laborador d'Innovació Ciutadana Barcelona i ex-director de sistemes d'informació de Seguretat.

Mariona Ferrer, Doctora en CCPP i Societat per l'Institut Universitari Europeu i investigadora al Departament de Ciències Polítiques i Socials de la UPF.

Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya



• Bon govern: model de govern i obert i d'Administració pública deliberativa; transparència, col·laboració i participació

• Col·laboració i confiança com a eina de gestió

• Transversalitat en la gestió pública local

• La participació ciutadana

• Normativa catalana i espanyola en matèria de transparència

• Eines de transparència i comunicació amb la ciutadana

• Dret d'accés a la informació pública

• Obertura portals i sostenibilitat de la informació

• De la transparència al retret de comptes

• Ètica pública: codis de conducta i sistemes d'integritat

• El Codi de Conducta de la FMC

• El codi ètic de la Generalitat de Catalunya

Casos pràctics: Modernització administrativa de l'Ajuntament de Mataró, Presupostos Participatius de l'Ajuntament de Gavà, Casos d'Innovació Social

c) Enquesta de valoració dels alumnes

19/2/2018

formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrar_questionari_nou_questionari.asp?id=46&preview=1&id_edicio=570



Participació, transparència i bon govern [Total: 26/23]

Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs	7,3
02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu	6,7
03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats	7,3
04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)	7,9
05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges	7,9
06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades	7,1
07. El curs ha estat ben organitzat	7,5
08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges	7,6
09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball	7,3
10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs	7,2

EDUARD GIL

11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	7
12. El formador domina la matèria impartida	8
13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8

MICHAEL DONALDSON

14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	8
15. El formador domina la matèria impartida	8
16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8

HELENA CRUZ

17. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)	7
18. El formador domina la matèria impartida	8
19. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)	8

FIDEL VÁZQUEZ

20. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar,	7
--	---

http://formacio.fmc.cat/09/adminweb/mostrar_questionari_nou_questionari.asp?id=46&preview=1&id_edicio=570

1/2

escolta el grup ...)

21. El formador domina la matèria impartida

22. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

ANTONI MERINO OREJON

23. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

24. El formador domina la matèria impartida

25. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

MARIONA FERRER

26. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

27. El formador domina la matèria impartida

28. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

29. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Vaig trobar a faltar tractar un punt més els temes de Bon Govern i Transparència en front als temes de participació.
- Tot i que la informació que es donava esta força relacionada amb la temàtica de la feina que desenvolupo (ESPAI DE LA TRANSPARENCIA), he trobat molt genèrica i teòrica. Potser m'esperava més pràctica i amb més participació de l'alumnat per poder aprendre amb les experiències reals a altres ajuntaments o ens. Els ponents magnífics tot i que haguessin pogut exposar amb més exemples i donar pas a més intervencions sinó haguessin tingut tan poc temps per la seva exposició, d'aquí el número baix de fer participar a la gent.
- Em vaig apuntar al curs pensant que rebria principalment eines, tècniques que m'ajudarien a gestionar, a estimular formes de treball per a ser més transparents. En canvi, el curs estava més centrat en conceptes de participació. En aquest sentit, els ponents eren bons coneixedors i comunicadors del tema. Els seus coneixements han estat interessants però no resolen qüestions pràctiques del meu dia a dia laboral.
- Massa teoria política. Caldria enfocar el curs a objectius més pràctics.
- Tenint en compte el contingut del programa del curs, he trobat a faltar un dia més de formació. Alguns temes es van exposar massa ràpid, per exemple, els codis de conducta.