



# **Federació de Municipis de Catalunya**

## **Resum Executiu de la Memòria d'actuació i justificació econòmica del Pla de Formació 2018**

---

Aprovat pel Comitè Executiu de la Federació de Municipis de Catalunya  
de 7 de juny de 2019



---

# MEMÒRIA D'AVAUACIÓ DE L'ACTUACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ 2018

---



|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| <b>I.</b>  | <b>MEMÒRIA D'AVALUACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ 2018 .....</b>   | <b>6</b>  |
|            | <b>1. Evolució de l'activitat formativa de l'FMC subvencionada amb fons AFEDAP (2000-2018) .....</b>                  | <b>6</b>  |
|            | <b>2. El disseny del Pla de formació 2018 .....</b>   | <b>9</b>  |
|            | a) La detecció de necessitats.....  | 9         |
|            | b) Tipologia d'accions programades.....   | 12        |
|            | c) El procediment d'avaluació del Pla .....   | 16        |
|            | 1. Els qüestionaris d'avaluació .....   | 16        |
|            | 2. L'avaluació dels docents.....  | 19        |
|            | 3. Els certificats d'aprofitament i d'assistència .....   | 20        |
|            | 4. L'avaluació que fan els docent de l'acció formativa.....   | 24        |
| <b>II.</b> | <b>DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL DESENVOLUPAMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES INCLOSES AL PLA DE FORMACIÓ 2018.....</b> | <b>26</b> |
|            | <b>1. Seminari Tècnic Local .....</b>   | <b>26</b> |
|            | a) Programa .....   | 26        |
|            | b) Ordres del dia .....   | 34        |
|            | 1ª Sessió .....   | 34        |
|            | 2ª Sessió .....   | 35        |
|            | 3ª Sessió .....   | 36        |
|            | 4ª Sessió .....   | 37        |
|            | 5ª Sessió .....   | 38        |
|            | 6ª Sessió .....   | 39        |
|            | 7ª Sessió .....   | 40        |
|            | 8ª Sessió .....   | 41        |
|            | c) Enquesta de valoració .....  | 42        |
|            | d) Llistat d'assistències.....  | 49        |
|            | e) Certificats expedits .....   | 55        |
|            | <b>2. Seminari d'Actualització en Funció Pública Local.....</b>   | <b>64</b> |
|            | a) Programa .....   | 64        |
|            | 1a edició .....   | 64        |
|            | 2a edició .....   | 65        |
|            | b) Ordre del dia.....   | 68        |
|            | 1a edició .....   | 68        |
|            | 2a edició .....   | 69        |
|            | c) Enquesta de valoració .....  | 70        |
|            | 1a edició .....   | 70        |
|            | 2a edició .....   | 73        |
|            | d) Llistat d'assistències .....   | 74        |
|            | 1a edició .....   | 74        |
|            | 2a edició .....   | 80        |
|            | e) Certificats expedits .....   | 84        |
|            | 1a edició .....   | 84        |
|            | 2a edició .....   | 90        |
|            | <b>3. Seminari de Relacions Col·lectives .....</b>  | <b>95</b> |
|            | a) Programa .....   | 95        |
|            | b) Ordres del dia .....   | 99        |
|            | 1ª sessió .....   | 99        |
|            | 2ª sessió .....   | 100       |

|  |            |
|--|------------|
| 3ª sessió .....  | 101        |
| c) Enquesta de valoració .....   | 102        |
| d) Llistat d'assistències .....  | 103        |
| e) Certificats expedits .....  | 108        |
| <b>4. Acció formativa: "La nova Llei de Contractes del sector públic. Canvis i aplicació pràctica" .....</b>                           | <b>113</b> |
| a) Programa .....  | 113        |
| b) Enquesta de valoració dels alumnes.....   | 115        |
| c) Enquesta de valoració del docent .....  | 116        |
| c) Llista d'assistències .....   | 116        |
| d) Exàmens alumnes .....   | 118        |
| e) Certificats expedits .....  | 131        |
| <b>5. Acció formativa: "Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre. Novetats en els sistemes de selecció" .....</b> | <b>133</b> |
| a) Programa .....  | 133        |
| b) Enquesta de valoració dels alumnes.....   | 134        |
| 1a Edició .....  | 134        |
| 2a edició .....  | 135        |
| c) Enquesta de valoració dels docents .....  | 136        |
| 1a edició .....  | 136        |
| 2a edició .....  | 136        |
| d) Llista d'assistències.....  | 137        |
| 1a edició .....  | 137        |
| 2a edició .....  | 138        |
| e) Exàmens alumnes .....   | 139        |
| 1a edició .....  | 139        |
| 2a edició .....  | 158        |
| e) Certificats expedits .....  | 167        |
| 1a edició .....  | 167        |
| 2a edició .....  | 168        |
| <b>6. Acció formativa: "Els nous criteris de contractació, clàusules mediambientals, socials, d'innovació i desenvolupament" .....</b> | <b>169</b> |
| a) Programa .....  | 169        |
| b) Enquesta de valoració dels alumnes .....  | 171        |
| c) Llista d'assistències .....   | 173        |
| d) Exàmens alumnes .....   | 175        |
| e) Certificats expedits .....  | 188        |
| <b>7. Acció formativa: "Procediment administratiu Comú i Règim Jurídic" .....</b>  | <b>191</b> |
| a) Programa .....  | 191        |
| b) Enquesta de valoració dels alumnes.....   | 192        |
| 1a edició .....  | 192        |
| 2a edició .....  | 193        |
| c) Enquesta de valoració del docent .....  | 194        |
| 1a edició .....  | 194        |
| 2a edició .....  | 194        |
| d) Llista d'assistències.....  | 195        |
| 1a edició .....  | 195        |

|  |            |
|--|------------|
| 2 edició .....   | 196        |
| e) Exàmens alumnes .....   | 197        |
| 1a edició .....  | 197        |
| 2a edició .....  | 206        |
| f) Certificats expedits .....  | 218        |
| 1a edició .....  | 218        |
| 2a edició .....  | 219        |
| <b>8. Acció formativa: “Participació, transparència i bon govern” .....</b>                                | <b>221</b> |
| a) Programa .....  | 221        |
| b) Enquesta de valoració dels alumnes.....   | 222        |
| c) Llista d’assistències .....   | 224        |
| d) Exàmens alumnes .....   | 225        |
| e) Certificats expedits .....  | 234        |
| <b>9. Acció formativa:” Transformació digital de l’Administració en mig d’una revolució digital” .....</b> | <b>235</b> |
| a) Programa .....  | 235        |
| b) Enquesta de valoració dels alumnes .....  | 237        |
| c) Llista d’assistències .....   | 238        |
| d) Exàmens alumnes .....   | 239        |
| c) Certificats expedits.....   | 248        |
| <b>10. Acció formativa: “Administració electrònica i gestió de documents electrònics” .....</b>            | <b>249</b> |
| a) Programa .....  | 249        |
| b) Enquesta de valoració dels alumnes.....   | 251        |
| c) Llista d’assistències .....   | 253        |
| e) Certificats expedits .....  | 254        |
| <b>11. Acció formativa:” Implantació de la tramitació electrònica: per on començar?” .....</b>             | <b>255</b> |
| a) Programa .....  | 255        |
| b) Enquesta de valoració dels alumnes.....   | 257        |
| c) Llista d’assistències .....   | 259        |
| e) Certificats expedits .....  | 264        |
| <b>12. Acció formativa: “Gestió positiva de conflictes i mediació en l’àmbit local” .....</b>              | <b>270</b> |
| a) Programa .....  | 270        |
| b) Enquesta de valoració dels alumnes.....   | 272        |
| c) Llista d’assistències .....   | 273        |
| e) Certificats expedits .....  | 274        |
| <b>13. Acció formativa: “Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual” .....</b>          | <b>276</b> |
| a) Programa .....  | 276        |
| b) Enquesta de valoració dels alumnes.....   | 277        |
| 1a edició .....  | 277        |
| 2a edició .....  | 278        |
| c) Enquesta de valoració docent.....   | 279        |
| 1a edició .....  | 279        |
| 2a edició .....  | 279        |
| d) Llista d’assistències.....  | 280        |
| 1a edició .....  | 280        |
| 2a edició .....  | 280        |

|   |            |
|---|------------|
| e) Certificats expeditis .....                        | 281        |
| 1a edició .....                                       | 281        |
| 2a edició .....                                       | 282        |
| <b>14. Acció formativa: "Direcció d'equips" .....</b> | <b>283</b> |
| a) Programa .....                                     | 283        |
| b) Enquesta de valoració dels alumnes.....            | 284        |
| c) Enquesta de valoració del docent.....              | 285        |
| d) Llista d'assistències.....                         | 285        |
| e) Exàmens alumnes .....                              | 286        |
| f) Certificats expeditis .....                        | 293        |

## I. MEMÒRIA D'AVALUACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ 2018

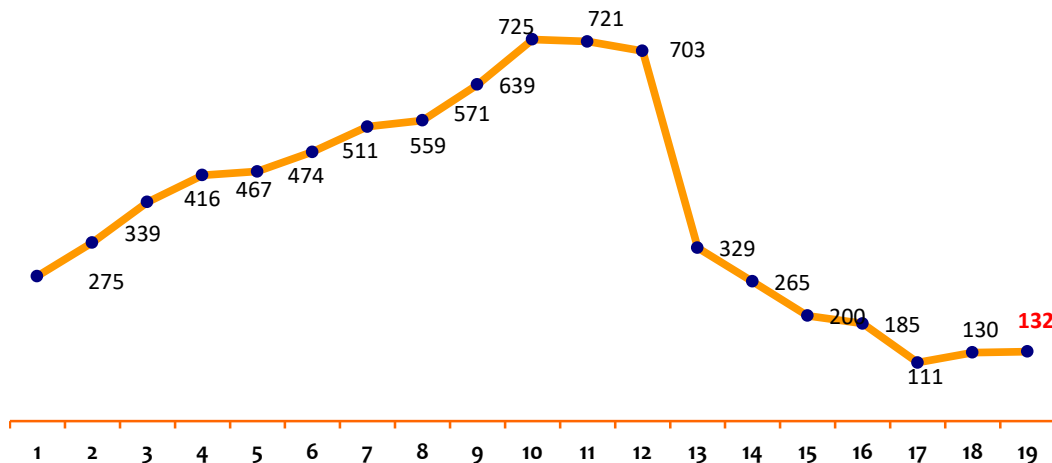
### 1. Evolució de l'activitat formativa de l'FMC subvencionada amb fons AFEDAP (2000-2018)

Aquest any s'han programat un total de 14 accions formatives, que s'han traduït en 18 edicions, de les quals 12 han estat en modalitat presencial i 2 més en modalitat on line. En el Pla de formació de l'FMC de 2018 han participat un total de 1850 persones, dels quals un 702 han estat homes i unes 1148 dones.

Pel que fa als tipus d'empleats públics que han participat del Pla de formació, uns 1329 han estat funcionaris i uns 521 han estat empleats públics laborals. A continuació, adjuntem quines són les categories professionals dels participants:

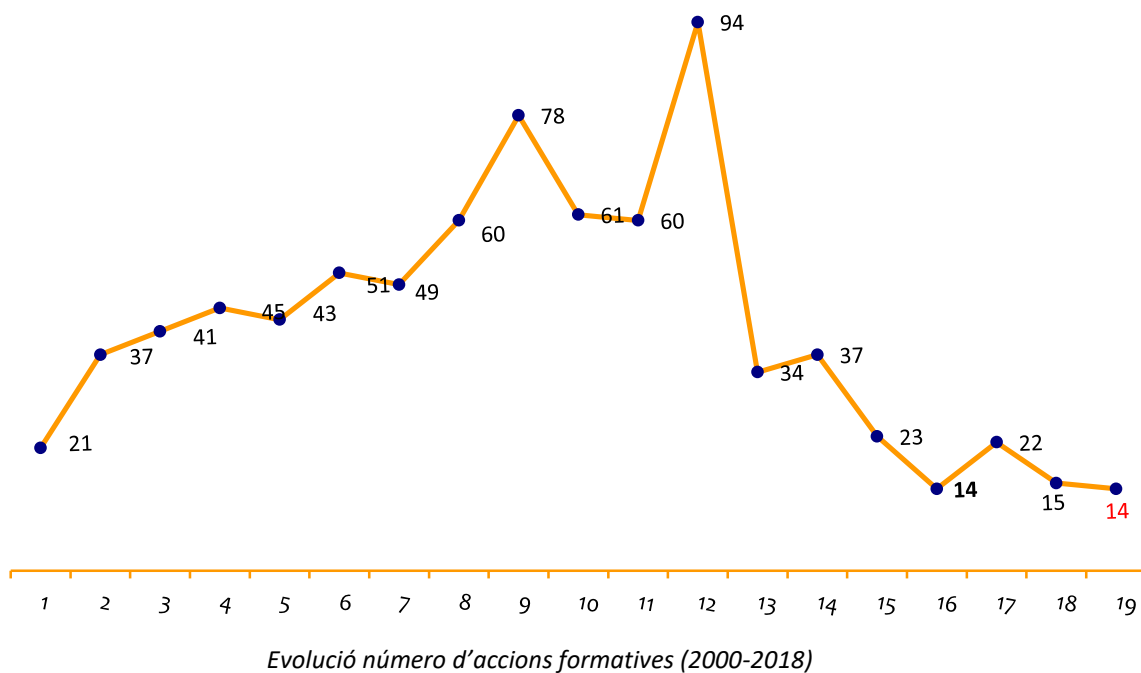
| Participants        |            |      |                  |     |
|---------------------|------------|------|------------------|-----|
| Personal funcionari |            |      | Personal laboral |     |
| Grup A              | Subgrup A1 | 620  | Grup 1           | 266 |
|                     | Subgrup A2 | 269  | Grup 2           | 97  |
| Grup B              |            | 20   | Grup 3           | 99  |
| Grup C              | Subgrup C1 | 263  | Grup 4           | 33  |
|                     | Subgrup C2 | 147  | Grup 5           | 26  |
| Altres agrupacions  |            | 10   |                  |     |
| <b>TOTAL</b>        |            |      | <b>TOTAL</b>     | 521 |
|                     |            | 1329 |                  |     |

Pel que fa al volum d'ingressos destinats a les accions formatives de l'FMC, cal exposar que encara no s'ha recuperat els nivells de l'any 2000, quan l'FMC va començar a rebre els fons AFCAP. Doncs, l'any 2018 els fons obtinguts han estat 2000 euros superiors respecte als obtinguts l'any 2017.

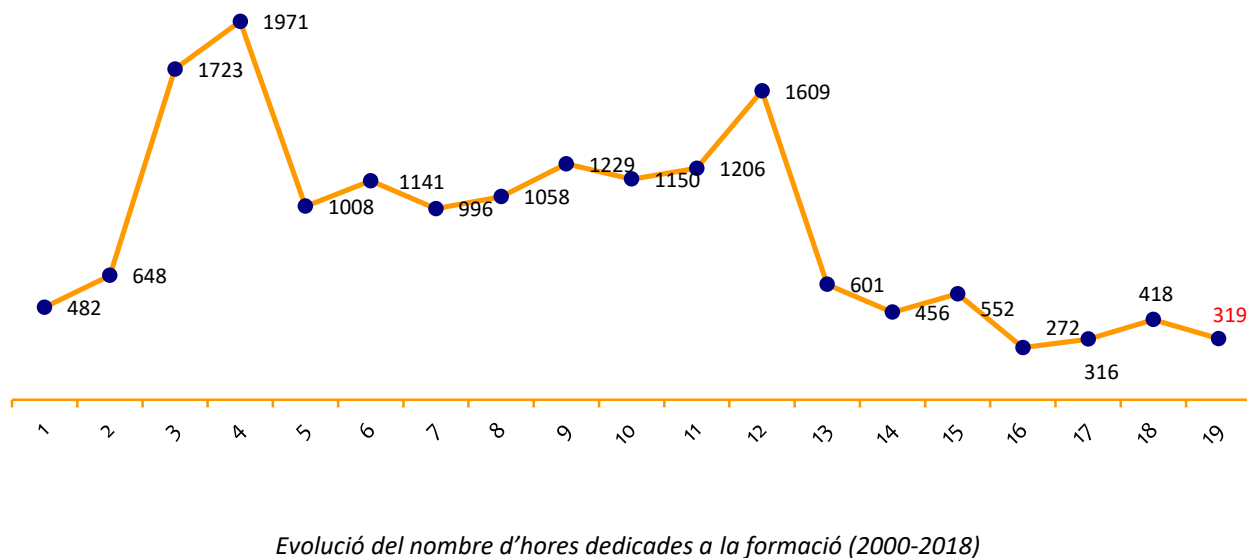


Evolució dels fons AFCAP-AFEDAP rebuts per l'FMC en miler. (2000-2018)

Per aquest motiu, l'FMC ha incrementat amb fons propis, el finançament de l'activitat formativa de les empleats públics locals, però la oferta formativa finançada amb fons AFEDAP, no ha recuperat encara els nivells de l'any 2000.

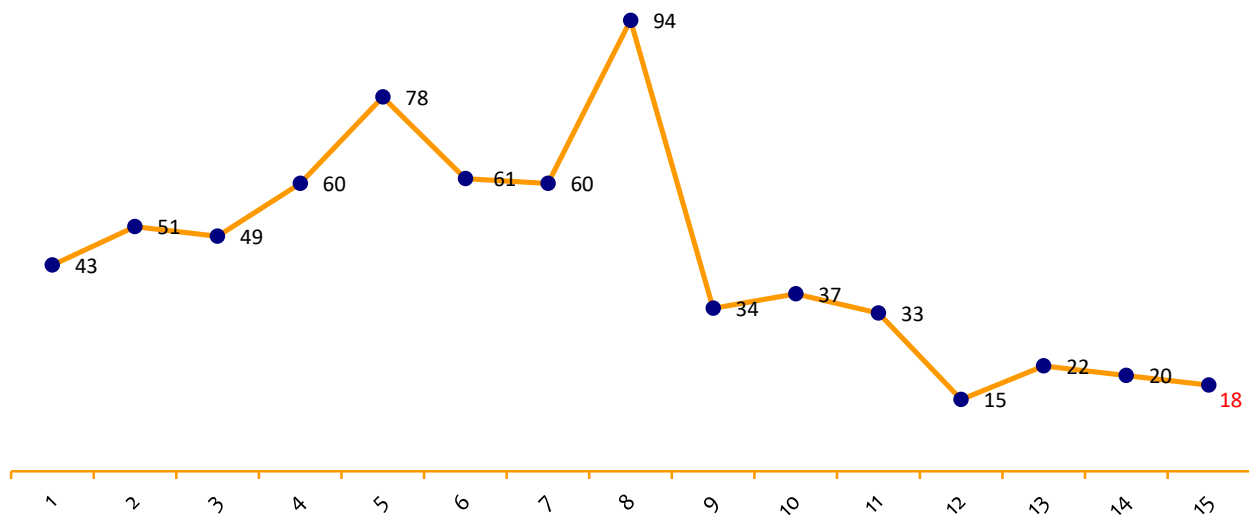


Com s'han programat menys accions formatives que l'any anterior, això també ha suposat un nombre menor d'hores dedicades a la formació respecte de les realitzades l'any anterior.



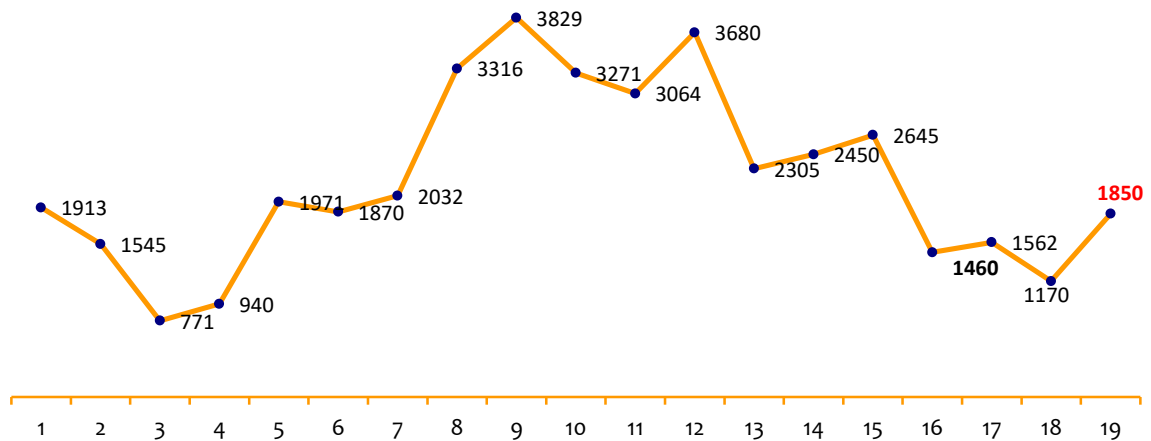
Pel que fa al nombre d'edicions programades enguany, també ha estat lleugerament inferior a les de l'any passat.





*Evolució del nombre d'edicions d'accions formatives (2004-2018)*

Pel que fa al nombre de participants ha experimentat un augment respecte el nombre de participants de l'any anterior, doncs aquest any els participants de les accions formatives han estat uns 1850. Per tant, es pot dir que amb un menor nombre d'accions formatives s'ha aconseguit arribar a un major nombre de participants.



*Evolució de participants de les accions de formació de l'FMC (2000-2017)*

## 2. El disseny del Pla de formació 2018

### a) La detecció de necessitats

Pel que fa a les accions formatives programades, s'ha de dir que les mateixes responen a un estudi de detecció de necessitats que es va fer realitzar abans de presentar el Pla, tal i com es va detallar a la memòria adjuntada amb la sol·licitud de subvenció dels fons AFEDAP.

Les necessitats formatives que es van detectar arran van ser les següents:

| ESTUDI DE NECESSITATS 2018   |  |
|--|--|
| Respostes totals: 2769   |  |
| <b>▼ ÀMBIT DE SERVEIS ECONÒMICS</b>  |  |
| La contractació pública – 1162   |  |
| La normativa de subvencions 651  |  |
| La normativa comunitària de subvencions -293                                 |  |
| Utilització eficient de recursos públics – 405                               |  |
| Hisenda i Finançament Local – 427  |  |
| Gestió tributària – 361  |  |
| <b>▼ ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ</b>                        |  |
| Hisenda i Finançament Local – 320  |  |
| Promoció econòmica – 246   |  |
| Comerç – 111   |  |
| Turisme - 122  |  |
| <b>▼ ÀMBIT DE LES NOVES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ</b>    |  |
| Pacte per a la societat digital – 209  |  |
| e-administració, e-governement – 670   |  |
| Administració electrònica – 1131   |  |
| WEB 2.0 – 427  |  |
| Noves Tecnologies informació i comunicació - 740                             |  |
| <b>▼ ÀMBIT DE LA TRANSPARÈNCIA, EL BON GOVERN I LA INNOVACIÓ DEMOCRÀTICA</b> |  |
| Codis ètics – 297  |  |
| Compliance – 204   |  |
| Democràcia local. Innovació democràtica – 215                                |  |
| Participació. Transparència i Bon Govern – 559                               |  |
| Reformes institucionals del govern i de l'administració local - 345          |  |
| <b>▼ ÀMBIT SOCIAL</b>  |  |
| Educació – 214   |  |
| Serveis Socials – 219  |  |
| Infància – 159   |  |
| Polítiques d'Igualtat de Gènere – 232  |  |
| Immigració i Nova Ciutadania – 153   |  |
| Salut – 181  |  |
| Consum - 126   |  |
| <b>▼ ÀMBIT DE TERRITORI, SOSTENIBILITAT I SERVEIS URBANS</b>                 |  |
| Espais naturals – 260  |  |
| Territori, Urbanisme i Habitatge - 640                                       |  |

|  |
|--|
| Sostenibilitat, Polítiques ambientals i canvi climàtic - 370           |
| Eficiència energètica i estalvi energètic - 418                        |
| Aigua, Residus i Neteja - 328  |
| Transports i Infraestructures - 212                                    |
| ▼ ÀMBIT DE PREVENCIÓ I SEGURETAT PÚBLICA I PROTECCIÓ CIVIL             |
| Seguretat Ciutadana. Policia Local - 198                               |
| Seguretat viària – 173   |
| Seguretat en espais Públics – 236                                      |
| Prevenió de riscos – 306   |
| Protecció Civil – 192  |
| ▼ ÀMBIT DE LA CULTURA, LA JOVENTUT I ELS ESPORTS                       |
| Cultura. Museus, Biblioteques, Patrimoni Cultural – 307                |
| Joventut – 145   |
| Esports – 115  |
| ▼ ÀMBIT JURÍDIC  |
| La reforma del règim local – 728                                       |
| La legislació urbanística i sectorial – 466                            |
| La responsabilitat patrimonial de les AAPP - 480                       |
| La gestió de serveis locals - 598                                      |
| La protecció del medi ambiental - 242                                  |
| La incidència del Dret comunitari en els locals. - 254                 |
| La organització territorial - 250                                      |
| La normativa de funció pública - 736                                   |
| La potestat expropiatòria de l'Administració - 280                     |
| El padró municipal - 244   |
| L'habitatge públic i la seva gestió pels ens locals - 268              |
| La protecció de dades de caràcter especial - 576                       |
| La protecció de la Seguretat ciutadana - 176                           |
| El règim jurídic i d'impugnació d'actes i acords dels ens locals - 520 |
| Les relacions interadministratives - 495                               |
| Procediment administratiu - 1174                                       |
| ▼ DETECCIÓ DE NECESSITATS D'HABILITATS RELACIONADES AMB:               |
| Gestió eficient del temps - 782  |
| La innovació i la creativitat en les organitzacions - 606              |
| Direcció d'equips - 638  |
| Habilitats comunicatives - 827   |
| Habilitats directives - 535  |
| Habilitats per a secretàries i secretaris de direcció - 189            |
| Protocol dels ens locals - 291   |
| Tècniques de negociació i resolució de conflictes - 766                |
| Recursos humans - 580  |

Enguany, de les 2769 respostes obtingudes es van mantenir les necessitats formatives detectades en tots els àmbits, destacant el nombre de sol·licituds rebudes en les matèries següents:

- La contractació pública

- La normativa de subvencions
- L'Administració electrònica i el e-govern
- Les noves tecnologies de la informació i la comunicació
- La participació, la transparència i el bon govern
- L'urbanisme i el territori
- La reforma del règim local
- La gestió dels serveis locals
- Etc.

També es van detectar necessitats de formació relacionades amb l'adquisició de les habilitats següents: la gestió eficient del temps, la innovació i la creativitat en les organitzacions, la direcció d'equips, les habilitats comunicatives, les tècniques de negociació i resolució de conflictes, i la gestió dels recursos humans. Així doncs, de la detecció de necessitats realitzada l'any 2018, es van extreure les conclusions següents:

- a) la necessitat de planificar accions formatives de procediment administratiu, i en matèria de contractació pública i subvencions.
- b) I pel que fa a l'adquisició de noves habilitats o la consolidació de les ja existents, destacava la necessitat de planificar accions formatives relacionades amb: la gestió del temps, la innovació i la creativitat en les organitzacions, les habilitats comunicatives, la direcció d'equips, o les tècniques de negociació i resolució de conflictes.

Atesa la impossibilitat de donar resposta a la totalitat de les sol·licituds rebudes, es va procedir a seleccionar les que comptessin amb una major demanda tenint en compte, alhora, el caràcter d'urgència d'algunes d'elles, -sobretot les que fan referència a l'entrada en vigor de normatives d'obligat compliment-, i a l'especificitat de la temàtica. Aquests àmbits van ser:

| Àmbits amb major demanda (2018)                                  |      |
|--|------|
| Procediment administratiu  | 1174 |
| La Contractació pública  | 1162 |
| Administració electrònica  | 1131 |
| Habilitats comunicatives   | 827  |
| Gestió eficient dels temps                                       | 782  |
| Tècniques de negociació i resolució de conflictes                | 766  |
| Noves tecnologies de la informació i la comunicació              | 740  |
| La normativa de funció pública                                   | 736  |
| La reforma del règim local                                       | 728  |
| L'e-administració, e-governament                                 | 670  |
| La normativa de subvencions                                      | 651  |
| Territori, Urbanisme i Habitatge                                 | 640  |
| Direcció d'equips  | 638  |
| La innovació i la creativitat en les organitzacions              | 606  |
| La gestió de serveis locals                                      | 598  |
| Recursos Humans  | 580  |
| La protecció de dades de caràcter especial                       | 576  |
| Participació, transparència i bon govern                         | 559  |
| Habilitats directives  | 535  |
| El règim jurídic i d'impugnació d'actes i acords dels ens locals | 520  |
| Les relacions interadministratives                               | 495  |
| La responsabilitat patrimonial de les AAPP                       | 480  |
| La legislació urbanística i sectorial                            | 466  |

## **b) Tipologia d'accions programades**

L'FMC, en qualitat de promotor de formació de l'Administració Local, pren tradicionalment un paper complementari o especialitzat en relació al que puguin prestar altres promotors de formació al territori de Catalunya, assumint aquelles necessitats formatives que no han estat satisfetes per altres operadors o aquelles que poden ser complementades o ampliades en els seus continguts.

Per aquest motiu el Pla de formació de la FMC de 2018 ha continuat amb els objectius dels seus predecessors:

a) **proporcionar formació per a noves necessitats**, oferint aquella formació necessària, bé per aplicar efectivament les tecnologies de la informació i de la comunicació a l'organització del treball amb la finalitat de cobrir les necessitats formatives derivades de la mateixa cultura organitzativa de cada entitat local i dels codis ètics dels empleats públics, com també per a la gestió de les relacions d'ocupació en conjuntures econòmiques difícils i la gestió econòmica dels serveis públics en situacions de dèficit fiscal i pressupostari.

b) **proporcionar formació "sectorial" i especialitzada**, aportant coneixements als empleats públics que es troben en sectors tant canviants com el medi ambient, la sostenibilitat, la funció pública o l'urbanisme, fent especial èmfasi en aquest pla en temes cabdals com la sostenibilitat pressupostària i l'administració electrònica i l'e-govern.

c) **proporcionar aquella formació que es considera estratègica dins del Pla d'actuació de l'FMC**. Per a l'FMC els principis transparència i de bon govern esdevenen fonamentals i necessaris per a dur a terme la tasca diària dels empleats i responsables públics. I és precisament en l'exercici d'aquestes funcions que resulta imprescindible l'adequació constant a les normes jurídiques i procedimentals que garanteixin una impecable i rigorosa execució.

El pla estratègic de l'FMC per al 2018 s'ha centrat en proveir als empleats públics locals la formació necessària per:

- encarar amb total garantia els processos de derivats de la gestió econòmica i pressupostària i de la contractació de serveis per part de les entitats locals;
- aportar eines i coneixements sobre la legislació vigent en matèria d'administració oberta, de mediació comunitària, de processos de participació ciutadana, de transparència, i de bon govern, mitjançant la implantació de codis ètics, codis de conducta i sistemes d'integritat.
- garantir l'accés a la informació pública i el bon govern;
- la creació d'instruments que contribueixin a l'ètica pública; i,
- promoure una constant actualització dels coneixements que permeti una millor gestió de l'entorn organitzatiu i un increment del rendiment del sector públic.

D'altra banda, el pla de formació de l'FMC respon a les necessitats formatives detectades en el conjunt dels ens locals associats a l'FMC, així com en d'altres ens locals de Catalunya que de forma particular ens han fet arribar les seves necessitats de formació. Finalment, el Pla també pretén donar resposta a aquells objectius estratègics que han estat fixats pels òrgans directius de l'FMC.

La forma en què es detecten les necessitats en la nostra organització és molt diferent a com es pugui fer en un ens local territorial. El nostre sistema es compon de diversos instruments. A finals d'any fem arribar a tots els usuaris registrats a l'àrea de formació de l'FMC, que actualment són 11.712, un QÜESTIONARI DE DETECCIÓ DE NECESSITATS, on se'ls insta a plantejar les seves carències formatives i les seves necessitats de cara al disseny del nou pla de formació.

Aquesta enquesta es pretén detectar els buits formatius en tots aquells àmbits en els que els empleats públics desenvolupen les seves tasques diàries, organitzant accions concretes que els permetin tant l'adquisició de nous coneixements com el perfeccionament dels ja adquirits. Així, aquesta enquesta està dividida en els següents àmbits temàtics generals:

Enguany, de les 2.769 respostes obtingudes, s'han mantingut les necessitats formatives detectades en tots els àmbits, destacant el nombre de sol·licituds rebudes respecte les matèries com ara la contractació pública, la legislació urbanística i sectorial, l'administració electrònica, el procediment administratiu, l'administració electrònica, les Habilitats comunicatives, les Noves Tecnologies informació i comunicació, la reforma del règim local, les tècniques de negociació i resolució de conflictes, la gestió eficient del temps, la participació, la transparència i el Bon Govern, la direcció d'equips, la innovació i la creativitat en les organitzacions, la normativa de funció pública, la gestió dels recursos humans, la normativa de subvencions, la gestió de serveis locals, les habilitats directives, i la protecció de dades de caràcter especial.

Així doncs, dins del seu Pla de formació per al 2018 l'FMC ha dissenyat un conjunt d'accions vinculades a la promoció professional i al desenvolupament de la carrera professional. Algunes d'aquestes accions tenen ja una llarga trajectòria en el temps, atès l'interès estratègic de la nostra entitat a mantenir-les. La seva consolidació en el temps ha propiciat que siguin expressament reconegudes com un mèrit professional específic en el desenvolupament de la carrera i de la promoció professionals.

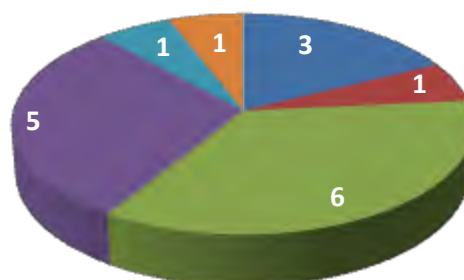
De forma més concreta les accions que s'han programat són les següents:

| Curs   | Ed.       | Participants | Hores      | Tipologia<br>Acció formativa |
|--|-----------|--------------|------------|------------------------------|
| Direcció d'equips  | 1         | 31           | 20         | Recursos Humans              |
| Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre. Novetats en els sistemes de selecció de contractistes   | 2         | 117          | 22         | Jurídic-procedimental        |
| La nova Llei de Contractes del sector públic. Canvis i aplicació pràctica  | 1         | 62           | 22         | Jurídic-procedimental        |
| Els nous criteris de contractació, clàusules mediambientals, socials, d'innovació i desenvolupament en el marc de la nova Llei de contractes del sector públic | 1         | 47           | 25         | Jurídic-procedimental        |
| Procediment administratiu  | 2         | 148          | 50         | Jurídic-procedimental        |
| Implantació de la tramitació electrònica: per on començar?   | 1         | 93           | 20         | Administració electrònica    |
| Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual  | 2         | 61           | 10         | Recursos Humans              |
| Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local  | 1         | 40           | 25         | Recursos Humans              |
| Administració electrònica i gestió de documents electrònics  | 1         | 99           | 30         | Administració electrònica    |
| Transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital  | 1         | 40           | 20         | Administració electrònica    |
| Participació, transparència i bon govern   | 1         | 35           | 15         | Transparència i bon govern   |
| Seminari Tècnic Local  | 1         | 305          | 40         | Urbanisme i Medi Ambient     |
| 1a sessió del Seminari d'actualització de funció pública local   | 1         | 302          | 4          | Direcció i Gerència Pública  |
| 2a sessió del Seminari d'actualització de funció pública local   | 1         | 226          | 4          | Direcció i Gerència Pública  |
| Seminari de Relacions col·lectives   | 1         | 255          | 12         | Recursos Humans              |
| <b>TOTALS</b>  | <b>18</b> | <b>1861</b>  | <b>319</b> |                              |

La distribució d'accions, segons la tipologia del quadre estadístic disponible al portal AFEDAP, ha estat la següent:

### Tipologia accions formatives

- Administració Electrònica
- Direcció i Gerència Pública
- Jurídic-procedimental
- Recursos Humans
- Transparència i bon govern
- Urbanisme i Medi Ambient



És a dir, del total de 319 hores dedicades a la formació al llarg de 2018:

|                                    | Núm. accions | Hores de formació | Percentatge |
|------------------------------------|--------------|-------------------|-------------|
| <b>Jurídic-procedimental</b>       | 6            | 122               | 38%         |
| <b>Recursos Humans</b>             | 5            | 62                | 19%         |
| <b>Administració electrònica</b>   | 3            | 45                | 14%         |
| <b>Transparència i bon govern</b>  | 1            | 15                | 5%          |
| <b>Direcció i Gerència Pública</b> | 2            | 8                 | 7%          |
| <b>Urbanisme i Medi Ambient</b>    | 1            | 40                | 65%         |
| <b>TOTAL</b>                       | 18           | 292               |             |

L'any 2018 el Pla de formació finançat amb fons AFEDAP, ha dedicat un total de 299 hores, de les quals s'han destinat 15 hores a accions relatives a la "Transparència i el bon govern" (5%) i pràcticament les mateixes a les accions relatives a la "Direcció i Gerència Pública" (7%). A l' "Administració electrònica", s'han dedicat 3 accions formatives un total de 50 hores són un 16% de les hores totals; i a les accions relatives als "Recursos Humans", que van ser 5 accions formatives, es van destinar 67 hores, que suposen el 19% de les hores del conjunt del pla; i, les sis accions jurídic-procedimentals, que constitueixen el 37% del Pla, ha suposat la realització de 119 hores de formació. Finalment, la única acció formativa que s'ha dedicat a l' "Urbanisme i el Medi Ambient", consisteix en 40 hores, que suposen el 65% del conjunt del Pla.

La mitjana d'hores per curs se situa en les 16,61 hores, paràmetre que és similar a la mitjana que s'ha mantingut en els últims anys, que estava situada al voltant de les 17-18 hores. Aquesta mitjana implica que l'esforç formatiu del Pla de formació de 2018 pràcticament consolida el nombre d'hores dedicades a la formació. En gran part, aquest sosteniment del nombre d'hores dedicades a la formació és possible per la consolidació en el temps d'un gruix de seminaris (Seminari Tècnic Local, Seminari de Relacions Col·lectives i Seminari de Funció Pública Local) que s'estructuren en diverses sessions i que al mateix temps permeten una gran participació d'assistents.

Per altra banda, i atès el volum d'inscripcions rebudes en el període d'inscripció d'algunes d'aquestes accions formatives incloses en pla AFEDAP per a l'ocupació dels empleats públics de les administracions públiques locals per a l'any 2018 i, per tal de donar resposta al major número de sol·licitud rebudes, l'FMC

ha considerat oportú programar, amb càrrec als fons propis de l'entitat, noves edicions d'aquests cursos que han permès ampliar el nombre de persones formades segons es detalla en el següent quadre:

| Curs   | Edicions            | Total alumnes                       | Total hores | Tipologia                 |
|--|---------------------|-------------------------------------|-------------|---------------------------|
| Direcció d'equips  | 2                   | 61                                  | 40          | Recursos Humans           |
| Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre. Novetats en els sistemes de selecció de contractistes   | 1<br>+ 1<br>jornada | 74<br>+240                          | 11<br>+5    | Jurídic-procedimental     |
| La nova Llei de Contractes del sector públic. Canvis i aplicació pràctica  | 3                   | 131                                 | 66          | Jurídic-procedimental     |
| Procediment administratiu  | 3                   | 118                                 | 75          | Jurídic-procedimental     |
| Implantació de la tramitació electrònica: per on començar? (en línia)  | 1                   | 200<br>(Ampliació nombre d'alumnes) | 20          | Administració electrònica |
| Administració electrònica i gestió de documents electrònics (en línia)   | 1                   | 150<br>(Ampliació nombre d'alumnes) | 30          | Administració electrònica |
| Els nous criteris de contractació, clàusules mediambientals, socials, d'innovació i desenvolupament en el marc de la nova Llei de contractes del sector públic | 1                   | 77                                  | 25          | Administració electrònica |
| <b>TOTALS</b>  | <b>13</b>           | <b>1051</b>                         | <b>272</b>  |                           |

Fora del pla AFEDAP, l'FMC ha organitzat, també, un seguit de jornades i sessions informatives:

| Jornada/Sessió   | Àmbit / Col·laboració entitat  | Participants |
|--|--|--------------|
| <b>Sessions de comunicació política</b><br>Desafiaments de la Comunicació Pública en el nou escenari polític                               | Comunicació FEMP   | 34           |
| <b>Jornada presentació</b><br>MANUAL GUIA sobre Impactes del reglament (UE) de protecció de dades en els ens locals                        | Bon Govern<br>Associació Catalana de Municipis                       | 136          |
| <b>JORNADA</b><br>La contaminació acústica   | Jurídic  | 82           |
| <b>JORNADA</b><br>Pobresa energètica: regulació jurídica i protecció dels drets de les persones  | TRANSJUS/UB  | 225          |
| <b>JORNADA</b><br>Preparats per l'administració electrònica. Benvinguda FUE  | Consorci AOC   | 182          |
| <b>JORNADA</b><br>Situació actual de l'impost de plusvàlua municipal   | Serveis Econòmics  | 117          |
| <b>JORNADA</b><br>El règim jurídic dels habitatges d'ús turístic   | Desenvolupament econòmic   | 115          |
| <b>JORNADA</b><br>La transformació digital i simplificació dels permisos d'obres   | Col·legi d'Aparelladors Arquitectes Tècnics i Enginyers de Barcelona | 193          |
| <b>JORNADA</b><br>La vaga en els serveis públics   | Funció Pública   | 39           |
| <b>JORNADA</b><br>Principals consideracions en l'àmbit de personal, contractació, planificació i qualitat normativa en les entitats locals | Juristes Locals i ALEL   | 120          |
| <b>JORNADA</b><br>Nous paradigmes de la mobilitat urbana, nous reptes per a la seguretat viària  | Prevenició i Seguretat   | 16           |
| <b>PRESENTACIÓ DEL LLIBRE</b><br>Pobresa energètica, regulació jurídica i protecció dels drets de les persones                             | TRANSJUS /UB   | 51           |



|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
| <b>PRESENTACIÓ</b><br>Monogràfic del Servei Públic del Cicle de l'Aigua | Ajuntament de Barcelona                            | 24                         |
| Seminari de Dret Local <b>2017-2018</b>                                 | Ajuntament de Barcelona/Diputació de Barcelona/AMB | 250                        |
| Seminari de Dret Local <b>2018-2019</b>                                 | Ajuntament de Barcelona/Diputació de Barcelona/AMB | 264                        |
| <b>Total accions: 15</b>  |  | <b>Total alumnes: 1848</b> |

| Quadre resum de participants en les accions formatives de l'FMC 2018 |              |
|--|--------------|
|  | participants |
| Activitats pròpies de Formació FMC                                   | 1848         |
| Activitats de Formació AFEDAP  | 2912         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>4760</b>  |

### ***c) El procediment d'avaluació del Pla***

L'adquisició de nous aprenentatges, l'aplicació de les habilitats i dels coneixements en els llocs de treball, i l'increment del potencial de competències dels empleats serien alguns dels indicadors amb els quals podem avaluar l'impacte que poden tenir les accions formatives incloses en el Pla de formació de l'FMC sobre els seus participants.

No obstant això, hem de dir que en el cas del nostre pla, donada la seva naturalesa interadministrativa, aquestes variables resulten difícils de mesurar. Doncs la nostra organització no disposa dels canals habituals que permeten mesurar l'impacte de les activitats de formació sobre els llocs concrets de treball com en el cas dels plans agrupats o individuals. El Pla de formació de l'FMC es construeix a partir de la demanda directa dels seus usuaris, o a través de la participació directa dels tècnics locals en les comissions sectorials de treball de la Federació. Tot i que de vegades també hi ha peticions que arriben des dels serveis de formació o de recursos humans dels ens locals, aquest no és el canal habitual, doncs els usuaris dels serveis de formació de l'FMC són els empleats públics dels ens locals, que són els qui contacten i gestionen directament les serveis inscripcions de forma personal un cop han obtingut la corresponent autorització de les seves institucions.

Aquest tipus de funcionament comporta que quan l'FMC envia una enquesta per mesura l'impacte de la formació rebuda per un treballador respecte del seu lloc de treball, només puguem disposar de la informació que ens proporcionin els treballadors que ha fet la formació, doncs no disposem de la informació necessària per contactar al seus superiors (si es que en tenen), que serien els que veritablement podrien apreciar l'impacte de la formació rebuda sobre el lloc de treball que desenvolupa l'empleat públic.

Tanmateix, un cop analitzat el conjunt de les accions formatives que realitzem anualment, i basant-nos en la majoria de comentaris i puntuacions que ens han fet arribar els enquestats, estem en condicions d'assegurar que, amb caràcter general, hi ha una tendència a que després de rebre formació es produeix una millora de les competències dels empleats públics locals que fan ús dels serveis de formació de l'FMC. Aquesta millora també es tradueix en un increment de les seves possibilitats de mobilitat i de promoció professional.

#### **1. Els qüestionaris d'avaluació**

L'any 2018, de forma similar a altres anys, l'FMC ha realitzat un conjunt d'enquestes per avaluar les accions formatives del seu pla de formació. Com és habitual, l'FMC avalua el 100% de les seves accions. Tota acció

que es programa és avaluada per part de qui ha participat, si bé el grau de participació dels participants varia força entre un 96,92% i un 34,44% del participants de l'acció.

A continuació, exposem quin ha estat el conjunt de persones enquestades per acció formativa, i quin ha estat el grau de respostes contestades respecte les accions programades dins del Pla de formació 2018 finançat amb fons AFEDAP:

| Curs   | Edicions  | Total enquestats | Enquestes contestades | Percentatge   |
|--|-----------|------------------|-----------------------|---------------|
| Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre. Novetats en els sistemes de selecció de contractistes   | 2         | 95               | 82                    | 86,32%        |
| La nova Llei de Contractes del sector públic. Canvis i aplicació pràctica  | 1         | 43               | 38                    | 88,37%        |
| Els nous criteris de contractació, clàusules mediambientals, socials, d'innovació i desenvolupament en el marc de la nova Llei de contractes del sector públic | 1         | 40               | 36                    | 90,00%        |
| Procediment administratiu  | 2         | 71               | 65                    | 91,55%        |
| Implantació de la tramitació electrònica: per on començar?   | 1         | 232              | 206                   | 88,79%        |
| Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual  | 2         | 41               | 26                    | 63,41%        |
| Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local  | 1         | 22               | 19                    | 86,36%        |
| Administració electrònica i gestió de documents electrònics  | 1         | 195              | 189                   | 96,92%        |
| Transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital  | 1         | 28               | 27                    | 96,43%        |
| Participació, transparència i bon govern   | 1         | 29               | 27                    | 93,10%        |
| 1a sessió del Seminari d'actualització de funció pública local   | 1         | 202              | 179                   | 88,61%        |
| Seminari Tècnic Local  | 1         | 302              | 104                   | 34,44%        |
| 2a sessió del Seminari d'actualització de funció pública local   | 1         | 158              | 136                   | 86,08%        |
| Seminari de Relacions col·lectives   | 1         | 113              | 74                    | 65,49%        |
| <b>TOTALS</b>  | <b>18</b> | <b>1861</b>      | <b>1208</b>           | <b>64,91%</b> |

Enguany un 64,91% del enquestats han contestat l'enquesta de valoració de l'acció formativa en la que han participat. És a dir, de les 1861 enquestes enviades s'han contestat uns 1208. El que continua essent una participació alta tenint present que es tracta sempre d'enquestes electròniques i de caràcter voluntari.

Pel que fa al conjunt de l'acció formativa que ha desplegat l'FMC respecte de l'any 2018, aquest és el resultat obtingut:

| Curs   | Ed. | Total inscrits | Enquestes respostes | Percentatge    |
|--|-----|----------------|---------------------|----------------|
| Direcció d'equips  | 3   | 92             | 66                  | 71,74 %        |
| Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre. Novetats en els sistemes de selecció de contractistes   | 3   | 431            | 258                 | 59,86 %        |
| La nova Llei de Contractes del sector públic. Canvis i aplicació pràctica  | 4   | 193            | 112                 | 58,03 %        |
| Els nous criteris de contractació, clàusules mediambientals, socials, d'innovació i desenvolupament en el marc de la nova Llei de contractes del sector públic | 2   | 124            | 68                  | 54,84 %        |
| Procediment administratiu  | 6   | 266            | 157                 | 59,02 %        |
| Implantació de la tramitació electrònica: per on començar?   | 1   | 293            | 206                 | 70,31 %        |
| Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual  | 2   | 61             | 26                  | 42,62 %        |
| Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local  | 1   | 40             | 19                  | 47,50 %        |
| Administració electrònica i gestió de documents electrònics  | 1   | 249            | 189                 | 75,90 %        |
| Transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital  | 1   | 40             | 27                  | 67,50 %        |
| Participació, transparència i bon govern   | 1   | 35             | 27                  | 77,14 %        |
| 1a sessió del Seminari d'actualització de funció pública local (S)   | 1   | 302            | 179                 | 59,27 %        |
| Seminari Tècnic Local (S)  | 1   | 305            | 104                 | 34,10 %        |
| 2a sessió del Seminari d'actualització de funció pública local (S)   | 1   | 226            | 136                 | 60,18 %        |
| Seminari de Relacions col·lectives (S)   | 1   | 255            | 74                  | 29,02 %        |
| <b>TOTAL</b>   |     | <b>2912</b>    | <b>1648</b>         | <b>56,59 %</b> |

Aquestes són les preguntes que figuren en les enquestes d'avaluació de les accions formatives, que s'envien als alumnes que hi participen en les mateixes:

| Pregunta  |
|---|
| 1. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs                                |
| 2. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu                            |
| 3. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats          |
| 4. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...) |
| 5. Els materials lliurats complementen els aprenentatges                                  |
| 6. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades                |
| 7. El curs ha estat ben organitzat  |
| 8. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges                                      |
| 9. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball                               |
| 10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs                             |

Les preguntes que es formulen tenen un abast força diferent, algunes d'elles interroguen al participant sobre elements que tenen més a veure amb la gestió de l'acció formativa per part de l'Àrea de formació (com ara l'organització del curs o l'espai on es desenvolupa l'acció), i altres tenen a veure amb l'acció formativa i el seu contingut. Així es pregunta sobre els materials d'aprenentatge, la professionalitat i coneixements del formador. Finalment, l'enquesta té un tercer tipus de preguntes que tenen a veure amb les expectatives, el grau de satisfacció i l'adquisició de nous coneixements per part del participant de l'acció formativa.

Els resultats concrets d'aquest any, en comparació als obtinguts l'any anterior, i les puntuacions obtingudes són les següents:

| Pregunta  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------|------|------|------|
| 1. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs                                | 8    | 8    | 8    | 8    |
| 2. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu                            | 8    | 8    | 8    | 8    |
| 3. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats          | 8    | 8    | 8    | 8    |
| 4. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...) | 8    | 8    | 8    | 9    |
| 5. Els materials lliurats complementen els aprenentatges                                  | 7    | 8    | 8    | 8    |
| 6. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades                | 7    | 8    | 8    | 8    |
| 7. El curs ha estat ben organitzat  | 8    | 8    | 8    | 8    |
| 8. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges                                      | 8    | 8    | 8    | 8    |
| 9. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball                               | 8    | 8    | 8    | 8    |
| 10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs                             | 8    | 8    | 8    | 8    |

Segons les dades obtingudes, la immensa majoria dels enquestats entenen que la formació rebuda és útil per al seu lloc de treball, perquè els temes desenvolupats responen als objectius del curs (8/10). Igualment els participants de les accions formatives consideren que el temari s'ha adequat al que esperàvem, en aquest cas la nota mitjana és de 8 (millorant en aquest cas la puntuació de l'any anterior). En gran part, segurament, aquest resultat ha estat possible perquè els objectius dels cursos eren clars i comprensibles i han estat ben estructurats, segons opinen 8 de cada 10 alumnes.

També les instal·lacions i les condicions de les aules també han estat avaluades, i 9 de cada 10 alumnes consideren que han estat adequades. Pel que fa als materials lliurats, 8 de cada 10 alumnes també consideren que són correctes. Pel que fa a la durada del curs, la majoria d'alumnes consideren que són adequats (8 de cada 10), i per aquest motiu, consideren que el curs ha estat ben organitzat (8 de cada 10).

Finalment, totes aquestes valoracions que es situarien en la mitjana del notable, ha comportat que 8 de cada 10 enquestats considerin que la formació rebuda ha suposat l'adquisició de nous aprenentatges, i que sigui útil pel seu lloc de treball.

En general, els alumnes valoren els cursos amb un 8 de grau de satisfacció.

## 2. L'avaluació dels docents

Un altre punt cabdal del procés d'avaluació de les accions formatives és el que permet conèixer el grau de satisfacció dels alumnes respecte dels seus formadors i de la formació rebuda. Per aquest motiu, en el procés avaluador de l'activitat formativa, hi ha un apartat de l'enquesta d'avaluació que es dedica essencialment a conèixer el grau de satisfacció dels alumnes respecte el docent que ha impartit la formació.

Sobre un total de 1648 enquestes contestades aquests han estat els resultats:

Respecte de les accions formatives que són Seminaris:

| Docents                        | El formador domina la matèria impartida | El formador facilita l'assimilació de coneixements |
|--------------------------------|---|--|
| Carolina Gala Duran            | 9                                       | 9  |
| Flavia Mavel Tello Sanchez     | 8                                       | 7  |
| Rafael Jiménez Asensio         | 9                                       | 9  |
| EDUARDO ROJO TORRECILLA        | 9                                       | 8  |
| Ignasi Beltran De Heredia Ruiz | 9                                       | 9  |
| Santiago Sainz Hernaiz         | 8                                       | 8  |
| Rafael Jiménez Asensio         | 9                                       | 8  |
| Carolina Gala Duran            | 9                                       | 9  |
| Susana Rodríguez Escaciano     | 9                                       | 8  |
| Federico Castillo Blanco       | 8                                       | 8  |
| Javier Cuenca Cervera          | 8                                       | 8  |
| Ignasi Beltran De Heredia Ruiz | 9                                       | 9  |
| Mikel Gorriti                  | 9                                       | 9  |
| Juan Bautista Vivero Serrano   | 8                                       | 8  |
| Jesús Angel Fuenteteja Pastor  | 8                                       | 8  |
| <b>PROMIG</b>                  | <b>8,6</b>                              | <b>8,3</b>   |

Respecte de la resta d'accions formatives els resultats han estat els següents:

| Docents                              | S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup...) | El formador domina la matèria impartida | El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...) |
|--------------------------------------|--|---|---|
| Miguel García Rescalvo               | 9  | 9                                       | 9   |
| Miguel García Rescalvo               | 9  | 9                                       | 9   |
| Miguel García Rescalvo               | 9  | 9                                       | 9   |
| Carmen Lucena Cayuela                | 9  | 10                                      | 9   |
| Lluís Ferrero i Andreu               | 7  | 7                                       | 7   |
| Manel Roig i Conill                  | 7  | 7                                       | 7   |
| Fernando Carlos de Valdivia González | 7  | 8                                       | 7   |

|                                  |            |            |            |
|----------------------------------|------------|------------|------------|
| Marcos Castro                    | 10         | 10         | 10         |
| Marcos Castro                    | 10         | 10         | 10         |
| Michael Donaldson                | 9          | 9          | 9          |
| Fidel Vazquez                    | 8          | 9          | 9          |
| Antoni Merino Orejon             | 8          | 9          | 8          |
| Mariona Ferrer                   | 8          | 8          | 8          |
| Rubén Martínez                   | 8          | 8          | 8          |
| Eva Ruiz                         | 8          | 9          | 8          |
| Pep Budí                         | 8          | 9          | 9          |
| Miquel Estapé Valls              | 9          | 9          | 9          |
| Francisco Antonio Pollino Pedres | 8          | 9          | 8          |
| Mercè Alaball                    | 9          | 9          | 9          |
| David Espinós                    | 9          | 9          | 9          |
| Marta Fabà Ortega                | 9          | 9          | 9          |
| Carles García Roqueta            | 9          | 9          | 9          |
| Natàlia Ferré                    | 9          | 9          | 9          |
| Robert Gimeno                    | 8          | 8          | 8          |
| Ferran Ramón Cortés              | 9          | 9          | 9          |
| Ferran Ramón Cortés              | 9          | 10         | 10         |
| José Manuel Alonso Varea         | 9          | 9          | 9          |
| <b>PROMIG</b>                    | <b>8,6</b> | <b>8,9</b> | <b>8,7</b> |

D'aquest resultants es poden extreure les conclusions següents:

- 8 alumnes enquestats de cada 10 consideren que es treballa de manera pràctica i activa;
- 8 alumnes enquestats de cada 10 considera que el formador domina la matèria impartida; i,
- 8 alumnes enquestats de cada 10 alumnes considera que el formador facilita l'assimilació dels coneixements, posant exemples clars i facilitant explicacions comprensibles.

Aquest són uns resultats excel·lents que mostren l'alta qualitat dels docents que participen en les nostres accions formatives, i la seva capacitat per transmetre coneixements adaptats a les necessitats dels participants de les accions de formació incloses al Pla de formació de l'FMC de 2018.

### 3. Els certificats d'aprofitament i d'assistència

L'FMC fa servir també altres mecanismes per avaluar les seves accions de formació, doncs també realitza exàmens per comprovar l'aprofitament de la formació rebuda. D'aquesta manera, els alumnes són examinats, i per tant, avaluat respecte dels coneixements obtinguts; i en funció de les respostes donades reben o no un certificat d'aprofitament. Si no reben un certificat d'aprofitament en aquest cas si compleixen els requisits de presència reben un certificat d'assistència.

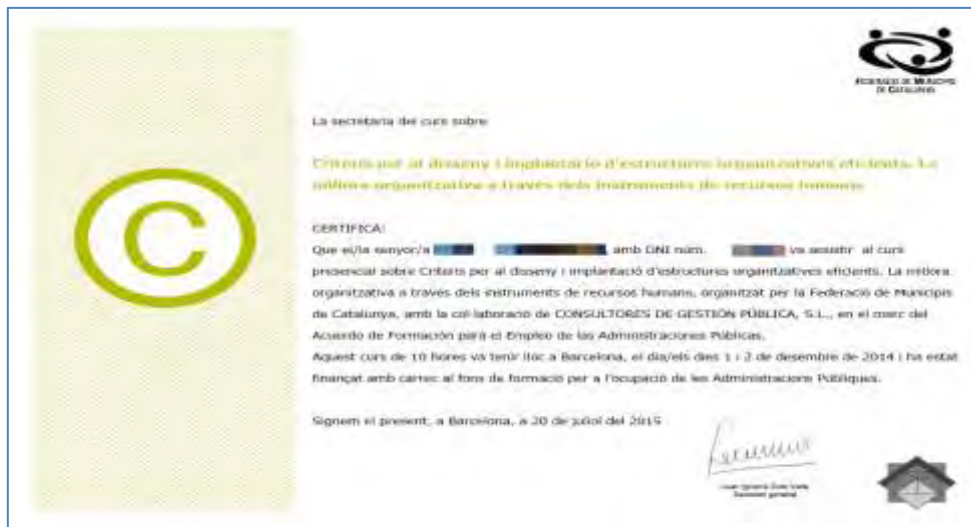
L'FMC disposa de dos sistemes d'acreditació de la formació rebuda que varien en funció de la tipologia del curs. Així hi ha accions formatives en què, exclusivament, per superar-les amb èxit, i tenir llavors dret a rebre el certificat acreditatiu d'haver-les realitzat, és necessari assolir un mínim d'assistència (en cap cas inferior al 80% de les hores lectives); i n'hi ha d'altres que a banda de l'assistència mínima requerida és necessari superar amb èxit un test de coneixements.

Pel que fa al primer tipus d'accions formatives, és a dir, aquelles en què només es verifica el compliment de les assistències i dels horaris convinguts, el sistema informàtic de l'Àrea de formació fa una primera detecció dels alumnes que compleixen amb els paràmetres d'assistència establerts. Així, el sistema ressalta en color verd els alumnes que compleixen amb el mínim d'assistències requerides (en l'exemple que facilitem, el mínim requerit és, dos dies dels tres que consta la totalitat del curs), tenint dret llavors a l'expedició del certificat corresponent; i, per contra, ressalta en vermell, els alumnes que no assoleixen els mínims d'assistència requerits, no tenint, en aquest cas, dret a l'expedició del certificat d'assistència corresponent.

|   |  |   |   |     |   |                 |         |
|---|--|---|---|-----|---|-----------------|---------|
| Q |  | 1 | ✓ | 3/2 |   | BADEL DOMINGO   | CAR     |
| Q |  | 2 | ✓ | 3/2 | ✓ | SANCHEZ MORAGAS | FRA XAV |
| Q |  | 3 | ✓ | 3/2 | ✓ | OLIVERAS JULIA  | JOA     |
| Q |  | 4 | ✓ | 3/2 | ✓ | ORTIZ REYES     | BEG     |
| Q |  | 5 | ✓ | 3/2 | ✓ | GRAU ROSETE     | ANA MAR |

*Exemple d'acreditació d'assistència final a una acció formativa*

El certificat d'assistència que s'expedeix en aquests casos és similar al que es pot veure a continuació:



El certificat un cop expedit, queda registrat al Registre de l'Àrea de formació de l'FMC, ja que disposa d'un número d'identificació propi, que es vincula a l'expedient personal de l'alumne mitjançant el seu número de DNI. Igualment, el certificat expedit incorpora el nombre d'hores de l'acció formativa, qui ha impartit el curs, quan s'ha celebrat i el seu programa. A més, en el certificat també s'indica que es tracta d'una acció formativa subvencionada per l'AFEDAP. Igualment, el Registre de certificats de l'FMC permet consultar el nombre de certificats expedits durant un any concret i quants certificats ha obtingut un alumne concret.



Per altra banda, un cop expedit el certificat, el mateix també s'incorpora en la carpeta formativa personal de cada alumne (consultable des de la seva àrea personal). Així cada alumne pot, en tot moment, consultar quins certificats té i quantes accions formatives ha superat amb èxit i pot incorporar al seu currículum formatiu.

Pel que fa al segon tipus d'accions formatives, aquelles en què a més de l'assistència també es verifica l'assoliment d'uns determinats coneixements vinculats a la realització del curs, la certificació de l'aprofitament es produeix després que l'alumne hagi superat amb èxit un test tipus verdader o fals, en què se li formulen un seguit de preguntes de contingut, com el que ara s'adjunta com exemple:

PREVIEW DEL QÜESTIONARI / EXAMEN




Inscrit: ▼

| Pregunta   | V                     | F                     |
|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>Responen V (veritable) o F (fals) a les següents preguntes</b>  |                       |                       |
| 01. Per tal que l'interessat, titular de l'activitat pugui acreditar la comunicació prèvia, l'ajuntament després de revisar la documentació presentada, haurà d'emetre una resolució d'alcalde en la que es disposi tenir correctament presentada la comunicació prèvia  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 02. Les activitats subjectes a comunicació prèvia ambiental, segons l'Annex III de la LPCAA, no seran objecte de control periòdic, tret dels casos que calgui comprovar les emissions de l'activitat a l'atmosfera, que sí podran ser sotmeses a aquest control periòdic   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 03. Els establiments oberts al públic han de ser objecte de controls inicials i controls de funcionament i revisions, amb una periodicitat de cada quatre anys   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 04. La sol·licitud d'obres és un tràmit previ en una comunicació prèvia ambiental annex III  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 05. La inspecció d'obres en un cas de llicència ambiental és prèvia de l'acta de control inicial ambiental   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 06. L'acta de comprovació d'incendis en l'àmbit municipal, la pot efectuar un tècnic municipal   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 07. El servei de tramitació d'activitats empresarials que ofereix el Consorci AOC, és un servei gratuït, que ofereix disposar de diferents tràmits estàndard i homogenis que, basats en les ordenances típus, possibiliten disposar d'una plataforma de tramitació electrònica i a l'hora una connexió amb Canal empresa | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 08. Per a poder disposar del servei cal agafar literalment el text de les ordenances típus i aprovar-les per ple. Després d'aquest pas només restarà sol·licitar el servei a l'AOC   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 09. Els tràmits disponibles al servei de tramitació d'activitats necessàriament han de desplegar-se amb la plataforma de tramitació electrònica, e-TRAM, que ofereix el Consorci AOC   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. Existeix la possibilitat de connectar la plataforma de tramitació electrònica amb solucions de gestió d'expedients   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

El test es corregeix de forma automàtica informàticament, i si 7 de les 10 respostes són correctes, l'alumne té dret a rebre el certificat d'aprofitament corresponent. En aquest cas, s'expedeix el certificat corresponent similar al que adjuntem a continuació:





Com es pot comprovar, aquest certificat d'aprofitament és pràcticament similar, en format i contingut, al certificat d'assistència que abans hem comentat, i només difereix respecte d'aquest, en què a més de l'assistència acredita el nivell de coneixements que s'han adquirit, si són suficients (apte) o no ho són (no apte).

Finalment, senyalar que hi ha un tercer tipus de certificat per acreditar l'assistència, que tot i que sigui aparentment i gual al primer tipus que hem descrit inicialment, doncs també es realitza mitjançant la comprovació automàtica de les assistències dels alumnes, difereix d'aquell perquè la certificació final no l'expedeix l'FMC, sinó que va a càrrec de la mateixa Escola d'Administració Pública de Catalunya (en endavant EAPC). És a dir, gràcies a un conveni subscrit l'any 2000 entre l'FMC i l'EAPC, aquest organisme és qui expedeix el certificat d'aprofitament del Seminari Tècnic Local, prèvia comprovació per part de l'FMC que l'alumnat hagi assistit, efectivament, al 80% de les hores lectives del seminari.

Així, un cop que l'FMC realitza aquesta comprovació ( igualment a com es produeix en la resta d'accions formatives que programa), el personal de l'Àrea de formació reenvia el llistat resultant al serveis de formació local de l'EAPC per tal que siguin aquests els que expedeixen el certificat corresponent, i és l'EAPC qui directament comunica als alumnes quan estan disponibles els certificats i des de quin espai virtual són accessibles.

A continuació adjuntem un quadre resum amb el nombre de participants de cada acció formativa inclosa en el Pla de formació 2018, així com el nombre de participants que van tenir dret a obtenir un certificat, detallant en la següent columna quants d'aquests participants han obtingut un certificat d'aprofitament i quants un certificat d'assistència:

| Curs  | Total inscrits | Participants sense certificat | Participants amb certificat d'aprofitament | Participants amb certificat d'assistència |
|---|----------------|-------------------------------|--|---|
| Seminari Tècnic Local   | 305            | 37                            | 281  | 80  |
| Seminari d'Actualització de Funció Pública Local (1a ed.)                 | 303            | 100                           | 202  | -   |
| Seminari d'Actualització de Funció Pública Local (2a ed.)                 | 226            | 68                            | 158  | -   |
| Seminari de Relacions Col·lectives  | 255            | 88                            | 112  | 55  |
| La nova Llei de Contractes del sector públic. Canvis i aplicació pràctica | 63             | 11                            | 43   | 8   |
| Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de                      | 68             | 4                             | 62   | 2   |



|  |             |            |             |            |
|--|-------------|------------|-------------|------------|
| novembre. Novetats en els sistemes de selecció (ed. 1)   |             |            |             |            |
| Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre. Novetats en els sistemes de selecció (ed.2) | 49          | 9          | 33          | 7          |
| Els nous criteris de contractació, clàusules mediambientals, socials, d'innovació i desenvolupament        | 70          | 15         | 40          | 14         |
| Procediment administratiu Procediment administratiu comú i règim Jurídic (ed. 1)                           | 50          | 6          | 17          | 11         |
| Procediment administratiu Procediment administratiu comú i règim Jurídic (ed. 2)                           | 43          | 3          | 38          | 2          |
| Participació, transparència i bon govern   | 35          | 5          | 29          | 1          |
| Transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital                                    | 40          | 10         | 28          | 2          |
| Implantació de la tramitació electrònica: per on començar?   | 294         | 1          | -           | 293        |
| Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local  | 40          | 7          | 22          | 10         |
| Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual (ed. 1)                                      | 32          | 13         | 19          | 32         |
| Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual (ed. 2)                                      | 29          | 7          | 22          | 29         |
| Direcció d'equips  | 31          | 2          | 26          | 3          |
| <b>Totals</b>  | <b>1933</b> | <b>386</b> | <b>1132</b> | <b>549</b> |
| <b>Mitjanes</b>  |             | <b>20%</b> | <b>59%</b>  | <b>28%</b> |

Com es pot comprovar 87% dels participants han obtingut algun tipus certificat, ja sigui d'aprofitament o d'assistència. Pel que fa al certificat d'aprofitament l'han aconseguit un 59 %, i un 28% el d'assistència. Finalment senyalar també que només un 20% dels alumnes no ha obtingut cap mena de certificat perquè finalment no ha assistit a l'acció formativa.

#### 4. L'avaluació que fan els docent de l'acció formativa

L'avaluació que realitza el docent que ha desenvolupat l'acció formativa és un mecanisme d'avaluació que vàrem implantar per primera vegada l'any 2013. Aquest instrument ens permet disposar d'una informació addicional a la de les enquestes dels alumnes, doncs aporta la perspectiva del docent que ha impartit el curs.

En què consisteix aquesta avaluació? Bàsicament, al docent se li plantegen un conjunt de preguntes, que ha de puntuar entre l'1 i el 10, i també se li facilita un quadre d'observacions per si vol fer un comentari addicional o algun suggeriment.

Més concretament, les preguntes són les següents :

1. Si la durada de l'acció formativa ha estat ajustada per al compliment dels objectius fixats
2. Si el grup ha estat homogeni
3. El grau de motivació i interès observat en els participants
4. El compliment de l'horari
5. Si les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja)
6. La relació amb l'Àrea de formació de la FMC
7. Grau de satisfacció general amb el desenvolupament del curs

Disposem de valoracions de set 5 docents, en relació a un total 5 accions (8 edicions), que es corresponen amb les següents:

| Acció formativa   | Docent | Participants | Hores |
|---|--------|--------------|-------|
| La nova Llei de Contractes del sector públic. Canvis i aplicació pràctica |        | 62           | 25    |
| Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre.            |        | 117          | 22    |

|   |  |     |    |
|---|--|-----|----|
| Novetats en els sistemes de selecció de contractistes (ed. 1)         |  |     |    |
| Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre.        |  |     |    |
| Novetats en els sistemes de selecció de contractistes (ed. 2)         |  |     |    |
| Procediment administratiu (ed. 1)                                     |  | 148 | 50 |
| Procediment administratiu (ed. 2)                                     |  |     |    |
| Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual (ed. 1) |  | 61  | 10 |
| Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual (ed. 2) |  |     |    |
| Direcció d'equips   |  | 31  | 20 |

La valoració que han fet els docents és la següent:

| Docent | Durada | Grup homogeni | Motivació i interès | Compliment horari | Condicions aula | Relació amb l'Àrea de formació | Grau satisfacció general |
|--------|--------|---------------|---------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------|
|        | 6      | 8             | 9                   | 9                 | 8               | 10                             | 9                        |
|        | 6      | 8             | 9                   | 9                 | 8               | 10                             | 9                        |
|        | 6      | 8             | 9                   | 9                 | 8               | 10                             | 9                        |
|        | 10     | 8             | 8                   | 9                 | 10              | 10                             | 10                       |
|        | 9      | 9             | 9                   | 9                 | 10              | 10                             | 10                       |
|        | 10     | 10            | 9                   | 8                 | 10              | 10                             | 10                       |
|        | 10     | 10            | 10                  | 8                 | 10              | 10                             | 10                       |
|        | 9      | 9             | 10                  | 10                | 9               | 10                             | 10                       |
|        | 8,2    | 8,7           | 9,1                 | 8,8               | 9,1             | 10                             | 9,6                      |

Dels resultats de la valoració que han fet els docents, es poden extreure les conclusions següents:

La practica totalitat dels docents consideren que la durada és força adequada per aconseguir els objectiu formatius puntuant aquest aspecte amb una nota de 8,2.

- L'homogeneïtat dels grups els docents li atorguen una qualificació de 8,7. Essent aquest un dels aspectes sobre el que caldrà treballar de forma conjunta amb la durada de les accions formatives.
- La motivació i l'interès que els alumnes han mostrat durant el curs és de 9,1, segons els docents. Això sens dubte contribueix al desenvolupament de les accions formatives.
- Amb caràcter general, els docents opinen que el grau de compliment de l'horari estipulat és notable, amb un 8,8, -aspecte sobre el que caldrà treballar-; i, també estan d'acord amb que les condicions del lloc en què es desenvolupa l'acció són excel·lents, doncs la puntuació és de 9,1.
- Els docents també valoren de forma excel·lent la relació que mantenen amb l'Àrea de Formació que qualifiquen de 10.
- I, finalment, els docents manifesten un grau de satisfacció general molt important, que puntuen amb un 9,6.

Per tant i com valoració final cal esmentar que els docents que han participat en la valoració de les accions consideren que la relació amb l'Àrea de formació ha estat excel·lent, així com les condicions amb que ha pogut desenvolupar la seva activitat formativa. Igualment, han detectat una motivació i interès per part dels participants, que ha estat excel·lent, si bé consideren que la durada de les accions podria ser millorable així com la homogeneïtat dels grups. En tot cas, el seu grau de satisfacció respecte la seva activitat docent és màxim doncs el puntuen com excel·lent.

## II. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL DESENVOLUPAMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES INCLOSES AL PLA DE FORMACIÓ 2018

### 1. Seminari Tècnic Local

#### a ) Programa



# SEMINARI Tècnic Local

**del 20 d'abril al 21 de desembre de 2018**  
**Barcelona**

**Presentació**

Enguany fa 20 anys que la Federació de Municipis de Catalunya, en el marc del seu programa de formació, va posar en marxa el Seminari Tècnic Local, conscient de la importància de la formació continuada dels tècnics d'administració local, atesos els constants canvis legislatius i normatius, i els importants avenços tecnològics que incideixen en el dia a dia del seu treball, i amb el convenciment que aquesta formació ha de possibilitar una millora en la gestió dels serveis que les administracions locals presten als ciutadans. Des de llavors, han estat 126 sessions a càrrec de més de 400 professionals altament qualificats en els temes que han desenvolupat i a les que han assistit alguns milers de tècnics d'arreu de Catalunya, alguns d'ells desplaçant-se des de municipis molt llunyans, el que suposa un esforç que cal valorar especialment.

Durant aquests anys s'ha consolidat definitivament l'actual esquema de 8 sessions de 3 conferències cadascuna, centrant-se cada sessió al tombant d'un tema monogràfic que, com s'ha confirmat en la darrera enquesta, respon a les matèries que més interessin als tècnics locals, sense oblidar que el Seminari té vocació de ser generalista, a diferència dels diferents cursos especialitzats que, en paral·lel, organitza l'FMC. Per aquesta raó, el seu temari contempla l'urbanisme i la planificació territorial, la gestió urbanística, el medi ambient, la gestió de serveis urbans, els projectes urbans, la política del sòl i l'habitatge i altres temes rellevants, amb el desig d'arribar al major nombre possible de tècnics.

En aquesta edició, el Seminari s'iniciarà amb una sessió dedicada a l'urbanisme, centrant-se en els criteris en base dels quals es desenvolupen actualment els diferents instruments, en la problemàtica de la divisió poligonal i de l'assignació de càrregues externes en el planejament, amb una tercera conferència sobre l'urbanisme de les àrees d'activitat econòmica, un tema recurrent i sobre el que queda molt per fer.







La segona sessió se centra en les eines per a gestió dels serveis urbans, concretament en la nova Llei de Contractes del Sector Públic, les tramitacions mitjançant declaracions responsables i comunicacions prèvies i la problemàtica de la reassumpció per les entitats locals de la gestió dels serveis locals.

Pel que fa a la visita, enguany girarà també entorn a la gestió de l'aigua amb una visita al passat, de la mà del Museu Agbar de les Aigües, i al present, amb un recorregut a la planta de tractament de Sant Joan Despí que tracta les aigües del Llobregat per a la seva potabilització. Al mes de juliol serà el torn del medi ambient, amb la nova legislació de les avaluacions ambientals, la problemàtica dels sòls contaminats i la contaminació atmosfèrica.

Al setembre, després del parèntesi estival, tindrem una sessió dedicada a les polítiques del sòl, l'edificació i l'habitatge, que abordarà el paper de l'INCASÒL en la planificació territorial i la dinamització econòmica del territori; les noves polítiques d'habitatge de l'àrea metropolitana de Barcelona; i les estratègies municipals integrals amb criteris NZEM. La sessió dedicada a la gestió urbanística es desenvoluparà al mes d'octubre, i analitzarà la valoració del sòl en les reparcel·lacions, les urbanitzacions aïllades i les experiències urbanes de planificació i gestió en Santa Coloma.

La sessió de novembre tindrà per objecte els projectes urbans, començant per la metodologia BIM per a la gestió de les obres urbanes, i seguint amb la gestió d'un projecte complex, com és la unió del tramvia per la diagonal de Barcelona, i l'estat actual de la tecnologia LED.

Finalment, al desembre, arribarà el torn de la planificació territorial, amb un acurat anàlisi des del punt de vista professional de la nova Llei del territori, les agressions al paisatge i les fórmules per a la restauració del paisatge, i es conclourà el seminari amb una conferència sobre els plans de protecció del medi natural.

Creiem que el programa que oferim, amb ponents especialistes en els temes que es plantegen, serà d'interès pels tècnics locals.



**Organitza:**  
Federació de Municipis  
de Catalunya

**Hi col·labora:**  
Escola d'Administració Pública de Catalunya  
Àrea Metropolitana de Barcelona



## 20/04/18

### URBANISME

**09:30 h. Criteris recurrents a l'actualitat pel desenvolupament dels instruments urbanístics.** *Agustí Serra Monté, director general d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya.*

10:30 h. Descans

**11:00 h. La problemàtica de la delimitació poligonal i de l'assignació de càrregues externes en el planejament.** *Elisabet Cincí i Amell, directora d'operacions de l'Incasàl.*

**12:00 h. L'urbanisme de les àrees d'activitat econòmica.** *Antoni Font Arellano, arquitecte, catedràtic emèrit d'Urbanisme de la Universitat Politècnica de Catalunya.*

## 25/05/18

### EINES PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS URBANS

**09:30 h. La nova Llei de Contractes del Sector Públic,** *Neus Golet Areal, presidenta del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.*

10:30 h. Descans

**11:00 h. Les tramitacions mitjançant declaracions responsables i comunicacions prèvies.** *Susana Martínez Novella, directora de serveis jurídics de la Diputació de Barcelona.*

**12:00 h. Problemàtica de la reassumpció per les entitats locals de la gestió de serveis públics municipals.** *Petra Sáiz Antón, interventora de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i presidenta del CSITAL.*

## 29/06/18

### GESTIÓ DE SERVEIS URBANS

**09:30 h. La gestió moderna de l'aigua.** Conferència a càrrec d'Aigües de Barcelona

10:30 h. Descans

**11:00 h. Visita** al Museu Agbar de les Aigües i a la Planta potabilitzadora de Sant Joan Despí.

## 13/07/18

### MEDI AMBIENT

**09:30 h. El nou marc legislatiu per a les avaluacions ambientals.** *Laura Fontis Torres, Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona.*

10:30 h. Descans

**11:00 h. La problemàtica dels sòls contaminats i la seva transformació urbanística.** *Josap Anton Domènech i Paltuyà, cap del Departament de Gestió de la Contaminació de Sòls de la Generalitat de Catalunya.*

**12:00 h. La ordenança metropolitana de contaminació atmosfèrica.** *Elena Veza Martínez, tècnica del Servei de Sostenibilitat i Educació Ambiental dels Serveis Ambientals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.*



## 14/09/18

### POLÍTQUES DEL SÒL, EDIFICACIÓ I HABITATGE

**09:30 h.** El paper de l'INCASOL en la planificació territorial i en la dinamització econòmica del territori. *Rosà Grima López, coordinadora de Recerca i Internacional de l'Incasol.*

**10:30 h.** Descans

**11:00 h.** Noves polítiques d'habitatge i la seva gestió. *Begoña Antonell Massuet, economista de la oficina tècnica de Gerència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.*

**12:00 h.** Estratègies municipals integrals amb criteris NZEB (Nearly Zero Energy Buildings). L'experiència de Badia del Vallès. *Gi Liadó, tècnic de la Direcció de Serveis Ambientals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.*

## 19/10/18

### GESTIÓ URBANÍSTICA

**09:30 h.** La valoració del sòl en les reparcel·lacions. *Jordi Gaju, coordinador de projectes de l'Incasol.*

**10:30 h.** Descans

**11:00 h.** Urbanitzacions aïllades: alternatives en la implantació de serveis i urbanització. *Coque Claret i Dani Calatayud, arquitectes i professors de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (ETSAV).*

**12:00 h.** Experiències urbanes de planificació i gestió. *Santa Coloma de Gramenet Rosa Fornàs Prat, advocada.*

## 16/11/18

### PROJECTES URBANS

**09:30 h.** Una metodologia transversal per a la gestió de les obres urbanes. *Ernest Santolana, director tècnic de BIMSA.*

**10:30 h.** Descans

**11:00 h.** Gestió d'un projecte complex: La connexió del tramvia per la Diagonal. *Oriol Altisench i Barbeito, director d'Actuacions Estratègiques de Mobilitat de BIMSA.*

**12:00 h.** L'ús de llums LED en instal·lacions interiors i exteriors. *Lluís Ferrero i Andreu, enginyer, president de Tècnicat (Associació de Tècnics de l'Administració de Catalunya).*

## 21/12/18

### PLANIFICACIÓ TERRITORIAL

**09:30 h.** La nova Llei del Territori. *Sebastià Jornet i Forner, arquitecte urbanista, Premi Nacional.*

**10:30 h.** Descans

**11:00 h.** Agressions al medi: Fórmules de restauració del paisatge. *Maria Rosa Viella Gassiot, subdirectora d'Estratègies Territorials i Coneixement de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya.*

**12:00 h.** Plans de protecció del medi natural. *Ferran Miralles Sabadell, director General de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya d'Urbanisme.*

### **Comitè de Programa**

#### **El Comitè de Programa del seminari està dirigit per:**

Ramon Arandès i Renú, *enginyer de Camins, Canals i Ports.*

#### **i format per:**

Jordi Marsal i Álvarez, *arquitecte tècnic, excap del Servei de Gestió Urbanística de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.*

Miquel Orriols i Mas, *arquitecte urbanista.*

Àngel Simón Gómez, *enginyer tècnic industrial i especialista en medi ambient i indústries de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.*

Juan Ignacio Soto Valle, *secretari general de la Federació de Municipis de Catalunya.*

#### **Amb suport de**

Lolés Herrero Canela, *arquitecta, cap del Servei de Planejament Urbanístic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.*

---

### **Secretaria tècnica del Seminari**

Laura Gálvez Pons

Via Laietana, 33, 6è, 08003 Barcelona. Tel.: 93 310 44 04 Fax: 93 310 71 03.

Correu electrònic: lgalvez@fmc.cat.

---

### **Documentació**

Els textos de les conferències i el material de referència es lliuraran per mitjà del web de la Federació de Municipis de Catalunya: <http://formacio.fmc.cat>.

---

### **Metodologia**

Per tal d'augmentar el nivell pràctic de les sessions, es podran trametre consultes sobre les ponències que s'hi presentaran, que els ponents respondran en el decurs de la sessió. Podeu adreçar les preguntes fins a una setmana abans de cada sessió a la bústia [sti@fmc.cat](mailto:sti@fmc.cat), especificant a quina ponència fan referència.

---

### **Lloc de Realització**

El seminari tindrà lloc a l'auditori de l'IdEC (Institut d'Educació Contínua de la Universitat Pompeu Fabra), al carrer de Balmes, 134, de Barcelona.

---

### **Certificat**

En finalitzar el curs, es lliurarà a les persones assistents un certificat d'assistència homologat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya com a curs sotmès al control d'assistència. Per obtenir el certificat, caldrà haver assistit a un mínim de sis sessions, assistència que s'haurà d'acreditar a cada sessió tant a l'entrada com a la sortida.

---

### **Durada**

40 hores

---

### **Inscripcions**

El termini d'inscripció finalitza el dia **13 d'abril de 2018**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. Cal formalitzar la inscripció per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació de Municipis de Catalunya: [www.fmc.cat](http://www.fmc.cat).

## 20/04/18

### URBANISME

**09:30 h. Criteris recurrents a l'actualitat pel desenvolupament dels instruments urbanístics.** *Agustí Serra Monté, director general d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya.*

10:30 h. Descans

**11:00 h. La problemàtica de la delimitació poligonal i de l'assignació de càrregues externes en el planejament.** *Elisabet Cincí i Amell, directora d'operacions de l'Incasòl.*

**12:00 h. L'urbanisme de les àrees d'activitat econòmica.** *Antoni Font Arellano, arquitecte, catedràtic emèrit d'Urbanisme de la Universitat Politècnica de Catalunya.*

## 25/05/18

### EINES PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS URBANS

**09:30 h. La nova Llei de Contractes del Sector Públic,** *Neus Colet Areal, presidenta del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.*

10:30 h. Descans

**11:00 h. Les tramitacions mitjançant declaracions responsables i comunicacions prèvies.** *Susana Martínez Novellà, directora de serveis jurídics de la Diputació de Barcelona.*

**12:00 h. Problemàtica de la reassumpció per les entitats locals de la gestió de serveis públics municipals.** *Petra Sáiz Antón, interventora de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i presidenta del CSITAL.*

## 29/06/18

### GESTIÓ DE SERVEIS URBANS

**09:30 h. La gestió moderna de l'aigua.** *Conferència a càrrec d'Aigües de Barcelona*

10:30 h. Descans

**11:00 h. Visita** al Museu Agbar de les Aigües i a la Planta potabilitzadora de Sant Joan Despí.

## 13/07/18

### MEDI AMBIENT

**09:30 h. El nou marc legislatiu per a les avaluacions ambientals.** *Laura Fontis Torres, Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona.*

10:30 h. Descans

**11:00 h. La problemàtica dels sòls contaminats i la seva transformació urbanística.** *Josep Anton Domènech i Paltuxí, cap del Departament de Gestió de la Contaminació de Sòls de la Generalitat de Catalunya.*

**12:00 h. La ordenança metropolitana de contaminació atmosfèrica.** *Elena Veza Martínez, tècnica del Servei de Sostenibilitat i Educació Ambiental dels Serveis Ambientals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.*



## 14/09/18

### POLÍTQUES DEL SÒL, EDIFICACIÓ I HABITATGE

**09:30 h.** El paper de l'INCASOL en la planificació territorial i en la dinamització econòmica del territori. Rosa Grima López, *coordinadora de Recerca i Internacional de l'Incasol*.

**10:30 h.** Descans

**11:00 h.** Noves polítiques d'habitatge i la seva gestió. Begonia Antonell Massuet, *economista de la oficina tècnica de Gerència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona*.

**12:00 h.** Estratègies municipals integrals amb criteris NZEB (Nearly Zero Energy Buildings). L'experiència de Badia del Vallès. Gil Lladó, *tècnic de la Direcció de Serveis Ambientals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona*.

## 19/10/18

### GESTIÓ URBANÍSTICA

**09:30 h.** La valoració del sòl en les reparcel·lacions. Jordi Gaju, *coordinador de projectes de l'Incasol*.

**10:30 h.** Descans

**11:00 h.** Urbanitzacions aïllades: alternatives en la implantació de serveis i urbanització. Coque Claret i Dani Calatayud, *arquitectes i professors de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (ETSAV)*.

**12:00 h.** Experiències urbanes de planificació i gestió. Santa Coloma de Gramenet. Rosa Fornàs Prat, *advocada*.

## 16/11/18

### PROJECTES URBANS

**09:30 h.** Una metodologia transversal per a la gestió de les obres urbanes. Ernest Santolana, *director tècnic de BIMSA*.

**10:30 h.** Descans

**11:00 h.** Gestió d'un projecte complex: La connexió del tramvia per la Diagonal. Oriol Altisench i Barbeito, *director d'Actuacions Estratègiques de Mobilitat de BIMSA*.

**12:00 h.** L'ús de llums LED en instal·lacions interiors i exteriors. Lluís Ferrero i Andreu, *enginyer, president de Tècnicat (Associació de Tècnics de l'Administració de Catalunya)*.

## 21/12/18

### PLANIFICACIÓ TERRITORIAL

**09:30 h.** La nova Llei del Territori. Sebastià Jornet i Forner, *arquitecte urbanista, Premi Nacional*.

**10:30 h.** Descans

**11:00 h.** Agressions al medi: Fórmules de restauració del paisatge. Maria Rosa Vilella Gassiot, *subdirectora d'Estratègies Territorials i Coneixement de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya*.

**12:00 h.** Plans de protecció del medi natural. Ferran Miralles Sabadell, *director General de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya d'Urbanisme*.

### **Comitè de Programa**

#### **El Comitè de Programa del seminari està dirigit per:**

Ramon Arandés i Renú, *enginyer de Camins, Canals i Ports.*

#### **i format per:**

Jordi Marsal i Álvarez, *arquitecte tècnic, excap del Servei de Gestió Urbanística de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.*

Miquel Orriols i Mas, *arquitecte urbanista.*

Àngel Simón Gómez, *enginyer tècnic industrial i especialista en medi ambient i indústries de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.*

Juan Ignacio Soto Valle, *secretari general de la Federació de Municipis de Catalunya.*

#### **Amb suport de**

Loles Herrero Canela, *arquitecta, cap del Servei de Planejament Urbanístic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.*

---

### **Secretaria tècnica del Seminari**

Laura Gálvez Pons

Via Laietana, 33, 6è, 08003 Barcelona. Tel.: 93 310 44 04 Fax: 93 310 71 03.  
Correu electrònic: l.galvez@fmc.cat.

---

### **Documentació**

Els textos de les conferències i el material de referència es lliuraran per mitjà del web de la Federació de Municipis de Catalunya: <http://formacio.fmc.cat>.

---

### **Metodologia**

Per tal d'augmentar el nivell pràctic de les sessions, es podran trametre consultes sobre les ponències que s'hi presentaran, que els ponents respondran en el decurs de la sessió. Podeu adreçar les preguntes fins a una setmana abans de cada sessió a la bústia [sti@fmc.cat](mailto:sti@fmc.cat), especificant a quina ponència fan referència.

---

### **Lloc de Realització**

El seminari tindrà lloc a l'auditori de l'IdEC (Institut d'Educació Contínua de la Universitat Pompeu Fabra), al carrer de Balmes, 134, de Barcelona.

---

### **Certificat**

En finalitzar el curs, es lliurarà a les persones assistents un certificat d'assistència homologat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya com a curs sotmès al control d'assistència. Per obtenir el certificat, caldrà haver assistit a un mínim de sis sessions, assistència que s'haurà d'acreditar a cada sessió tant a l'entrada com a la sortida.

---

### **Durada**

40 hores

---

### **Inscripcions**

El termini d'inscripció finalitza el dia **13 d'abril de 2018**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds.

Cal formalitzar la inscripció per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació de Municipis de Catalunya: [www.fmc.cat](http://www.fmc.cat).

## b) Ordres del dia

### 1ª Sessió



#### Ordre del dia de la sessió de 20 d'abril de 2018

#### URBANISME

- |         |  |
|---------|--|
| 9.00 h  | Acreditació  |
| 9.15 h  | Inauguració de la 20a edició del Seminari Tècnic Local. <b>Amador Marqués i Atès</b> , alcalde de Bossòst i president de l'Àmbit de Territori, Sostenibilitat i Serveis Urbans de l'FMC. <b>Pere Montaña</b> , coordinador de l'Àmbit de Territori, Sostenibilitat i Serveis Urbans de l'FMC, i <b>Ramon Arandes i Renú</b> , enginyer de camins, canals i ports, director del Seminari. |
| 9.30 h  | Criteris recorrents a l'actualitat pel desenvolupament dels instruments urbanístics. <b>Agustí Serra Monté</b> , director general d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya.  |
| 10.30 h | Descans  |
| 11.00h  | La problemàtica de la delimitació poligonal i de l'assignació de càrregues externes en el planejament. <b>Elisabet Cirici i Amell</b> , directora d'operacions de l'Incasòl.   |
| 12.00h  | L'urbanisme de les àrees d'activitat econòmica. <b>Antonio Font Arellano</b> , arquitecte, catedràtic emèrit d'Urbanisme de la Universitat Politècnica de Catalunya.   |
| 13.00 h | Final de la sessió   |



## Ordre del dia de la sessió de 25 de maig de 2018

### EINES PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS URBANS

- |         |   |
|---------|---|
| 9.00 h  | Acreditació   |
| 9.30 h  | La nova Llei de Contractes del Sector Públic. <b>Neus Colet Arian</b> , presidenta del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.   |
| 10.30 h | Descans   |
| 11.00h  | Les tramitacions mitjançant declaracions responsables i comunicacions prèvies. <b>Susana Martínez Novella</b> , directora de serveis jurídics de la Diputació de Barcelona.                                     |
| 12.00h  | Problemàtica de la reassumpció per les entitats locals de la gestió de serveis públics municipals. <b>Petra Sáiz Antón</b> , interventora de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i presidenta del CSITAL. |
| 13.00 h | Final de la sessió  |





## Ordre del dia de la sessió de 29 de juny de 2018

### GESTIÓ DE SERVEIS URBANS

- 9.00 h Trobada al Museu Agbar de les Aigües
- 9.15 h Trasl·lat del grup 1 a l'ETAP
- 9.30 h Inici de la **Visita**  
Grup 1. Planta potabilitzadora de Sant Joan Despí  
Grup 2. Museu Agbar de les Aigües i pou Fives Lille
- 10.30 h Grup 2. Esmorzar
- 11.00 h Grup 1. Retorn i Esmorzar  
Grup 2. Trasl·lat a l'ETAP
- 11.30 h Grup 1. Museu Agbar de les Aigües i pou Fives Lille
- 12.30h Retorn del grup 2
- 12.45 h Inici de la **Ponència**  
La gestió moderna de l'aigua. **Ramon Creus**, director de Suport Operatiu d'Aigües de Barcelona.
- 13.30 h Final de la sessió



**Ordre del dia de la sessió de 13 de juliol de 2018**  
**MEDI AMBIENT**

- 9.00h. Acreditació
- 09:30h. El nou marc legislatiu per a les avaluacions ambientals **Laura Fonts Torres**, Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona.
- 10:30h. Descans
- 11.00h. La problemàtica dels sòls contaminats i la seva transformació urbanística. **Josep Anton Domènech i Paltuvi**, cap del Departament de Gestió de la Contaminació de Sòls de la Generalitat de Catalunya.
- 12.00h. La ordenança metropolitana de contaminació atmosfèrica. **Elena Veza Martínez**, tècnica del Servei de Sostenibilitat i Educació Ambiental dels Serveis Ambientals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- 13.00h. Final de la sessió.



### Ordre del dia de la sessió de 14 de setembre de 2018

#### POLÍTIQUES DEL SÒL, EDIFICACIÓ I HABITATGE

- 9:30 h. El paper de l'INCASOL en la planificació territorial i en la dinamització econòmica del territori. **Rosa Grima López**, coordinadora de Recerca i Internacional de l'Incasòl.
- 10:30 h. Descans
- 11:00h. Noves polítiques d'habitatge i la seva gestió. **José Ramon Murillo Anzano**, responsable de producció i processos de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
- 12:00 h. Estratègies municipals integrals amb criteris NZEB (Nearly Zero Energy Buildings). L'experiència de Badia del Vallès. **Gil Lladó**, tècnic de la Direcció de Serveis Ambientals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.



### Ordre del dia de la sessió de 19 d'octubre de 2018

#### GESTIÓ URBANÍSTICA

- 9:30 h. La valoració del sòl en les reparcel·lacions. **Jordi Gaju**, coordinador de projectes de l'Incasòl.
- 10:30 h. Descans
- 11:00h. Urbanitzacions aïllades alternatives en la implantació de serveis i urbanització. **Coque Claret i Dani Calatayud**, arquitectes i professors de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (ETSAV).
- 12:00 h. Experiències urbanes de planificació i gestió, Santa Coloma de Gramenet. **Rosa Fornàs Prat**, advocada.





## Ordre del dia de la sessió de 16 de novembre de 2018

### PROJECTES URBANS

- 9:30 h. Una metodologia transversal per a la gestió de les obres urbanes. **Ernest Santolaria**, director tècnic de BIMSA
- 10:30 h. Descans
- 11:00h. Gestió d'un projecte complex: La connexió del tramvia per la Diagonal. **Oriol Altisench i Barbeito**, director d'Actuacions Estratègiques de Mobilitat de BIMSA.
- 12:00 h. L'ús de llums LED en instal·lacions interiors i exteriors. **Lluís Ferrero i Andreu**, enginyer, president de Tecnicat (Associació de Tècnics de l'Administració de Catalunya).



## Ordre del dia de la sessió de 21 de desembre de 2018

### PLANIFICACIÓ TERRITORIAL

- 9:15 h. Cloenda de la 20a edició del Seminari Tècnic Local. **Amador Marquès i Atès**, alcalde de Bossòst i president de l'àmbit de Territori, Sostenibilitat i Serveis Urbans de l'FMC, i **Ramon Arandes i Renú**, enginyer de camins, canals i ports, i director del Seminari.
- 9:30 h. La nova Llei del Territori. **Sebastià Jornet i Forner**, arquitecte urbanista, Premi Nacional.
- 10:30 h. Descans.
- 11:00h. Agressions al medi: Fórmules de restauració del paisatge. **Maria Rosa Vilella Gassiot**, subdirectora d'Estratègies Territorials i Coneixement de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya.
- 12:00 h. Plans de protecció del medi natural. **Ferran Miralles Sabadell**, director General de Politiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya.

c) Enquesta de valoració

|   |     |
|---|-----|
|    |     |
| <b>Seminari Tècnic Local [Total: 189/105]</b>   |     |
| <b>Al finalitzar aquesta edició del Seminari i, per tal de dur a terme la programació d'una propera edició que respongui a les preferències i interessos majoritaris us preguem que respongueu a les següents qüestions:</b>  |     |
| <b>Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>   |     |
| 01. Creieu que el Seminari 2018 ha tingut un nivell satisfactori?   | 8,2 |
| 02. Nivell dels continguts formatius  | 8   |
| 03. Aportació de nous coneixements  | 7,9 |
| 04. Actualitat dels temes   | 8,3 |
| 05. Correlació amb les accions en el vostre lloc de treball   | 7,4 |
| 06. Capacitats dels docents-formadors   | 8,3 |
| 07. Utilitat de la documentació   | 7,7 |
| 08. Servei d'organització i coordinació   | 8,5 |
| 09. Durada de les sessions  | 8,4 |
| 10. Horari de les sessions  | 8,5 |
| <b>11. Quins ponents us agradaria sentir?</b>   |     |
| <p>- L'Ajuntament de Barcelona ha fet darrerament modificacions de planejament d'àmbit general amb gran incidència (MPGM per habitatge assequible, MPGM taronja i retracte, MPGM aparcament). Trobaria interessant l'explicació per part dels tècnics de l'Ajuntament.</p> <p>- Tècnics del Departament d'Informació i Documentació de l'Ajuntament de Barcelona ja que he entrat en funcionament el Portal d'informació urbanística a finals del 2018.</p> <p>- La diversificació actual de ponents és un punt positiu.</p> <p>- Més correcte als ponents que la organització aporta</p> <p>- Danió Calvet</p> <p>- paisatgistes</p> <p>- xxx</p> <p>- No tinc preferència per cap ponent en concret, l'important és qui domini la temàtica i no es limiti a llegir una presentació.</p> <p>- trobo a faltar ponents que no estiguin tant lligats amb l'administració</p> <p>- MANUEL TÁBOAS (TSIC)</p> <p>- Carles Llop, Adolfo Sotoca, Oriol Estela</p> <p>-</p> <p>- Director General d'administracions Locals.</p> <p>Director general d'urbanisme</p> <p>-</p> <p>- Ponents amb criteris i vagatge en els temes que desenvolupin.</p> <p>- Cap en concret.</p> <p>- Ponents que tractessin temes de novetats normatives en l'àrea de la legalització d'activitats econòmiques i novetats normatives en temes mediambientals que afectessin al desenvolupament de les ciutats (activitats econòmiques, edificació, etc..)</p> <p>-</p> <p>- Tomes Gea, de l'Àrea d'Innovació de l'Ajuntament de Barcelona</p> <p>-</p> <p>- Sebastià Jornet, Agustí Jover &amp; Miquel Morell, Montserrat Hosta, Pere Montaña, Sebastià Grau,</p> <p>- Els ponents fins la data tenen un molt alt nivell i són experts en els seus temes.</p> <p>-</p> <p>- Tècnics d'administracions locals</p> |     |

- no tinc cap preferència
- els responsables d'àrees
- ESPECIALISTES EN REHABILITACIÓ URBANA
- Carles Llop amb Sebastià Jorret (sempre agraderen sentir), algun/a responsable d'habitatge/cèdules habitabilitat
- Sra. Elisabet Cirio i Arrell, directora general urbanisme
- Ja els trobo ben triats
- Incorporació de tècnics d'àmbit local com a ponents, tot i això, em sembla molt correcte la selecció de ponents
- 
- algun ponent que expliqui com abordar la tramitació dels permisos a la via pública quan es tracta d'esdeveniments, festes, actes, correfocs, menjars populars, etc. Quan s'hauria d'aplicar el reglament d'espectacles, quan no.
- Als arquitectes al capdavant de les Comissions d'Urbanisme de la Generalitat de Catalunya.
- A un arquitecte del Jurat d'Expropiació de Catalunya.
- Tècnics relacionats amb la Rehabilitació del Parc d'habitatges i Polítiques de finançament de cara a la rehabilitació.
- Habitatge social.
- Ponents especialitzats en el mercat immobiliari i en les valoracions
- Tini Capdevila
- Gemma Segura
- Xabier Buron
- Agustí Serra
- Ningú en especial.
- En general, tots han estat molt bé.
- No en tinc cap en concret
- Manuel Taboas
- Sebastià Jorret
- Crec que les ponències de tècnics vinculats a l'administració (BIMSA, AMB, etc) o a universitats han estat anhidors. Es podria pensar en més ponents d'aquest àmbit (ens locals fora de l'àrea metropolitana), investigadors, etc
- Fins ara els ponents han estat molt coneixedors del seu camp. Continuu així.
- Si fos possible incloure de nou al Jubert al 2019, seria perfecte.
- Isabel Casas, de l'Ajuntament de Barcelona, per explicar la consulta de la Informació urbanística i el nou Portal d'Informació urbanística de l'Ajuntament de Barcelona
- Algun tècnic autor d'algun projecte singular
- Ferran Miralles Sabadell
- Tècnics dels Consorcis de parcs naturals.
- Equip de projectes urbans rellevants.
- sense definir,
- Sebastià Jorret
- Ponents relacionats amb: 1) procediments per a la inscripció registral, a favor dels corresponents Consistoris municipals, dels terrenys destinats a xarxa viària bàsica, en virtut de cessió gratuïta vinculada a l'edificació de parcel·les confrontants, especialment quan els terrenys consten inscrits en el Registre de la Propietat a favor dels obligats a efectuar la seva cessió obligatòria: procediments habilitats per la legislació urbanística i la llei hipotecària per a la inscripció registral a favor de l'administració actuant. 2) Llicències de parcel·lació i divisió de terrenys en sòl urbà (Decret 64/2014, 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció legalitat urbanística). 3) Consideracions pràctiques sobre la Llei 21/2018, 14 de desembre, de mesures urgents en matèria d'habitatge i lloguer.
- M'agradaria sentir algun ponent del Pla Director Urbanístic
- Pere Montaña, José Antonio Turegano, Jordi Duatis, Lluís Ferrar i Andrau, Sebastià Jorret
- Els ponents d'aquesta edició (que he fallat en alguna sessió i en altres no he posat el codi QR) m'han semblat molt correctes.
- Especialistes en Polítiques Socials d'Habitatge i en Salut Ambiental, tant professionals vinculats a les AAPP com professionals autònoms especialistes en aquestes temàtiques.
- Direcció General d'Urbanisme
- Tècnics d'obres d'execució.
- M'agrada els ponents convidats.
- 
- Ho desconec.
- 
- Ponents de perfil més tècnic per a l'explicació i resolució de casos més pràctics.
- Algú amb coneixements en el sector.
- Algun ponent de l'àmbit internacional
- Neus Colet Arnan, Elisabet Cirio i Arrell, Josep Anton Domènech i Paltuví, José Ramon Murillo Anzano, Jordi Gaju Díez, Coque Claret i Dani Calatayud, Sebastià Jorret i Ferrer i Maria Rosa Vilella
- Gassiot

- Els deixo al vostre criteri atès que considero que, fins ara, la qualitat dels ponents que han participat ha estat molt bona.

-  
- Elisabet Cirici, Carles Pareja, Pablo Molina, Manuel Táboas, Josep M. Carreras, Albert Jové, Miquel Morell  
- Coque Claret, Dani Calatayud, Ernest Santolària, Oriol Altisench, Sebastià Jornet, Josep Anton Domenech, Gil Llado.

- Jan Gehl, o qualsevol que parli de com repensar les ciutats per les persones, des de la planificació, la mobilitat, el verd urbà, la participació,.....

També algun ponent que parli de les actuacions que es porten a terme per fer les ciutats més saludables

- Assessors, tècnics i agrupacions dedicats a la mobilitat sostenible. Introducció de vies pedalables, vies verdes. Convivència.

Assessors, tècnics i agrupacions dedicats a la inclusió dins els projectes urbans i l'espai públic. Accessibilitat, espais de seguretat, feminisme.

Tècnics en mediació i experiències en participació ciutadana.

- Regidora d'Urbanisme

- No tinc preferència per cap ponent

- No tinc cap concret per proposar

- No ho se

- No tinc preferències especials

- En general, els responsables d'àrees corresponents a la matèria que s'exposa (que ja es dona bastant) i també redactors de la legislació recent.

- no se dir-vos

- ponents del món del paisatge i el patrimoni arquitectònic

- ANTONIO FONT ARELLANO

SEBASTIÀ JORNET

CARLES LLOP

- Sebastià Jornet

- Joan Galà

- Marcos Castro

- Sebastià Jornet, Claret-Calatayud, Agusti Serra.

- Carme Lucena Cayuela

- Gil Lladó, Sebastià Jornet i Oriol Estela

- acebillo, RCR....

- LAURA FONTS , SEBASTIÀ JORNET , CARLES RAMIÓ, PABLO MOLINA

ALFRÉD LACASA

- Tècnics amb experiència internacional

- Direcció general d'Indústria de la generalitat per parlar de la problemàtica d'endesa

- Els ponents que crec que han aportat més i millor contingut i coneixement són: Elisabet Cirici, Gil Lladó, Jordi Gaju, Ernest Santolària, Oriol Altisench i Sebastià Jornet

- No tinc cap preferència en especial

- Responsables tècnics de municipis mitjans

- Sebastià Jornet,

- Jordi Gaju, Neus Colet, M<sup>a</sup> Rosa Vilella

- Algun tècnic responsable de l'organització d'ENDESA

- Ponents que puguin explicar àmbits de transformació urbanística amb entitat dins l'àrea metropolitana i centres de polaritat (ex. sector Roca).

- Dani Calatayud i Coque Claret

- Oriol Estela, Ernest Santolària, Oriol Altisench

- INDIFERENT

- Ponents que exposin projectes o actuacions innovadores.

- No tinc cap preferència

- Agusti Jover

## 12. Quins canvis introduiríeu?

- Jo faria 2 sessions en comptes de 3 sessions. Molts dies no s'abordaven correctament les sessions per manca de temps

- Continguts sobre la contaminació atmosfèrica / soroll de les activitats

- M'interessa sobretot que el Seminari ajudi a estar al dia dels nous projectes i les discussions i propostes sobre planificació i noves urbanitzacions.

- Faria alguna visita interessant més.

- Tenint en compte que molts dels assistents són tècnics municipals, crec que es podria incidir en aspectes més pràctics i d'especial interès per a les administracions locals.

- Destinaria més sessions a Urbanisme (planejament i gestió) i també a Canvis normatius que s'hagin produït al llarg de l'any.



- A la part final de les sessions, fer una taula rodona de contrast de visions dels ponents amb participació dels assistents.

- Quant als projectes i instal·lacions està molt bé conèixer el que es fa a les grans ciutats, però també estaria bé, de tant en tant, xerrades mostrant experiències i projectes de petits municipis.

- En la mesura que es tracta d'un seminari urbanístic que entenc que té un caràcter generalista, substituiria aquelles sessions que tracten aspectes molt concrets (per ex: la sessió de 'L'ús de llums LED en instal·lacions interiors i exteriors' per abordar altres temes més globals, amb major interès col·lectiu.

-Tanmateix, la valoració dels temes tractats és positiva.

- Les sessions més curtes

- Cap

- Cap

- un auditori més còmode

- Sessions una hora més llargues

- Crec que la documentació hauria d'estar penjada 6 dies abans de la sessió.

-M'agradaria que s'inclouessin jornades de contractació.

- Cap

- Potser haurien de ser dos ponents per cada sessió, i poder entrar una mica més de detall en els temes.

- Enfocar el seminari per als diferents àmbits tècnics municipals, potser es podria fer cada any amb un enfocament diferent: un any urbanisme, un altre serveis... o bé per trimestres.

-Els temes de gestió de l'energia són interessants i necessaris

-Responsabilitats derivades de les inspeccions urbanístiques

- Afegiria més temes d'explicació d'experiències en rehabilitació d'edifici d'equipaments, actuacions en el patrimoni municipal, edificis característics, etc.

- em sembla molt bé en general

- Possibilitat d'assistir a sessions puntuals sense haver-se d'inscriure a la totalitat del seminari

- Proposo que el mateix tema sigui abordat per un tècnic i per un jurídic de manera que es complementin i es pugui tenir una visió més enriquidora.

- No tinc canvis a proposar

- No ho se

- No tinc cap concret per proposar

- Trobo correcte el format

- Estic molt satisfeta amb l'organització i amb els ponents.

- En algunes sessions no hi ha hagut cap correlació entre les diferents ponències. Agrupar-les per temàtiques és convenient per focalitzar l'atenció i aprofundir més.

- Cap

- no intruïra cap canvi.

- Em sembla molt bo el format plantejat; l'única observació seria el fet que, sovint, els ponents es queden sense temps.

- És una sala freda

- En principi l'estructura del curs i els temes escollits em sembla d'actualitat i molt interessants

- Més ponències de criteris nZEB-Rehabilitació

- Explicaria també experiències urbanes de l'àmbit internacional

- No orientar tant a conceptes generals, sino a la part més tècnica per a la gestió de projectes o disseny dels mateixos.

- Més exemples i casos pràctics relacionats amb la temàtica tractada.

- Cap de significatiu, més enllà d'anar plantejant temes d'actualitat que ens permetin ser conscients de les noves problemàtiques, propostes i solucions del territori

- Cap

- Realitzar una sessió mensual, des de gener fins desembre, excloent tan sols del mes d'agost.

- Material didàctic

- Horaris: donat que molts companys venen de fora de Barcelona, em sembla encertat iniciar les sessions a les 9:00-9:30, però en canvi allargaria una mica cada sessió fins les 14:30-15:00.

- Distribució de sessions: em sembla molt encertat fer-les mensualment, però en lloc de 8 sessions potser seria convenient fer-ne 10-12 anuals (començant a inicis d'any) i programar el STL bianualment.

- Més exposicions sobre projectes urbans i aplicacions pràctiques de la nova metodologia BIM

- Durada de les sessions. Menys sessions però d'una durada més llarga, permetria aprofundir un pel més en els temes a tractar i abordar-los sense tanta 'pressa'.

- Sessions més curtes amb diferents ponents i temes a una mateixa sessió, a vegades es fan molt llargues.

- Cap

- Cap

- introduir més coneixement sobre la problemàtica de l'accés a l'habitatge

- Possibilitat de fer consultes o comentaris més elaborats en posterioritat a la sessió via e-mail, dirigits a un ponent en concret, directament o mitjançant el servei d'organització.

- Cap



- L'espai és una mica incòmode
- No hi introduiria canvis. Tot molt bé.
- Fora bo evitar el mal efecte que fa que la gent marxi avans d'hora a l'última ponència, però no sé com.
- No crec que s'hagin d'introduir canvis rellevants. En el meu cas, crec que caldrien més ponències tècniques i potser manys jurídic-administratives.
- Cap canvi
- Més casos pràctics
- Cap.
- Mai es parla del cost i la gestió del manteniment de l'espai públic, els edificis públics i les xarxes de serveis.
- Les presentacions les poguéssim tenir abans del seminari
- cap
- Començar abans i augmentar el nombre de sessions a 9-10 l'any
- La periodicitat d'una vegada al mes ja em sembla bé i la varietat dels temes tractats també
- Que a la documentació hi hagués la ponència de la sessió, per tal de poder accedir-hi en un futur, i recordar certs fragments.
- Ja em sembla bé com està
- 
- No considero necessari la jornada de visita exterior
- Horari
- Realitzar documentació de referència pels tècnics municipals.

· Cap  
**POSSIBILITAT DE CONTACTAR VIA VIDEOCONFERÈNCIA O FER STREAMING EN ÀLGUNES SESSIONS PELS QUE VENIM DE LLUNY**

- cap
- La sessió que inclou la visita al Museu de l'aigua, no pot estar limitada a un número de places, menys quan el alumnes han d'anar amb mitjans propis.
- Crec que es parla massa d'aspectes jurídics i es troba a faltar sobretot temes tècnics (d'obra). Generalment, els docents que expliquen aspectes jurídics fan les sessions massa avorrides i no aconsegueixen que el receptor s'enganyi si no toca el tema al seu lloc de treball. Aquestes sessions sobre normatives haurien de ser més dinàmiques i no tan extenses.
- Crec que es parla massa d'aspectes jurídics i es troba a faltar sobretot temes tècnics. Generalment, els docents que expliquen aspectes jurídics fan les sessions massa avorrides i no aconsegueixen que el receptor s'enganyi si no toca el tema al seu lloc de treball. Aquestes sessions sobre normatives haurien de ser més dinàmiques i no tan extenses.
- A nivell dels temes d'urbanisme sempre a estat molt bé quan t'expliquen casos reals.
- Que els ponents parlin més de casos pràctics, i NO que vinguin a llegir el que ja diu la normativa .
- 

· El format del Seminari en quan a nombre de sessions, durada de les sessions i ubicació actual, em sembla molt encertat, per la qual cosa soc del parer que no s'haurien d'introduir modificacions substancials. L'únic aspecte que proposo a la organització es valorar si alguna ponència podria de ser de major durada (ni que fos renunciant a que en una jornada concreta hi hagin 2 ponències enlloc de les tres habituals)

· El format del Seminari en quan a nombre de sessions, durada de les sessions i ubicació actual, em sembla molt encertat, per la qual cosa soc del parer que no s'haurien d'introduir modificacions substancials. L'únic aspecte que proposo a la organització és valorar si alguna ponència podria de ser de major durada (ni que fos renunciant a que en una jornada concreta hi hagin 2 ponències enlloc de les tres habituals)

· Afegiria una hora més de ponència a cada sessió.

L'aire acondicionat de la sala està massa fort i fa poc comfortable l'estança de manera que no pots estar concentrat 100% en el ponent.

Hi han hagut ponències molt específiques Per. ex. la de la gestió urbanística. Però entenc que pel qui treballa en el tema és molt interessant profunditzar a aquest nivell.

- De moment cap
- Temes amb vistes al futur.
- Ajustar l'horari a la realitat de les sessions.
- Només el tema de l'horari, que el que venim de lluny i no tenim tren ens és difícil arribar a l'hora.
- 

· Cap canvi  
**SENSE OBSERVACIONS**

- compliment d'horaris, la durada del seminari no justifica un entreacte de 45 minuts, 5 minuts entre ponents estaria prou bé
- Es el primer cop que faig el seminari i m'ha agradat la dinamica i funcionament del mateix, si bé en alguns temes el temps d'exposició pot resultar curt crec que el format obliga a condensar i donar unes pinzellades de lo més important, potser es podrien fer jornades espeoifiques derivades d'algunes de les ponències per a poder aprofundir.
- xxxx
- més puntualitat
- programar la fomada en funció de la dureda de les ponències, de manera que hi pogués haver una ponència, dos tres i fins i quatre, depenent de la complexitat del tema o d'altres factors que puguin inclir en la durada

de l'exposició.

També respectar als horaris de sortida

· Jo crec que l'actual format d'informació que avarca la majoria d'àrees, és molt correcte

· Més puntualitat en l'inici i acabament de les sessions.

· Penjar les ponències a la web amb més anticipació.

· Cap

· La possibilitat d'inscrure's a sessions individuals sense estar inscrit a la totalitat del Seminari.

· Cap

· Estic contente en el format

·

· No introduïna cap canvi. He trobat el seminari molt interessant.

· Seria interessant poder visualitzar les ponències a les quals no haguem pogut assistir.

Pel que fa als continguts trobo interessant, a banda d'exposar temes pràctics i funcionals per la feina directa, portar també temes que fomentin les iniciatives innovadores. Això entenc que ja ho intenteu fer però ho comento perquè em sembla bé.

· VISIÓ JURÍDICA I JURISPRUDÈNCIA COMPLEMENTÀRIA A LA PART TÈCNICA QUE DESENVOLUPAMENT ACLARIMENT AMB OBJECTE A LA UNIFICACIÓ DE CRITERIS DE LA IMPLEMENTACIÓ DE LA NORMATIVA EN L'ÀMBIT DEL TÈCNIC MUNICIPAL (TANT DE GRANS COM DE PETITS MUNICIPIS)

RESOLUCIÓ DE PROBLEMES (QUAN ES POSEN EXEMPLES PRÀCTICS DE PROBLEMES I ES VEU COM S'HA RESOLT O COM S'HAURIA D'HAVER RESOLT, RESULTA MOLT ÚTIL)

**Assenyaieu, com a màxim, 5 àrees temàtiques generals de preferència i fins a 10 temes específics**

### 13. Àrees temàtiques generals (Assenyaieu, com a màxim, 5 àrees temàtiques generals)

PLANIFICACIÓ TERRITORIAL [72]

URBANISME [88]

MEDI AMBIENT [39]

ACTIVITATS [24]

GESTIÓ URBANÍSTICA [61]

PROJECTES URBANS [63]

EINES PER A LA GESTIÓ DE SERVEIS [15]

HABITATGE / EQUIPAMENTS [63]

SERVEIS URBANS [30]

#### Temes Específics (Seleccionar un màxim de 10)

### 14. PLANIFICACIÓ TERRITORIAL

Legislació / Marc Normatiu [38]

Lleis sectorials [23]

Instruments de planificació [40]

Planificació d'infraestructures [13]

El paisatge [26]

15. Altres temes específics de Planificació Territorial

**Sistema ferroviari al Camp de TarragonaPla**

### 16. URBANISME

Legislació / Marc Normatiu [43]

Instruments urbanístics: casos rellevants [48]

Documents dels instruments urbanístics [26]

Actuacions en sòl no urbanitzable [37]

Tractament del patrimoni arquitectònic [33]

Restauració de zones degradades [28]

Estudis econòmics dels instruments [25]

La participació ciutadana en l'urbanisme [31]

17. Altres temes específics d'Urbanisme

**Relacionats amb el camp de TarragonaPRC**

### 18. MEDI AMBIENT

|   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Legislació / Marc Normatiu [20]             | <input checked="" type="checkbox"/> Canvi climàtic [18]                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Avaluacions ambientals [23]                 | <input checked="" type="checkbox"/> Contaminació atmosfèrica / soroll [15]                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estalvi energètic /gestió de l'energia [20] | <input checked="" type="checkbox"/> Contaminació de sols-aigües- camps electromagnètics [11] |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gestió de residus [14]                      | <input checked="" type="checkbox"/> Gestió del medi natural [11]                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Desenvolupament sostenible [23]             | <input checked="" type="checkbox"/> Energies alternatives / renovables [35]                  |

19. Altres temes específics de Medi Ambient Salut AmbientalAplicabilitat des de l'àmbit m

## 20. ACTIVITATS

|   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Legislació / Marc Normatiu [23]                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Control d'activitats [16] |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gestió del risc [12]  | <input checked="" type="checkbox"/> Responsabilitats [10]     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autoritzacions ambientals integrades- autoritzacions amb risc [7] |   |

21. Altres temes específics d'Activitats

## 22. GESTIÓ URBANÍSTICA

|   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Legislació / Marc Normatiu [32] | <input checked="" type="checkbox"/> Reparcel·lacions [38]              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Valoracions [39]                | <input checked="" type="checkbox"/> Sectors d'activitat econòmica [22] |

23. Altres temes específics de Gestió Urbanística Cessions obligatòries i gratuïtes terrenys de

## 24. PROJECTES URBANS

|  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Legislació / Marc Normatiu [19]  | <input checked="" type="checkbox"/> Projectes d'urbanització / catàlegs [37] |
| <input checked="" type="checkbox"/> Projectes en l'espai públic [47] | <input checked="" type="checkbox"/> Controls d'execució d'obres [33]         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Obres en la via pública [31]     | <input checked="" type="checkbox"/> Projectes singulars [18]                 |

25. Altres temes específics de Projectes Urbans Accessibilitat i inclusióLicitacions i Contracta

## 26. EINES PER A LA GESTIÓ DE SERVEIS

|  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Legislació / Marc Normatiu [8] | <input checked="" type="checkbox"/> Anàlisi dels costos dels serveis [10] |
| <input checked="" type="checkbox"/> Formes de gestió [16]          | <input checked="" type="checkbox"/> Noves tecnologies [13]                |

27. Altres temes específics d'Eines per a la Gestió de Serveis Manteniment d'instal·lacions municipals. ofi

## 28. MOBILITAT

|   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Transport públic [12]               | <input checked="" type="checkbox"/> Noves formes de mobilitat [17] |
| <input checked="" type="checkbox"/> Noves formes de mobilitat [27]      | <input checked="" type="checkbox"/> Gestió de la mobilitat [21]    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Aparcament- Noves alternatives [19] |  |

29. Altres temes específics de Mobilitat:

Xarxa ciclable

### 30. HABITATGE / EQUIPAMENTS

Gestió de l'habitatge públic [41]

Tipologies actuals dels habitatges [27]

Rehabilitació [37]

Problemàtica dels equipaments de ciutat [29]

Equipaments comercials [11]

31. Altres temes específics d'Habitatge / Equipaments

manteniment d'equipaments públicsManca d

### 32. SERVEIS URBANS

Vialitat / paviments [25]

La gestió de l'aigua urbana [9]

Lieres públiques / inundabilitat [14]

Clavegueram [17]

Enllumenat públic [18]

RSU [5]

Platges [5]

Formes de gestió dels serveis urbans: l'empresa pública [13]

Gestió del verd urbà [18]

33. Altres temes específics de Serveis Urbans:

LLEI ARQUITECTURA I APLICACIÓ

34. Esteu interessat/da en la inscripció del curs 2019?

Sí [99]

No [6]





SEMINARI

## Actualització de funció pública local

Dificultats aplicatives de la nova llei de contractes del sector públic des de la perspectiva de RRHH i situació actual de la jurisprudència en matèria d'extincions contractuals i nomenaments interins.

**24 d'abril de 2018**

**Barcelona**

### Presentació

En aquesta segona sessió del Seminari s'aborden dues qüestions d'enorme interès pel seu impacte en la pràctica ordinària de la gestió de recursos humans. En primer lloc, s'analitzaran les dificultats interpretatives i d'aplicació que suposa la recentment entrada en vigor Llei de contractes del sector públic de 2017 en l'àmbit de la subrogació del personal quan l'Administració decideix prestar directament un servei que venia essent prestat per un operador econòmic o bé quan finalitzen contractes de serveis subscrits per l'Administració i quins són els seus efectes sobre els treballadors que prestaven aquests serveis, en relació alhora amb les previsions recollides en la disposició addicional vint sisena de la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2017, que recull importants limitacions a la incorporació de personal laboral al sector públic.

A continuació s'abordarà un aspecte que genera una important controvèrsia pel que fa a la disparitat de criteris existent en els pronunciaments judicials dels Tribunals espanyols i el posicionament mantingut fins a l'actualitat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea -amb el seu possible gir important en un futur immediat-, que és el relatiu a la situació en què resten els treballadors temporals i els funcionaris interins, com també els treballadors indefinits no fixos de l'Administració pública en el moment de la finalització de la seva relació laboral en funció de la causa de finalització i de la tipologia i durada del contracte o nomenament subscrit amb l'Administració.



**Dificultats interpretatives des de la perspectiva de RRHH de la nova Llei de contractes del sector públic.**

Eduardo Rojo Torrecilla, *catedràtic de Dret Laboral de la Universitat Autònoma de Barcelona.*

**Els darrers pronunciaments dels Tribunals espanyols i de la Unió Europea en matèria d'extincions de contractes laborals i de funcionaris interins.**

Ignasi Beltran, *professor de la Universitat Oberta de Catalunya.*

**SECCIÓ DE PRÀCTICA JURÍDICA**

**La consolidació de l'ocupació pública en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i en el Pacte de 9 de març de 2018 per a la millora de l'ocupació pública.**

Santiago Saenz Hernaiz, *Advocat.*

**Direcció del seminari**

M. Carme Noguer, *cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Manlleu,*  
Fernando Hernández Baena, *assessor de la Diputació de Barcelona i responsable de la Secció de Pràctica Jurídica.*





### Metodologia

La sessió serà marcadament pràctica, amb una vocació de resoldre dubtes i aclarir l'articulació dels processos esmentats. Amb aquesta finalitat, per tal que es puguin respondre les consultes plantejades de manera específica durant la sessió, les persones que desitgin adreçar als ponents alguna qüestió relacionada amb el contingut de la jornada poden fer-ho per mitjà de la bústia de consulta als ponents, al web <http://formacio.fmc.cat>.

### Lloc de Realització

Auditori de l'IdEC (Institut d'Educació Contínua)  
Balmes, 134. 08008 Barcelona

### Certificat

Es lliurarà un certificat a qui acrediti l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs.

### Durada

4 hores

### Horari

De 9.30 a 13.30 hores

### Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el dia **17 d'abril de 2018**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds.

Cal formalitzar la inscripció per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació de Municipis de Catalunya: [www.fmc.cat](http://www.fmc.cat).



### Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya



## b) Ordre del dia

### 1a edició



Seminari  
d'actualització de  
Funció Pública Local



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS  
DE CATALUNYA

### Seminari d'actualització de Funció Pública Local

Novetats destacades en matèria de protecció de dades i de permisos i llicències  
dels empleats públics  
**20 de març del 2018**

9.00 h. Acreditació

9.20 h. Presentació de la sessió. **Silvia Folch**, regidora de l'Ajuntament del Masnou i Vicepresidenta segona de l'Àmbit de Serveis Econòmics de l'FMC; **Carme Noguer**, cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Manlleu; i **Fernando Hernández Baena**, Director de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans de la Universitat de Barcelona.

9.30 h. La figura del delegat de protecció de dades des de la perspectiva de RRHH. **Rafael Jiménez Asensio**, consultor sector públic i catedràtic de la Universitat Pompeu Fabra.

11.00 h. Pausa

11.30 h. El règim de permisos i llicències arran dels darrers pronunciaments del TSJC. **Carolina Gala Durán**, catedràtica de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat Autònoma de Barcelona.

13.00 h. **Secció de Pràctica Jurídica**

Els plans d'igualtat a l'administració local. **Flavia Tello Sánchez**, directora del Gabinet Tècnic i Responsable de la Unitat de Gènere de la Unió Iberoamericana de Municipalistes.

14.00 h. Fi de la sessió



Seminari  
d'actualització de  
Funció Pública Local



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS  
DE CATALUNYA

### Seminari d'actualització de Funció Pública Local

Dificultats aplicatives de la nova llei de contractes del sector públic des de la perspectiva de RRHH i situació actual de la jurisprudència en matèria d'extincions contractuals i nomenaments interins

**24 d'abril del 2018**

9.00 h. Acreditació

9.20 h. Presentació de la sessió. **Carme Noguera**, cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Manlleu; i **Fernando Hernández Baena**, assessor de la Diputació de Barcelona.

9.30 h. Dificultats interpretatives des de la perspectiva de RRHH de la nova Llei de contractes del sector públic. **Eduardo Rojo Torrecilla**, catedràtic de Dret Laboral de la Universitat Autònoma de Barcelona.

11.00 h. Pausa

11.30 h. Els darrers pronunciaments dels Tribunals espanyols i de la Unió Europea en matèria d'extincions de contractes laborals i de funcionaris interins. **Ignasi Beltran**, professor de la Universitat Oberta de Catalunya.

13.00 h. **Secció de Pràctica Jurídica**

La consolidació de l'ocupació pública en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i en el Pacte de 9 de març de 2018 per a la millora de l'ocupació pública. **Santiago Saenz Hernaiz**, advocat.

14.00 h. Fi de la sessió

### c) Enquesta de valoració

1a edició

|  <b>1a sessió del Seminari d'actualització de funció pública local [Total: 202/179] [Total: 202/179]</b>   |     |
|---|-----|
| <b>Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>   |     |
| 01. Els temes desenvolupats responen als objectius del seminari   | 8,5 |
| 02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu   | 8,2 |
| 03. Els continguts del seminari eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats   | 8,3 |
| 04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)  | 8,3 |
| 05. Els materials lliurats complien la informació   | 8,1 |
| 06. La durada total de la sessió i la distribució del temps han estat adequades   | 8   |
| 07. El seminari ha estat ben organitzada  | 8,6 |
| 08. He representat l'adquisició de nous coneixements  | 8,4 |
| 09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball  | 8,4 |
| 10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquesta sessió  | 8,3 |
| <b>RAFAEL JIMÉNEZ ASENSIO</b>   |     |
| 11. El ponent domina la matèria impartida   | 9   |
| 12. El ponent facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)   | 9   |
| <b>CAROLINA GALA DURÁN</b>  |     |
| 13. El ponent domina la matèria impartida   | 9   |
| 14. El ponent facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)   | 9   |
| <b>FLAVIA TELLO SÁNCHEZ</b>   |     |
| 15. El ponent domina la matèria impartida   | 8   |
| 16. El ponent facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)   | 7   |
| <b>17. OBSERVACIONS / COMENTARIS</b>  |     |
| <p>- Esperava que el tema dels plans d'igualtat estigués enfocat als plans interns que aproven les administracions locals envers els seus empleats (el seminari era de funció pública), no que versaria sobre plans d'igualtat municipals.<br/>Només hi havia material disponible de la sessió del Sr. Jiménez.<br/>A l'auditori estava el termostat massa alt, i en canvi a la sala habilitada de dalt feia una mica de fred.</p> <p>- Aquestes sessions tenen un alt interès per als gestors de recursos humans, ens ajuden a determinar si la nostra manera d'actuar és l'adient, sobretot en les dues primeres ponències.</p> |     |



- Trobo que el temps d'exposició per a cada ponència va ser una mica just, no obstant això, va ser una experiència molt satisfactòria i enriquidora.
- La puntuació del darrer ponent no és avaluativa en tant que vaig haver de marxar abans i no era a la ponència.
- No va presenciar, per motis d'agenda, la Sra. Tello
- La darrera ponent no m'ha resultat molt clara i m'ha fet perdre l'interès per la matèria
- Seria bo disposar del material amb anterioritat inici seminari
- CAP

- Molt poc temps per a la qüestió dels plans d'igualtat. L'exposició va ser al menys a l'inici molt teòrica i poc orientada a la pràctica, al meu entendre, el que va provocar que la gent marxés
- Hauria estat bé poder disposar de les ponències abans de la sessió.
- Tot molt bé, com sempre.

- La sessió va ser molt satisfactòria per les matèries tractades, que són de gran interès, per la qualitat dels ponents i la informació/documentació facilitada.

El que sí hauria estat perfecte, hagués estat tenir disponible la part documental de tots els ponents abans d'assistir a la sessió.

Per últim, el temps de la jornada va quedar una mica curt per tot el que es va tractar.

Gràcies.

- Pel que fa a l'última ponència sobre els plans d'igualtat, esperàvem que fossin plans d'igualtat de les administracions públiques. (També està bé saber com es fa un pla d'igualtat municipal, però ens va sorprendre que fossin aquests els plans d'igualtat que es tractaven en un Seminari d'actualització de funció pública local)

- La ponència d'igualtat no es va centrar en el pla d'igualtat intern que té més afectació en el camp de RRHH, sino que es va fer en sentit ampli i per tant va ser de poc interès

- Crec que la part dels dos primers ponents hauria estat millor que durés durant més temps. I la matèria que va impartir la tercera ponent era molt interessant però crec que no s'adaptava a la gestió de Recursos Humans íntegrament, sino que parlava a nivell municipal.

- Una vegada més, gràcies pel vostre treball.

- la ponència relativa als plans d'igualtat no eren el que esperava. Esperava els plans des de la dimensió dels recursos humans públics, no de polítiques d'igualtat ni plans per la ciutadania. Crec que la ponència no s'adequava a la filosofia del seminari

- Molt interessant la jornada

- La ponència de la Sra. Tello no és un tema que estigui directament relacionat amb RRHH, ja que va parlar dels 'plans d'igualtat' a nivell municipal i no dels plans d'igualtat per al personal de l'ajuntament.

L'espai entre files és molt petit i aquest fet produeix incomoditat a l'hora de prendre notes.

- La ponència relativa a plans d'igualtat no tenia un enfocament pràctic

- L'última ponència de Flavia Tello va tractar el tema en un concepte molt general. Esperava una exposició més concreta i pràctica sobre els plans d'igualtat.

- segons el programa ens pensàvem que el tema dels plans d'igualtat seria a nivell intern de les AAPP, però va ser molt enfocat a plans municipals d'igualtat, sense aprofundir en els plans d'igualtat interns de les AAPP.

- Són Jornades que tracten temes molt d'actualitat i per tant s'aprofiten molt perquè també els conferenciantes són molt adients

- A la sala feia molta calor.

Els temes són tan interessants que, normalment, queda poc temps per a la darrera intervenció.

- Agraïxo molt a l'organització la introducció de la ponència dels Plans d'igualtat, però crec que l'encàrrec no era l'adequat. Penso que hagués estat més interessant portar a una persona ponent que parlés de Plans d'igualtat interns i del que s'ha de tenir en compte des de RRHH en la introducció de la perspectiva de gènere en els factors, nivells retributius, factors psicosocials, etc. Crec que la última ponència no va aconseguir fer entendre a les persones que treballen en RRHH que poden i que han de tenir en compte alhora de incorporar la perspectiva de gènere. No obstant agraïxo la idea i crec que ha de ser una tema a desenvolupar en properes edicions.

- Tot i que em sembla molt clara i ben estructurada l'explicació de la Carolina Gala, crec que estaria bé que donés més referències a jurisprudència que avaluï els seus comentaris, més que res per si hem d'argumentar alguna cosa de cara als treballadors, ja que de la lectura de la llei de vegades no queden clares algunes coses, i amb jurisprudència que avaluï els raonaments la resposta tindrà més força.

- La darrera ponència ha estat molt teòrica

- Penso que la segona ponència hagués necessitat més temps de torn obert de paraules.

La tercera ponència la vaig trobar molt introductòria i massa genèrica, poc concreta.

- He trobat a faltar que el contingut dels temes a tractar no estigués penjat a la web amb anterioritat al seminari. Únicament, estava disponible la ponència del Prof. Jiménez Asensio

- En el auditorio han desaparecido los colgadores y se hace muy incómodo permanecer mucho tiempo en un lugar tan apretado con la chaqueta y demás.

- Esperava que el tema dels plans d'igualtat estigués enfocat als plans interns que apróvan les administracions locals envers els seus empleats (el seminari era de funció pública), no que versaria sobre plans d'igualtat municipals.

Només hi havia material disponible de la sessió del Sr. Jiménez.

- A l'auditori estava el termostat massa alt, i en canvi a la sala habilitada de dalt feia una mica de fred.
- Aquestes sessions tenen un alt interès per als gestors de recursos humans, ens ajuden a determinar si la nostra manera d'actuar és l'adient, sobretot en les dues primeres ponències.
- Trobo que el temps d'exposició per a cada ponència va ser una mica just, no obstant això, va ser una experiència molt satisfactòria i enriquidora.
- La puntuació del darrer ponent no és avaliativa en tant que vág haver de marxar abans i no era a la ponència.
- No va presenciar, per motis d'agenda, la sra. Tello.
- La darrera ponent no m'ha resultat molt clara i m'ha fet perdre l'interès per la matèria.
- Seria bo disposar del material amb anterioritat i inici seminari.
- CAP

- Molt poc temps per a la qüestió dels plans d'igualtat. L'exposició va ser al menys a l'inici molt teòrica i poc orientada a la pràctica, al meu entendre, el que va provocar que la gent marxés.
- Hauria estat bé poder disposar de les ponències abans de la sessió.
- Tot molt bé, com sempre.
- La sessió va ser molt satisfactòria per les matèries tractades, que són de gran interès, per la qualitat dels ponent i la informació/documentació facilitada.

El que sí hauria estat perfecte, hagués estat tenir disponible la part documental de tots els ponents abans d'assistir a la sessió.

Per últim, el temps de la jornada va quedar una mica curt per tot el que es va tractar.

Gràcies.

- Pel que fa a l'última ponència sobre els plans d'igualtat, esperàvem que fossin plans d'igualtat de les administracions públiques. (També està bé saber com es fa un pla d'igualtat municipal, però ens va sorprendre que fossin aquests els plans d'igualtat que es tractaven en un Seminari d'actualització de funció pública local)
- La ponència d'igualtat no es va centrar en el pla d'igualtat ítem que té més afectació en el camp de RRHH, sino que es va fer en sentit ampli i per tant va ser de poc interès.
- Crec que la part dels dos primers ponents hauria estat millor que durés durant més temps. I la matèria que va impartir la tercera ponent era molt interessant però crec que no s'adaptava a la gestió de Recursos Humans íntegrament, sino que parlava a nivell municipal.
- Una vegada més, gràcies pel vostre treball.
- La ponència relativa als plans d'igualtat no eren al què esperava. Esperava els plans des de la dimensió dels recursos humans públics, no de polítiques d'igualtat ni plans per la ciutadania. Crec que la ponència no s'adequava a la filosofia del seminari.
- Molt interessant la jornada.
- La ponència de la Sra. Tello no és un tema que estigui directament relacionat amb RRHH, ja que va parlar dels 'plans d'igualtat' a nivell municipal i no dels plans d'igualtat per al personal de l'ajuntament.

L'espai entre files és molt petit i aquest fet produeix incomoditat a l'hora de prendre notes.

- La ponència relativa a plans d'igualtat no tenia un enfocament pràctic.
- L'última ponència de Flavia Tello va tractar el tema en un concepte molt general. Esperava una exposició més concreta i pràctica sobre els plans d'igualtat.
- segons el programa ens pensàvem que el tema dels plans d'igualtat seria a nivell ítem de les AAPP, però va ser molt enfocad a plans municipals d'igualtat, sense aprofundir en els plans igualtats ítems de les AAPP.

· Són jornades que tracten temes molt d'actualitat i per tant s'aprofiten molt perquè també els conferenciantes són molt adients.

· A la sala feia molta calor.

Els temes són tan interessants que, normalment, queda poc temps per a la darrera intervenció.

- Agraeixo molt a l'organització la introducció de la ponència dels Plans d'Igualtat, però crec que l'encàrrec no era l'adequat. Penso que hagués estat més interessant portar a una persona ponent que parlés de Plans d'igualtat ítems i del que s'ha de tenir en compte des de RRHH en la introducció de la perspectiva de gènere en els factors, nivells retributius, factors psicosocials, etc. Crec que la última ponència no va aconseguir fer entendre a les persones que treballen en RRHH que poden i que han de tenir en compte alhora de incorporar la perspectiva de gènere. No obstant agraeixo la idea i crec que ha de ser una tema a desenvolupar en properes edicions.

· Tot i que em sembla molt clara i ben estructurada l'explicació de la Carolina Galà, crec que estaria bé que donés més referències a jurisprudència que avalí els seus comentaris, més que res per si hem d'argumentar alguna cosa de cara als treballadors, ja que de la factura de la llei de vegades no queden clares algunes coses, i amb jurisprudència que avalí els raonaments la resposta tindrà més força.

· La darrera ponència ha estat molt teòrica.

· Penso que la segona ponència hagués necessitat més temps de torn obert de paraules.

La tercera ponència la vaig trobar molt introductòria i massa genèrica, poc concreta.

· He trobat a faltar que el contingut dels temes a tractar no estigués penjat a la web amb anterioritat al seminari. Únicament, estava disponible la ponència del Prof. Jiménez Asensio.

· En el auditorio han desaparecido los colgadores y se hace muy incómodo permanecer mucho tiempo en un lugar tan apretado con la chaqueta y demás.





**2a sessió del Seminari d'actualització de funció pública local [Total: 158/136]**

**Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

|  |     |
|--|-----|
| 01. Els temes desenvolupats responen als objectius del seminari                            | 8,3 |
| 02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu                            | 7,9 |
| 03. Els continguts del seminari eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats      | 8,1 |
| 04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...) | 8,6 |
| 05. Els materials lliurats complementen la informació                                      | 8,4 |
| 06. La durada total de la sessió i la distribució del temps han estat adequades            | 8,3 |
| 07. El seminari ha estat ben organitzada   | 8,6 |
| 08. Ha representat l'adquisició de nous coneixements                                       | 8   |
| 09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball                               | 8,3 |
| 10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquesta sessió                           | 8,3 |

**EDUARDO ROJO**

|   |   |
|---|---|
| 11. El ponent domina la matèria impartida   | 9 |
| 12. El ponent facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...) | 8 |

**IGNASI BELTRAN**

|   |   |
|---|---|
| 13. El ponent domina la matèria impartida   | 9 |
| 14. El ponent facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...) | 9 |

**SANTIAGO SAENZ HERNAIZ**

|   |   |
|---|---|
| 15. El ponent domina la matèria impartida   | 8 |
| 16. El ponent facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...) | 8 |

**17. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

- M'esperava que seria més pràctica per l'àmbit local.
- Molt interessant.
- Potser s'haurà de complementar amb una sessió quan s'hagin aprovat els pressupostos generals de l'estat, per ampliar les explicacions del ponent Santiago Saenz
- Potser com a nota discordant, indicaria que abastava massa informació per poques hores de formació.
- Molt instructiu i ben organitzat com sempre.!!!!
- No pot ser que s'expliqui la LPGE 2017 en una ponència d'abril de 2018. La normativa de 2017 ja l'hem

aplicat i la coneixem.

- Seminari molt interessant sobre tot en aquests moments

- CAP

- Crec que mancava espai per al nombre d'assistents que vam anar. Altrament, ens van explicar la LPGE 2017 el primer i tercer ponent. Esperava que ens expliquessin les novetats del Projecte de LPGE 2018 que és el que estem treballant i estudiant i davant del qual tenim molts dubtes en relació amb el que volen dir. La LPGE 2017 ens la sabem ja . També esperava que s'expliqués una mica la teoria doctrinal (molt estesa a revistes com El Consultor o El Derecho) del buit legal existent actualment davant la manca de LPGE 2018 (per bé o malament, però que s'expliquessin les dues postures). Tampoc es va explicar àmpliament l'art. 130 LCSP i les diverses teories existents al respecte envers els laboralistes i els administrativistes. És una llàstima perquè és el primer cop que vaig a un curs vostre que no cobreix les expectatives. Llevat Ignasi, la resta va ser molt fluixet i no em va aportar nous coneixements. Gràcies en qualsevol cas a l'organització perquè a vegades succeeix això i en som conscients.

- En resum, vaig detectar que els ponents anaven massa ràpid alhora d'exposar les seves ponències.

- Tanmateix, vaig trobar a faltar una mica més d'aprofundiment en el tema públic amb manca d'exemples que els ens locals ens podem trobar i la manera de resoldre'ls.

- La sessió hauria d'haver estat més extensa.

- Seminaris molt interessants

- Ha estat un seminari molt profitós que potser hauria d'haver estat més extens.

- En ocasions, dona la sensació que alguns ponents tenen més interès en no respondre a res per tal de generar consultes privades que no pas en compartir el seus coneixements. Per sort, el Sr. Beltrán va ser l'excepció.

- Els temes eren molt complicats i seria millor haver-ho fet amb diverses jornades

- No s'ha resolt ni motivat si hem de pagar 12 dies, 20 dies o 33 dies... anem perduts i ens calen propostes o motivacions concretes

### 3. Seminari de Relacions Col·lectives

#### a) Programa



## SEMINARI DE **relacions col·lectives**

**31 d'octubre, 28 de novembre  
i 19 de desembre de 2018**  
**Barcelona**

#### **Presentació**

Un any més la Federació de Municipis de Catalunya organitza una nova programació del Seminari sobre relacions col·lectives que compta amb una dilatada trajectòria: una vintena d'edicions. Es manté la seva estructura tradicional de tres sessions, amb tres ponències per cada sessió, en les quals es tracten temes diversos amb ponents de contrastada experiència acadèmica i professional. Aquest any s'han volgut abordar com a àmbits de referència la política retributiva, els desafiaments que presenten els reptes tecnològics i de futur en el món del treball i l'aplicació de la nova llei de contractes del sector públic.

Inaugurarem el Seminari amb una sessió el dia 31 d'octubre, que comptarà amb una ponència sobre els estímuls a la jubilació anticipada i els premis a l'ordinària dels empleats públics, a càrrec de Carolina Gala, catedràtica de dret del treball i de la seguretat social de la Universitat Autònoma de Barcelona; aquesta intervenció vindrà acompanyada de la de Ignasi Beltran de Heredia Ruiz, professor agregat de dret del treball i de la seguretat social de la Universitat Oberta de Catalunya, sobre la indemnització dels contractes temporals en l'administració pública després de la revisió del TJUE de la doctrina "De Diego Porras"; tancarà el dia, la ponència de Jesús Angel Fuentetaja Pastor, catedràtic de dret administratiu de la Universitat Nacional de Educació a Distància, sobre les retribucions i la jornada de treball dels funcionaris públics després de la LGPE de 2018.

La sessió del dia 28 de novembre tindrà una perspectiva més oberta, s'iniciarà amb una exposició del professor de ciència política i de l'administració Javier Cuenca Cervera, sobre la configuració dels òrgans de selecció del personal en les administracions públiques. A continuació intervindrà Rafael Jiménez Asensio, catedràtic de universitat acreditat i consultor institucional, amb una ponència sobre







l'enfocament preventiu en la protecció de dades personals després del RGDP, amb una especial referència al paper i la funció dels codis de conducta en aquest camp. Unes col·laboracions que seran completades amb la participació de Mikel Gorriti Bontigui, doctor en psicologia i assessor de la Direcció General de la Funció Pública del Govern Basc, amb una exposició sobre els llocs de treball del futur en el sector públic.

La tercera sessió del dia 19 de desembre, que dedicarem a temes més relacionals de base contractual, s'iniciarà amb una intervenció sobre les xarxes entre subjectes propis dels sistemes institucionals públics i la problemàtica laboral que generen, una ponència que es desenvoluparà per Juan Bautista Vivero Serrano, professor titular de dret del treball i de la seguretat social de la Universitat de Salamanca. Aquesta primera intervenció anirà seguida de la participació de Susana Rodríguez Escanciano, catedràtica de dret del treball i de la seguretat social de la Universitat de Lleó, sobre criteris socials en la nova Llei de contractes del sector públic. Tancarà el seminari, el catedràtic de dret administratiu de la Universitat de Granada, que ens acostarà a la específica problemàtica generada pels grups de Whatsapp, cossos de seguretat i la crítica de responsables institucionals.

Confiem, doncs, que el programa que s'ha preparat sigui del vostre interès i us animem a participar en aquesta 20a edició del seminari, una data que és un èxit col·lectiu de tots aquells que al llarg d'aquests anys hem fet seminari, una acció que es torna a presentar com un espai de debat i de reflexió conjunta per a gestors i representants de personal, que pretén ajudar al coneixement del canviant món de les relacions laborals en el sector públic.

**Joan Mauri Majós.**

*Director del Seminari.*

*Professor de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona*



# programa

## 31/10/18

**09.15 h. Inauguració.** Silvia Folch i Sánchez, regidora de l'Ajuntament del Masnou i vicepresidenta segona de l'Àmbit de Serveis Econòmics de l'FMC; Juan Ignacio Soto Vallé, secretari general de l'FMC; Joan Mauri i Majó, professor de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona i director del Seminari.

**09.30 h. Nous pressupostos, noves polítiques d'ocupació pública. Una perspectiva sindical.** Un representant de CCOO i un representant d'UGT.

**10.00 h. Els estímuls a la jubilació anticipada i els premis a l'ordinària dels empleats públics: la seva correcció jurídica.** Carolina Gaia Durán, catedrática de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat Autònoma de Barcelona.

**11.00 h.** Descans

**11.30 h. Sobre la indemnització dels contractes temporals en l'administració pública: la revisió del TJUE de la doctrina "Diego Porras".** Ignasi Beltran de Heredia Ruiz, professor agregat de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat Oberta de Catalunya.

**12.30 h. Les retribucions i la jornada de treball dels funcionaris públics després de la LGPE de 2018.** Jesús Àngel Fuentetaja Pastor, catedrático de Dret Administratiu de la Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED).

## 28/11/18

**09.30 h. La configuració dels òrgans de selecció del personal laboral i funcionari de les administracions públiques.** J. Javier Cuenca Carvera, doctor en Ciència Política, professor associat del Departament de Ciència Política i de l'Administració de la Universitat de València.

**10.30 h.** Descans

**11.00 h. L'enfoc preventiu en la protecció de dades personals després del RGPD: en especial, els codis de conducta.** Rafael Jiménez Asensio, catedrático de Universitat (acreditat) i consultor institucional.

**12.00 h. Els llocs de treball del futur en el sector públic.** Mikel Gorriti Bonfigli, doctor en Psicologia, responsable de RRHH de la Direcció General de la Funció Pública del Govern Basc.

## 19/12/18

**09.30 h. Les xarxes empresarials en els sistemes institucionals públics: problemàtica laboral.** Juan Bautista Vivero Serrano, professor titular de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat de Salamanca.

**10.30 h.** Descans

**11.00 h. Criteris socials en la nova Llei de Contractes del Sector Públic.** Susana Rodríguez Escanciano, catedrática de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat de Lleó.

**12.00 h. Grups de WhatsApp, cossos de seguretat i crítica dels responsables institucionals: lliure expressió, falta de respecte als superiors o delictes d'injúries?** Federico Castillo Blanco, catedrático de Dret Administratiu de la Universitat de Granada.



### **Direcció del Seminari**

Joan Mauri i Majós, *professor de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona*.

### **Secretaria tècnica del Seminari**

Laura Gálvez Pons  
Via Laietana, 33, 6è. 08003 Barcelona. Tel.: 93 310 44 04 Fax: 93 310 71 03  
Correu electrònic: lgalvez@fmc.cat.

### **Lloc de Realització**

El seminari tindrà lloc a l'Auditori de l'idEC (l'Institut d'Educació Contínua), al carrer Balmes, 134, de Barcelona.

### **Certificat**

Es lliurarà un certificat a qui acrediti l'assistència a més del 80% de les hores lectives del seminari.

### **Horari**

De 9,30 a 13,30 hores

### **Inscripcions**

El termini d'inscripció finalitza el dia **24 d'octubre de 2018**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds.

Cal formalitzar la inscripció per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació de Municipis de Catalunya: [www.fmc.cat](http://www.fmc.cat).

**Organitza:**  
Federació de Municipis  
de Catalunya

**Hi col·labora:**  
CCOO  
UGT



## b) Ordres del dia

### 1ª sessió



#### Seminari sobre relacions col·lectives 31 d'octubre de 2018

- 9.00 h. Acreditació
- 9.15 h. Inauguració de la 20ª edició del Seminari de Relacions Col·lectives. **Juan Ignacio Soto Valle**, secretari general de l'FMCC i **Joan Mauri i Majós**, professor de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona i director del Seminari.
- 9.30 h. Nous pressupostos, noves polítiques d'ocupació pública. Una perspectiva sindical. **Enric Quilez Pulg**, coordinador del Sector Administració Local de l'FSC- CCOO de Catalunya, i **Carlos Villalante Sirvent**, secretari de Política Institucional i Programes de l'FeSP UGT de Catalunya.
- 10.00 h. Els estímuls a la jubilació anticipada i els premis a l'ordinària dels empleats públics: la seva correcció jurídica, **Carolina Gala Durán**, catedràtica de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat Autònoma de Barcelona
- 11.00 h. Descans
- 11.30 h. Sobre la indemnització dels contractes temporals en l'administració pública: la revisió del TJUE de la doctrina "Diego Porras", **Ignasi Beltran de Heredia Ruiz**, professor agregat de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat Oberta de Catalunya
- 12.30 h. Les retribucions i la jornada de treball dels funcionaris públics després de la LGPE de 2018. **Jesús Angel Fuentetaja Pastor**, catedràtic de Dret Administratiu de la Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED)



**Seminari sobre relacions col·lectives**  
28 de novembre de 2018

- |         |  |
|---------|--|
| 9.00 h  | Acreditació  |
| 9.30 h  | La configuració dels òrgans de selecció del personal laboral i funcionari de les administracions públiques. <b>J. Javier Cuenca Cervera</b> , doctor en Ciència Política, professor associat del Departament de Ciència Política i de l'Administració de la Universitat de València. |
| 10.30 h | Descans  |
| 11.00 h | Criteris socials en la nova Llei de Contractes del Sector Públic. <b>Susana Rodríguez Escanciano</b> , catedrática de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat de Lleó.   |
| 12.00 h | Els llocs de treball del futur en el sector públic. <b>Mikel Gorriti Bontigui</b> , doctor en Psicologia, responsable de RRHH de la Direcció General de la Funció Pública del Govern Basc.   |



**Seminari sobre relacions col·lectives**  
19 de desembre de 2018

- 9.00 h. Acreditació
- 9.15 h. Cloenda de la 20a edició del Seminari de Relacions Col·lectives. **Silvia Folch i Sánchez**, regidora de l'Ajuntament del Masnou i vicepresidenta segona de l'Àmbit de Serveis Econòmics de l'FMC; **Juan Ignacio Soto Valle**, secretari general de l'FMC; **Joan Mauri i Majós**, professor de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona i director del Seminari
- 9.30 h. Les xarxes empresarials en els sistemes institucionals públics: problemàtica laboral. **Juan Bautista Vivero Serrano**, professor titular de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat de Salamanca.
- 10.30 h. Descans
- 11.00 h. L'enfocament preventiu en la protecció de dades personals després del RGPD i la nova LOPDGDD; en especial, els codis de conducta i altres novetats de la nova normativa. **Rafael Jiménez Asensio**, catedràtic de Universitat (acreditat) i consultor institucional.
- 12.00 h. Grups de WhatsApp, cossos de seguretat i crítica dels responsables institucionals: lliure expressió, falta de respecte als superiors o delictes d'injúries? **Federico Castillo Blanco**, catedràtic de Dret Administratiu de la Universitat de Granada.

c) Enquesta de valoració

|  <b>Seminari de Relacions col·lectives [Total: 113/75]</b> |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>   |                                  |
| 01. Els temes desenvolupats responen als objectius del seminari   | <input type="text" value="8,1"/> |
| 02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu   | <input type="text" value="8"/>   |
| 03. Els continguts del seminari eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats   | <input type="text" value="8,1"/> |
| 04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)  | <input type="text" value="8,5"/> |
| 05. Els materials il·lustrats complementen la informació  | <input type="text" value="8,3"/> |
| 06. La durada total de la sessió i la distribució del temps han estat adequades   | <input type="text" value="8"/>   |
| 07. El seminari ha estat ben organitzada  | <input type="text" value="8,4"/> |
| 08. Ha representat l'adquisició de nous coneixements  | <input type="text" value="8,2"/> |
| 09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball  | <input type="text" value="8,1"/> |
| 10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquesta sessió  | <input type="text" value="8,2"/> |
| <b>RAFAEL JIMÉNEZ ASENSIO</b>   |                                  |
| 11. El ponent domina la matèria impartida   | <input type="text" value="9"/>   |
| 12. El ponent facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)   | <input type="text" value="9"/>   |
| <b>CAROLINA GALA DURÁN</b>  |                                  |
| 13. El ponent domina la matèria impartida   | <input type="text" value="9"/>   |
| 14. El ponent facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)   | <input type="text" value="9"/>   |
| <b>SUSANA RODRÍGUEZ ESCANCIANO</b>  |                                  |
| 15. El ponent domina la matèria impartida   | <input type="text" value="9"/>   |
| 16. El ponent facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)   | <input type="text" value="8"/>   |
| <b>FEDERICO CASTILLO BLANCO</b>   |                                  |
| 17. El ponent domina la matèria impartida   | <input type="text" value="8"/>   |
| 18. El ponent facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)   | <input type="text" value="8"/>   |
| <b>JAVIER CUENCA CERVERA</b>  |                                  |
| 19. El ponent domina la matèria impartida   | <input type="text" value="8"/>   |



20. El ponent facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

#### **IGNASI BELTRAN**

21. El ponent domina la matèria impartida

22. El ponent facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

#### **MIKEL GORRITI BONTIGUI**

23. El ponent domina la matèria impartida

24. El ponent facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

#### **JUAN BAUTISTA VIVERO SERRANO**

25. El ponent domina la matèria impartida

26. El ponent facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

#### **JESÚS ANGEL FUENTETAJA PASTOR**

27. El ponent domina la matèria impartida

28. El ponent facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

#### **29. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

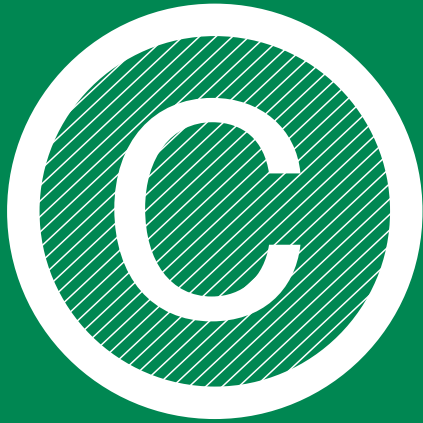
· Per dates seria millor fer-lo entre febrer i abril, perquè a final d'any anem massa carregats de feina i és un esforç el fet de venir al seminari.

· molt ben organitzat, i bona qualitat en les ponències  
molt bon mètode el control de l'assistència amb codi QR

· Espero que continui força anys aquest seminari de relacions col·lectives.

· De vegades tres ponències el mateix matí pot ser massa, l'interès dels temes fa que s'allarguin i no es compleixi l'horari.

- La data del mes de desembre ens posa molt difícil l'assistència ja que a Recursos Humans és un mes molt dur amb moltíssima feina



# La nova Llei de Contractes del sector públic. Canvis i aplicació pràctica

**7, 8, 14 i 15  
maig/18  
Barcelona**



**Objectius** Aquesta acció formativa en forma de seminari se centrarà fonamentalment, i de manera molt pràctica, en els canvis que ha suposat la nova Llei de Contractes del Sector Públic (9/2017, de 8 de novembre), i en com s'apliquen.

No obstant l'assenyalat, tant el temari d'aquest seminari, com la documentació que s'aportarà, abasten de forma molt àmplia l'activitat de contractació en el seu conjunt, per tal d'afavorir una visió completa de la matèria (el que canvia i el que roman igual), i no només de les novetats de la llei.

L'objectiu d'aquest seminari és aportar coneixements pràctics sobre els canvis que ha suposat la nova Llei de Contractes del Sector Públic, aplicats d'acord amb criteris d'eficàcia, eficiència, servei i simplificació.

## **Durada**

22 hores

## **Horari**

**7 i 14 de maig**, de 9.30 a 15 hores  
**8 i 15 de maig**, de 9.00 a 14.30 hores

## **Lloc de realització**

idEC (Institut d'Educació Contínua)  
Universitat Pompeu Fabra  
Balmes, 134. Barcelona

## **Destinataris**

El curs s'adreça a càrrecs públics, responsables jeràrquics, assessors jurídics, fiscalitzadors i personal tècnic i administratiu en funcions relacionades amb la contractació en el sector públic.

## **Certificat**

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

## **Inscripcions**

El termini d'inscripció finalitza el **30 d'abril de 2018**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**.

# Programa

## Docent

**Miguel García Rescalvo.** Advocat. Ha estat cap de contractació i compres de l'Ajuntament d'Alcorcón (Madrid) (1980-85). Consultor en les Administracions Públiques des de 1985, cap de projectes de consultoria des de 1986, soci-fundador i director de "Consultores de Gestión Pública, S.L." des de 1997 fins el 2014 i soci-director de "Defensa Pública Abogados, S.L." des de 2003. Com a consultor i assessor està especialitzat en temes jurídic-organitzatius i, en particular, en Contractació Administrativa, Funció Pública i Recursos Humans, havent realitzat treballs de consultoria en unes 100 Institucions, assessorament jurídic en altres 100 Institucions i impartit cursos de formació en 120 Institucions aproximadament. És professor de l'INAP en la Diplomatura de Direcció Pública Local. Corresponsable de la Secció "Esquemes Pràctics" de la Revista "Contratación Administrativa Práctica" que edita la Llei i dirigeix D. José Antonio Moreno Molina.

## 1. Introducció i qüestions generals

- 1.1.- Contingut del curs.
- 1.2.- Necessitat de reconduir els criteris des dels quals s'interpreta i aplica la legislació de contractes.
- 1.3.- Context i justificació de la nova Llei de Contractes del Sector Públic, 9 / 2.017, de 8 de novembre.
- 1.4.- Enumeració global dels canvis més significatius de la nova Llei.
- 1.5.- Novetats en l'àmbit d'aplicació de la Llei.
- 1.6.- Les tres vies actuals per a la realització de les activitats i serveis. Alternativa a la restricció de plantilles.

## 2. La nova regulació pel que fa què es contracta: els tipus de contractes del sector públic i el seu règim jurídic

- 2.1.- Els tipus de contractes actuals: Obres, Concessió d'Obra Pública, Subministraments, Serveis i Concessió de Serveis; característiques dels contractes mixtos; contractes subjectes a regulació harmonitzada (SARA); administratius típics; administratius especials; privats.
- 2.2.- Distinció pràctica dels diferents tipus i classes de contractes de l'àmbit de les prestacions de fer: Serveis, Concessió de Serveis, administratius especials i privats. Diferenciació amb la contractació laboral. Diferenciació amb les concessions de domini públic.
- 2.3.- Àmbit dels convenis de col·laboració exclosos de l'aplicació de la Llei i altres exclusions. Els encàrrecs a mitjans propis (contractes in house).

## 3. La nova regulació pel que fa a com es contracta: els procediments d'adjudicació i els sistemes per millorar la seva gestió

- 3.1.- Sentit tècnic i jurídic de la diversitat de procediments.
- 3.2.- Diferenciació i aplicació pràctica dels diferents procediments: obert, restringit, diàleg competitiu, associació per a la innovació, licitació amb negociació, negociat sense publicitat. Especial referència al procediment obert simplificat com a alternativa pràctica al desaparegut procediment negociat per raó de la quantia.
- 3.3.- Els contractes menors.
- 3.4.- La subhasta electrònica.
- 3.5.- Com avaluar la solvència i decidir l'acceptació o el rebuig dels licitadors.
- 3.6.- Els criteris de valoració de les ofertes. Els d'apreciació automàtica i els d'apreciació discrecional. Els criteris socials i mediambientals. El procediment en una i en diverses fases.
- 3.7.- Els acords marc, els sistemes dinàmics de contractació i els avantatges de gestió de tots dos instruments.

## 4. La nova regulació pel que fa a com es preparen els contractes: la configuració i les condicions dels mateixos

- 4.1.- L'establiment del codi CPV en els contractes i la seva utilitat per identificar determinats aspectes necessaris: el tipus de contracte; la classificació del contractista, si escau; subjecte a regulació harmonitzada, si és el cas; exclusions de l'aplicació de la Llei.
- 4.2.- Aspectes concrets i pràctics en certes condicions bàsiques: la necessitat del contracte; el termini; les pròrrogues; les garanties; els conceptes de valor estimat, pressupost de licitació i preu.
- 4.3.- L'objecte del contracte: com es defineix; la nova obligació general de dividir-lo en lots.
- 4.4.- Criteris pràctics per distingir quan es dóna i quan no, fraccionament de l'objecte, en general. En particular, en contractes sobre necessitats contínues.
- 4.5.- L'expedient de contractació: possibilitat de tramitar-lo anticipadament sense disposar encara de crèdit pressupostari.
- 4.6.- L'obligació de designar un responsable de cada contracte.
- 4.7.- Com cal articular la subrogació de treballadors en els expedients de contractació.

# Programa

- 4.8.- El perfil de contractant.
- 4.9.- La Mesa de Contractació i propostes de simplificació del seu funcionament.

## 5. La nova regulació pel que fa a com es tramiten els contractes: qüestions de procés

- 5.1.- Precisions sobre quan ha d'intervenir, estrictament, l'òrgan de contractació en la tramitació dels expedients i quan no.
- 5.2.- Procés operatiu a seguir des del final del termini de presentació de proposicions fins a la formalització, i propostes de simplificació.
- 5.3.- L'informe específic sobre cada contracte SARA.
- 5.4.- Criteris pràctics per distingir els diferents tipus de vicis en les proposicions.
- 5.5.- El recurs administratiu especial en matèria de contractació.
- 5.6.- La renúncia i el desistiment.
- 5.7.- La contractació electrònica.

## 6. La nova regulació pel que fa a com s'executen els contractes: contingut pràctic i incidències

- 6.1.- La necessitat d'articular la solució legal més d'acord amb les exigències de la gestió, pel que fa als incidents que es produeixen en l'execució dels contractes, principalment els d'obra.
- 6.2.- Les modificacions previstes en els plecs; les modificacions no previstes en els plecs; les modificacions per excés de mesurament; les modificacions de detall; les modificacions de la DA 34.
- 6.3.- El sistema de preus provisionals en certs contractes.
- 6.4.- El nou règim de les modificacions, més flexible que el de l'anterior Llei.
- 6.5.- Contingut actual i possibilitats dels contractes complementaris.
- 6.6.- Doctrines del "factum principis" i de la clàusula "rebus sic stantibus"
- 6.7.- Esquema del procés que es genera des del final de la prestació fins a la cancel·lació de la garantia.

## 7. Estructura administrativa per a la gestió de la contractació a nivell general

- 7.1.- Els registres oficials de licitadors i empreses classificades.
- 7.2.- El Registre de Contractes del Sector Públic.
- 7.3.- El Comitè de Cooperació en Matèria de Contractació Pública.
- 7.4.- L'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació.
- 7.5.- L'Oficina Nacional d'Avaluació.
- 7.6.- Estratègia Nacional de Contractació Pública.
- 7.7.- La Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat. Els òrgans consultius de les comunitats i ciutats autònomes.

**ANNEX.-** El Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, sobre el document europeu únic de contractació (DEUC)

### Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya



### Col·labora:

Consultors de Gestió Pública

## b) Enquesta de valoració dels alumnes

|   |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>La nova Llei de Contractes del sector públic. Canvis i aplicació pràctica [Total: 43/38]</b>  |                                  |
| <b>Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>  |                                  |
| 01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs  | <input type="text" value="9,2"/> |
| 02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu  | <input type="text" value="8,6"/> |
| 03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats  | <input type="text" value="8,9"/> |
| 04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)   | <input type="text" value="9"/>   |
| 05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges  | <input type="text" value="8,9"/> |
| 06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades  | <input type="text" value="8"/>   |
| 07. El curs ha estat ben organitzat  | <input type="text" value="8,9"/> |
| 08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges  | <input type="text" value="9,1"/> |
| 09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball   | <input type="text" value="9,2"/> |
| 10. Valoreu globalment el GRÀU de SATISFACCIÓ amb aquest curs  | <input type="text" value="8,7"/> |
| <b>MIGUEL GARCÍA RESCALVO</b>  |                                  |
| 11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)  | <input type="text" value="9"/>   |
| 12. El formador domina la matèria impartida  | <input type="text" value="9"/>   |
| 13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)  | <input type="text" value="9"/>   |
| <b>14. OBSERVACIONS / COMENTARIS</b>   |                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Ha estat un curs molt enriquidor . faltaria una possibilitat d'assessorament posterior per part de la Federació .</li><li>- He trobat que faltar dos dies seguits al nostre lloc de treball ha ocasionat molta acumulació per assumir els dimecres. Penseu que seria una millora deixar algun dia entremig de cada dia de formació i potser no tantes hores seguides, que tant pel ponent com per nosaltres es fa pesat. O substituir per proves pràctiques</li><li>- mes temps per exposar experiències, i més aprofundiment sobre certs aspectes</li><li>- Per bé que el curs hauria donat de sí per a allargar la durada, el material facilitat és una gran suport.</li><li>- ha quedat matèria per veure. caldria fer algun taller de confecció de plec, sobratot de plec tècnic, amb exemples de valoració de criteris</li><li>- Molt interessant des de la perspectiva d'aplicació pràctica.</li><li>- Tinc el record d'un curs de contractació que es va fer des de la FMC el 3 i 10 de novembre de 2011 en que hi havia per ponents Esteve Albàs Gaminal de l'Ajuntament de Manresa (encara guardo els apunts) i que com a interventora m'ha estat molt útil i el meu referent. No puc dir el mateix d'aquest curs donat que no m'ha semblat que domini al detall el tema ja que assistents li han hagut de complementar aspectes atès que si no es podria haver entès en altre sentit. Preferiria algú d'un Ajuntament gran que es trobés dia a dia amb els problemes i no un consultor extern.</li></ul> |                                  |



## b) Enquesta de valoració dels alumnes

### 1a Edició



#### Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre. Novetats en els sistemes de selecció de contractistes [Total: 62/56]

##### Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

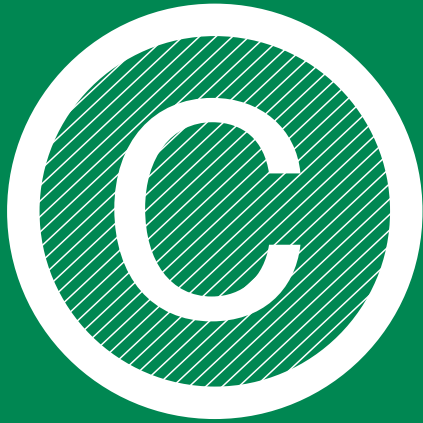
|  |     |
|--|-----|
| 01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs                                | 8,7 |
| 02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu                            | 8,2 |
| 03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats          | 8,5 |
| 04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...) | 8,8 |
| 05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges                                  | 8,4 |
| 06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades                | 7,4 |
| 07. El curs ha estat ben organitzat  | 8,5 |
| 08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges                                      | 8,3 |
| 09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball                               | 8,9 |
| 10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs                              | 8,3 |

##### MIGUEL GARCÍA RESCALVO

|   |   |
|---|---|
| 11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta al grup ...)               | 9 |
| 12. El formador domina la matèria impartida   | 9 |
| 13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...) | 9 |

##### 14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- El curs ha estat, en general, molt satisfactori. Tanmateix, el ponent ha basat l'exposició en opinions personals que, de moment, no tenen recolzament en les ICCA.
- Com el mateix formador ja va indicar al començament de curs, és molt curt i s'ha hagut de sintetitzar, no s'ha pogut treballar de manera pràctica.
- I per la meua part, m'agradaria haver pogut d'exemples concrets que ens trobem en l'administració local, en ajuntaments de mida mitjana, i sobretot sortir del curs, a més de amb la mateixa a pressa, amb maneres d'implementar-les en el teu dia a dia, buscant solucions, que de vegades a nosaltres no se'n acuden. També m'ha faltat temps per parlar més dels contractistes a nivell local.
- Per la matèria potser ens millor haver-ho organitzat tipus taller.
- La durada del curs hauria de ser més llarga per tal d'aprofundir més en els diferents temes i qüestions pràctiques.
- Personalment crec que aquest formador no domina la matèria objecte de les jornades, o al menys així ho sembla. Ja vaig tenir aquesta sensació l'any passat. De fet estic inscrita en un altre curs i he vist que farà el les quatre jornades i si se m'accepta em donarà de baixa, doncs sincerament no m'aporta cap coneixement nou. D'altra banda és un home simpàtic i amè, en la persona i tracte estupendo. En la vessant professional, no li trobo fluïdesa...
- La matèria i el contingut donava per més de 2 dies. De fet no vam poder veure completament tota la matèria del temari proposat.
- La formació ha complert plenament les expectatives.
- La problemàtica està en la nova pràctica.
- El curs està molt bé, però hauria de ser de més hores, as fa curt.



# Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre. Novetats en els sistemes de selecció de contractistes

**10 i 11 abril/18**  
**Barcelona**



## Objectius

L'objectiu d'aquesta acció formativa és aportar coneixements pràctics sobre la nova Llei de Contractes del Sector Públic, pel que fa als procediments i sistemes d'adjudicació, així com a la selecció de contractistes, tot això realitzat amb criteris d'eficàcia, eficiència, servei i simplificació.

## Durada

11 hores

## Horari

**10 d'abril**, de 9.30 a 15.00 hores  
**11 d'abril**, de 9.00 a 14.30 hores

## Lloc de realització

idEC (Institut d'Educació Contínua)  
Universitat Pompeu Fabra  
Balmes, 134. Barcelona

## Destinataris

El curs s'adreça a càrrecs públics, responsables jeràrquics, assessors jurídics, fiscalitzadors i personal tècnic i administratiu en funcions relacionades amb la contractació en el sector públic.

## Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

## Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **3 d'abril de 2018**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **[www.fmc.cat](http://www.fmc.cat)**.

# Programa

## Docent

**Miguel García Rescalvo.** Advocat. Ha estat cap de contractació i compres de l'Ajuntament d'Alcorcón (Madrid) (1980-85). Consultor en les Administracions Públiques des de 1985, cap de projectes de consultoria des de 1986, soci-fundador i director de "Consultores de Gestión Pública, S.L." des de 1997 fins el 2014 i soci-director de "Defensa Pública Abogados, S.L." des de 2003. Com a consultor i assessor està especialitzat en temes jurídic-organitzatius i, en particular, en Contractació Administrativa, Funció Pública i Recursos Humans, havent realitzat treballs de consultoria en unes 100 Institucions, assessorament jurídic en altres 100 Institucions i impartit cursos de formació en 120 Institucions aproximadament. És professor de l'INAP en la Diplomatura de Direcció Pública Local. Corresponsable de la Secció "Esquemes Pràctics" de la Revista "Contratación Administrativa Práctica" que edita la Llei i dirigeix D. José Antonio Moreno Molina.

## Metodologia

**La metodologia del curs es basa en la combinació dels aspectes següents:**

- Exposicions del professor amb suport de mitjans visuals.
- Col·loquis sobre les exposicions.
- Discussió de casos pràctics aportats tant pel professor com pels assistents.

## 1. Context de la Llei 9/2017 i qüestions generals

- 1.1.-** Context i justificació de la nova Llei de Contractes del Sector Públic.
- 1.2.-** Enumeració global dels canvis més significatius de la nova Llei.

## 2. Els procediments d'adjudicació i els sistemes per millorar la seva gestió

- 2.1.-** Sentit tècnic i jurídic de la diversitat de procediments.
- 2.2.-** Diferenciació i aplicació pràctica dels diferents procediments: obert, restringit, diàleg competitiu, associació per a la innovació, licitació amb negociació, negociat sense publicitat. Especial referència al procediment obert simplificat com a alternativa pràctica al desaparegut procediment negociat per raó de la quantia.
- 2.3.-** Els contractes menors.
- 2.4.-** Els criteris de valoració de les ofertes. Els d'apreciació automàtica i els d'apreciació discrecional. Els criteris socials i mediambientals. El procediment en una i en diverses fases.
- 2.5.-** Els acords marc, els sistemes dinàmics de contractació i els avantatges de gestió de tots dos instruments.

## 3. Novetats de la Llei en els sistemes de selecció de contractistes

- 3.1.-** Com establir els requisits de solvència. Casuística.
- 3.2.-** Com avaluar la solvència i decidir l'acceptació o el rebuig dels licitadors.
- 3.3.-** La relació directa entre els requisits de solvència a exigir i el procediment d'adjudicació a utilitzar.

## 4. Qüestions pràctiques en la tramitació dels procediments

- 4.1.-** L'objecte del contracte: com es defineix; la nova obligació general de dividir-lo en lots.
- 4.2.-** Criteris pràctics per distingir quan es dona i quan no, fraccionament de l'objecte, en general. En particular, en contractes sobre necessitats contínues.
- 4.3.-** L'expedient de contractació: possibilitat de tramitar-lo anticipadament sense disposar encara de crèdit pressupostari.
- 4.4.-** La Mesa de Contractació i propostes de simplificació del seu funcionament.
- 4.5.-** Precisions sobre quan ha d'intervenir, estrictament, l'òrgan de contractació en la tramitació dels expedients i quan no.
- 4.6.-** Procés operatiu a seguir des del final del termini de presentació de proposicions fins a la formalització, i propostes de simplificació.

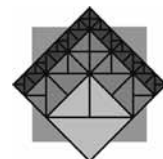
## Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya



## Col·labora:

Consultors de Gestió Pública



- Faltaria abordar la contractació electrònica
- Ha estat molt didàctic i pràctic
- massa compacte
- Matèria de gran interès
- És molt important els cursos de contractació perquè ens ajuden a fer una acompanyament a la gestió local.
- No trobo justificat que la documentació o el materials del curs no es lliurin també en català, tenint en compte les eines de traducció gratuïtes que hi han .
- No va donar temps a tractar tot el contingut previst.

## 2a edició



**Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre.**  
**Novetats en els sistemes de selecció de contractistes [Total: 33/26]**

---

**Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

|  |     |
|--|-----|
| 01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs                                | 8,5 |
| 02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu                            | 8,5 |
| 03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats          | 8,7 |
| 04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...) | 9,1 |
| 05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges                                  | 8,6 |
| 06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades                | 7,5 |
| 07. El curs ha estat ben organitzat  | 8,8 |
| 08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges                                      | 8,8 |
| 09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball                               | 8,9 |
| 10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs                              | 8,7 |

---

**MIGUEL GARCÍA RESCALVO**

|   |   |
|---|---|
| 11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)               | 9 |
| 12. El formador domina la matèria impartida   | 9 |
| 13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...) | 9 |

---

**14. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

- EL MILLOR FORMADOR QUE HE TINGUT EN AQUESTS CURSOS!!!  
MOLT BÉ

- S'hauria de tenir en compte que hi ha gent que ve de Terres de l'Ebre i anar a les 9 en transport públic es poc viable
- Ha estat un plaer tornar a escoltar al formador.

Moletes gràcies

- El curs hauria de tenir una o dues jornades més, ja que amb dues jornades el contingut és excessiu

Crec que s'haurien de formar grups més homogenis, en funció de llurs interessos (enginyers/arquitectes, juristes, administratius, etc)

- La matèria impartida ha estat més enllà de l'específic objecte del curs. Sembla que ha estat un resum derivat del curs anterior sobre LCSP impartit en quatre sessions entre el 7 i 15 de maig (al qual no vaig ser admès, però a la qual cosa em va sorprendre que si havia molta gent que havia assistit a tots dos cursos). Per això els materials facilitats han estat genèrics, són de la presentació en dispositives del resum comentat, dels quals es va fer un selecció pel ponent. El material facilitat, per això, resulta genèric, poc especialitzat i d'aprofundiment. Contrasta amb la qualitat personal del formador.

### c) Enquesta de valoració dels docents

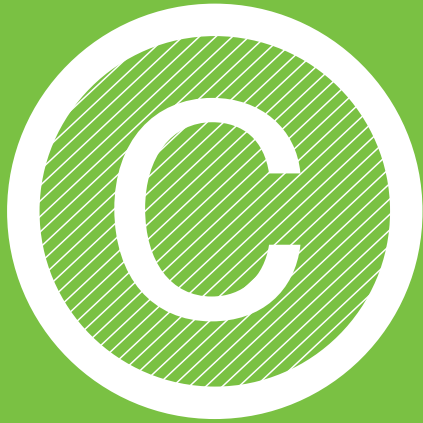
#### 1a edició

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
|    |                                 |
| <b>Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre.<br/>Novetats en els sistemes de selecció de contractistes</b>                   |                                 |
| Docent: MIGUEL GARCIA RESCALVO ▼  |                                 |
| <b>Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>   |                                 |
| 01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius  | <input type="text" value="6"/>  |
| 02. Homogeneïtat del grup   | <input type="text" value="8"/>  |
| 03. Grau de motivació i interès observat en els participants  | <input type="text" value="9"/>  |
| 04. Acompliment d'horaris   | <input type="text" value="9"/>  |
| 05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)  | <input type="text" value="8"/>  |
| 06. La relació amb el departament de formació   | <input type="text" value="10"/> |
| 07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs  | <input type="text" value="9"/>  |
| <b>08. OBSERVACIONS / COMENTARIS</b>  |                                 |
| - La heterogeneïtat de perfils de los asistentes, así como de las instituciones a las que estos pertenecen, resulta muy positivo para este curso. |                                 |

#### 2a edició

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
|    |                                 |
| <b>Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre.<br/>Novetats en els sistemes de selecció de contractistes</b>                   |                                 |
| Docent: MIGUEL GARCIA RESCALVO ▼  |                                 |
| <b>Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>   |                                 |
| 01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius  | <input type="text" value="6"/>  |
| 02. Homogeneïtat del grup   | <input type="text" value="8"/>  |
| 03. Grau de motivació i interès observat en els participants  | <input type="text" value="9"/>  |
| 04. Acompliment d'horaris   | <input type="text" value="10"/> |
| 05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)  | <input type="text" value="8"/>  |
| 06. La relació amb el departament de formació   | <input type="text" value="10"/> |
| 07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs  | <input type="text" value="9"/>  |
| <b>08. OBSERVACIONS / COMENTARIS</b>  |                                 |
| - La heterogeneïtat de perfils de los asistentes, así como de las instituciones a las que estos pertenecen, resulta muy positivo para este curso. |                                 |





# Els nous criteris de contractació, clàusules mediambientals, socials, d'innovació i desenvolupament en el marc de la nova Llei de contractes del sector públic

## Presentació

La llei de contractes de l'estat és un d'aquells textos legals que es renova de forma cíclica, atenint-se a les diverses necessitats dels administrats

Aquesta darrera versió, la Llei 9/2017, introdueix criteris ajustats a la nova cultura que ha de prestar l'administració, la sostenibilitat.

La introducció d'aquests paràmetres, tant econòmics, com socials i ambientals, modulen una norma que sol ser molt estricta i gens flexible, atenent-se a criteris automàtics.

L'apreciació i introducció d'aquests nous elements, dona resposta a la societat del segle XXI, on els criteris de sostenibilitat són àmpliament acceptats i positivament valorats per la societat.



**24 i 31 maig i  
7, 14 i 20 juny/18**  
**Barcelona**



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS  
DE CATALUNYA

## Durada

25 hores

## Horari

9.15 a 14.15 hores

## Lloc de realització

idEC (Institut d'Educació Contínua)  
Universitat Pompeu Fabra  
Balmes, 134  
Barcelona

## Destinataris

Tècnics de l'administració, A1 i A2, i resta de professionals, relacionats amb la redacció, supervisió i seguiment dels diferents contractes

## Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

## Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **17 de maig de 2018**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat.

Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció.

La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**.



## Objectius

- Conèixer els nous criteris a considerar en la redacció dels nous plec de condicions dels diversos tipus de contractes, així com la seva difusió en l'àmbit de l'administració.
- Incidir i descriure els aspectes singulars de la nova llei de contractes (criteris Ambients i Socials), per cada tipus de documents. Redactar en els nous projectes o memòries valorades dels concursos públics, noves adequacions als paràmetres actuals.
- Plantejar exemples de redacció de plec amb criteris de valoració adequats a la norma, que tinguin en compte la qualitat dels treballs i la seva sostenibilitat econòmica, social i ambiental.
- Difondre entre els professionals de l'administració, les responsabilitats civils en els diferents casos d'actuacions incorrectes o de desconeixement.

## Programa

1. Normativa, principis i tipus contractuals. Preparació dels contractes, procediments de contractació.
2. Criteris de valoració de les ofertes, adjudicació i formalització dels contractes.
3. Especial referència a les clàusules socials i mediambientals, ofertes amb valors anormals i desproporcionats i informes tècnics de valoració.
4. Execució dels contractes, seguiment, drets i obligacions, modificacions. Extinció dels contractes, recepció i causes de resolució.
5. Casos pràctics. La possible responsabilitat civil del tècnic, en els processos de contractació pública.

### Docents

**Carme Lucena Cayuela.** Vocal del Tribunal de Contractes del sector Públic de Catalunya.

**Manel Roig.** Enginyer de Tecnicat.

**Fernando Carlos de Valdivia**

**Gonzalez.** Magistrat del Jutjat de primera instància núm. 4 de Barcelona.

### DIRECCIÓ

**Luis Ferrero.** Enginyer, president de Tecnicat (Associació de Tècnics de l'administració de Catalunya)

### Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya



**b) Enquesta de valoració dels alumnes**

|  <b>Els nous criteris de contractació, clàusules mediambientals, socials, d'innovació i desenvolupament en el marc de la nova Llei de contractes del sector públic [Total: 40/36]</b> |     |
|--|-----|
| <b>Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>  |     |
| 01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs  | 7,7 |
| 02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu  | 7,1 |
| 03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats.   | 7,8 |
| 04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)   | 8,6 |
| 05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges  | 8,2 |
| 06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades  | 7,9 |
| 07. El curs ha estat ben organitzat  | 7,9 |
| 08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges  | 8,3 |
| 09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball   | 8,3 |
| 10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs  | 8   |
| <b>CARME LUCENA CAYUELA</b>  |     |
| 11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)  | 9   |
| 12. El formador domina la matèria impartida  | 10  |
| 13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)  | 9   |
| <b>LLUÍS FERRERO I ANDREU</b>  |     |
| 14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)  | 7   |
| 15. El formador domina la matèria impartida  | 7   |
| 16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)  | 7   |
| <b>MANEL ROIG I CONILL</b>   |     |
| 17. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)  | 7   |
| 18. El formador domina la matèria impartida  | 7   |
| 19. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)  | 7   |
| <b>FERNANDO CARLOS DE VALDIVIA GONZÁLEZ</b>  |     |
| 20. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar,   | 7   |

escolta el grup ...)

21. El formador domina la matèria impartida

8

22. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

7

### 23. OBSERVACIONS / COMENTARIS

· Per un problema familiar no he pogut assistir a la sessió de Fernando Carlos de Valdivia. Crec sincerament que les contínues interrupcions a les exposicions dels formadors per part dels assistents, permeses pels propis formadors, han creat confusió més que una participació profitosa. La barreja de tècnics i juristes és sempre complicada i els continguts han de ser directament relacionats amb les funcions que desenvolupem a l'administració pública.

· Ha estat el meu primer curs amb la FMC i la valoració ha estat molt positiva.

Respecte al curs, el fet de tenir perfils diferents (tècnics i jurídics) ha estat enriquidor en certs moments, tot i que moltes vegades es transformava en un 'monotema' jurídic i d'interpretació de la Llei per part dels juristes assistents al curs i crec que marxava del perfil que es marcava com a premisa en el curs, ja que aquest anava més encarat al perfil tècnic (segons el que jo vaig entendre).

D'altra banda, crec que hagués estat un bon exercici realitzar tot un procés segons el que determina la 9/2017 com a mode d'exemple i treball durant les classes.

· EL TÍTOL DEL CURS NO S'HA CORRESPÓS AMB EL SEU CONTINGUT.

S'HA ENCAMINAT A UN NIVELL MOLT JURÍDIC I POC TÈCNIC QUAN EL QUE S'ESPERAVA ERA QUE ELS TÈCNIC SORTÍSSIM AMB CONEIXEMNTS CLARS I EXTENSOS EN MATERIA DE REDACCIÓ DE PLECS I EN CONCRET CLÀUSULES SOCIALS I MEDIAMBIENTALS A INCLoure EN AQUESTS.

VAM FER-HO SABER A LA CARMÉ LUCENA QUE HO VA TRASLLADAR AL LLUÍS FERRERO, QUE VA IMPROVITZAR UNA CLASSE D'URGÈNCIA QUE DE POC VA SERVIR...

· Treballar un cas pràctic sobre un plec real d'obra i de servei

· No vaig assistir a l'última sessió, he avaluat als formadors amb 1 perquè el formulari m'obliga a omplir-lo.

S'hauria de deixar la possibilitat de no contestar.

El títol del curs feia pensar que s'aprofundiria amb els criteris de contractació especialment pel que fa exemples i criteris concrets que es podien fer servir. Ha estat un curs de la nova llei de contractes. Degut a les queixes d'alguns assistents es va improvisar mitjà sessió per explicar el Cicle de vida i clàusules ambientals i socials.

Aquesta sessió no va aportar res. El formador no va explicar gens bé que era el cicle de vida, no va explicar com es calculava (penso que als assistents els hauria anat bé saber que existeix una metodologia científica per fer aquest càlcul, que són necessàries bases de dades, que no és un càlcul fàcil) i que existeixen programes i especialistes). No va donar ni un sol exemple de clàusula mediambiental, pel que fa les clàusules socials es va limitar a llegir fil per randa la presentació que projectava, el que es projecta ha de ser un suport per fixar els continguts del que explica el formador o com a mínim per obrir un debat, per a que t'ho llegeixin sens cap aportació addicional es pot fer quan a un li vagi bé.

· En general el curs ha estat molt satisfactori, amb molt bon nivell dels ponents i resta de participants. Gràcies!

· Tant el títol, com els objectius, com el programa penjat a la web no tenen res a veure amb el curs que s'ha implantat. A nivell de formació de la nova llei presentat durant les primeres 4 sessions per part de la Carme van estar molt bé però no s'adiuen al títol del curs ni als objectius, que van ser el motiu pel qual em vaig apuntar a aquest curs perquè m'interessava molt saber 'Els nous criteris de contractació,....'

I l'última sessió que segons el programa havia de ser: 'Casos pràctics' va ser molt fluixa ja que no em va aportar res interessant i no vaig veure cap cas pràctic.

· M'agradat molt que hagi estat tan participatiu. Compartir dubtes y experiències.

· Proposta: Haver finalitzat el curs amb uns exemples ficticis de preparació de plecs per a un cas de contracte de serveis, d'obres, i de subministrament.

· El curs ha estat molt ben plantejat i organitzat. Les meves puntuacions baixes són, bàsicament, degut a que el resultat final no ha sigut l'esperat degut a l'assistència massiva de juristes, que han acaparat el curs. No obstant, vull reconèixer també la capacitat de reacció que van tindre els organitzadors per tal de reconduir aquesta situació.

La Carme molt bé, fa les classes molt àgils i amenes i es nota que domina el tema i que hi té molta experiència. La meua nota més baixa per ella ha estat perquè sovint posa alguns exemples i fa preguntes a l'aire que deixa que respongui l'alumnat, però després no queda clara la seva postura ni quina és la resposta correcta.

Pel que fa al Magistrat, la meua intenció era no puntuar-lo, però l'aplicació m'obliga a posar-li nota. Li he posat 5 perquè crec que la seva intervenció poca cosa ha tingut a veure amb la finalitat del curs, i per tant, no el puc valorar. Pot ser magistrat i dominar molt la matèria però va encarar el tema responsabilitats dels tècnics molt des de la vessant de la corrupció, quan l'objectiu del curs (i que crec que el que més interessava a la majoria d'assistents) era la responsabilitat en casos d'actuacions incorrectes o de desconeixement.

· Ha estat causa de discussió que l'alumnat fos de perfil tècnic i jurídic, però jo ho he trobat un encert el barrejar aquests perfils.

El més flux del curs ha estat la darrera sessió. S'han repetit temes vistos i no s'ha aprofundit sobre la responsabilitat civil.

· Crec que al incorporar al curs persones de la branca de dret, s'ha desvirtuat una mica l'essència del mateix. Es tractaven temes molt concrets relacionats amb els serveis jurídics i hem va faltar més temes tècnics.

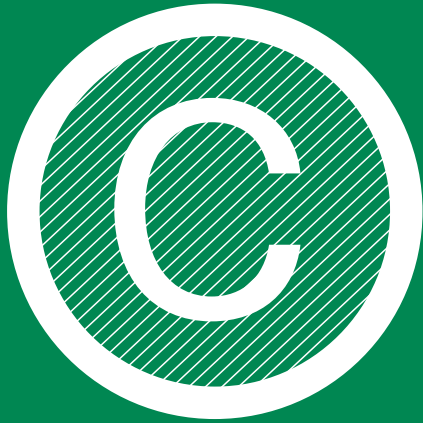
Esperava que el curs fos més pràctic i més adreçat als tècnics, poder tractar temes com; plecs de clàusules, exemples de criteris de valoració, exemple de clàusules mediambientals, etc. No obstant això, cal dir que els ponents dominaven la matèria.

Espero poder fer alguna acció formativa més pràctica que reculli les meves necessitats.

Moltíssimes gràcies.

· Crec que en algunes sessions la gran quantitat de preguntes, no permetien l'exposició ordenada del que es pretenia. Es normal que es vulguin resoldre els dubtes dels plecs que cadascú té sobre la taula. No obstant potser seria millor, destinar una estona, encara que sigui llarga, per respondre dubtes.





# Curs de Procediment Administratiu Comú i Règim Jurídic

, , %&ž% ]&%  
**5 juny/18**  
Barcelona



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS  
DE CATALUNYA

## Objectius

El curs té com a finalitat donar una visió global del dret administratiu al personal al servei de l'Administració Local que treballa en tasques de tramitació de procediments o que necessita tenir una aproximació a la matèria.

## Durada

25 hores

## Horari

De 9.00 a 14.30 hores

## Lloc de realització

Centre d'Estudis Adams  
C. Bailèn, 126  
08009 Barcelona

## Destinatari

Personal administratiu i tècnics d'Administració local que requereixen una actualització de coneixements administratius necessaris per al desenvolupament de la seva feina i també per a les persones que treballen a l'Administració i encara no han tingut formació sobre procediment administratiu.

## Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

## Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **17 de maig de 2018**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**.

# Programa

## Docent

**Marcos Castro.** Llicenciat en Dret, advocat en les àrees de Dret Civil, Penal i Administratiu. Especialitzat en l'àrea de Procediment Civil i Penal. Soci administrador de la societat ACM Advocats SCP.

1. Presentació del marc normatiu aplicable. Normes transitòries. Noves lleis. Novetats en relació al còmput dels terminis.
2. El nou Registre Electrònic. Drets de les persones i drets dels interessats. Obligats a la forma electrònica. Novetats a la notificació dels actes administratius.
3. Els Registres generals d'apoderaments.
4. Procediment administratiu i les seves fases. Novetats en relació a llocs i forma de presentació de les sol·licituds i en relació al contingut de les instàncies.
5. El silenci administratiu i novetats en relació a la certificació acreditativa del silenci.
6. Recursos administratius. Novetats en relació al termini d'interposició. Novetats en revisió d'ofici d'acte nul. Actes nuls, anul·lables i irregulars. Breu referència a la via contenciosa administrativa.
7. Identificació i signatura dels interessats en el procediment administratiu.
8. Novetats en relació a la capacitat de l'interessat.
9. Les noves mesures provisionals en el procediment administratiu. Formes de pagament.
10. La tramitació simplificada del procediment. Execució dels actes administratius. Mitjans d'execució forçosa.
11. Procediments sancionadors novetats a les dues lleis.
12. Responsabilitat patrimonial referència a les dues lleis i novetats a la tramitació.
13. Funcionament d'òrgans col·legiats segons la Llei 40/2015.
14. La competència dels òrgans i formes d'alteració de la mateixa. Funcionament dels òrgans col·legiats.
15. Causes d'abstenció i recusació.

## Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya



## b) Enquesta de valoració dels alumnes

### 1a edició

| Procédiment administratiu [Total: 33/28]  |     |
|---|-----|
| <b>Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>   |     |
| 01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs   | 9,8 |
| 02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu   | 9,4 |
| 03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats   | 9,5 |
| 04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)  | 9   |
| 05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges   | 9   |
| 06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades   | 9,2 |
| 07. El curs ha estat ben organitzat   | 9,6 |
| 08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges   | 9,4 |
| 09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball  | 8,4 |
| 10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs   | 9,5 |
| <b>MARCOS CASTRO</b>  |     |
| 11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta al grup ...)   | 10  |
| 12. El formador domina la matèria impartida   | 10  |
| 13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)   | 10  |
| <b>14. OBSERVACIONS / COMENTARIS</b>  |     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- El formador és dinàmic i involucra en tot moment al grup</li><li>- MOLT AGRADIDA AL PROFESSOR JA QUE HA ACONSEGUIT FER MOLT AMENES LES CLASSES TOT I QUE EL CONTINGUT A VEGADES HO DIFICULTAVA I S'HA MOSTRAT SEMPRE MOLT OBERT I ACCESSIBLE.</li><li>- Un gran formador!</li><li>- l'examen tipe test amb 2 opcions de veritat o fals no m'ha convençut. Hi ha alguna pregunta de la qual sabia la resposta, però m'ha costat respondre-la perquè creia que la resposta té matisos, el més resultat és d'un 8 sobre 10 i m'agradaria veure en quines preguntes he fallat</li><li>- He quedat molt sorpresa pel professor que ha fet que fossin classes amenes, donat que la matèria era bastant feixuga.</li><li>- Fantàstic el formador, gran domini de la matèria, interactua en tot moment amb tots els participants, crea un clima molt distès i entretingut, sense perdre mai l'objectiu del curs i vallant per l'adquisició de nous coneixements.</li><li>- El formador ha sigut excel·lent, una persona que ha fet amena una classe sobre l'lei de procediment administratiu i règim jurídic, molt entenedor i posant exemples que han fet tot molt més fàcil d'entendre. Un 10!</li><li>- Molt bon curs i molt bon professor amb molt domini de la temàtica del procediment administratiu en l'Administració Pública</li><li>- El formador aconsegueix apassionar les persones que assisteixen al curs en els procediments administratius, posant exemples, captant l'atenció, i exposant de manera molt clara.</li><li>- L'únic punt que canviaria del curs és esperar les jornades de formació, de manera que no representi 3 dies seguits fora del lloc de treball.</li></ul> |     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- La documentació (apuntes, powerpoints,...) es podria facilitar abans de començar el curs per tal de poder tenir-la davant i només anotar observacions.</li><li>- Nosaltres la vam tenir disponible l'últim dia de curs...</li><li>- El formador et dona la matèria d'una manera molt entenedora i planera. Ha estat genial.</li><li>- He quedat encantada amb la formació.</li></ul>  |     |


**Procediment administratiu [Total: 38/37]**
**Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

|  |     |
|--|-----|
| 01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs                                | 9,1 |
| 02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu                            | 8   |
| 03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats          | 9,1 |
| 04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...) | 8,6 |
| 05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges                                  | 8,9 |
| 06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades                | 8,8 |
| 07. El curs ha estat ben organitzat  | 8,9 |
| 08. He representat l'adquisició de nous aprenentatges                                      | 9,1 |
| 09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball                               | 9,1 |
| 10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs                              | 9,1 |

**MARCOS CASTRO**

|   |    |
|---|----|
| 11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)               | 10 |
| 12. El formador domina la matèria impartida   | 10 |
| 13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...) | 10 |

**14. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

- M'HA AGRADAT MOLT AQUESTA FORMACIÓ I HA SIGUT MOLT ÀME I DIVERTIT.
- Tot perfecte, però després de tantes hores les cadenes són molt incòmodes.
- El formador és excepcional, una persona molt conegedora de la seva feina i ho fa molt bé.
- Gràcies a Marcos i a la seva forma d'explicar-ho tot ha estat una experiència molt enriquidora.
- El professor ha realitzat una tasca fantàstica. Tinc especial interès en saber quins cursos més farà a futur per anar-hi.
- El temari és desorganitzat, les dates de classe no han seguit cap lògica (el que dificulta la compatibilitat feina-curs) i l'assignació de dates del curs s'ha realitzat sense comunicació prèvia. El professor és un crack.
- CURS MOLT INTERESSANT, DESENVOLUPAT, DINÀMIC, MOLT BON FORMADOR MARCOS CASTRO
- Ha estat el primer curs que faig amb vosaltres i m'ha semblat tot genial: Organització, formador, instal·lacions, etc.
- L'aportació del formador excepcional.
- Vull felicitar-veus per aquesta formació, i al professor Marcos Castro, qui ha fet que les classes fossin entretenidores i molt amenes, és un gran professor.
- A partir de les 14h, peren l'aire condicionat i fa molta calor a l'aula.
- La part que més m'interessava era la de l'administració electrònica, que es va tocar molt breument. El curs, però, m'ha servit per refrescar conceptes del procediment administratiu.
- M'encantaria poder tornar a fer un curs amb el mateix formador, molt cal·len les explicacions i va impartir la matèria de manera molt amena.

- El formador Marcos Castro fa que qualsevol curs sigui fàcil entendre i ameno
- El formador Marcos Castro ajuda a que es segueixi la matèria amb interès, l'únic punt negatiu a destacar es que les sessions són massa llargues.
- El docent Marcos Castro, fa les explicacions molt clares i amb exemples molt comprensius, les seves classes són molt productives.

c) Enquesta de valoració del docent

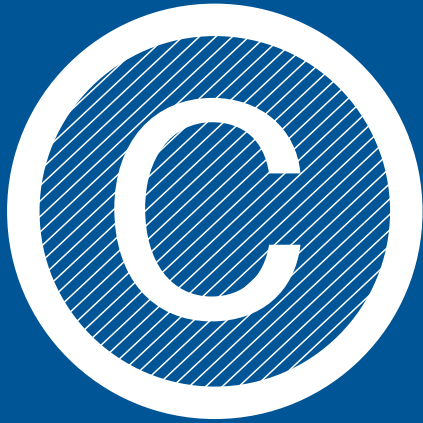
1a edició

|  |  |                                  |  |
|--|--|----------------------------------|--|
|           |  | <b>Procediment administratiu</b> |  |
| <b>Docent:</b> MARCOS CASTRO ▼   |  |                                  |  |
| <b>Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>                                  |  |                                  |  |
| 01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius                                     |  | <input type="text" value="10"/>  |  |
| 02. Homogeneïtat del grup  |  | <input type="text" value="8"/>   |  |
| 03. Grau de motivació i interès observat en els participants.                              |  | <input type="text" value="8"/>   |  |
| 04. Acompliment d'horaris  |  | <input type="text" value="9"/>   |  |
| 05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...) |  | <input type="text" value="10"/>  |  |
| 06. La relació amb el departament de formació  |  | <input type="text" value="10"/>  |  |
| 07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs                                     |  | <input type="text" value="10"/>  |  |
| <b>08. OBSERVACIONS / COMENTARIS</b>   |  |                                  |  |
| - un curs molt dinàmic i amb plantejament de dubtes reals                                  |  |                                  |  |

2a edició

|  |  |                                  |  |
|--|--|----------------------------------|--|
|         |  | <b>Procediment administratiu</b> |  |
| <b>Docent:</b> MARCOS CASTRO ▼   |  |                                  |  |
| <b>Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>                                  |  |                                  |  |
| 01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius                                     |  | <input type="text" value="9"/>   |  |
| 02. Homogeneïtat del grup  |  | <input type="text" value="9"/>   |  |
| 03. Grau de motivació i interès observat en els participants                               |  | <input type="text" value="9"/>   |  |
| 04. Acompliment d'horaris  |  | <input type="text" value="9"/>   |  |
| 05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...) |  | <input type="text" value="10"/>  |  |
| 06. La relació amb el departament de formació  |  | <input type="text" value="10"/>  |  |
| 07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs                                     |  | <input type="text" value="10"/>  |  |
| <b>08. OBSERVACIONS / COMENTARIS</b>   |  |                                  |  |
| - Un curs molt dinàmic   |  |                                  |  |





# Participació, transparència i bon govern

**22 i 29 d'octubre  
i 5 de novembre/18**  
**Barcelona**



## Presentació

El punt de partida que explica la necessitat d'un canvi de model de les organitzacions i institucions públiques es troba precisament en els canvis en la societat. Una societat cada vegada més complexa, més diversa i més dinàmica. Trets de les societats actuals que poden agrupar-se sota el concepte de canvi i incertesa però que cada un d'ells per separat comporta unes implicacions específiques i rellevants en la gestió pública.

Per apropar-se i interpretar aquesta "nova societat", per debatre amb la ciutadania les polítiques i estratègies i per implementar les actuacions i els programes calen noves formes en les estructures administratives on els valors dominants seran la col·laboració, transparència i la confiança a través d'un diàleg constant. El model de l'Administració deliberativa pretén incorporar aquests valors en la seva estratègia i actuació amb la xarxa com a rerefons per tal d'incorporar les diferents visions i interessos que conflueixen en l'espai públic. Paral·lelament, aquesta participació necessitarà el foment de la transparència com a revers de la mateixa moneda per fer creïble el model i per apropar sense filtres l'Administració a la ciutadania.



## Durada

15 hores

## Horari

De 9.30 a 14.30 hores

## Lloc de realització

Federació de Municipis de Catalunya  
Via Laietana, 33 6è  
08003 Barcelona

## Destinataris

Professionals que dirigeixen i/o gestionen projectes en qualsevol àrea d'actuació en l'àmbit local, en administracions públiques, organitzacions, empreses de servei o associacions ciutadanes.

## Certificat

Es lliurarà un certificat a qui acrediti l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs.

## Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el dia **15 d'octubre de 2018**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i l'ordre de recepció.

La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**.

# Programa

## Docent

**Michael Donaldson**, llicenciat en Dret per la Universitat de Barcelona i màster en gestió pública per l'UAB-ESADE-UPF. Coordinador de Modernització i Estratègia Administrativa de l'Ajuntament de Gavà. Ha estat Director de Presidència de l'Ajuntament de Rubí, gerent de la Fundació Catalunya Segle XXI i adjunt de direcció de l'Institut de Dret Públic de la UB, i ha participat en diverses recerques i publicacions de participació ciutadana, gestió pública i moviments socials.

## Col·laboradors

**Antoni Merino**, llicenciat en Història per la Universitat de Barcelona i postgrau de Gestió Local per l'INAP. Gerent de l'Ajuntament de Mataró.

**Rubén Martínez**, doctor en Ciència Política. Coordinador de l'Àrea de Recerca de La Hidra Cooperativa

**Fidel Vázquez**, arquitecte per la Universitat Politècnica de Catalunya. Director d'Urbanisme de l'Ajuntament de Gavà.

**Eva Ruiz**, responsable de Planificació Estratègica i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Gavà

**Mariona Ferrer**, doctora en Ciències Polítiques i Socials per l'Institut Universitari Europeu i investigadora al Departament de Ciències Polítiques i Socials de la Universitat Pompeu Fabra.

**Pep Budí**, cap del servei de tecnologies, informació i comunicació de l'Ajuntament de Tarragona

El model d'Administració deliberativa té una traducció política basada en el Bon Govern. Un bon govern que parteix de la lògica de la governança (governance), on necessàriament l'Administració pública, tot i ser-ne el principal actor, haurà de desenvolupar l'acció en un nou context i partint de lògiques d'interrelació que superaran la lògica de l'eficiència i l'eficàcia com a únics principis rectors. Això ho farà a partir de tres paràmetres: transparència, col·laboració i participació.

Per trobar-li un sentit de lo públic caldrà treballar sobre el paper dels valors en l'administració local. Codi ètics, codis de conducta i sistemes d'integritat doten de sentit de lo públic en aquesta nova manera de fer.

## PRIMERA SESSIÓ **GOVERNANÇA, PARTICIPACIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL**

Administració i Societat: binomi indissoluble. Model de governança  
De la societat industrial a la societat del coneixement:  
Actors externs: innovació social i moviments socials  
Casos d'innovació social i el paper de l'administració  
Fonaments de la participació (I): El qui, el què i el com

## SEGONA SESSIÓ **BON GOVERN I EI MODEL DE L'ADMINISTRACIÓ DELIBERATIVA**

Fonaments de la participació: Instruments, fases i criteris  
Experiència d'urbanisme i participació  
Els pilars de l'Administració Deliberativa:  
Col·laboració i confiança: els passos per la seva consolidació i condicions  
La transversalitat: conceptes i mecanismes.  
Experiència d'administració deliberativa.

## TERCERA SESSIÓ **TRANSPARÈNCIA I ÈTICA**

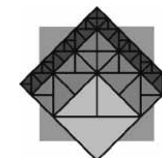
Transparència: contingut i límits.  
Llei de transparència i bon govern. Normativa  
Impacte de la transparència en les institucions. Com implementar la transparència  
De la transparència al retiment de comptes  
Experiència d'Administració electrònica i retiment de comptes  
Dades obertes: TIC al servei de la col·laboració  
Valors i ètica pública: codis de conducta i sistema d'integritat

## Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS  
DE CATALUNYA



b) Enquesta de valoració dels alumnes

|  <b>Participació, transparència i bon govern [Total: 29/27]</b> |     |
|--|-----|
| <b>Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>  |     |
| 01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs  | 7,7 |
| 02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu  | 7,1 |
| 03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles: estaven ben estructurats   | 7,7 |
| 04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)   | 7,9 |
| 05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges  | 8,3 |
| 06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades  | 6,6 |
| 07. El curs ha estat ben organitzat  | 7,8 |
| 08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges  | 7,4 |
| 09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball   | 7,3 |
| 10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs  | 7,6 |
| <b>MICHAEL DONALDSON</b>   |     |
| 11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)  | 9   |
| 12. El formador domina la matèria impartida  | 9   |
| 13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)  | 9   |
| <b>FIDEL VÁZQUEZ</b>   |     |
| 14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)  | 8   |
| 15. El formador domina la matèria impartida  | 9   |
| 16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)  | 9   |
| <b>ANTONI MERINO OREJON</b>  |     |
| 17. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)  | 8   |
| 18. El formador domina la matèria impartida  | 9   |
| 19. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)  | 8   |
| <b>MARIONA FERRER</b>  |     |
| 20. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar,   | 8   |

escolta el grup ...)

21. El formador domina la matèria impartida

22. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

### RUBÉN MARTÍNEZ

23. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

24. El formador domina la matèria impartida

25. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

### EVA RUIZ

26. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

27. El formador domina la matèria impartida

28. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

### PEP BUDÍ

29. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

30. El formador domina la matèria impartida

31. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

## 32. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Ha estat un curs molt interessant, en el qual valoro molt positivament les experiències locals que s'han presentat. Ha mancat temps suficient per desenvolupar al temari genèric del programa.
- El dia de la Maïonesa Ferrer i en Ruben Martinez no hi era i per tant, no faig valoració.

L'he trobat curt i que no s'ha tractat en parts proporcionals transparència i participació i, en proporció hem fet més participació.

· El curs és molt intens. S'hauria de ampliar amb més dies.

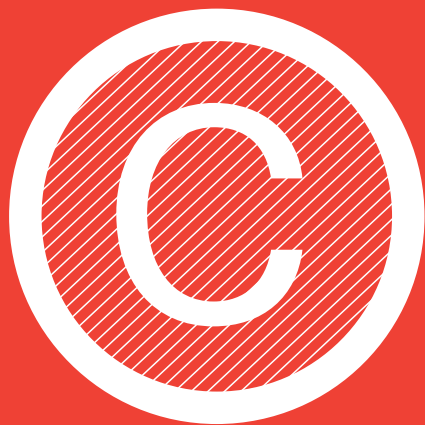
· Un curs molt ben estructurat i guiat, en què les dinàmiques de grup i els exemples aportats pels i les ponents han estat molt interessants i d'utilitat.

· Els temps han sigut el pitjor dels aspectes, poc temps de pausa i sobretot poc temps perquè tots els ponents expliquin les seves parts.

· Un curs massa condensat en 3 sessions. Caldria donar més temps als ponents, terrien escassament 45 minuts- 1 hora per exposar i atendre dubtes, possiblement caldria 1,15-1,30h

· Aquest curs m'ha decebut perquè no s'ha seguit l'index que se'n va facilitar al començament. Sobre Transparència (que era tot un bloc dels 3 que constava el curs) se n'ha parlat poquíssim. S'ha posat molt èmfasi a la Participació (en Michael es nota que és la seva feina perquè en sap molt) però no s'ha avançat. Els altres dos mòduls del curs s'han tractat molt poc. Jo precisament venia per saber més de Transparència i se n'ha parlat molt poc. Tots els professors en el seu àmbit, però, eren molt coneixedors del tema que exposaven.

· no vaig assistir a les sessions de Eva Ruiz i Pep Budí però el sistema no em deixa avançar si no poso un número



**24 octubre  
i 7, 14 i 21  
novembre/18  
Barcelona**



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS  
DE CATALUNYA

# Transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital

## Presentació

Estem a l'inici d'una nova revolució tecnològica basada en la digitalització i els dispositius mòbils que tindrà un impacte radical en la nostra societat. Al sector privat la revolució digital ja ha fet desaparèixer grans empreses i, fins i tot, sectors sencers, i en el seu lloc n'han aparegut de noves amb models de negoci innovadors.

Al sector públic hi ha qui creu (ingènuament) que els canvis ens afectaran poc. Els experts ens diuen que el tsunami digital també impactarà amb força a l'Administració, accentuat amb l'arribada d'una generació de ciutadans que són nadius digitals, acostumats a la immediatesa i molt més exigents amb els serveis electrònics i l'experiència d'usuari.

L'Administració Pública no pot endarrerir més la seva transformació digital, on les noves tecnologies són importants, però encara ho són molt més les persones amb les habilitats de crear cultures organitzatives adaptatives al món canviant, de saber gestionar el procés de



## Lloc de realització

Sala Auditori.  
Federació de Municipis de Catalunya.  
Via Laietana, 33 6è 1a.  
08003 Barcelona

## Durada

2o hores

## Horari

De 9.00 a 14.30 hores

## Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

## Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **17 d'octubre de 2018**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **[www.fmc.cat](http://www.fmc.cat)**.



## Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya



digitalització per a que arrela a l'organització, de treballar de forma col·laborativa perquè molts dels nous reptes no es poden resoldre de forma unilateral, a desaprendre per aprendre de forma continuada noves competències i coneixements, i de repensar els serveis de forma que estiguin dissenyats pensant en les necessitats del ciutadà.

## Objectius

- Prendre consciència de la revolució digital que ve i identificar els aspectes clau pel sector públic
- Entendre la visió, principis i valors dels governs digitals del segle XXI
- Conèixer els drets i deures digitals de la ciutadania i els serveis clau a impulsar per ser un govern digital
- Aprendre els fonaments de la governança oberta i de la innovació pública digital
- Saber els principals riscos de ciberseguretat que comporta la digitalització i les mesures bàsiques de prevenció
- Identificar els indicadors de la maduresa dels governs digitals

## Programa

### Docent

**Miquel Estapé.** Enginyer de Telecomunicacions per la Universitat Politècnica de Catalunya i la Universitat de Londres, i programa d'educació executiva (PDD) a l'IESE de la Universitat de Navarra. Director Adjunt del Govern Obert de Catalunya, ha estat Director d'eBusiness de Mazars Consulting, alcalde de la Roca del Vallès i vicepresident de la comarca del Vallès Oriental.

### Visió, lideratge i estratègia

- L'oportunitat de la transformació digital
- Principis i valors de l'Administració pública digital del segle XXI
- Lideratge, competències digitals i canvi cultural
- La transformació digital comença per un mateix

### Administració digital, governs oberts i ciutats intel·ligents

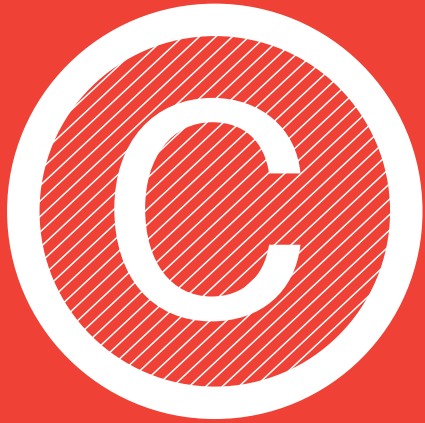
- Drets digitals dels ciutadans (i obligacions de l'Administració)
- Serveis clau d'administració digital i estratègies tecnològiques
- Gestió del canvi de la transformació digital
- Governança digital
- Transparència, dades obertes i retiment de comptes
- Ciutats intel·ligents
- Ciberseguretat

### Innovació digital

- Models d'innovació digital
- Codisseny dels serveis públics: design thinking i enfocaments citizen centric
- Metodologia

b) Enquesta de valoració dels alumnes

|   |     |
|--|-----|
| <b>Transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital [Total: 28/27]</b>  |     |
| <b>Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>  |     |
| 01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs  | 8,7 |
| 02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu  | 8,6 |
| 03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats  | 8,8 |
| 04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)   | 7,5 |
| 05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges  | 7,8 |
| 06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades  | 8,5 |
| 07. El curs ha estat ben organitzat  | 8,9 |
| 08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges  | 8,4 |
| 09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball   | 8,6 |
| 10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs  | 8,4 |
| <b>MIQUEL ESTAPÉ I VALLS</b>   |     |
| 11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)  | 9   |
| 12. El formador domina la matèria impartida  | 9   |
| 13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)  | 9   |
| <b>14. OBSERVACIONS / COMENTARIS</b>   |     |
| <p>- Felicitats pel curs i pel ponent. Per mi el nivell era potser un pèl alt i hi havia coses que no dominava gaire, però tot i així ha estat molt enriquidor! Gràcies!</p> <p>- Molt útil i motivant.</p> <p>- tot molt bé, felicitats</p> <p>- Tot bé, gràcies</p> <p>- Ha estat un privilegi poder realitzar aquesta formació, seria interessant la seva repetició per tal que el puguem gaudir més companys de les administracions públiques.</p> <p>- L'aula on vam fer la formació no és la més adequada per fer cursos que durin tantes hores seguides (5 hores en el nostre cas).</p> <p>La distribució de les taules t'obliga a estar tota l'estona amb el coll girat per poder veure la pantalla, a no ser que siguis un dels 4 afortunats que poden seure mirant cap a endavant. .</p> <p>- Excel·lent exposició del professor. Entenedor i ha possibilitat la intervenció de l'alumne.</p> <p>- Un curs molt recomanable, ben organitzat, amb bons continguts i excel·lent ponent.</p> <p>- Seria molt interessant que els cursos enfocats a la transformació digital de l'Administració s'enfoquessin més al que suposa aquest canvi en el dia a dia dels procediments i no tant en el concepte genèric d'administració digital.</p> <p>Fora d'això ha estat un curs enriquidor i amb un formador que coneix de primera mà la matèria.</p> <p>- La col·locació de les taules en forma de U feia molt incòmode el seguiment del curs</p> <p>- la posada en comú d'experiències pràctiques, tant per part del docent com dels alumnes, enriqueix extraordinàriament el valor de la formació.</p> |     |



# Curs en línia

## Administració electrònica i gestió de documents electrònics

**25 setembre a  
12 novembre/18**  
**Barcelona**

### Presentació

La publicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic suposa una nova fita en l'intent de modernització de la gestió pública i compleix diversos objectius que van, des del control rigorós de les factures públiques, a l'establiment d'un principi central conforme al qual, el fet de no registrar de les factures impedeix a les mateixes produir els seus efectes obligacionals.

La Llei se situa entorn d'utilització dels mitjans electrònics per consolidar un sistema de transparència i informació sobre la gestió pública amb la finalitat d'assegurar que les obligacions assumides són, estrictament, les previstes en el marc jurídic conforme al qual s'assumeixen, substantivament i pressupostàriament, les obligacions en l'àmbit públic.



### Destinataris

El curs està adreçat a tot el personal de les administracions públiques, i en especial al personal relacionat amb la informació i els sistemes.

### Durada

30 hores

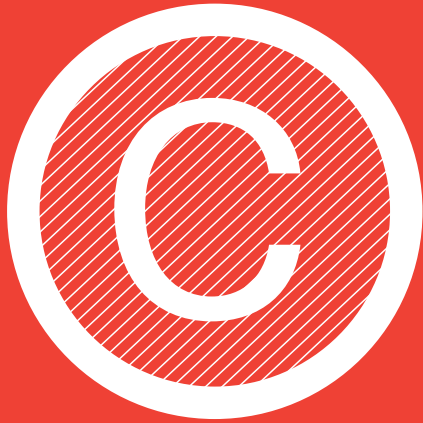
### Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que superin el curs.

### Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **17 de setembre de 2018**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat.

Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **[www.fmc.cat](http://www.fmc.cat)**.



La primera part d'aquest curs és una introducció a la facturació electrònica des del punt de vista de la normativa que regula la mateixa amb les administracions públiques, i, enfocat des d'un punt de vista eminentment pràctic, pretén ser una eina de consulta i suport a l'empleat públic en el seu quotidià quefer amb aquest sistema de pagament.

S'atén també en aquesta acció formativa el tractament dels certificats electrònics; el coneixement i l'ús dels serveis de certificació contribueixen a augmentar les possibilitats que els usuaris utilitzin les noves tecnologies i ho facin de forma més eficaç. Les mesures de seguretat que aquestes tecnologies ens ofereixen són molt superiors a les existents en el món presencial, igual que les eines disponibles perquè la informació viatge amb absoluta seguretat a través de les xarxes electròniques i de comunicació són infinitament més segures que els mitjans tradicionals.

Alhora es fa necessari tenir una formació adequada en seguretat que ens eviti problemes de suplantació i ens ensenyi com utilitzar aquestes tecnologies de certificació digital amb la major de les garanties. Aquest curs pretén ser una eina pràctica en aquest sentit al servei d'una major eficiència en les tasques dels empleats municipals.

Finalment, s'aborden les noves realitats de la fe pública electrònica i la nova e-relació del ciutadà amb l'Administració regulada en la Llei 39/2015.

# Programa

## Docent

### Francisco Antonio Pollino Pedres.

És Llicenciat en Dret i funcionari de carrera de l'Administració General de l'Estat des de 1990. És, també, advocat col·legiat i procurador dels Tribunals (no exercent) i Auditor Mediambiental registrat, habilitat per l'Escola Castellà-Lleonessa d'Administració Pública com a formador en les àrees d'Igualtat, Legislació i Recursos Humans.

## TEMA 1. ASPECTES JURÍDICS I ECONÒMICS DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA. EL PROBLEMA DE L'E-CONTRACTACIÓ

1. Aspectes jurídics
  - 1.1. La cobertura legal de l'administració electrònica
  - 1.2. Compliment pràctic
2. Aspectes econòmics: l'e-ficció
3. El problema de l'e-contractació
  - 3.1. Introducció
  - 3.2. La contractació electrònica en la legislació vigent
  - 3.3. L'e-contractació com a eina de reducció del dèficit de les entitats locals

## TEMA 2. LA FACTURA ELECTRÒNICA EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

1. Ús de la factura electrònica en el sector públic
2. Format de les factures electròniques i la seva signatura electrònica
  - 2.1. Format estructurat de la factura electrònica
  - 2.2. Signatura electrònica basada en un certificador reconegut
  - 2.3. Segell electrònic avançat.
  - 2.4. Plataforma de validació
3. Punt general d'entrada d'invocacions electròniques
  - 3.1. Punt d'accés general
  - 3.2. Punt general d'entrada d'invocacions
  - 3.3. Algunes qüestions sense resoldre
  - 3.4. Règim específic de l'Adhesió al Punt General d'Entrada d'invocacions electròniques de l'AGE

## TEMA 3. REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES I PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

1. El registre comptable
  - 1.1. Registres electrònics
    - 1.1.1. Creació
    - 1.1.2. Funcions dels registres electrònics
    - 1.1.3. Còmput dels terminis
    - 1.1.4. El Registre electrònic comú

- 1.1.5. Operativitat en relació amb la factura electrònica
- 1.2. El registre comptable de factures
  - 1.2.1. Naturalesa
  - 1.2.2. Obligació legal d'establiment
  - 1.2.3. Requisits de les factures
  - 1.2.4. Factures potencialment excloses
  - 1.2.5. Funcionalitat
- 1.3. Altres funcions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat vinculades a la funcionalitat del Registre comptable
  - 1.3.1. Requeriments i informes
  - 1.3.2. Garant de la factura i, eventualment, de la documentació
  - 1.3.3. Connexió amb les obligacions en matèria de matèria de morositat de les administracions públiques
  - 1.3.4. Col·laboració en la funció de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària
- 1.4. L'obligació de presentació en un registre
  - 1.4.1. Característica general
  - 1.4.2. Període transitori
- 1.5. Resum general sobre la regulació analitzada
2. Una qüestió addicional: la connexió del registre comptable amb la mesura cautelar excepcional de l'article 217 del TRLCSP

## TEMA 4. QUÈ ÉS UN CERTIFICAT DIGITAL? TIPUS DE CERTIFICATS

1. Atenent al titular del certificat
2. Atenent al suport i al grau de seguretat del dispositiu
3. Atenent als usos específics
4. Usos i aplicacions
  - 4.1. Administració Pública
  - 4.2. Aplicacions informàtiques
  - 4.3. Altres aplicacions
  - 4.4. Reconeixements pendents
  - 4.5. De què depèn la validesa d'un certificat?
5. Com puc obtenir un certificat digital? Com funciona?



## TEMA 5. LA FE PÚBLICA ELECTRÒNICA EN EL PROCEDIMENT LOCAL

1. La “fe pública” electrònica i els serveis de confiança
  - 1.1. Què són els serveis de confiança?
  - 1.2. Els serveis de confiança que preveu el Reglament eIDAS
    - 1.2.1. Els serveis de certificació de clau pública: signatura, segell i autenticació de lloc web
    - 1.2.2. Servei de creació de signatura o segell electrònic
    - 1.2.3. Serveis de validació i conservació de signatura o segell electrònic
    - 1.2.4. Servei de segell de temps electrònic
    - 1.2.5. Servei de lliurament electrònic certificada

## TEMA 6. LA INTEGRACIÓ DE L'AE A LES RELACIONS AMB EL CIUTADÀ. La nova e-relació del ciutadà amb l'Administració

1. Drets electrònics de les persones
  - 1.1. Catàleg de drets
  - 1.2. Capacitat i personalitat “electrònica” de les persones físiques i jurídiques en les relacions juridicoadministratives
2. Mitjans d'identificació i signatura
  - 2.1. Context i concepte
  - 2.2. La regulació de sistemes d'identificació i signatura electrònica en el marc de la legislació d'administració electrònica
  - 2.3. La separació de la regulació d'identificació i signatura en la Llei de procediment administratiu

**Organitza:**  
Federació de Municipis de Catalunya



**b) Enquesta de valoració dels alumnes**



**Administració electrònica i gestió de documents electrònics [Total: 195/189]**

**Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

|   |     |
|---|-----|
| 01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs   | 8,3 |
| 02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu                                       | 8   |
| 03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats                     | 8   |
| 04. Les condicions de la plataforma eren les adequades (mitjans tècnics, claredat, accessibilitat...) | 8,5 |
| 05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges   | 8,3 |
| 06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades                           | 8,2 |
| 07. El curs ha estat ben organitzat   | 8,2 |
| 08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges   | 8,1 |
| 09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball  | 8,3 |
| 10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs   | 8,1 |

**FRANCISCO ANTONIO POLLINO PEDRES**

|  |   |
|--|---|
| 11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup...)               | 8 |
| 12. El formador domina la matèria impartida  | 9 |
| 13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible...) | 8 |

**14. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

- No he tingut tracte amb el formador, d'aquí a que hagi posat un 5. El curs ha estat correcte  
 Molt de temari i informació externa pel poc temps que dura el curs. Faltarien exemples i aspectes més pràctics per assimilar la teoria. En el foro es plantejaven casos per resoldre, i algun d'ells era el mateix que en un altre curs de FMC, es podria variar una mica, al menys que no fos el mateix cas.

- El material del curs semblava fet fa uns anys (2 o 3) i no semblava estar actualitzat.  
 La contractació de les administracions públiques ocupava més part de l'esperat en el temari.  
 No es feia cap referència a la llei de procediment administratiu catalana, ni al sistema de signatura digital de la Generalitat (Id-cat)

- -

- Crec que aquest curs ha de ser més concret i treballar amb més exemples.

- El formador és un gran coneixedor de la matèria i ha incentivat al llarg de tot el curs la participació.  
 D'altra banda, ens ha facilitat molt material complementari que en alguns moments m'ha saturat, dificultant el seguiment del fòrum.

- Trobo que el tipus de formació és poc adequada per a treballadors administratius. Estic estudiant dret, i el tipus de formació respon més a uns estudis universitaris (en profunditat), que a uns estudis pràctics per a treballadors. Tot i així, he après bastant.

- Si s'amplia el termini de durada del curs, s'hauria d'avisar amb antelació. Ja que, no és normal, que una vegada ja finalitzat i tancat l'accés al curs, es doni uns dies més. Jo he fet un esforç procurant tenir tots els tests lliurats i tota la matèria repassada al dia, si m'haguessin avisat amb temps de l'ampliació hagués anat amb més tranquil·litat i assumir els conceptes de millor forma.

- Personalment, he trobat el curs molt complet i aclaridor. Moltes gràcies.

Personalment he trobat el curs molt complet i molt aclaridor. Moltes gràcies.

EL TEMARI NO ESTÀ GAIRE BE ESTRUCTURAT, EN UN LENGUATGE MASSA JURÍDIC I HI HA CONTINGUT OBSOLET

- És un curs molt complet on s'adquireixen molts coneixements. Hi ha molta matèria però trobo que ha estat la necessària per a poder comprendre el que implica l'Administració electrònica i en concret la facturació electrònica. A més, també s'ha de donar les gràcies al professor Francisco Antonio Pollino Pedres per tots els missatges d'informació addicional del fòrum, perquè sempre ha penjat temes molt interessants. Puc concloure que és un dels millors cursos que he fet i del que més coneixement he obtingut. Gràcies!
- Hi havia alguna errada tècnica i algun tema no era del tot el que s'havia proposat al temari.

- Molt pràctic, amb molta utilitat per la feina a desenvolupar

- Es podria facilitar el temari en català

- La plataforma no és fàcil de fer servir i no s'ha pogut respondre en el foro a les propostes que es proposaven perquè no donava l'opció de respondre.

- ESPERAVA QUE FOS MÉS PRÀCTIC PERÒ HE ASSOLIT ELS CONEIXEMENTS TEÒRICS.

- Ha funcionat malament la part de foro, tot i escriure al correu electrònic que hi havia habilitat mai ningú es va posar en contacte amb mi. El professor es limitava a dir que truquéssim per telèfon (un número que és conferència). Mala distribució dels temps dels mòduls. Poca planificació, exigència i seriositat en els terminis. No he quedat gaire contenta de l'organització

- Curs molt profitós i amb moltes interaccions pràctiques

- és d'agrair com el professor anava actualitzant informació via mail, els quals considero interessants i importants per la formació i el enriquiment acadèmic

- Personalment, el temari s'hauria de simplificar una mica.

- Gràcies per tot

- El curs està força bé, llàstima que, en el meu cas, el temps ha sigut molt just.

- Ha sigut molt dens, molta normativa i poca practica

- El curso ha dado mucha información. De hecho excesiva para la duración y la modalidad del curso (on line). He sido incapaz de seguir toda la información de los anexos. Ha guardado toda la información que he podido pero hay alguna como vídeos que no he podido guardar para consultas posteriores. Sería interesante valorar si se puede facilitar un poco más este aspecto. También opinó que si se alarga el periodo del curso se debería comunicar lo antes posible.

- Hola, aquest curs a seguit una eina fonamental per a la meua tasca per adquirir i consolidar coneixements que em trobo dia a dia.

Moltíssimes gràcies.

- Ha estat el primer curs online que he fet amb vosaltres i la veritat queestic molt contenta de com anet tot!

Gracies!

Asumpció

- Cap observació

- Molt satisfeta d'aquest curs

- Aquest curs és una oportunitat per moltes persones que treballen a l'AP per tal de poder entendre i aplicar els canvis que s'estan esdevenint actualment en la manera d'interrelacionar Administració - ciutadans i, en general, els materials estan molt mal plantejats, farregosos, complicats d'entendre, espessos, en general molt deficientes. Sincerament, sento manifestar-ho, però crec que són molt millorables.

- M'agrada molt el docent. Domina la matèria, els materials són clars i comprensibles, ens facilita molta documentació annexa d'utilitat, que de vegades costa molt trobar de forma particular. Ens anima i té una visió positiva.

Tornaré a repetir, sens dubte!

- Molt dens. Massa punts, és molt complet però cada tema 50-60 pàgines puff!

- La part de la plataforma (fòrum) no permetia penjar respostes

- El curs és massa tècnic, esperava una formació més pràctica per a la gent que treballen amb factura electrònica i no tant des del punt de vista dels aspectes i requisits tècnics.

- He trobat que és un curs molt dens i amb molta part teòrica

- m'agradaria un curs més pràctic i extens

- Excel·lent curs sobre un àmbit molt important

- Estic interessada en formació on-line gratuïta, a nivell de tècnic de gestió. Moltes gràcies per la feina feta!

- La valoració del professor ha estat tenint en compte que el curs és online, i per tant, no hi havia interacció directa amb el professor

- És fantàstic poder fer cursos online, sobretot per les persones que estem treballant i vivim lluny de Barcelona.

Gràcies!

- No m'ha agradat haver d'impartir el curs en castellà

- Potser el material de lectura era una mica dens a vegades

Valoració molt positiva del curs

- En aquesta ocasió la part pràctica del curs no ha estat fluida per problemes a la plataforma que no permetien deixar respostes als debats i els alumnes em tingut que buscar noves vies per fer la part pràctica

- m'he tingut contacte amb el formador, pel què li he posat un 5...

· T

· Potser ha estat una mica massa teòric. Hagués ajudat treballar amb exemples i pràctiques assessorades.

· Moltes gràcies pel curs.

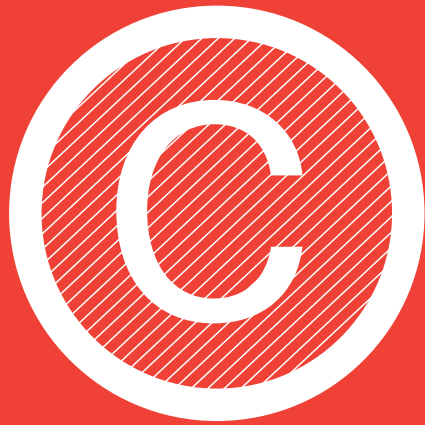
· cap

· Potser caldria una estructuració més esquemàtica dels apunts lliurats.

· 01. El temari estava bé, és el desenvolupament el que falla.

02. Textos farragosos. Referències a lleis que ja no estan en vigor. Mencions a entrades en vigor com si fossin posteriors quan fa temps que van passar, exemple- la llei entrarà en vigor al 2016. Nombrosa doctrina que no és necessària en un curs pràctic que el que pretén és deixar les idees clares, no és un master o curs de profundització.

03. Es tornaven a repetir temes. Semblava que s'havia fet un copiar i pegar.



# Curs en línia

## Implantació de la tramitació electrònica: per on començar?

**4 al 29 juny/18**  
**Barcelona**

### Presentació

Ens trobem davant d'una de les temàtiques més apassionants i complexes que puguin tractar-se en l'àmbit jurídic i econòmic d'avui dia. La regulació de l'Administració Electrònica a la nova Llei 39/2015 i la nova configuració del Sector Públic en la Llei 40/2015 és un àmbit de primordial importància en la lluita per la modernització i en la necessària transparència de les administracions públiques, sobretot en un àmbit tan complicat com esdevé el nou paper de les entitats locals com a administracions més properes al ciutadà.

Aquest curs pretén mostrar a l'alumne com implementar l'AE al seu municipi, i mostrar-li els aspectes pràctics de més interès al respecte perquè pugui afrontar amb èxit i eficàcia el nou repte de la tramitació d'expedients administratius electrònics en el seu quefer quotidià.

### Destinataris

Personal administratiu i tècnics d'Administració local que requereixen una actualització de coneixements administratius necessaris per al desenvolupament de la seva feina i també per a les persones que treballen a l'Administració i encara no han tingut formació sobre procediment administratiu.

### Durada

20 hores

### Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que superin el curs.

### Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **28 de maig de 2018**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat.

Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció.

La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **[www.fmc.cat](http://www.fmc.cat)**.



## Docent

### Francisco Antonio Pollino Pedres.

És Llicenciat en Dret i funcionari de carrera de l'Administració General de l'Estat des de 1990. És, també, advocat col·legiat i procurador dels Tribunals (no exercent) i Auditor Mediambiental registrat, habilitat per l'Escola Castellà-Lleonessa d'Administració Pública com a formador en les àrees d'Igualtat, Legislació i Recursos Humans.

## TEMA 1. LA NOVA TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA. ASPECTES JURÍDIC-PRÀCTICS D'INTERÈS

1. El registre electrònic
  - 1.1. Esquema bàsic
  - 1.2. Regulació actual en la Llei 39/2015
    - 1.2.1. Representació i Apoderament (arts. 5, 6 LPA)
    - 1.2.2. Registre electrònic General
2. Arxiu de documents (art. 17 LPA)
3. Emissió de documents i còpies per les administracions públiques (ARTS. 26, 27 LPA)
4. Actuació administrativa automatitzada
  - 4.1. Certificat de segell d'òrgan
5. Signatura electrònica reconeguda
  - 5.1. Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació (art. 44)
  - 5.2. Assegurament i interoperabilitat de la signatura electrònica (art. 45)
6. Taulell d'edictes de la seu electrònica
7. Identificació de l'administració: seu electrònica

## TEMA 2. LA INTEGRACIÓ DE L'AE EN LES RELACIONS AMB EL CIUTADÀ. LA NOVA E-RELACIÓ DEL CIUTADÀ AMB L'ADMINISTRACIÓ

1. Drets electrònics de les persones
  - 1.1. Catàleg de drets
  - 1.2. Capacitat i personalitat "electrònica" de les persones físiques i jurídiques en les relacions jurídic-administratives
2. Mitjans d'identificació i signatura
  - 2.1. Context i concepte
  - 2.2. La regulació de sistemes d'identificació i signatura electrònica en el marc de la legislació d'administració electrònica
  - 2.3. La separació de la regulació d'identificació i signatura en la Llei de Procediment Administratiu

## TEMA 3. EXPEDIENTS ELECTRÒNICS. ASPECTES LEGALS

Introducció

1. El funcionament electrònic dels òrgans col·legiats. L'exclusió dels òrgans de govern local
  - 1.1. Règim general de funcionament dels òrgans col·legiats després de la reforma
  - 1.2. El Secretari com a custodi de la legalitat formal i material
  - 1.3. Convocatòria i sessions a distància dels òrgans col·legiats Característiques y dificultats
  - 1.4. Els òrgans col·legiats de govern local exclosos de la Llei 40/2015. L'impacte del nou model d'administració electrònica
    - 1.4.1. Convocatòria i notificació electrònica de la sessió
    - 1.4.2. Accés a la informació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia
    - 1.4.3. El vot electrònic i la seva aplicació en l'àmbit local
    - 1.4.4. La publicitat electrònica d'actes i acords dels òrgans de govern
    - 1.4.5. Comunicacions electròniques
  - 1.5. Altres òrgans col·legiats locals i el seu funcionament en clau electrònica
    - 1.5.1. Les Comissions Informatives
    - 1.5.2. Altres òrgans de naturalesa complementària
      - 1.5.2.1. Junes Municipals de Districte
      - 1.5.2.2. Consells Sectorials
      - 1.5.2.3. Especialitats organitzatives dels municipis de gran població
      - 1.5.2.4. Òrgans de selecció i Mesa de contractació
  - 1.6. Consideracions finals sobre l'aplicació de la LRJSP en l'àmbit local
2. L'acte administratiu electrònic: la seva configuració després de la reforma de la Llei 39/2015
  - 2.1. Introducció
  - 2.2. Els supòsits de notificació per mitjans electrònics en el procediment administratiu
    - 2.2.1. El dret i, en el seu cas, l'obligació de relacionar-se amb les Administracions públiques emprant mitjans electrònics
      - 2.2.1.1. Notificació electrònica obligatòria

# Programa

- 2.2.1.2.** Notificació electrònica expressament elegida per l'interessat
  - 2.2.1.3.** La notificació electrònica com a complement de la notificació en paper
  - 2.2.1.4.** Excepcions a la pràctica de la notificació per mitjans electrònics
  - 2.3.** Els mitjans electrònics de notificació
    - 2.3.1.** Qüestions generals
    - 2.3.2.** La notificació per compareixença en la seu electrònica
    - 2.3.3.** L'adreça electrònica habilitada única
    - 2.3.4.** Altres mitjans electrònics de notificació
  - 2.4.** La pràctica de la notificació per mitjans electrònics
    - 2.4.1.** L'avís de notificació
    - 2.4.2.** L'accés a la notificació electrònica
  - 2.5.** Conclusions: notificació per mitjans electrònics i garanties de l'administrat
- 
- 3.** L'aplicació de les causes d'invalidesa dels actes administratius en el marc de l'expedient electrònic
    - 3.1.** Introducció: la nova regulació de l'expedient electrònic
    - 3.2.** L'acte administratiu electrònic: naturalesa. Classes d'actes administratius electrònics: automàtics i no automàtics
    - 3.3.** Els requisits de producció formal dels actes

administratius electrònics. L'article 26.2 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

**3.4.** Les causes de nul·litat dels actes administratius. Especialitats en el cas dels actes administratius electrònics

**3.5.** Les causes d'anul·labilitat dels actes administratius. Especialitat dels actes administratius electrònics

**3.6.** Un únic procediment comú electrònic i çfi del paper?

## **TEMA 4. GESTIÓ ELECTRÒNICA EN E L'ÀREA ECONÒMICA**

**1.** Introducció. Primeres passes

**2.** La tramitació digital en els circuits comptables

**2.1.** Objectius

**2.2.** La factura electrònica

**2.2.1.** Gestió de factures electròniques vs Gestió electrònica de factures:

**A.** La importància de la factura

**B.** La gestió de les factures electròniques

**C.** La Gestió electrònica de factures

**D.** Solucions de gestió de la factura electrònica

**3.** Indicadors de gestió municipal

**4.** Conclusió

## **Organitza:**

Federació de Municipis de Catalunya



b) Enquesta de valoració dels alumnes



**Implantació de la tramitació electrònica: per on començar? [Total: 232/206]**

---

**Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10**

|   |     |
|---|-----|
| 01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs   | 7,3 |
| 02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu                                       | 7,6 |
| 03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats                     | 7,4 |
| 04. Les condicions de la plataforma eren les adequades (mitjans tècnics, claredat, accessibilitat...) | 8   |
| 05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges   | 7,6 |
| 06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades                           | 7,6 |
| 07. El curs ha estat ben organitzat   | 7,8 |
| 08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges   | 7,8 |
| 09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball  | 8,1 |
| 10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs   | 7,7 |

---

**11. OBSERVACIONS / COMENTARIS**

- EL TEMARI MOLT EXTENS I ALGUNS TEMES ES REPETIEN AMB FREQUÈNCIA, FET QUE NO CALDRIA PERÒ ALHORA AJUDA A RETENIR CONCEPTES. LA REDACCIÓ DEL TEMARI UNA MICA FEIXUGA PER ALGÚ NO HABITUAT A LLENGUATGE JURÍDIC.

- El curs està molt bé, però hi havia tanta informació que crec que necessitaré com 3 mesos per assimilar-hi tot.

- MOLT TEMARI PER LLEGIR PER POC TEMPS. I MASSA TEÒRIC

- Es notava que el professor sabia molt del tema i per això hi ha explicacions molt llargues, denses i repetides. Algunes parts si hi hagués exemples quedaria més clar el que vol dir. Ha donat molt material d'ampliació que amb el temps que hem tingut del curs es fa difícil de seguir.

- En definitiva, he trobat que era massa teòric i poc pràctic i que hi havia massa matèria per la durada del curs.

- Hi havia alguns temes que no estaven actualitzats i feia referència a parts estatals i no del món local. Els temes eren una mica feixucos amb el poc temps que hem tingut i solament estaven en castellà quan seria convenient tenir-ho amb els dos idiomes ja que les paraules tècniques poden variar d'un idioma a un altre.

- La durada de 20 h que s'indica en la informació del curs no és real. Doncs 20 h ja les necessites només per fer un dels temes.

- Molt satisfet amb el curs.

- M'ha semblat que el temari no està actualitzat al moment actual. Algun tema massa llarg i amb el contingut repetitiu.

- Com sempre la formació On-line amb Ambientum excel·lent, i els docents dels cursos també, gràcies. Satisfeta 100% d'aquesta formació.

- El professor ens va respondre molts dubtes i va mostrar molt interès.

- Molt interessant i pràctica, la va enviar per e mail, hagués sigut millor un curs amb un apartat o carpeta adicional.

- Caldria incorporar mencions a l'àmbit propi de la Comunitat Autònoma, pel que fa les eines existents.

- L'esperava més pràctic

- De vegades el temari era massa extens.

- El curs ha estat molt complet però per la matèria donada el temps ha estat una mica just per poder profunditzar més.

- He valorat més baix les condicions de la plataforma perquè costava d'accedir del foro al curs.

- Es parlava molt de procediment administratiu quan s'hauria d'haver centrat més en l'administració electrònica

- Crec que a l'hora de difondre informació d'un curs s'hauria d'especificar l'idioma en què s'impartirà i també detallar més els continguts, i més quan el contingut és tan tècnic i amb conceptes legals.
  - Per la quantitat dels materials; segurament és necessària més temps
  - La documentació facilitada estava poc estructurada, no estava actualitzada i era massa teòrica
  - La documentació lliurada en cadascun dels temes era repetitiva.
- La documentació complementària facilitada en el 'foro' ha estat molt interessant. La formació ha estat útil, però no ha estat enfocada a la pregunta del títol 'per on començar?':
- S'hauria de plantejar des de la perspectiva pràctica de la seva implantació, amb exemples i pràctiques a realitzar. El curs ha estat únicament teòric.
  - És necessari dotar el curs de més hores degut el gran nombre de recursos pedagògics proporcionats i les nostres ocupacions han fet que no intervinguem al fòrum tot el que voldríem.
  - Moltes gràcies
  - El temari era en castellà i molt dens.
  - El curs ha estat molt interessant. Els materials molt complets. La valoració global és molt positiva.
  - El contingut de curs ha estat molt bé però crec que era molt estens per la durada del mateix
  - El temps entre un tema i l'altre ha estat curt ja que parlem en alguns casos de temaris de 200 pàgines. Sense tenir en compte els complementaris que penjava el tutor.
- Si pugues ser el temari preferiria en català.
- S'hauria de poder disposar del temari en català.
- També milloraria les instruccions de planificació del curs i explicacions sobre el seu funcionament.
- Curs força complet, el professor ens ha facilitat moltíssim material interessant i de suport. La plataforma d'Ambientum m'ha semblat poc clara en estructura si no estàs acostumat a participar
  - els textos a llegir de vegades eren massa llargs. pot ser hauria estat millor quelcom una mica més concret i esquemàtic.
  - Només vaig trobar molt llarg el tema 3er.
  - Tot i ser un curs on-line desaprofita totes les possibilitats de l'educació digital, ja que el curs es redueix a lliurar un llibre a l'alumne. A més la plataforma no es entenedora a nivell de navegació. No és amigable. Costa saber on on són els continguts i que cal fer en cada moment. Pel que fa als continguts, res a veure amb el títol del seminari. Tot es redueix a repassar les lleis 39 i 40. Els termes 'implantació' i 'per on començar' no han estat presents en l'activitat formativa. D'altra banda, tots els continguts són en castellà. Sent un curs organitzat per l'FMC, no seria lògic que els materials fossin en català?
  - Trobo que la plataforma utilitzada no és massa visual, ni cap temari té exemples visuals. A part, que el curs és de 20 hores però en realitat se li dedica com a mínim el doble d'hores
  - Només comentar que el temari està molt bé, però potser massa retòrica en el text que crec que per una banda ho fa molt amigable però per altre allarga molt les qüestions, i part del contingut repetit en els diferents PDF, per en general molt aprofitat.
  - No tinc res a comentar, ha sigut un curs en el que no s'ha fet pesat a pesar de molta informació donada pel tutor
  - Els apunts del temari eren de fa temps i s'haurien d'haver actualitzat abans de fer el curs. La documentació complementària és fantàstica i molt útil per reflexionar i ampliar coneixements. La principal pega del curs és que és en castellà i ningú ho va dir: o no ho posava enlloc. De fet, el títol del curs és en català i vaig presuposar que s'impartiria en català. Em vaig dur una decepció en aquest sentit.
  - Penso que fóra bo aplicar la teoria amb casos pràctics per poder resoldre dubtes que apareixen sempre amb la pràctica. Els continguts i el material m'han semblat excel·lents, i molt ben explicats.
  - Crec que estaria bé donar més temps per estudiar el temari. Es sembla una mica just. El professor aporta molta informació i documentació complementària que ens ajuda a tenir més coneixements.
  - La redacció dels apunts podria estar millor estructurada.
  - Que es facilités més preguntes tipus test, com a exercicis, no cal que sigui examen, si no per fer l'avaluació un mateix
  - Un curs interessant, però faria ampliació del mateix, major durada.
  - El temari em va semblar excessivament dens i legalista, tot i ja estar avesada amb els continguts que es tractaven. Per fer consultes puntuals serà molt útil però el vaig trobar poc àgil.
  - Els temes eren massa llarg. Temes de més de cent pàgines, i massa densos, no es corresponen amb la duració prevista del curs. Hi havia temes que es feien interminables i requerien d'unes hores d'estudi que no es corresponen amb la duració total del curs
  - Sobretot he trobat que la quantitat d'informació facilitada és superior a les hores de curs.
- Tanmateix ja la tinc per poder consultar-la.
- EL MATERIAL DEL CURS HAGES ESTAT BÉ QUE L'HAGUESSIN FACILITAT EN PAPER A VOLUNTAT DE L'ALUMNE PER FACILITAR LA LECTURA.**
- Esperava una eina de recollzament més concisa i aclaridora dels conceptes i procediments bàsics de l'administració electrònica. Tot i que els continguts han estat molt extensos i sense dubte el professor té molt bon domini i coneixement de la matèria, el curs sembla més aviat d'ampliació i no pas introductor, tal i com el títol especifica.

Crec que la extensió de materials i continguts, foro, casos pràctics etc. excedeix de bon tros les 20h que es dimensionava el curs.  
Els questionaris de valoració de cada tema seria interessant que servissin per consolidar els continguts bàsics a assolir, i evitar preguntes supèrflues com la identificació d'un article en concret de la llei, etc...

A banda d'això, el curs m'ha servit per adquirir alguns nous aprenentages, i per visualitzar la complexitat del tema, la seva dificultat per implementar-lo i el camí llarg que queda per recórrer.  
Moltes gràcies

- És el primer curs que faig sobre la tramitació electrònica i pensava que seria més bàsic, el títol del curs deia 'per on començar?'

El temps d'assimilació de cada tema era curt per aquells que partiem pràcticament de zero.

- El curs respon a la legislació vigent de la implantació de la tramitació electrònica. Alhora els apunts són una font de consulta per qualsevol circumstància sobrevinguda. Inicialment tenia la idea de que hi hauria alguna part pràctica. Entenc que aquesta sobrevindrà dia a dia en el propi municipi.

Gràcies per aquests nous coneixements que faciliten i fan entendre la feina.

- He trobat molt farragosos els pdf. que s'han lliurat. Amb tot el material no he tingut temps de consultar el fòrum, en el que hi havia un munt de gent i un munt d'aportacions.

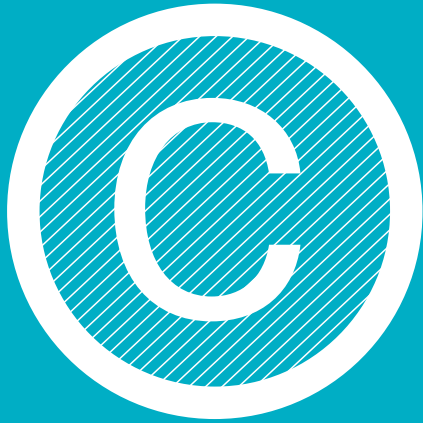
- Curs molt interessant, però no he vist clar el fet d'anar entrant al foro on s'exposaven els diferents temes personals. Masses temes per comentar.

- Trobo que no s'ha inclòs informació de les aplicacions que facilita l'AOC en matèria per complir amb la nova normativa.

- Donen molta informació pel poc temps disponible que hi ha. No s'indica amb claredat els terminis per a fer els qüestionaris de cada temari (vaig veure per casualitat que cada temari tenia un termini, però enlloc s'indicava específicament, o no ho vaig saber veure). L'índex no es corresponia del tot amb el temari real. Crec que en el temari hi havia aspectes que es repetien molt sovint, donava la sensació de que era per omplir pàgines (molta 'palla').

- M'ha semblat un curs molt complet, amb molta informació i documentació que em serà de gran utilitat





# Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local

**11, 18 i 25 juny  
i 2 i 9 juliol/18**  
**Barcelona**



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS  
DE CATALUNYA

## Presentació

La gestió alternativa de conflictes (GAC), i sobretot la mediació, tenen un moment d'expansió i consolidació a Catalunya. La legislació vigent, l'aposta de molts ajuntaments per tenir centres de mediació comunitària, els processos de participació ciutadana i la implicació del món de la justícia, entre d'altres, n'han estat factors clau.

Com enfoquem el conflicte? El conflicte és inevitable, és necessari, té una dimensió negativa i en té una altra de positiva. I és indiscutible que tothom hi ha estat implicat alguna vegada, directament o indirectament. El conflicte és consubstancial a la vida. Per tant, és una responsabilitat i un repte promoure i facilitar espais de diàleg i de reflexió on les persones adquireixin eines per gestionar d'una manera diferent el conflicte.



## Durada

25 hores

## Horari

De 9.00 a 14.30 hores

## Lloc de realització

Federació de Municipis de Catalunya  
Via Laietana, 33 6è 1a  
08003 Barcelona

## Destinatari

El curs està adreçat al personal de les administracions públiques catalanes que treballen o desenvolupen projectes o serveis de mediació en l'àmbit comunitari i públic.

## Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

## Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **4 de juny de 2018**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**.

Tot i això, parlar de la gestió positiva de conflictes resulta encara complex i difícil. Promoure una acció en aquest sentit significa incidir en un canvi cultural profund. Implica aprendre a gestionar el conflicte i aprofitar l'oportunitat de canvi que comportarà.

A les organitzacions i les institucions públiques és crucial que els professionals tinguin les eines per treballar des d'un paradigma nou per afrontar i transformar les relacions amb el ciutadà i la convivència amb els altres professionals.

Aquesta acció formativa pretén que les persones que treballen en gestió i atenció al ciutadà a les administracions locals, centrades en el territori, que es relacionen amb la ciutadania i que en definitiva s'orienten al servei públic, adquireixin eines per prevenir conflictes, d'una banda, i per gestionar-los positivament si s'han manifestat, de l'altra.

### **Objectius**

- Saber fer una anàlisi i diagnòstic de conflictes.
- Aplicar la visió sistèmica al conflicte organitzacional.
- Conèixer els mètodes alternatius de resolució de conflictes.
- Aprendre a identificar la mediabilitat del conflicte.
- el procés de mediació: principis, fases i tècniques.
- Adquirir eines comunicatives per a la gestió positiva de conflictes i mediació.

### **Organitza:**

Federació de Municipis de Catalunya



### **Hi col·labora:**

Khimera, Comunicació i Mediació  
Centre de Mediació de Dret Privat  
de Catalunya

# Programa

## Docents

**Mercè Alaball.** Cofundadora de Khimera Comunicació i Mediació. Mediadora organitzacional i coach. Llicenciada en Filologia i màster en Resolució de Conflictes i Mediació. Facilitadora en processos de presa de decisions i gestió d'equips. Professora en diversos màsters i formadora.

**David Espinós.** Cofundador de Khimera Comunicació i Mediació. Consultor en comunicació i facilitador. Periodista i llicenciat en Humanitats. Especialitzat en comunicació personal, política, institucional, empresarial i de crisis. Direcció de plans de comunicació estratègica. Professor en diversos màsters i formador.

**Marta Fabà Ortega.** Llicenciada en Dret i en Psicologia. Màster en Mediació i Resolució de Conflictes. Postgrau en direcció de Recursos Humans. Especialista en Facilitació i Desenvolupament Organitzatiu. Especialitzada en planificació estratègica, disseny de polítiques públiques i desenvolupament de projectes tècnics i organitzatius en l'àmbit l'Administració pública.

**Natàlia Ferré.** Llicenciada en Dret i màster en Mediació. Tècnica del Centre de Mediació de Dret Privat de la Generalitat de Catalunya.

**Carles García Roqueta.** Llicenciat en Dret i advocat a Mallart & Garcia Roqueta, advocats associats. Mediador. Àrbitre del Tribunal Arbitral de Girona i de l'Agència Catalana del Consum. President de la Societat Catalana de Mediació en Salut. Membre de la Comissió de mediació de l'ICAB. Professor en diferents màsters i formador.

**Robert Gimeno.** Llicenciat en història, màster en execució penal. Mediador en l'àmbit penal i comunitari i formador.

El conflicte. Elements d'anàlisi

Estils d'afrontament.

Els ADR (*Alternative Dispute Resolution*)

Intervenció en gestió de conflictes, negociació i mediació

Processos de presa de decisió: el consens

Habilitats comunicatives per a la gestió de conflictes

Creativitat

El conflicte a les organitzacions: un sistema de relacions

El Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya



**b) Enquesta de valoració dels alumnes**

|                  |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local [Total: 22/19]</b>                   |                                  |
| <b>Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>   |                                  |
| 01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs                                       | <input type="text" value="8,4"/> |
| 02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu                                   | <input type="text" value="8,1"/> |
| 03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats                 | <input type="text" value="8,6"/> |
| 04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)        | <input type="text" value="8,1"/> |
| 05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges   | <input type="text" value="7,6"/> |
| 06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades                       | <input type="text" value="8,3"/> |
| 07. El curs ha estat ben organitzat   | <input type="text" value="8,5"/> |
| 08. He representat l'adquisició de nous aprenentatges   | <input type="text" value="8,7"/> |
| 09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball                                      | <input type="text" value="8,3"/> |
| 10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs                                     | <input type="text" value="8,6"/> |
| <b>MERCÈ ALABALL</b>  |                                  |
| 11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)               | <input type="text" value="9"/>   |
| 12. El formador domina la matèria impartida   | <input type="text" value="9"/>   |
| 13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...) | <input type="text" value="9"/>   |
| <b>DAVID ESPINÓS</b>  |                                  |
| 14. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)               | <input type="text" value="9"/>   |
| 15. El formador domina la matèria impartida   | <input type="text" value="9"/>   |
| 16. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...) | <input type="text" value="9"/>   |
| <b>MARTA FABÀ ORTEGA</b>  |                                  |
| 17. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)               | <input type="text" value="9"/>   |
| 18. El formador domina la matèria impartida   | <input type="text" value="9"/>   |
| 19. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...) | <input type="text" value="9"/>   |
| <b>CARLES GARCÍA ROQUETA</b>  |                                  |
| 20. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar,                                    | <input type="text" value="9"/>   |

escolta el grup ...)

21. El formador domina la matèria impartida

22. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

### NATÀLIA FERRÉ

23. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

24. El formador domina la matèria impartida

25. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

### ROBERT GIMENO

26. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)

27. El formador domina la matèria impartida

28. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)

### 29. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- Cal revisar la climatització de les aules. El recompte d'ausències justificades hauria de fer-se en relació amb el total del curs, no de cada jornada; això penalitza les malalties. Alguns formadors no saben el temps que disposàvem per al break. I cada 50 minuts seria recomanable parar uns moments.

- M'agradaria participar en una segona edició per tal de poder seguir treballant en aquesta àmbit, aprofundint sobre el tema d'anàlisi i conducció de grups així com interpretació de llenguatge no verbal i casos pràctics sobre mediació.

L'ambient de les classes era excel·lent, però per algunes pràctiques dinàmiques penso que el grup era massa gran.

- Espero que es programi una segona edició del curs, que hauria de ser eminentment de pràctica de mediació i resolució de conflictes. Per la resta, gent molt competent i que sap com transmetre els seus coneixements. Gràcies.

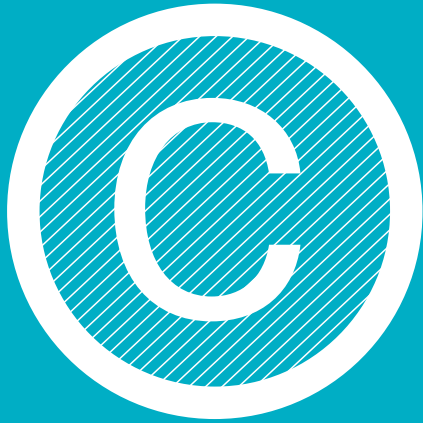
- M'agradaria que aquest curs tingués més hores perquè hi ha molta matèria i m'interessa molt. A més que hi hagi més cursos sobre aquest temari

- Estaria molt bé un segon curs més avançat pels que ja hagin fet el primer

- Ha estat un curs molt aprofitable, divertit i amb ganes de fer un altre de continuïtat amb més casos pràctics

- En general ha estat molt positiva l'experiència i útil. Potser hagués valorat més pràctica per assimilar millor els temes i poder dur-los a terme a la meua professió. Molt interessant.





# Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual

**18 juny/18**  
**Barcelona**



## Presentació

El panorama comunicatiu ha canviat radicalment en els darrers anys. La irrupció de les xarxes ha fet que es disparin els rumors i les falses notícies, i la “contaminació comunicativa”.

A més a més, les turbulències polítiques han fet que la rumorologia es dispari també. En aquest context, entendre com funcionen els rumors i com podem gestionar-los és clau per gestionar amb eficàcia la comunicació. Tant en l'àmbit extern com intern, saber com i quan contestar a una falsa notícia o un rumor esdevé en el context actual una clau de gestió.

En el curs analitzarem el nou context comunicatiu actual, veurem com i quan apareixen els rumors i falses notícies, i aprendrem com podem respondre amb eficàcia en cada cas.

## Durada

5 hores

## Horari

De 9.00 a 14.30 hores

## Lloc de realització

idEC (Institut d'Educació Contínua)  
Universitat Pompeu Fabra  
Balmes, 134. Barcelona

## Destinataris

Responsables polítics, directius i personal amb responsabilitat en les àrees de comunicació i gestió.

## Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

## Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza l'**11 de juny de 2018**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **[www.fmc.cat](http://www.fmc.cat)**.

# Programa

## Docent

**Ferran Ramon-Cortés**, llicenciat en Ciències Econòmiques per ESADE. Consultor de PARADIGMA FCM, agència de comunicació; especialista en comunicació personal, interpersonal i interna. Imparteix seminaris i tallers de comunicació en universitats, empreses i institucions. És autor de diversos llibres sobre comunicació, entre els quals destaca *L'illa dels cinc fars*, i participa habitualment en diferents mitjans de comunicació. Director de l'Institut 5 Fars.

## Introducció

La comunicació a l'era d'internet: un nou context comunicatiu.

## Rumors

Què són i com apareixen. Rumors personals i professionals. Condicions per l'alta rumorologia.

## Estratègies de resposta

Respondre o no respondre  
Desmentir vs. Desacreditar  
Resposta directa o indirecta

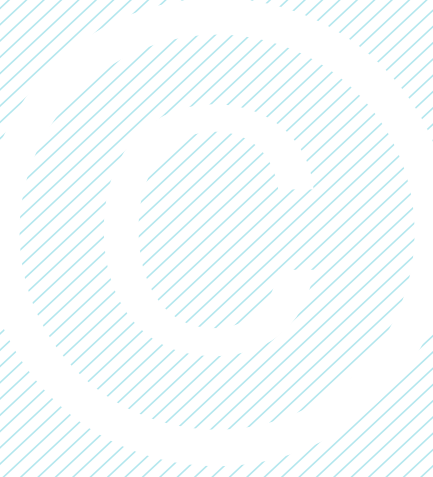
## Accions per desactivar l'alta rumorologia

## La gestió de la comunicació en temps d'incertesa

5 regles bàsiques d'actuació.

## Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya



## b) Enquesta de valoració dels alumnes

1a edició

|   |     |
|--|-----|
| <b>Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual [Total: 19/10]</b>  |     |
| <b>Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>  |     |
| 01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs  | 8,8 |
| 02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu  | 8,5 |
| 03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats  | 9,1 |
| 04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)   | 8,8 |
| 05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges  | 6,7 |
| 06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades  | 7,3 |
| 07. El curs ha estat ben organitzat  | 8,7 |
| 08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges  | 8,7 |
| 09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball   | 9,1 |
| 10. Valoreu globalment el GRAU de Satisfacció amb aquest curs  | 8,8 |
| <b>FERRAN RAMON-CORTÉS</b>   |     |
| 11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)  | 9   |
| 12. El formador domina la matèria impartida  | 9   |
| 13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)  | 9   |
| <b>14. OBSERVACIONS / COMENTARIS</b>   |     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Seria bo que el curs no fos només de 4 hores sinó de 8 o 12.</li><li>- El contingut és prou interessant i ampli com per dedicar-li més sessions.</li><li>- Faltava adjuntar un petit dossier amb el materials del curs. A banda, aquesta formació podria ampliar-se incorporant l'àmbit de les fake news i la gestió de rumors massius en l'era digital.</li><li>- la dinàmica de grup ha estat molt profitosa</li></ul> |     |



## Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual [Total: 22/16]

### Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

|  |     |
|--|-----|
| 01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs                                | 9,2 |
| 02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu                            | 9,2 |
| 03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats          | 9,2 |
| 04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...) | 8,9 |
| 05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges                                  | 7,4 |
| 06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades                | 8,9 |
| 07. El curs ha estat ben organitzat  | 8,8 |
| 08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges                                      | 8,8 |
| 09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball                               | 9,1 |
| 10. Valoreu globalment el GRAU de SATISFACCIÓ amb aquest curs                              | 9,1 |

### FERRAN RAMON-CORTÉS

|   |    |
|---|----|
| 11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)               | 9  |
| 12. El formador domina la matèria impartida   | 10 |
| 13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...) | 10 |

### 14. OBSERVACIONS / COMENTARIS

· Les persones responsables de Comunicació d'Ajuntaments no tenim massa oportunitats de fer cursos de la nostra matèria, i a més, amb formadors com en Ferran Ramon-Cortés, que té un gran coneixement i és un gran divulgador. Per tant, us felicito per l'organització d'aquest curs i us animo a organitzar-ne més.

· Realment ha estat una experiència molt enriquidora des de tots els punts de vista. No tan sols pels coneixements adquirits gràcies al mestratge del professor -un molt merescut 10 sobre 10 !!-, sinó sobretot per poder compartir amb els companys i companyes d'altres ajuntaments experiències aplicables a la feina pròpia.

· M'he quedat amb ganes de més.

· Un curs de temàtica molt actual que ens ha facilitat eines clares i necessàries per afrontar situacions, dissortadament, cada cop més comunes.

· M'agradaria aprofundir en la temàtica i fer una segona formació, molt interessant. Gràcies!

· El material amb els continguts es podria lliurar abans de la sessió; d'aquesta manera podrien servir de suport durant la sessió. Per altra banda, al qüestionari de satisfacció es demana per la utilitat d'aquests materials abans o alhora que es lliuren.

Pel que fa a la sala, es podria demanar d'ajustar l'aire acondicionat; durant la sessió acaba fent fred. El tema i el desenvolupament de la sessió ha estat molt i molt interessant.

### c) Enquesta de valoració docent

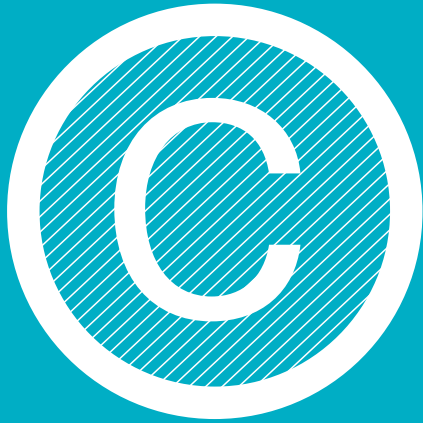
#### 1a edició

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
|    |                                 |
| <b>Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual</b>  |                                 |
| Docent: <b>FERRAN RAMON-CORTÈS ▼</b>  |                                 |
| <b>Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>   |                                 |
| 01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius  | <input type="text" value="10"/> |
| 02. Homogeneïtat del grup   | <input type="text" value="10"/> |
| 03. Grau de motivació i interès observat en els participants  | <input type="text" value="9"/>  |
| 04. Acompliment d'horaris   | <input type="text" value="9"/>  |
| 05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)  | <input type="text" value="10"/> |
| 06. La relació amb el departament de formació   | <input type="text" value="10"/> |
| 07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs  | <input type="text" value="10"/> |
| <b>08. OBSERVACIONS / COMENTARIS</b>  |                                 |
| - Hauriem d'aconseguir major puntualitat. Hi ha gent que arriba realment tard.<br>Perfecte organització per part de FMC com sempre! |                                 |

#### 2a edició

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
|         |                                 |
| <b>Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual</b>                       |                                 |
| Docent: <b>FERRAN RAMON-CORTÈS ▼</b>   |                                 |
| <b>Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>                                  |                                 |
| 01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius                                     | <input type="text" value="10"/> |
| 02. Homogeneïtat del grup  | <input type="text" value="10"/> |
| 03. Grau de motivació i interès observat en els participants                               | <input type="text" value="10"/> |
| 04. Acompliment d'horaris  | <input type="text" value="8"/>  |
| 05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...) | <input type="text" value="10"/> |
| 06. La relació amb el departament de formació  | <input type="text" value="10"/> |
| 07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs                                     | <input type="text" value="10"/> |
| <b>08. OBSERVACIONS / COMENTARIS</b>   |                                 |
| - Molta participació<br>Perfecte organització  |                                 |





# Direcció d'equips

## Presentació

El treball amb el propi equip així com el treball en equips de projecte (de dins i de fora de l'organització) és cada vegada més freqüent. És per això que cal millorar especialment les habilitats necessàries perquè el treball en equip sigui eficient. Aquestes habilitats fan referència tant a aspectes personals (comunicació, motivació, etc.) com a aspectes metodològics (organització, reunions, avaluació, etc.)

## Obectiu

- Entendre el rol directiu aplicat a la direcció d'equips.
- Conèixer eines de direcció d'equips.
- Millorar l'eficàcia del treball en equip, elaborant, per part de cada assistent, un projecte de millora de la seva metodologia de direcció d'equips.

## Destinataris

El curs esta adreçat a tot el personal de les administracions públiques. Han d'estar disposades a:

- intercanviar de forma activa sobre la seva experiència.
- fer un treball entre sessions

## Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

## Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **12 d'abril de 2018**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **[www.fmc.cat](http://www.fmc.cat)**.

**19 i 26 abril i 4, 10  
i 17 maig/18**  
**Barcelona**



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS  
DE CATALUNYA

## Durada

20 hores

## Horari

De 9.30 a 14.00 hores

## Lloc de realització

idEC (Institut d'Educació Contínua)  
Universitat Pompeu Fabra  
Balmes, 134  
Barcelona

# Programa

## Docent

**José Manuel Alonso Varea.** Director d'ITER (consultoria, recerca i formació en benestar, salut i organitzacions), llicenciat en psicologia per la Universitat de Barcelona i màster en direcció pública (ESADE).

## Metodologia

- Exposicions alternades amb l'anàlisi de situacions presentades pels assistents.
- Es potenciarà l'intercanvi entre sessions, de forma voluntària, a través d'una llista d'email.
- Es lliurarà documentació específica a cada sessió per fer un treball de reflexió

## Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya



## Competències i rol directiu

Què és l'estratègia i com afecta a l'organització  
Ètica i valors  
Autoavaluació del rol directiu  
Què vol dir dirigir un equip  
Què vol dir treballar en equip?  
Factors que dificulten el treball en equip

## Rols i funcions a l'equip

Anàlisi dels rols en un equip  
Conflictes de rol

## Eines pel lideratge d'equips

El codi de conducta de l'equip  
Autocontrol (temps i emocions)  
Direcció de reunions  
Delegació eficaç  
Comportar-se i comunicar de forma assertiva.  
Creativitat  
Gestió de conflictes i negociació  
Motivació. Habilitats motivadores  
Eines de planificació i gestió de projectes

## Projectes de millora del treball en equip

**b) Enquesta de valoració dels alumnes**

|  |   |
|--|---|
|   | <b>Direcció d'equips [Total: 26/22]</b> |
| <b>Responeu a les preguntes valorant-les de l'1 al 10</b>  |   |
| 01. Els temes desenvolupats responen als objectius del curs  | 8,8                                     |
| 02. El desenvolupament del temari s'ha adequat al que esperàveu  | 8,5                                     |
| 03. Els continguts del curs eren clars i comprensibles i estaven ben estructurats  | 8,5                                     |
| 04. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...)   | 8,9                                     |
| 05. Els materials lliurats complementen els aprenentatges  | 8,7                                     |
| 06. La durada total del curs i la distribució del temps han estat adequades  | 8,9                                     |
| 07. El curs ha estat ben organitzat  | 8,9                                     |
| 08. Ha representat l'adquisició de nous aprenentatges  | 8,8                                     |
| 09. La formació rebuda és útil per al vostre lloc de treball   | 9,1                                     |
| 10. Valoreu globalment el GRAU de Satisfacció amb aquest curs  | 8,8                                     |
| <b>JOSÉ MANUEL ALONSO VAREA</b>  |   |
| 11. S'ha treballat de manera pràctica i activa (fa participar, escolta el grup ...)  | 9                                       |
| 12. El formador domina la matèria impartida  | 9                                       |
| 13. El formador facilita l'assimilació de coneixements (posa exemples clars, és comprensible ...)  | 9                                       |
| <b>14. OBSERVACIONS / COMENTARIS</b>   |   |
| <p>- Realment un curs molt interessant i pràctic. Com a proposta de valor afegit estaria molt bé fer una sessió d'aquí a 6 mesos per valorar la implementació de la proposta treballada.</p> <p>Moltes gràcies a la federació per ofertar aquest curs.</p> <p>- La documentació escrita es podria presentar més organitzada</p> <p>- Ha estat un curs excel·lent, el formador increïble, us felicito per impartir aquest tipus de cursos, que no tan sols aporten coneixements dins dels nostres llocs de treball, que també milloren i enriqueixen a les persones donant un valor afegit que no té preu.</p> <p>Crec que ha estat curt pel que fa al temps ( hauria de durar alguna jornada més) i que per poder millorar-lo caldria fer una revisió posterior, es a dir, reunir a la mateixa classe en 6-12 mesos, per poder comprovar els resultats dels canvis i millores en els nostres equips de treball i enquir-nos amb les experiències de la resta de participants.</p> <p>Moltes gràcies</p> <p>Marta</p> <p>- el curs s'ha fet curt, ha estat perfecta</p> |   |



## Direcció d'equips

Docent: JOSÉ MANUEL ALONSO VAREA ▼

### Responen a les preguntes valorant-les de l'1 al 10

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 01. Durada adequada per a l'acompliment dels objectius                                     | <input type="text" value="9"/>  |
| 02. Homogeneïtat del grup  | <input type="text" value="9"/>  |
| 03. Grau de motivació i interès observat en els participants                               | <input type="text" value="10"/> |
| 04. Acompliment d'horaris  | <input type="text" value="10"/> |
| 05. Les condicions de l'aula eren les adequades (mitjans tècnics, visibilitat, neteja ...) | <input type="text" value="9"/>  |
| 06. La relació amb el departament de formació  | <input type="text" value="10"/> |
| 07. Grau de satisfacció general en l'evolució del curs                                     | <input type="text" value="10"/> |

### 08. OBSERVACIONS / COMENTARIS

- fer una sessió pels participants de totes les edicions del curs per compartir els seus plans de millora i actualitzar-los en algun tema concret.



---

# MEMÒRIA **ECONÒMICA** DEL PLA DE FORMACIÓ 2018

---





|             |  |           |
|-------------|--|-----------|
| <b>I.</b>   | <b>JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PLA DE FORMACIÓ DE L'FMC DE 2018 .....</b>   | <b>1</b>  |
|             | 1. <i>Les “despeses generals (d)” del Pla de formació .....</i>  | 1         |
|             | a. Les “despeses de recolzament a la gestió” .....   | 2         |
|             | 1. gestió administrativa .....   | 3         |
|             | 2. gestió econòmica i pressupostària del Pla .....   | 4         |
|             | b. Les despeses de lloguer d'instal·lacions i equipament; assegurances; publicitat i difusió. ....   | 5         |
|             | c. Les despeses “d'avaluació i control” .....  | 7         |
|             | d. Altres “despeses indirectes” .....  | 8         |
|             | 2. <i>Les “despeses de les accions formatives”: les despeses directes.....</i>   | 8         |
|             | a) El cost de les accions formatives .....   | 10        |
|             | b) El procés de contractació dels proveïdors de formació de l'any 2018 .....   | 11        |
|             | 1. L'obertura del procediment .....  | 11        |
|             | 2. La presentació d'ofertes pels proveïdors .....  | 12        |
|             | 3. La selecció de proveïdors de formació de 2018 .....   | 13        |
|             | 4. L'adjudicació .....   | 14        |
| <b>II.</b>  | <b>JUSTIFICACIÓ DELS REQUISITS EXIGITS PER LA NORMATIVA GENERAL DE SUBVENCIONS RESPECTE D'AQUELLS PROVEÏDORS QUE SUPERIN L'IMPORT ESTABLERT PER LA NORMATIVA DE SUBVENCIONS PER UN ÚNIC PROVEÏDOR DE 18.000 EUROS.....</b> | <b>16</b> |
| <b>III.</b> | <b>DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DE LES ACCIONS FORMATIVES DESENVOLUPADES L'ANY 2018.....</b>   | <b>22</b> |
|             | 1. <i>Seminari Tècnic Local .....</i>  | 22        |
|             | a) Quadre de docents .....   | 22        |
|             | Quadre de proveïdors.....  | 23        |
|             | 2. <i>Seminari de Funció Pública Local.....</i>  | 23        |
|             | a) Quadre de docents.....  | 23        |
|             | b) Quadre de proveïdors .....  | 23        |
|             | 3. <i>Seminari de Relacions col·lectives .....</i>   | 24        |
|             | a) Quadre de docents.....  | 24        |
|             | b) Quadre de proveïdors .....  | 24        |
|             | 4. <i>Acció formativa: “La nova Llei de Contractes del sector públic. Canvis i aplicació pràctica” .....</i>   | 24        |
|             | 5. <i>Acció formativa: “Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre. Novetats en els sistemes de selecció”.....</i>  | 24        |
|             | 6. <i>Acció formativa: “Els nous criteris de contractació, clàusules mediambientals, socials, d'innovació i desenvolupament “ .....</i>  | 25        |
|             | 7. <i>Acció formativa: “Procediment administratiu” .....</i>   | 25        |
|             | 8. <i>Acció formativa: “Participació, transparència i bon govern” .....</i>  | 25        |
|             | 9. <i>Acció formativa: “Transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital” .....</i>   | 25        |
|             | 10. <i>Acció formativa: “Administració electrònica i gestió de documents electrònics” .....</i>  | 26        |
|             | 11. <i>Acció formativa: “Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local” .....</i>  | 26        |
|             | 12. <i>Acció formativa: “Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual” .....</i>  | 26        |
|             | 13. <i>Acció formativa: “Direcció d'equips” .....</i>  | 26        |
|             | 14. <i>Acció formativa: “Implantació de la tramitació electrònica: per on començar?” .....</i>   | 26        |

## I. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PLA DE FORMACIÓ DE L'FMC DE 2018

A continuació facilitem el quadre-resum que esquematitza l'execució del Pla de formació 2018 de l'FMC que ha estat finançat amb fons de l'AFEDAP. Aquest quadre ha estat facilitat pel mateix portal on s'han bolcat tota la documentació justificativa de les despeses realitzades.

Així, en un primer bloc (senyalat amb color vermell) podem trobar un resum de les “despeses d'accions formatives”, que són aquelles despeses que directament s'imputen a les accions formatives (com ara formadors, mitjans i materials didàctics, allotjaments, etc.), així com el percentatge que cadascuna d'elles representen en el conjunt del Pla.

En un segon bloc, es concreten les “despeses generals”, és a dir, aquell conjunt de despeses que indirectament són necessàries per executar el conjunt del Pla de formació (com ara el cost del personal de suport, els lloguers d'instal·lacions i equipament, les assegurances, la publicitat i la difusió, etc.). Igualment, també es concreten el percentatge de cadascuna d'aquestes despeses sobre el conjunt del Pla.

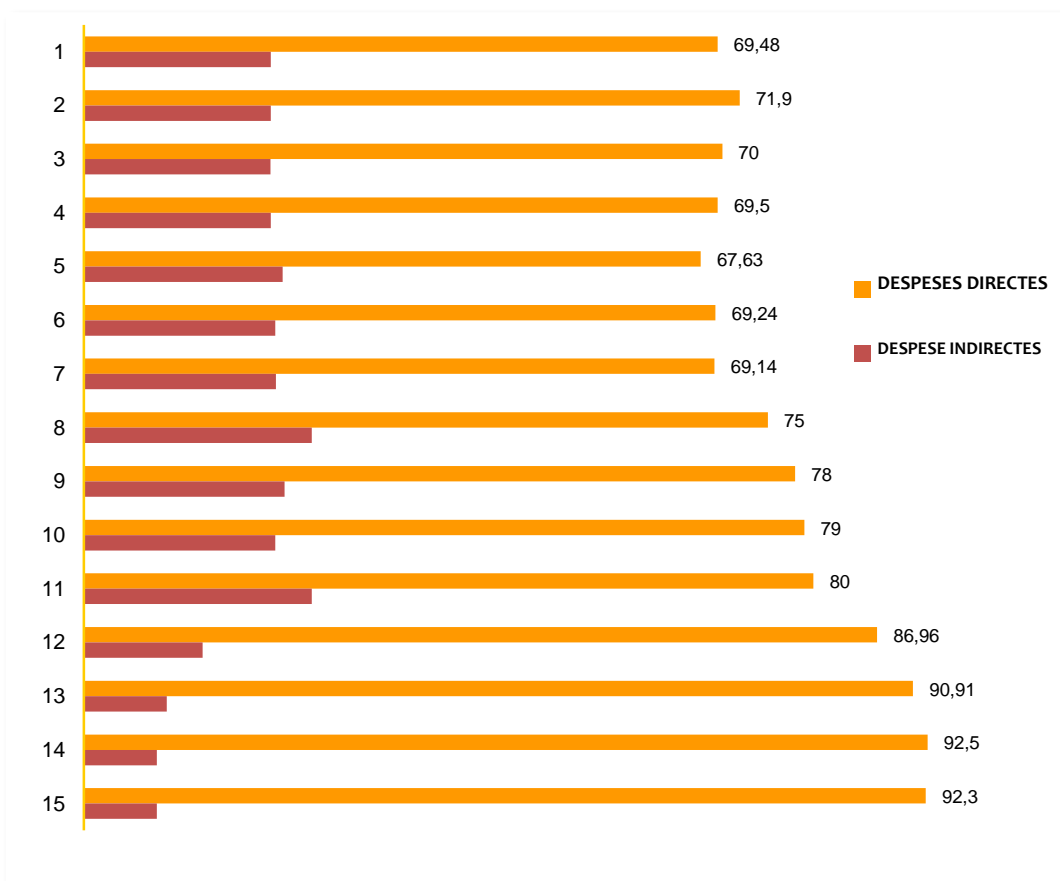
| Conceptes de despesa  | Despeses justificades | %             |
|---|-----------------------|---------------|
| 1. Formadors interns i externs  | 69.125,00 €           | 51,98%        |
| 2. Mitjans i materials didàctics  | 4.073,64 €            | 3,06%         |
| 3. Elaboració de continguts on-line   | 0,00 €                | 0,00%         |
| 4. Allotjament, manutenció i desplaçament                                     | 6.000,00 €            | 4,91%         |
| 5. Lloguers d'instal·lacions i equipament                                     | 43.090,65 €           | 32,40%        |
| <b>SUBTOTAL DESPESES D'ACCIONS FORMATIVES (a)</b>                             | <b>122.289,29 €</b>   |               |
| 6. Contractació amb tercers per a la realització d'activitats complementàries | 0,00 €                |               |
| <b>SUBTOTAL DESPESES D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES (b)</b>                     | <b>0,00 €</b>         |               |
| <b>SUBTOTAL DESPESES DIRECTES (c = a + b)</b>                                 | <b>122.289,29</b>     | <b>92,35%</b> |
| 7. Personal de suport   | 8.134,95 €            | 6,12%         |
| 8. Lloguers d'instal·lacions i equipament                                     | 0,00 €                | 0,00%         |
| 9. Assegurances   | 371,53€               | 0,28%         |
| 10. Publicitat i difusió  | 0,00 €                | 0,00%         |
| 11. Avaluació i control   | 2.107,55 €            | 1,58%         |
| 12. Altres despeses indirectes.   | 86,68 €               | 0,07%         |
| <b>SUBTOTAL DESPESES GENERALS (d)</b>   | <b>10.700,71 €</b>    | <b>8%</b>     |
| <b>PRESSUPOST TOTAL DEL PLA DE FORMACIÓ (c+d)</b>                             | <b>130.944,00 €</b>   |               |

### 1. Les “despeses generals (d)” del Pla de formació

Les despeses necessàries per al desenvolupament de les accions formatives ascendeixen a uns 10.700,71 euros, un 8% del total del programa, el que suposa disminuir el costos totals d'execució del Pla de formació, que l'any anterior s'havien situat en un 9,09%.

Enguany els fons AFEDAP que han subvencionat el Pla de formació 2018 han permès executar una despesa directa de 122.289,29 euros, és a dir un 92,35% del total de la subvenció atorgada, o el que és el mateix de cada 100 euros que s’han atorgat 92 d’ells s’han destinat a l’execució directa de l’acció i els 8 euros restants s’han destinat a satisfer els costos indirectes de la seva execució.

Per tant, un any més la pràctica totalitat de la subvenció concedida per executar el Pla de formació s’ha destinat a satisfer les despeses directes de les accions formatives, com ara formadors, mitjans materials i materials didàctics, desplaçament de formadors, lloguers d’instal·lacions, etc. I també aquest 2018, s’han reduït el cost de les despeses indirectes (“generals”), que s’han situat en una 8% del total del Pla de formació.

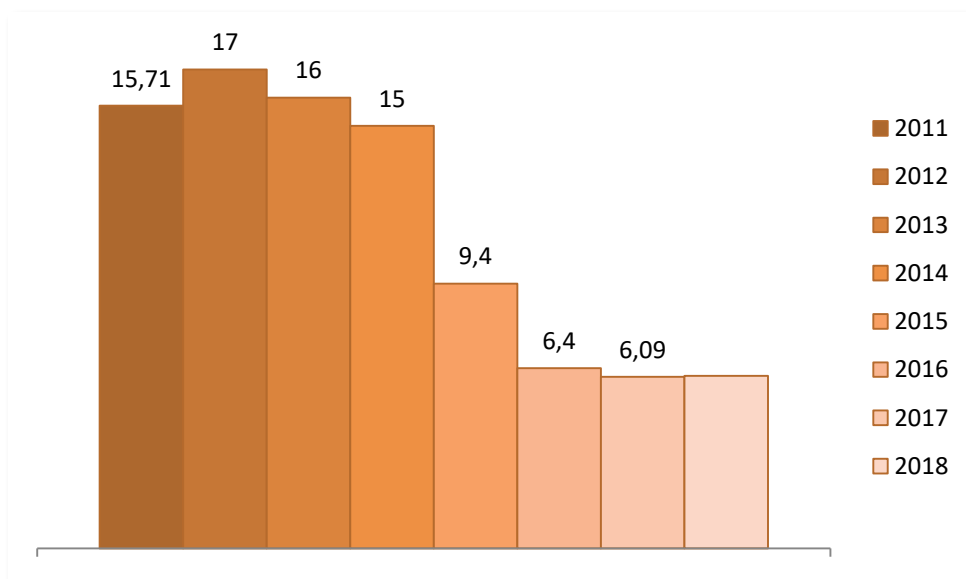


*Evolució despeses directes-indirectes Pla de formació 2004-2018*

**a. Les “despeses de recolzament a la gestió”**

| Concepte                     | Import          | Percentatge  |
|------------------------------|-----------------|--------------|
| <b>7. Personal de suport</b> | <b>8.134,95</b> | <b>6,12%</b> |

Les despeses indirectes associades a l’execució del Pla de formació representen un % del total del Pla, uns 10.700,71 euros, dels quals un 6,12% (8.134,95 euros) es corresponen amb les despeses de recolzament a la gestió, que s’ha mantingut força similar a les despeses de l’any 2017 que van ser de 7.975,90 euros (6.09%).



*Evolució percentual de la despesa de personal coordinador i auxiliar*

A continuació explicarem com s'organitzen els serveis de "recolzament a la gestió" del Pla de formació per mitjà de l'Àrea de formació de l'FMC i quin ha estat el criteri per imputar els 7.976,85, que figuren al document justificatiu del Pla presentat al portal AFEDAP.

### 1. gestió administrativa

Els serveis de formació de l'FMC, estan compostos per una plantilla fixa de 16 treballadors i s'estructuren en els següents àmbits de treball:

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| <b>ÀMBITS DE TREBALL DE L'FMC</b> | Òrgans Rectors             |
|                                   | Comissions Sectorials      |
|                                   | Serveis tècnics i jurídics |
|                                   | <b>Àrea de Formació</b>    |
|                                   | Edicions i Comunicació     |
|                                   | Administració i Gerència   |

L'Àrea de Formació té entre les seves funcions les de planificar, gestionar i avaluar les accions formatives desenvolupades en el marc dels acords de formació contínua de les administracions públiques.

Per a l'exercici d'aquestes funcions L'Àrea compta amb una estructura de personal consistent en dos empleats amb dedicació exclusiva. Un dels empleats exerceix la direcció del servei i desenvolupa tasques de coordinació del programa formatiu, i l'altre empleat s'encarrega de les tasques administratives i de gestió.

Per a l'exercici 2018 s'han organitzat i gestionat 15 accions (20 edicions) que han sumat un total de 418 hores de formació adreçades a 2478 empleats de l'Administració Local de Catalunya.

| <b>Composició de l'Àrea de formació</b> |                            |
|---|----------------------------|
| <b>funció</b>                           | <b>Nom del treballador</b> |
| Cap d'Àrea                              |                            |
| Tècnica de gestió                       |                            |

## 2. gestió econòmica i pressupostària del Pla

Les funcions d'administració i control comptable de les despeses i ingressos corresponents a l'activitat del Departament de Formació són responsabilitat de l'Àrea d'administració de l'FMC, a càrrec del qual està el Sr. Domènec Guasch i Petit. Concretament, s'estima que la jornada laboral que destina el cap d'aquesta àrea al programa de formació de la FMC és del 5,3 % de la seva jornada.

| Dades pressupostàries 2018 (liquidació) |              | % del gasto total |
|---|--------------|-------------------|
| Finançament AFEDAP                      | 132.990,00   | 6,04 <sup>1</sup> |
| Total despesa FMC                       | 2.201.433,29 | 100%              |

Els conceptes de despeses de personal que s'imputen en el finançament amb fons AFEDAP es resumeixen en el següent quadre:

| Despeses de personal                      | Imputació             |
|---|-----------------------|
| Personal coordinador de formació          | 0 mensualitats        |
| <b>Personal administratiu de formació</b> | <b>3 mensualitats</b> |
| Personal administració                    | 0 mensualitats        |
| Personal administratiu administració      | 0 mensualitats        |

*Les despeses corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa no s'imputen i es financen amb recursos propis*

D'acord amb aquests criteris d'imputació i l'organització dels serveis de l'FMC, el quadre econòmic resum de les despeses corresponents a l'exercici de 2018 a finançar mitjançant fons AFEDAP és el següent:

| Despeses de "recolzament a la gestió" del Pla de formació 2018 imputables a l'AFEDAP |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Personal coordinador   |  | 0,00            |
| Personal tècnic  |  | 8.134,95        |
| <b>subtotal personal</b>   |  | <b>8.134,95</b> |
| Administració  |  | 0,00            |
| Personal auxiliar  |  | 0,00            |
| <b>subtotal administració i organització</b>   |  | <b>0,00</b>     |
| <b>TOTAL</b>   |  | <b>8.134,95</b> |

A continuació, procedim a identificar aquests pagaments tal i com consta en la documentació justificativa facilitada al portal AFEDAP:

<sup>1</sup> El càlcul d'aquest percentatge resulta d'avaluar el pes de l'import del finançament de les accions formatives desenvolupades en el marc de l'AFEDAP en relació a l'import total del pressupost de l'entitat.

Paràmetres de referència:

- Les despeses de personal imputades representen el 6,09% del total de despeses de l'AFEDAP.
- En el pressupost de l'FMC, les despeses de personal representen el 41,39% del pressupost. El percentatge de les despeses de personal de formació imputats a l'AFEDAP representen el 0,91% de les despeses de personal de l'entitat.



| Núm. justificant | Proveïdor | Data factura | Concepte               | Import imputat |
|------------------|-----------|--------------|------------------------|----------------|
| N00001           |           | 31/10/2018   | nòmina mes d'octubre   | 2.711,65 €     |
| N00002           |           | 30/11/2018   | nòmina mes de novembre | 2.711,65 €     |
| N00003           |           | 31/12/2018   | nòmina mes de desembre | 2.711,65 €     |
| <b>TOTAL</b>     |           |              |                        | 8.134,95 €     |

**b. Les despeses de lloguer d'instal·lacions i equipament; assegurances; publicitat i difusió.**

| Concepte   | Import   | Percentatge |
|--|----------|-------------|
| <b>8. Lloguers d'instal·lacions i equipament</b> | 0,00 €   | 0,00%       |
| <b>9. Assegurances</b>                           | 371,53 € | 0,28%       |
| <b>10. Publicitat i difusió</b>                  | 0,00 €   | 0,00%       |

Aquest pagament consta en la documentació justificativa facilitada al portal AFEDAP de la manera següent:

| Núm. justificant | Proveïdor     | Concepte    | Data factura | Data de pagament | Import imputat |
|------------------|---------------|-------------|--------------|------------------|----------------|
| <b>000001</b>    | REALE SEGUROS | Assegurança | 31/12/2018   | 31/12/2018       | 371,53 €       |
| <b>TOTAL</b>     |               |             |              |                  | 371,53 €       |

A continuació, procedim a adjuntar els detalls de la pòlissa.



**c. Les despeses “d’avaluació i control”**

| Concepte                       | Import     | Percentatge |
|--------------------------------|------------|-------------|
| <b>11. Avaluació i control</b> | 2.107,55 € | 1,58%       |

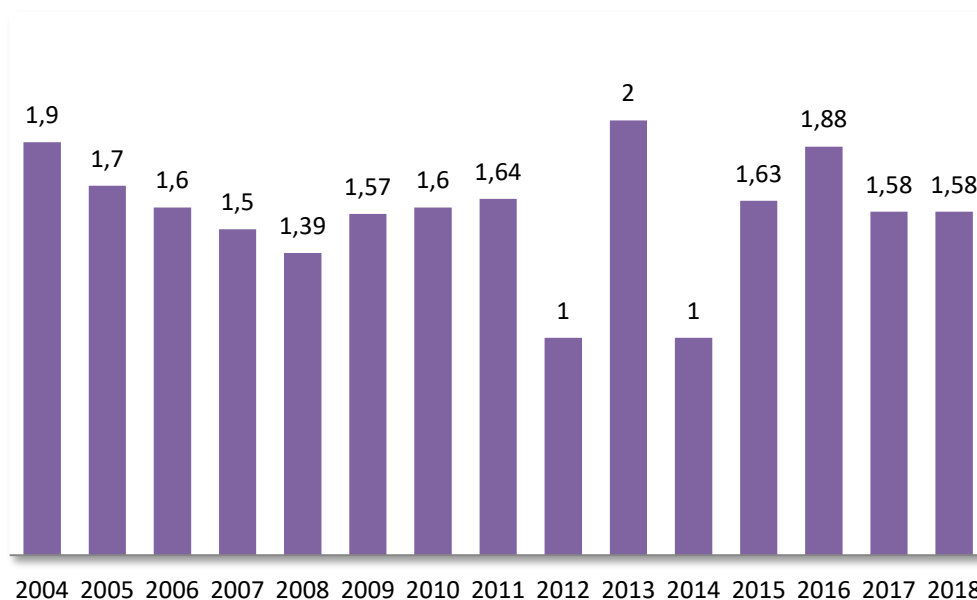
L'Àrea de Formació de l'FMC planifica i gestiona el Pla de formació de l'entitat, però també és l'encarregada d'avaluar les accions formatives executades. L'exercici d'aquestes funcions són assumides per la persona responsable de l'Àrea de formació qui les assumeix directament al llarg del mes que dura el tancament del Pla de formació de l'exercici anterior.

Aquest any les despeses d'avaluació que s'imputen son les següents:

| Despeses d'avaluació   | Imputació temps de treball                                    |
|--|---|
| Funcions d'avaluació   | 1/2 mensualitat de la Responsable del Departament de Formació |
| <i>Les despeses corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa no s'imputen i es financen amb recursos propis</i> |   |

| Dades pressupostàries en relació a l'Annex 3.1 |  |                   |
|--|--|-------------------|
| Funcions d'avaluació                           |  | 2.107,55 €        |
| <b>Total despesa d'avaluació</b>               |  | <b>2.107,55 €</b> |

Com a valoració respecte de la imputació d'aquest tipus de despeses sobre el conjunt del Pla de formació, s'ha de dir que, s'han mantingut invariables respecte la despesa imputada l'any 2017, i continua representant un 1,58% dels costos indirectes del Pla de formació.



*Evolució percentual de la despesa d'avaluació de les accions*

Com a reflexió final, considerem necessari apuntar que l'assumpció d'aquestes tasques per part de la responsable de l'Àrea de formació de l'FMC comporta que els seu cost sigui més ajustat en comparació

amb la contractació d'un servei extern d'avaluació, i al mateix temps permet realitzar una avaluació directa de les necessitats formatives dels alumnes així com dels procediments emprats per prestar la formació.

En la documentació justificativa que s'ha pujat al portal ADEFAP, aquests pagaments consten de la manera següent:

| Núm. justificant | Proveïdor | Data factura | Concepte                 | Import imputat |
|------------------|-----------|--------------|--------------------------|----------------|
| <b>N00001</b>    |           | 31/10/2018   | ½ nòmina mes de desembre | 2. 107,55 €    |
| <b>TOTAL</b>     |           |              |                          | 2.107,55 €     |

#### d. Altres "despeses indirectes"

| Concepte                               | Import  | Percentatge |
|--|---------|-------------|
| <b>12. Altres despeses indirectes.</b> | 86,68 € | 0,07%       |

Segons la lletra f) de l'apartat 3.3 de la RESOLUCIÓ GAH/2720/2016, de 25 de novembre, per la qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajuts destinats al finançament de plans de formació per a l'ocupació dels empleats públics de les administracions públiques locals, per aquest tipus de despeses cal entendre aquelles "concepte d'aigua, gas, electricitat, missatgeria, telèfon, material d'oficina consumit, vigilància i neteja i altres de no especificades imputables al pla de formació, amb el límit màxim del 3% del total de les despeses directes, sense que sigui necessària la justificació documental".

En aquest sentit, les despeses imputades representen un 0,07% del total de pla, i se situen clarament per sota del topall màxim que estableixen les bases de la convocatòria.

Aquestes despeses estan identificades a la documentació que s'ha lliurat al portal AFEDAP de la manera següent:

| Núm.          | Proveïdor | CIF / NIF | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|---------------|-----------|-----------|--------------|---------------|----------------|
| <b>O00002</b> | FMC       | G08797771 | 31/12/2018   | 31/12/2018    | 86,68 €        |
| <b>TOTAL</b>  |           |           |              |               | 86,68 €        |

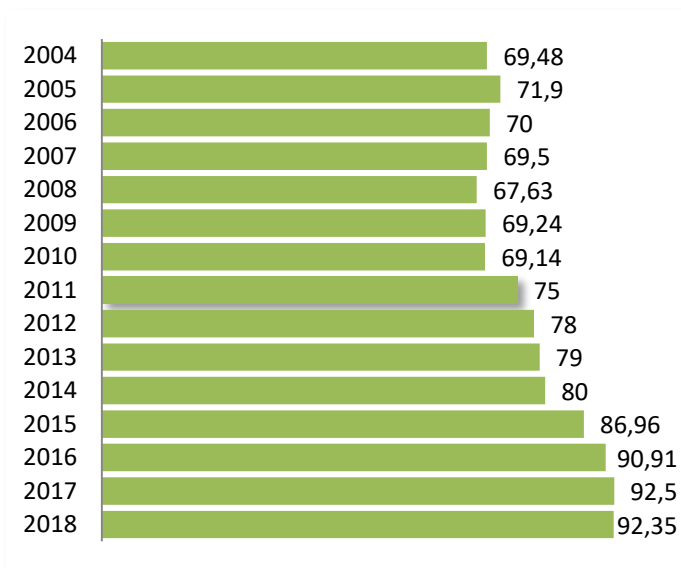
## 2. Les "despeses de les accions formatives": les despeses directes

Les despeses de les accions formatives ascendeixen a uns **122.289,29 €** euros, un 92,35% del total del Pla de formació, aquesta quantitat es reparteix de la manera següent:

| Conceptes de despesa                              | Despeses justificades | %      |
|---|-----------------------|--------|
| 1. Formadors interns i externs                    | 69.125,00 €           | 51,98% |
| 2. Mitjans i materials didàctics                  | 4.073,64 €            | 3,06%  |
| 3. Elaboració de continguts on-line               | 0,00 €                | 0,00%  |
| 4. Allotjament, manutenció i desplaçament         | 6.000,00 €            | 4,91%  |
| 5. Lloguers d'instal·lacions i equipament         | 43.090,65 €           | 32,40% |
| <b>SUBTOTAL DESPESES D'ACCIONS FORMATIVES (a)</b> | <b>122.289,29 €</b>   |        |

De fet, com ja s'ha comentat abans, aquest any les despeses directes han incrementat el seu cost però les despeses indirectes de gestió han reduït el seu import. Això significa que s'ha produït un major aprofitament dels recursos públics destinats a la formació perquè s'ha invertit més en la qualitat de la

formació que no pas en les estructures indirectes que permeten dur-la a terme. Per tant, l'any 2018 s'ha consolidat la tendència que es va iniciar l'any 2015.



*Evolució percentual de les despeses directament imputables al Pla de formació (2004-2018)*

A continuació detallem les despeses directes de cadascuna de les accions formatives incloses al Pla de de formació:

| Denominació de l'acció formativa  | Formadors interns i externs | Mitjans materials i didàctics | Continguts internet | Allotjament i manteniment desplaçament | Lloguer d'instal·lacions i equipament |
|---|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|--|---------------------------------------|
| Seminari Tècnic Local   | 21.775,00 €                 | 373,24 €                      | 0,00 €              | 0,00 €                                 | 16.869,83 €                           |
| Seminari d'Actualització de la Funció Pública Local   | 5.420,00 €                  | 454,18 €                      | 0,00 €              | 0,00 €                                 | 4.593,04 €                            |
| Seminari de Relacions col·lectives  | 9.330,00 €                  | 318,89 €                      | 0,00 €              | 0,00 €                                 | 7.260,99 €                            |
| La nova Llei de Contractes del sector públic. Canvis i aplicació pràctica                           | 5.000,00 €                  | 157,03 €                      | 0,00 €              | 0,00 €                                 | 1.828,28 €                            |
| Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre. Novetats en els sistemes de selecció | 5.400,00 €                  | 157,03 €                      | 0,00 €              | 0,00 €                                 | 1.828,28 €                            |
| Els nous criteris de contractació, clàusules mediambientals, socials, d'innovació i desenvolupament | 4.300,00 €                  | 1.357,03 €                    | 0,00 €              | 0,00 €                                 | 2.285,35 €                            |
| Procediment administratiu   | 5.000,00 €                  | 157,03 €                      | 0,00 €              | 0,00 €                                 | 4.570,70 €                            |
| Participació, transparència i bon govern  | 2.000,00 €                  | 157,03 €                      | 0,00 €              | 0,00 €                                 | 0,00 €                                |
| Transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital                             | 2.500,00 €                  | 157,03 €                      | 0,00 €              | 0,00 €                                 | 0,00 €                                |
| Administració electrònica i gestió de documents electrònics   | 0,00 €                      | 157,03 €                      | 3.000,00 €          | 0,00 €                                 | 0,00 €                                |
| Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local   | 3.000,00 €                  | 157,03 €                      | 0,00 €              | 0,00 €                                 | 1.605,91 €                            |
| Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual                                       | 3.400,00 €                  | 157,03 €                      | 0,00 €              | 0,00 €                                 | 642,36 €                              |
| Direcció d'equips   | 2.000,00 €                  | 157,03 €                      | 0,00 €              | 0,00 €                                 | 1.605,91 €                            |
| Implantació de la tramitació electrònica: per on començar?  | 0,00 €                      | 157,03 €                      | 3.000,00 €          | 0,00 €                                 | 0,00 €                                |
| <b>TOTAL</b>  | <b>69.125,00 €</b>          | <b>4.073,64 €</b>             | <b>6.000,00 €</b>   | <b>0,00 €</b>                          | <b>43.090,65 €</b>                    |

Com es pot comprovar, del conjunt de despeses directes de les accions formatives, la despesa en pagament a formadors (interns i externs) suposa un 51,98 % de la despesa total; mentre que la de mitjans i materials didàctics representa un 3,06 % de la despesa total. També cal destacar la despesa en lloguer d'instal·lacions i equipaments, que constitueixen un 32,40% del total de la despesa. Pel que fa aquest



darrer concepte, el motiu pel qual el seu import és elevat, es perquè l’FMC no disposa d’instal·lacions adequades per realitzar accions formatives de gran format, i ,en conseqüència, ha de llogar espais externs que sigui adients. Igualment, dins d’aquest apartat figuren imputats els costos relatius a la “gestió informàtica” de les accions (manteniment web, *hosting* de servidor, suport informàtic, etc.) perquè una part important de l’execució de les accions formatives és produeix per mitjans telemàtics (inscripció; validació de la participació; lliurament i consulta de materials formatius; valoració de l’acció; certificació, etc.). Pel que fa a les despeses d’ “elaboració de continguts on line” no s’ha produït cap despesa imputable. I finalment , en relació a les despeses d’ “al·lotjament o la manutenció” ha representat un 4,91% del conjunt de les del pla.

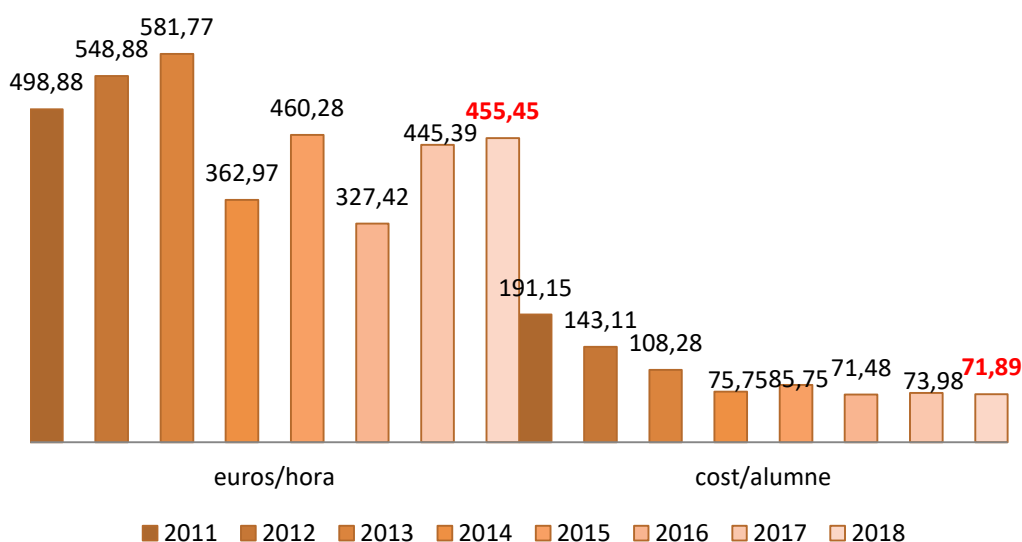
L’únic cas on es superen el límit dels 18.000 euros per proveïdor establerta per la normativa general de subvencions, és en relació als apartats formadors i a l’apartat lloguer “d’instal·lacions i equipament”. En relació a l’apartat formadors, la seva quantia s’explica pel fet que els proveïdors contractats són diferents, i en cap cas cap d’ells supera els 18.000 euros. Mentre que en relació al concepte “lloguer d’instal·lacions i equipament”, justificarem més endavant el perquè de la seva quantia, i ho farem quan expliquem el procediment de contractació dels proveïdors del Pla de formació, concretament a l’apartat “Memòria explicativa en relació a la justificació dels requisits exigits per la normativa general de subvencions respecte del “lloguer d’instal·lacions i equips” on es desenvolupen les activitats formatives”.

### a) El cost de les accions formatives

L’especificitat i l’especialització de la majoria de les accions que es programen habitualment en el Pla de formació de l’FMC són dos paràmetres que incideixen en cost final de l’acció formativa. És a dir, la formació especialitzada té un cost superior a la formació més generalista en tant que cercar formadors especialitzats i dissenyar continguts i materials adaptats a les necessitats de cada acció formativa. Si la formació és estàndard o generalista, el seu cost és menor perquè es troba parametritzada i existeix un mercat més gran on es poden trobar ofertes diferents i ajustades de preu. Tanmateix, la gran majoria d’accions formatives que integren el pla de formació de l’FMC no es troben de forma directa al mercat i es per això que s’han de demandar “a mida”, fet que provoca un increment del seu cost.

Per determinar el cost de les accions formatives es té en compte el nombre d’hores, el número d’usuaris i la totalitat de les despeses (directes i indirectes) necessàries pel seu correcte desenvolupament.

El 2018 el cost-hora ha estat de 455,45 euros, i el cost per alumne ha estat de 71,89 euros.



*Evolució dels costos de les hores de formació i per alumne (2004-2018)*

## b) El procés de contractació dels proveïdors de formació de l'any 2018

Des de l'any 2010 tots els processos de contractació dels proveïdors de formació de l'FMC es troben degudament registrats i licitats a través del nostre perfil del contractant, que està disponible des del enllaç: <http://formacio.fmc.cat/09/index.asp?opc=13>

Per mitjà d'aquest espai, els formadors o els proveïdors que desitgin realitzar una oferta formativa s'han de donar d'alta al portal per tal de ser avisats quan el termini per presentar ofertes s'obri oficialment. Així mateix, des d'aquest mateix espai virtual s'accedeix al plec de condicions de contractació anual.

### 1. L'obertura del procediment

Com qualsevol altre procés de contractació pública el procés que realitza l'FMC consta de diverses fases, doncs cal recordar que la nostra entitat, tot i tenir naturalesa privada, té la condició de poder adjudicador segons la normativa de contractes del sector públic.

En aquest sentit, el procediment de contractació de l'FMC consta d'una fase d'obertura, un altre de presentació d'ofertes, i finalment d'una fase d'adjudicació. Lògicament amb caràcter previ a aquestes fases, l'Àrea de formació realitza una tasca de detecció de necessitats, que permet determinar quines han de ser les prioritats formatives que integraran el Pla de formació de l'FMC. Un cop estructurada aquesta demanda, s'elabora un document de "Propostes pel Pla de Formació de l'FMC de l'any" sobre el qual els proveïdors de formació que ho desitgin podran presentar les seves ofertes.

De les 14 accions formatives (18 edicions) incloses al Pla de formació de 2018 es van sotmetre a concurs públic 11, és a dir, el 78,57% del Pla de formació de 2018 va ser sotmès a licitació al perfil del contractant. Concretament es van licitar les accions següents:

| Acció formativa   | Ed. | Num. Participants |       | Projecte pressupost |       |       |
|---|-----|-------------------|-------|---------------------|-------|-------|
|   |     | Ed.               | Total | Ed.                 | Total |       |
| La nova Llei de Contractes del sector públic. Canvis i aplicació pràctica                           | 1   | 60,00             | 60    | 22,00               | 22,00 | 6500  |
| Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre. Novetats en els sistemes de selecció | 2   | 35,00             | 70    | 5,00                | 10,00 | 5000  |
| Els nous criteris de contractació, clàusules mediambientals, socials, d'innovació i desenvolupament | 1   | 60,00             | 60    | 30,00               | 30,00 | 6500  |
| Procediment administratiu   | 2   | 200,00            | 400   | 30,00               | 60,00 | 14000 |
| Participació, transparència i bon govern  | 1   | 35,00             | 35    | 15,00               | 15,00 | 2500  |
| Transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital                             | 1   | 35,00             | 35    | 20,00               | 20,00 | 3000  |
| Administració electrònica i gestió de documents electrònics   | 1   | 60,00             | 60    | 20,00               | 20,00 | 3000  |
| Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local   | 1   | 25,00             | 25    | 20,00               | 20,00 | 3000  |
| Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual                                       | 2   | 25,00             | 50    | 5,00                | 10,00 | 5000  |
| Direcció d'equips   | 1   | 30,00             | 30    | 20,00               | 20,00 | 3000  |
| Implantació de la tramitació electrònica: per on començar?  | 1   | 25,00             | 25    | 5,00                | 5,00  | 3000  |

El procés de licitació es va iniciar el dilluns 19 de febrer de 2018 i va finalitzar a les 15 hores del dimecres 28 de febrer de 2018.

Les condicions de contractació -que es poden consultar [aquí](#)-, i la direcció web on presentar les ofertes es pot trobar al [perfil del contractant](#) de l'Àrea de formació de l'FMC.

Les accions formatives que no es van licitar van ser les següents:

**NOM ACCIO FORMATIVA no sotmeses al procés de contractació pública****Seminari Tècnic Local****Seminari de Relacions Col·lectives****Seminari d'Actualització de Funció Pública Local (1a ed)****Seminari d'Actualització de Funció Pública Local (2a ed)**

Aquestes accions formatives són organitzades directament per l'FMC i en conseqüència no queden subjecte a la licitació pública.

## 2. La presentació d'ofertes pels proveïdors

Pel que fa a les ofertes que es van presentar, a continuació adjuntem un quadre resum de les mateixes. En aquest quadre es pot veure el nombre d'hores que els licitadors van oferir i el preu que van presentar.

| Proveïdor   | Hores | Pressupost |
|---|-------|------------|
| <b>Administració electrònica i gestió de documents electrònics</b>  |       |            |
| Centro de Estudios ADAMS Barcelona SA   | 30h   | 75€        |
| GREENTAL, S.A.  | 30h   | 4480€      |
| NASCOR FORMACIÓN, S.L.  | 40h   | 84€        |
| <b>Direcció d'equips</b>  |       |            |
| INTER ACTUAR 2001, S.L.   | 8h    | 2350€      |
| ESTRATÈGIA LOCAL SA   | 25h   | 3990€      |
| TERESA TENDERO  | 10h   | 850€       |
| Miquel Barrero Lombardo   | 16h   | 1520€      |
| CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, S.L.  | 12h   | 2000€      |
| FELIP ESTEVE  | 16h   | 1600€      |
| GREENTAL, S.A.  | 20h   | 2980€      |
| Centro de Estudios ADAMS Barcelona SA   | 20h   | 2000€      |
| TALENTORIGAMI   | 15h   | 1500€      |
| ITER-BSO  | 20h   | 2000€      |
| NASCOR FORMACIÓN, S.L.  | 20h   | 1680€      |
| SIB TRAINING, S.L.U.  | 15h   | 2225€      |
| <b>Els nous criteris de contractació, clàusules mediambientals, socials, d'innovació i desenvolupament en el marc de la nova Llei de contractes del sector públic</b> |       |            |
| GREENTAL, S.A.  | 20h   | 2980€      |
| Centro de Estudios ADAMS Barcelona SA   | 6h    | 750€       |
| TECNICAT  | 25h   | 5500€      |
| <b>Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual</b>  |       |            |
| 5 fars Institut de Comunicació  | 5h    | 1700€      |
| GREENTAL, S.A.  | 20h   | 2980€      |
| Centro de Estudios ADAMS Barcelona SA   | 6h    | 750€       |
| SIB TRAINING, S.L.U.  | 20h   | 3125€      |
| <b>Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local</b>  |       |            |
| KHIMERA COMUNICACIÓ I MEDIACIÓ, SL  | 25h   | 3000€      |
| FELIP ESTEVE  | 16h   | 1600€      |
| GREENTAL, S.A.  | 20h   | 2980€      |
| Centro de Estudios ADAMS Barcelona SA   | 15h   | 1500€      |
| NASCOR FORMACIÓN, S.L.  | 20h   | 1400€      |
| SIB TRAINING, S.L.U.  | 16h   | 2150€      |
| <b>Implantació de la tramitació electrònica: per on començar?</b>   |       |            |
| GREENTAL, S.A.  | 20h   | 2.980€     |
| <b>La nova Llei de Contractes del sector públic. Canvis i aplicació pràctica</b>  |       |            |
| GREENTAL, S.A.  | 40h   | 5250€      |
| Centro de Estudios ADAMS Barcelona SA   | 25h   | 2500€      |
| CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, S.L.  | 22h   | 5500€      |

| Proveïdor   | Hores | Pressupost |
|---|-------|------------|
| NASCOR FORMACIÓ, S.L.   | 10h   | 700€       |
| <b>Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre. Novetats en els sistemes de selecció de contractistes</b> |       |            |
| GREENTAL, S.A.  | 20h   | 2980€      |
| Centro de Estudios ADAMS Barcelona SA   | 12h   | 1440€      |
| CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, S.L.  | 11h   | 2750€      |
| DIPLÓMATE FORMACIÓ ESPAÑA SL  | 25h   | 1000€      |
| <b>Participació, transparència i bon govern</b>   |       |            |
| ESTRATÈGIA LOCAL SA   | 25h   | 3990€      |
| Centro de Estudios ADAMS Barcelona SA   | 10h   | 1200€      |
| GREENTAL, S.A.  | 30h   | 4480€      |
| NASCOR FORMACIÓ, S.L.   | 25h   | 1750€      |
| DIPLÓMATE FORMACIÓ ESPAÑA SL  | 15h   | 1000€      |
| AUTONOMO  | 15h   | 2000€      |
| <b>Procediment administratiu</b>  |       |            |
| Centro de Estudios ADAMS Barcelona SA   | 25h   | 2500€      |
| GREENTAL, S.A.  | 30h   | 4420€      |
| NASCOR FORMACIÓ, S.L.   | 25h   | 1750€      |
| DIPLÓMATE FORMACIÓ ESPAÑA SL  | 25h   | 1000€      |
| <b>Transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital</b>  |       |            |
| GREENTAL, S.A.  | 30h   | 4480€      |
| MIQUEL ESTAPÉ VALLS   |       |            |

En totes les accions formatives es van presentar més de dues ofertes, excepte en un cas, en que només es va presentar un únic proveïdor, i l'adjudicació va ser directa; concretament en el cas de l'acció formativa "Implantació de la tramitació electrònica: per on començar".

### 3. La selecció de proveïdors de formació de 2018

Segons determinen les *condicions de contractació*, que es van publicar al perfil del contractant, per tal de valorar les ofertes presentades es van valorar els criteris següents:

- el compliment dels objectius generals de la formació continua dels treballadors públics de l'Administració Local de Catalunya;
- les millors propostes, i,
- la qualitat i l'especialització dels formadors.

Adicionalment també es van tenir en compte, els criteris següents:

- la formació específica en la matèria, titulació acadèmica i experiència professional dels docents, especialment si s'és un/a professional de reconegut prestigi;
- l'adequació dels continguts a les especificitats organitzatives i normatives de l'administració local;
- els bons resultats obtinguts en altres activitats formatives anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte.
- en els casos d'accions formatives de format on-line, la possessió d'una plataforma virtual solvent;
- el lliurament dels materials docents;
- la impartició de l'acció formativa en llengua catalana;
- estar en disposició de l'acreditació en qualitat per algun dels organismes de normalització: ISO, AENOR, IEC, AFNOR, BSI, DIN, ASTM, ASME, SAE, APPLUS, ENAC, AEC, EFQM, *Confianza Online*, entre d'altres.
- Finalment, si es considera que dues o més propostes compleixen per igual aquests criteris qualitatius s'escollirà aquella oferta econòmica que resulti ser més avantatjosa.

#### 4. L'adjudicació

Un cop examinada la documentació presentada pels diferents licitadors, i tenint presents les condicions de contractació, es proposa que els òrgans competents de l'FMC contractin els proveïdors següents:

| Accions formatives   | Proveïdor                               | h./Ed. | Part./Ed. | Ed. | Preu   |
|--|---|--------|-----------|-----|--------|
| Administració electrònica i gestió de documents electrònics  | GREENTAL, S.A.                          | 20     | 60        | 1   | 4.480€ |
| Direcció d'equips  | ITER-BSO                                | 20     | 30        | 1   | 2.000€ |
| Els nous criteris de contractació, clàusules mediambientals, socials, d'innovació i desenvolupament en el marc de la nova Llei de contractes del sector públic | TECNICAT                                | 30     | 60        | 1   | 5.500€ |
| Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual  | 5 Fars Institut de Comunicació          | 5      | 25        | 2   | 1.700€ |
| Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local  | KHIMERA COMUNICACIÓ I MEDIACIÓ, SL      | 20     | 35        | 1   | 3.000€ |
| Implantació de la tramitació electrònica: per on començar?   | GREENTAL, S.A.                          | 20     | 25        | 1   | 2.980€ |
| La nova Llei de Contractes del sector públic. Canvis i aplicació pràctica  | CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, S.L.    | 22     | 70        | 1   | 5.500€ |
| Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre. Novetats en els sistemes de selecció de contractistes   | CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, S.L.    | 11     | 35        | 2   | 2.750€ |
| Participació, transparència i bon govern   | Michael Donaldson                       | 15     | 35        | 1   | 2.000€ |
| Procediment administratiu  | CENTRO DE ESTUDIOS ADAMS Barcelona, SA. | 25     | 200       | 2   | 2.500€ |
| Transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital  | Miquel Estapé Valls                     | 20     | 35        | 1   | 2.500€ |

Com es pot observar si es consulta la darrera columna del quadre, cap de les ofertes que van resultar guanyadores, superen el llindar fixat per l'art. 31.3 de la Llei 3872003, general de subvencions, de 18.000 euros. Tanmateix l'FMC considera que el procediment de concurrència competitiva garanteix la igualtat d'accés dels proveïdors als fons AFEDAP.

A continuació adjuntem l'acta de la Comissió de selecció d'ofertes dels proveïdors del Pla de formació, del dia 7 de març de 2018, on figuren els proveïdors escollits per realitzar les accions formatives sotmeses a contractació:



## II. JUSTIFICACIÓ DELS REQUISITS EXIGITS PER LA NORMATIVA GENERAL DE SUBVENCIONS RESPECTE D'AQUELLS PROVEÏDORS QUE SUPERIN L'IMPORT ESTABLERT PER LA NORMATIVA DE SUBVENCIONS PER UN ÚNIC PROVEÏDOR DE 18.000 EUROS

Segons el quadre de despeses de les accions formatives que figura en el document justificatiu del portal AFEDAP, dins de les despeses dedicades a les accions formatives figuren les següents:

| Conceptes de despesa                             | Despeses justificades | %      |
|--|-----------------------|--------|
| <b>1. Formadors interns i externs</b>            | 69.125,00 €           | 51,98% |
| <b>2. Mitjans i materials didàctics</b>          | 4.073,64 €            | 3,06%  |
| <b>3. Elaboració de continguts on-line</b>       | 6.000,00 €            | 0,00%  |
| <b>4. Allotjament, manutenció i desplaçament</b> | 0,00 €                | 4,91%  |
| <b>5. Lloguers d'instal·lacions i equipament</b> | 43.090,65 €           | 32,40% |
| SUBTOTAL DESPESES D'ACCIONS FORMATIVES (a)       | <b>122.289,29 €</b>   | 92,35% |

Del conjunt de despeses imputades a les accions formatives destaquen dos conceptes: d'una banda, l'import destinat a formadors interns i externs, que suposa un 51,98% de les despeses directes; i , d'altra banda, l'import destinat al lloguer d'instal·lacions i equipament , que amb uns 43.090, 65 euros, suposa el 32,40% de les despeses directes imputades a les accions de formació.

Pel que fa a les factures imputades als "formadors interns i externs", cal tenir present que malgrat el seu import (69.125,00 €), cap dels docents contractat acumula per si sol, una contractació superior als 18.000 euros, tal i com es demostra en el llistat següent:

| Núm.   | Formador | Acció formativa | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|--------|----------|-----------------|--------------|---------------|----------------|
| C00001 |          | STL             | 10/05/2018   | 10/05/2018    | 800,00 €       |
| C00002 |          | STL             | 20/04/2018   | 20/04/2018    | 800,00 €       |
| C00003 |          | STL             | 20/04/2018   | 20/04/2018    | 800,00 €       |
| C00005 |          | STL             | 25/052018    | 25/05/2018    | 800,00 €       |
| C00006 |          | STL             | 25/052018    | 25/05/2018    | 800,00 €       |
| C00007 |          | STL             | 25/052018    | 25/05/2018    | 800,00 €       |
| C00009 |          | STL             | 13/07/2018   | 13/07/2018    | 800,00 €       |
| C00010 |          | STL             | 13/07/2018   | 13/07/2018    | 800,00 €       |
| C00011 |          | STL             | 13/07/2018   | 13/07/2018    | 800,00 €       |
| C00014 |          | STL             | 10/10/2018   | 10/10/2018    | 800,00 €       |
| C00015 |          | STL             | 14/09/2018   | 14/09/2018    | 800,00 €       |
| C00016 |          | STL             | 14/09/2018   | 14/09/2018    | 800,00 €       |
| C00018 |          | STL             | 12/11/2018   | 22/11/2018    | 800,00 €       |
| C00019 |          | STL             | 12/11/2018   | 22/11/2018    | 800,00 €       |
| C00020 |          | STL             | 12/11/2018   | 22/11/2018    | 800,00 €       |
| C00022 |          | STL             | 20/12/2018   | 20/12/2018    | 800,00 €       |
| C00023 |          | STL             | 20/12/2018   | 20/12/2018    | 800,00 €       |
| C00024 |          | STL             | 20/12/2018   | 20/12/2018    | 800,00 €       |
| C00026 |          | STL             | 28/12/2018   | 18/01/2019    | 800,00 €       |
| C00027 |          | STL             | 28/12/2018   | 18/01/2019    | 800,00 €       |
| C00029 |          | STL             | 20/12/2018   | 20/12/2018    | 495,00 €       |
| C00030 |          | SAFPL           | 20/03/2018   | 20/04/2018    | 800,00 €       |
| C00031 |          | SAFPL           | 20/03/2018   | 20/04/2018    | 800,00 €       |
| C00033 |          | SAFPL           | 10/05/2018   | 10/05/2018    | 800,00 €       |
| C00034 |          | SAFPL           | 10/05/2018   | 10/05/2018    | 800,00 €       |
| C00035 |          | SAFPL           | 10/05/2018   | 10/05/2018    | 710,00 €       |

| Núm.   | Formador | Acció formativa   | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|--------|----------|---|--------------|---------------|----------------|
| C00036 |          | SRC   | 12/11/2018   | 22/11/2018    | 800,00 €       |
| C00037 |          | SRC   | 12/11/2018   | 22/11/2018    | 800,00 €       |
| C00038 |          | SRC   | 12/11/2018   | 22/11/2018    | 800,00 €       |
| C00040 |          | SRC   | 20/12/2018   | 20/12/2018    | 800,00 €       |
| C00041 |          | SRC   | 20/12/2018   | 20/12/2018    | 800,00 €       |
| C00042 |          | SRC   | 20/12/2018   | 20/12/2018    | 800,00 €       |
| C00044 |          | SRC   | 20/12/2018   | 21/12/2018    | 800,00 €       |
| C00044 |          | SRC   | 20/12/2018   | 21/12/2018    | 800,00 €       |
| F00029 |          | Els nous criteris de contractació, clàusules mediambientals, socials, d'innovació i desenvolupament | 29/06/2018   | 12/07/2018    | 5.500,00 €     |
| C00047 |          | Participació, transparència i bon govern  | 05/11/2018   | 22/11/2018    | 2.000,00 €     |
| C00048 |          | Transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital                             | 20/12/2018   | 20/12/2018    | 625,00 €       |
| C00049 |          | Transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital                             | 20/12/2018   | 21/12/2018    | 1.875,00 €     |
| F00039 |          | Administració electrònica i gestió de documents electrònics   | 13/11/2018   | 20/12/2018    | 3.000,00 €     |
| F00041 |          | Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local   | 30/07/2018   | 18/09/2018    | 3.000,00 €     |
| F00049 |          | Direcció d'equips   | 17/05/2018   | 24/05/2018    | 2.000,00 €     |

El únics formadors que han estat contractats en més d'una ocasió han estat els següents, però en tot cas, cap d'ell supera els 18.000 euros:

A) En el cas del directors dels diferents seminaris que organitza l'FMC, que en tractar-se d'accions formatives que directament organitza l'FMC no son sotmeses a contractació pública:

- Seminari Tècnic Local: [REDACTED]

| Núm.         | Acció formativa | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|
| C00004       | STL             | 10/05/2018   | 10/05/2018    | 710,00 €       |
| C00008       | STL             | 25/05/2018   | 25/05/2018    | 710,00 €       |
| C00012       | STL             | 13/07/2018   | 13/07/2018    | 710,00 €       |
| C00013       | STL             | 29/06/2018   | 29/06/2018    | 710,00 €       |
| C00017       | STL             | 10/10/2018   | 10/10/2018    | 710,00 €       |
| C00021       | STL             | 12/11/2018   | 22/11/2018    | 710,00 €       |
| C00025       | STL             | 20/12/2018   | 20/12/2018    | 710,00 €       |
| C00028       | STL             | 20/12/2018   | 20/12/2018    | 710,00 €       |
| <b>TOTAL</b> |                 |              |               | 5.680,00 €     |

- Seminari d'Actualització de Funció Pública Local: [REDACTED]

| Núm.         | Formador | Acció formativa | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|--------------|----------|-----------------|--------------|---------------|----------------|
| C00032       |          | SAFPL           | 20/03/2018   | 20/04/2018    | 710,00 €       |
| C00032       |          | SAFPL           | 20/03/2018   | 20/04/2018    | 710,00 €       |
| <b>TOTAL</b> |          |                 |              |               | 1420,00 €      |

- Seminari de Relacions Col·lectives: [REDACTED]

| Núm.         | Formador | Acció formativa | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|--------------|----------|-----------------|--------------|---------------|----------------|
| C00046       |          | SRC             | 20/12/2018   | 21/12/2018    | 710,00 €       |
| C00039       |          | SRC             | 12/11/2018   | 22/11/2018    | 710,00 €       |
| C00043       |          | SRC             | 20/12/2018   | 21/12/2018    | 710,00 €       |
| <b>TOTAL</b> |          |                 |              |               | 2130,00€       |

B) En el cas d'aquest proveïdor, es tracta d'un professional que factura els seus serveis a través de la seva empresa, però com es pot comprovar ha estat contractat per dues accions formatives diferents per un import de 800 euros cada vegada.

| Núm.         | Formador | Acció formativa | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|--------------|----------|-----------------|--------------|---------------|----------------|
| F00053       |          | SAFPL           | 28/03/2018   | 20/04/2018    | 800,00 €       |
| F00054       |          | SRC             | 20/12/2018   | 18/01/2019    | 800,00 €       |
| <b>TOTAL</b> |          |                 |              |               | 1600,00€       |

C) En el cas dels proveïdors següents [REDACTED] es tracta de contractacions que, tot i no superar els 18.000 euros, van ser objecte de licitació pública, tal i com s'explica en l'apartat corresponent d'aquesta mateixa memòria.

| Núm.         | Formador | Acció formativa   | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|--------------|----------|---|--------------|---------------|----------------|
| F00021       |          | La nova Llei de Contractes del sector públic. Canvis i aplicació pràctica                           | 22/05/2018   | 13/06/2018    | 5.000,00 €     |
| F00024       |          | Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre. Novetats en els sistemes de selecció | 18/04/2018   | 10/05/2018    | 2.700,00 €     |
| F00025       |          | Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre. Novetats en els sistemes de selecció | 31/05/2018   | 13/06/2018    | 2.700,00 €     |
| <b>TOTAL</b> |          |   |              |               | 10.400,00€     |

| Núm.         | Formador | Acció formativa           | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|--------------|----------|---------------------------|--------------|---------------|----------------|
| F00032       |          | Procediment administratiu | 21/06/2018   | 12/07/2018    | 2.500,00 €     |
| F00033       |          | Procediment administratiu | 12/07/2018   | 25/07/2018    | 2.500,00 €     |
| <b>TOTAL</b> |          |                           |              |               | 5000,00€       |

| Núm.         | Formador | Acció formativa   | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|--------------|----------|---|--------------|---------------|----------------|
| F00044       | -        | Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual | 28/06/2018   | 11/07/2018    | 1.700,00 €     |
| F00045       | -        | Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual | 26/06/2018   | 11/07/2018    | 1.700,00 €     |
| <b>TOTAL</b> |          |   |              |               | 3.400,00€      |

Pel que fa al concepte "lloguer d'instal·lacions i equipament" , que suma un import total de 43.090,65 euros cal explicar que l'FMC només disposa d'un únic proveïdor (l'Institut d'Educació Continua -IDEC- de la Universitat Pompeu Fabra), les factures del qual sumen aquest import, tal i com es detalla en la relació de justificants següents:

|        | Proveïdor | Concepte  | Data factura | Data de pagament | Import factura | Import imputat     |
|--------|-----------|---|--------------|------------------|----------------|--------------------|
| F00003 | IDEC      | Seminari Tècnic Local   | 30/04/2018   | 24/05/2018       | 2.400,34 €     | 2.396,17 €         |
| F00004 | IDEC      | Seminari Tècnic Local   | 30/05/2018   | 13/07/2018       | 2.400,34 €     | 2.396,17 €         |
| F00005 | IDEC      | Seminari Tècnic Local   | 24/07/2018   | 30/07/2018       | 2.400,34 €     | 2.396,17 €         |
| F00006 | IDEC      | Seminari Tècnic Local   | 28/09/2018   | 09/10/2018       | 2.424,54 €     | 2.420,33 €         |
| F00007 | IDEC      | Seminari Tècnic Local   | 30/10/2018   | 22/11/2018       | 2.424,54 €     | 2.420,33 €         |
| F00008 | IDEC      | Seminari Tècnic Local   | 30/11/2018   | 20/12/2018       | 2.424,54 €     | 2.420,33 €         |
| F00009 | IDEC      | Seminari Tècnic Local   | 20/12/2018   | 18/01/2019       | 2.424,54 €     | 2.420,33 €         |
| F00013 | IDEC      | Seminari d'Actualització de la Funció Pública Local   | 26/03/2018   | 20/04/2018       | 2.200,69 €     | 2.196,87 €         |
| F00014 | IDEC      | Seminari d'Actualització de la Funció Pública Local   | 30/04/2018   | 24/05/2018       | 2.400,34 €     | 2.396,17 €         |
| F00017 | IDEC      | Seminari de Relacions Col·lectives  | 30/10/2018   | 22/11/2018       | 2.424,54 €     | 2.420,33 €         |
| F00018 | IDEC      | Seminari de Relacions Col·lectives  | 30/11/2018   | 20/12/2018       | 2.424,54 €     | 2.420,33 €         |
| F00019 | IDEC      | Seminari de Relacions Col·lectives  | 20/12/2018   | 18/01/2019       | 2.424,54 €     | 2.420,33 €         |
| F00022 | IDEC      | La nova Llei de Contractes del sector públic. Canvis i aplicació pràctica                           | 30/05/2018   | 13/06/2018       | 1.831,46 €     | 1.828,28 €         |
| F00026 | IDEC      | Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre. Novetats en els sistemes de selecció | 30/04/2018   | 24/05/2018       | 915,73 €       | 914,14 €           |
| F00027 | IDEC      | Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre. Novetats en els sistemes de selecció | 30/05/2018   | 13/06/2018       | 915,73 €       | 914,14 €           |
| F00030 | IDEC      | Els nous criteris de contractació, clàusules mediambientals, socials, d'innovació i desenvolupament | 29/06/2018   | 12/07/2018       | 2.289,32 €     | 2.285,35 €         |
| F00034 | IDEC      | Procediment administratiu   | 29/06/2018   | 12/07/2018       | 2.289,32 €     | 2.285,35 €         |
| F00035 | IDEC      | Procediment administratiu   | 24/07/2018   | 30/07/2018       | 2.289,32 €     | 2.285,35 €         |
| F00042 | IDEC      | Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local   | 24/07/2018   | 30/07/2018       | 1608,70 €      | 1.605,91 €         |
| F00046 | IDEC      | Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual                                       | 29/06/2018   | 12/07/2018       | 321,74 €       | 321,18 €           |
| F00047 | IDEC      | Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual                                       | 29/06/2018   | 12/07/2018       | 321,74 €       | 321,18 €           |
| F00050 | IDEC      | Direcció d'equips   | 30/05/2018   | 13/06/2018       | 1.608,70 €     | 1.605,91 €         |
|        |           |   |              |                  | <b>TOTAL</b>   | <b>43.090,65 €</b> |



Segons la base 3 de les bases per a la concessió d'ajuts destinats al finançament de plans de formació per a l'ocupació dels empleats públics de les administracions públiques locals (Resolució GAH/2720/2016, de 25 de novembre, per la qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajuts destinats al finançament de plans de formació per a l'ocupació dels empleats públics de les administracions públiques locals, DOGC núm. 7259, d'1 de desembre): “*Quan l'import de la despesa objecte de l'ajut sigui superior a 18.000,00 euros, impostos exclosos, en el supòsit de béns o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, la persona beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les especials característiques, no hi hagi en el mercat un nombre d'entitats suficient que el subministrin o prestin.*”. En tot cas si “*l'elecció entre les tres ofertes presentades s'ha de dur a terme de conformitat amb criteris d'eficiència i economia i, quan no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa, s'ha de justificar en una memòria*”.

D'altra banda, segons determina l'art. 32 de la Llei general de subvencions: “*Quando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedoras, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención*”.

**En el nostre cas, la tria d'aquest concret es justifica per la inexistència d'altres ofertes similars en el mercat per altres proveïdors.** Doncs, efectivament, l'IDEC pertany a la Fundació Institut d'Educació Continua de la Universitat Pompeu Fabra. Com a centre universitària de referència, disposa d'uns espais per a la docència de capacitat diversa (auditoris per més de 250 persones, aularis mitjans i petits) que es troben totalment adaptats a les necessitats que exigeix l'activitat formativa. A més aquests espais també disposen de la tecnologia més avançada fet que facilita la docència:

- És a dir, aquest proveïdor ofereix de forma simultània diversos espais que s'adapten als formats de les diferents activitats formatives que ofereix l'FMC. Doncs cal tenir present que un mateix dia es pot està celebrant un seminari per 200 o 300 persones, i una acció formativa de petita dimensió en què participen 40 alumnes, o de mitjana dimensió amb què participen 80 alumnes.
- També cal tenir present que aquest proveïdor ofereix altres servies addicionals (com ara l'enregistrament de les sessions que es realitzen a l'auditori) que s'inclouen en el mateix preu del lloguer de l'espai que fan que l'oferta sigui inigualable per cap altre competidor.
- D'altra banda, també l'emplaçament de l'edifici és un factor essencial per escollir aquest proveïdor. Doncs l'espai està ubicat al centre de Barcelona, connectat a una xarxa àmplia de transports públics (metro, FFCC, RENFE, TMB i altres) que el fan molt accessible tant pel que fa als participants de les accions formatives, que viuen a Barcelona o a la seva conurbació, com per a la resta de participants d'arreu de Catalunya.

Finalment, com a darrer element a tenir em compte cal exposar que, després de més de 8 anys de col·laboració interrompuda amb aquesta institució, l'FMC rep de forma permanent ofertes que li permeten anar ajustant els costos de lloguer dels espais així com la possibilitat de rebre serveis complementaris inclosos en el mateix preu (com ara l'enregistrament de les sessions que es realitzin a l'auditori, per exemple), que motiven que l'elecció d'aquest proveïdor sigui encara molt competitiva. Els serveis d'enregistrament que proporciona aquest proveïdor són essencials per l'FMC, doncs l'Àrea de formació disposa d'un apartat multimèdia per mitjà del qual es pot accedir a totes les sessions dels seminaris que organitza l'FMC.

### III. DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DE LES ACCIONS FORMATIVES DESENVOLUPADES L'ANY 2018

A continuació detallem quina és la documentació econòmica que s'ha presentat al portal AFEDAP, respecte de les accions formatives incloses al Pla de formació 2018, que han estat les següents:

| Núm. | Nom   | Ed. | Hores | Participants | Data inici | Data fi    |
|------|---|-----|-------|--------------|------------|------------|
| 1    | Seminari Tècnic Local   | 1   | 40,00 | 300          | 20/04/2018 | 21/12/2018 |
| 2    | Seminari d'Actualització de la Funció Pública Local   | 2   | 4,00  | 400          | 16/03/2018 | 08/06/2018 |
| 3    | Seminari de Relacions col·lectives  | 1   | 12,00 | 300          | 17/10/2018 | 12/12/2018 |
| 4    | La nova Llei de Contractes del sector públic. Canvis i aplicació pràctica                           | 1   | 22,00 | 60           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5    | Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre. Novetats en els sistemes de selecció | 2   | 5,00  | 70           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6    | Els nous criteris de contractació, clàusules mediambientals, socials, d'innovació i desenvolupament | 1   | 30,00 | 60           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7    | Procediment administratiu   | 2   | 30,00 | 400          | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8    | Participació, transparència i bon govern  | 1   | 15,00 | 35           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9    | Transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital                             | 1   | 20,00 | 35           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 10   | Administració electrònica i gestió de documents electrònics   | 1   | 20,00 | 60           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 11   | Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local   | 1   | 20,00 | 25           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 12   | Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual                                       | 2   | 5,00  | 50           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 13   | Direcció d'equips   | 1   | 20,00 | 30           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 14   | Implantació de la tramitació electrònica: per on començar?  | 1   | 5,00  | 25           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### 1. Seminari Tècnic Local

##### a) Quadre de docents

Els docents de l'acció formativa han estat els següents:

| Núm. justificant | Proveïdor | Víncle   | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|------------------|-----------|----------|--------------|---------------|----------------|
| C00001           |           | docent   | 10/05/2018   | 10/05/2018    | 800,00 €       |
| C00002           |           | docent   | 20/04/2018   | 20/04/2018    | 800,00 €       |
| C00003           |           | docent   | 20/04/2018   | 20/04/2018    | 800,00 €       |
| C00004           |           | director | 10/05/2018   | 10/05/2018    | 710,00 €       |
| C00005           |           | docent   | 25/05/2018   | 25/05/2018    | 800,00 €       |
| C00006           |           | docent   | 25/05/2018   | 25/05/2018    | 800,00 €       |
| C00007           |           | docent   | 25/05/2018   | 25/05/2018    | 800,00 €       |
| C00008           |           | director | 25/05/2018   | 25/05/2018    | 710,00 €       |
| C00009           |           | docent   | 13/07/2018   | 13/07/2018    | 800,00 €       |
| C00010           |           | docent   | 13/07/2018   | 13/07/2018    | 800,00 €       |
| C00011           |           | docent   | 13/07/2018   | 13/07/2018    | 800,00 €       |
| C00012           |           | director | 13/07/2018   | 13/07/2018    | 710,00 €       |
| C00013           |           | director | 29/06/2018   | 29/06/2018    | 710,00 €       |
| C00014           |           | docent   | 10/10/2018   | 10/10/2018    | 800,00 €       |
| C00015           |           | docent   | 14/09/2018   | 14/09/2018    | 800,00 €       |

| Núm. justificant | Proveïdor | Víncle      | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|------------------|-----------|-------------|--------------|---------------|----------------|
| C00016           |           | docent      | 14/09/2018   | 14/09/2018    | 800,00 €       |
| C00017           |           | director    | 10/10/2018   | 10/10/2018    | 710,00 €       |
| C00018           |           | docent      | 12/11/2018   | 22/11/2018    | 800,00 €       |
| C00019           |           | docent      | 12/11/2018   | 22/11/2018    | 800,00 €       |
| C00020           |           | docent      | 12/11/2018   | 22/11/2018    | 800,00 €       |
| C00021           |           | director    | 12/11/2018   | 22/11/2018    | 710,00 €       |
| C00022           |           | docent      | 20/12/2018   | 20/12/2018    | 800,00 €       |
| C00023           |           | docent      | 20/12/2018   | 20/12/2018    | 800,00 €       |
| C00024           |           | docent      | 20/12/2018   | 20/12/2018    | 800,00 €       |
| C00025           |           | director    | 20/12/2018   | 20/12/2018    | 710,00 €       |
| C00026           |           | docent      | 28/12/2018   | 18/01/2019    | 800,00 €       |
| C00027           |           | docent      | 28/12/2018   | 18/01/2019    | 800,00 €       |
| C00028           |           | director    | 20/12/2018   | 20/12/2018    | 710,00 €       |
| C00029           |           | coordinador | 20/12/2018   | 20/12/2018    | 495,00 €       |

### Quadre de proveïdors

Els proveïdors de l'acció formativa han estat els següents:

| Núm. justificant | Proveïdor | Víncle               | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|------------------|-----------|----------------------|--------------|---------------|----------------|
| F00001           |           | Programa             | 22/03/2018   | 20/04/2018    | 157,03 €       |
| F00002           |           | Edició web ponències | 21/12/2018   | 18/01/2019    | 216,21 €       |
| F00003           |           | Lloguer espais       | 30/04/2018   | 24/05/2018    | 2.396,17 €     |
| F00004           |           |                      | 30/05/2018   | 13/07/2018    | 2.396,17 €     |
| F00005           |           |                      | 24/07/2018   | 30/07/2018    | 2.396,17 €     |
| F00006           |           |                      | 28/09/2018   | 09/10/2018    | 2.420,33 €     |
| F00007           |           |                      | 30/10/2018   | 22/11/2018    | 2.420,33 €     |
| F00008           |           |                      | 30/11/2018   | 20/12/2018    | 2.420,33 €     |
| F00009           |           |                      | 20/12/2018   | 18/01/2019    | 2.420,33 €     |

## 2. Seminari de Funció Pública Local

### a) Quadre de docents

Els docents de l'acció formativa han estat els següents:

| Núm. justificant | Proveïdor | Víncle    | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|------------------|-----------|-----------|--------------|---------------|----------------|
| C00030           |           | docent    | 20/03/2018   | 20/04/2018    | 800,00 €       |
| C00031           |           | docent    | 20/03/2018   | 20/04/2018    | 800,00 €       |
| C00032           |           | directora | 20/03/2018   | 20/04/2018    | 710,00 €       |
| C00033           |           | docent    | 10/05/2018   | 10/05/2018    | 800,00 €       |
| C00034           |           | docent    | 10/05/2018   | 10/05/2018    | 800,00 €       |
| C00035           |           | directora | 10/05/2018   | 10/05/2018    | 710,00 €       |
| F00053           |           | docent    | 28/03/2018   | 20/04/2018    | 800,00 €       |

### b) Quadre de proveïdors

Els proveïdors de l'acció formativa han estat els següents:

| Núm. justificant | Proveïdor | Víncle   | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|------------------|-----------|----------|--------------|---------------|----------------|
| F00010           |           | Programa | 27/02/2018   | 26/03/2018    | 157,03 €       |
| F00011           |           | Programa | 17/04/2018   | 10/05/2018    | 157,03 €       |

|        |  |                      |            |            |            |
|--------|--|----------------------|------------|------------|------------|
| F00012 |  | Edició web ponències | 21/12/2018 | 18/01/2019 | 140,12 €   |
| F00013 |  | Lloguer espais       | 26/03/2018 | 20/04/2018 | 2.196,87 € |
| F00014 |  |                      | 30/04/2018 | 24/05/2018 | 2.396,17 € |

### 3. Seminari de Relacions col·lectives

#### a) Quadre de docents

Els docents de l'acció formativa han estat els següents:

| Núm. justificant | Proveïdor | Víncle   | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|------------------|-----------|----------|--------------|---------------|----------------|
| C00036           |           | docent   | 12/11/2018   | 22/11/2018    | 800,00 €       |
| C00037           |           | docent   | 12/11/2018   | 22/11/2018    | 800,00 €       |
| C00038           |           | docent   | 12/11/2018   | 22/11/2018    | 800,00 €       |
| C00039           |           | director | 12/11/2018   | 22/11/2018    | 710,00 €       |
| C00040           |           | docent   | 20/12/2018   | 20/12/2018    | 800,00 €       |
| C00041           |           | docent   | 20/12/2018   | 20/12/2018    | 800,00 €       |
| C00042           |           | docent   | 20/12/2018   | 20/12/2018    | 800,00 €       |
| C00043           |           | director | 20/12/2018   | 21/12/2018    | 710,00 €       |
| C00044           |           | docent   | 20/12/2018   | 21/12/2018    | 800,00 €       |
| C00044           |           | docent   | 20/12/2018   | 21/12/2018    | 800,00 €       |
| C00046           |           | director | 20/12/2018   | 21/12/2018    | 710,00 €       |
| F00054           |           | docent   | 20/12/2018   | 18/01/2019    | 800,00 €       |

#### b) Quadre de proveïdors

Els proveïdors de l'acció formativa han estat els següents:

| Núm. justificant | Proveïdor | Víncle               | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|------------------|-----------|----------------------|--------------|---------------|----------------|
| F00015           |           | Programa             | 15/10/2018   | 25/10/2018    | 157,03 €       |
| F00016           |           | Edició web ponències | 21/12/2018   | 18/01/2019    | 161,86 €       |
| F00017           |           | Lloguer espais       | 30/10/2018   | 22/11/2018    | 2.420,33 €     |
| F00018           |           |                      | 30/11/2018   | 20/12/2018    | 2.420,33 €     |
| F00019           |           |                      | 20/12/2018   | 18/01/2019    | 2.420,33 €     |

### 4. Acció formativa: "La nova Llei de Contractes del sector públic. Canvis i aplicació pràctica"

Els proveïdors de l'acció han estat els següents:

| Núm. justificant | Proveïdor | Víncle         | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|------------------|-----------|----------------|--------------|---------------|----------------|
| F00020           |           | Programa       | 22/03/2018   | 20/04/2018    | 157,03 €       |
| F00021           |           | Docent         | 22/05/2018   | 13/06/2018    | 5.000,00 €     |
| F00022           |           | Lloguer espais | 30/05/2018   | 13/06/2018    | 1.828,28 €     |
| <b>TOTAL:</b>    |           |                |              |               | 6.985,31 €     |

### 5. Acció formativa: "Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre. Novetats en els sistemes de selecció"

Els proveïdors de l'acció han estat els següents:

| Núm. justificant | Proveïdor | Víncle   | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|------------------|-----------|----------|--------------|---------------|----------------|
| F00023           |           | Programa | 22/03/2018   | 20/04/2018    | 157,03 €       |
| F00024           |           | Docent   | 18/04/2018   | 10/05/2018    | 2.700,00 €     |

|               |  |                |            |            |            |
|---------------|--|----------------|------------|------------|------------|
| F00025        |  |                | 31/05/2018 | 13/06/2018 | 2.700,00 € |
| F00026        |  | Lloguer espais | 30/04/2018 | 24/05/2018 | 914,14 €   |
| F00027        |  |                | 30/05/2018 | 13/06/2018 | 914,14 €   |
| <b>TOTAL:</b> |  |                |            |            | 7.385,31 € |

**6. Acció formativa: "Els nous criteris de contractació, clàusules mediambientals, socials, d'innovació i desenvolupament"**

Els proveïdors de l'acció han estat els següents:

| Núm. justificant | Proveïdor | Vincle         | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|------------------|-----------|----------------|--------------|---------------|----------------|
| F00028           |           | Programa       | 22/03/2018   | 20/04/2018    | 157,03 €       |
| F00029           |           | Docent         | 29/06/2018   | 12/07/2018    | 5.500,00 €     |
| F00030           |           | Lloguer espais | 29/06/2018   | 12/07/2018    | 2.285,35 €     |
| <b>TOTAL:</b>    |           |                |              |               | 7.942,38 €     |

**7. Acció formativa: "Procediment administratiu"**

Els proveïdors de l'acció han estat els següents:

| Núm. justificant | Proveïdor | Vincle         | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|------------------|-----------|----------------|--------------|---------------|----------------|
| F00031           |           | Programa       | 22/03/2018   | 20/04/2018    | 157,03 €       |
| F00032           |           | Docent         | 21/06/2018   | 12/07/2018    | 2.500,00 €     |
| F00033           |           |                | 12/07/2018   | 25/07/2018    | 2.500,00       |
| F00034           |           | Lloguer espais | 29/06/2018   | 12/07/2018    | 2.285,35 €     |
| F00035           |           |                | 24/07/2018   | 30/07/2018    | 2.285,35 €     |
| <b>TOTAL:</b>    |           |                |              |               | 9.727,73 €     |

**8. Acció formativa: "Participació, transparència i bon govern"**

Els proveïdors de l'acció han estat els següents:

| Núm. justificant | Proveïdor | Vincle   | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|------------------|-----------|----------|--------------|---------------|----------------|
| C00047           |           | Docent   | 05/11/2018   | 22/11/2018    | 2.000,00 €     |
| F00036           |           | Programa | 15/10/2018   | 25/10/2018    | 157,03 €       |
| <b>TOTAL:</b>    |           |          |              |               | 2.157,03 €     |

**9. Acció formativa: "Transformació digital de l'Administració en mig d'una revolució digital"**

Els proveïdors de l'acció han estat els següents:

| Núm. justificant | Proveïdor | Vincle   | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|------------------|-----------|----------|--------------|---------------|----------------|
| C00048           |           | Docent   | 20/12/2018   | 20/12/2018    | 625,00 €       |
| C00049           |           | Docent   | 20/12/2018   | 21/12/2018    | 1.875,00 €     |
| F00037           |           | Programa | 15/10/2018   | 25/10/2018    | 157,03 €       |
| <b>TOTAL:</b>    |           |          |              |               | 2.657,03 €     |



### 10. Acció formativa: "Administració electrònica i gestió de documents electrònics"

Els proveïdors de l'acció han estat els següents:

| Núm. justificant | Proveïdor | Víncle   | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|------------------|-----------|----------|--------------|---------------|----------------|
| F00038           |           | Programa | 23/07/2018   | 25/07/2018    | 157,03 €       |
| F00039           |           | Docent   | 13/11/2018   | 20/12/2018    | 3.000,00 €     |
| <b>TOTAL:</b>    |           |          |              |               | 3.157,03 €     |

### 11. Acció formativa: "Gestió positiva de conflictes i mediació en l'àmbit local"

Els proveïdors de l'acció han estat els següents:

| Núm. justificant | Proveïdor | Víncle         | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|------------------|-----------|----------------|--------------|---------------|----------------|
| F00040           |           | Programa       | 22/03/2018   | 20/04/2018    | 157,03 €       |
| F00041           |           | Docent         | 30/07/2018   | 18/09/2018    | 3.000,00 €     |
| F00042           |           | Lloguer espais | 24/07/2018   | 30/07/2018    | 1.605,91 €     |
| <b>TOTAL:</b>    |           |                |              |               | 4.762,94 €     |

### 12. Acció formativa: "Gestió dels rumors i les falses notícies en el context actual"

Els proveïdors de l'acció han estat els següents:

| Núm. justificant | Proveïdor | Víncle         | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|------------------|-----------|----------------|--------------|---------------|----------------|
| F00043           |           | Programa       | 17/04/2018   | 10/05/2018    | 157,03 €       |
| F00044           | -         | Docent         | 28/06/2018   | 11/07/2018    | 1.700,00 €     |
| F00045           | -         |                | 26/06/2018   | 11/07/2018    | 1.700,00 €     |
| F00046           |           | Lloguer espais | 29/06/2018   | 12/07/2018    | 321,18 €       |
| F00047           |           |                | 29/06/2018   | 12/07/2018    | 321,18 €       |
| <b>TOTAL:</b>    |           |                |              |               | 4.199,39 €     |

### 13. Acció formativa: "Direcció d'equips"

Els proveïdors de l'acció han estat els següents:

| Núm. justificant | Proveïdor | Víncle         | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|------------------|-----------|----------------|--------------|---------------|----------------|
| F00048           |           | Programa       | 22/03/2018   | 20/04/2018    | 157,03 €       |
| F00049           |           | Docent         | 17/05/2018   | 24/05/2018    | 2.000,00 €     |
| F00050           |           | Lloguer espais | 30/05/2018   | 13/06/2018    | 1.605,91 €     |
| <b>TOTAL:</b>    |           |                |              |               | 3.762,94 €     |

### 14. Acció formativa: "Implantació de la tramitació electrònica: per on començar?"

Els proveïdors de l'acció han estat els següents:

| Núm. justificant | Proveïdor | Víncle   | Data factura | Data pagament | Import imputat |
|------------------|-----------|----------|--------------|---------------|----------------|
| F00051           |           | Programa | 11/05/2018   | 24/05/2018    | 157,03 €       |
| F00052           | -         | Docent   | 30/06/2018   | 25/07/2018    | 3.000,00 €     |

|               |  |  |  |  |            |
|---------------|--|--|--|--|------------|
|               |  |  |  |  |            |
| <b>TOTAL:</b> |  |  |  |  | 3.157,03 € |