



---

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT A LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA PER DONAR SUPORT ALS GOVERNS LOCALS CATALANS PER PROMOURE UNA PARTICIPACIÓ EFICIENT EN ELS FONS EUROPEUS, APROPAR L'FMC I EL MUNICIPALISME CATALÀ A LES INSTITUCIONS EUROPEES AIXÍ COM REALTZAR UN SEGUIMENT DE LES POLÍTIQUES PÚBLIQUES I ELS PROCESSOS LEGISLATIUS QUE IMPULSA LA UE**

---

**Procediment obert simplificat  
(Expedient núm. 2/2024)**



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT A LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA PER DONAR SUPORT ALS GOVERNS LOCALS CATALANS PER PROMOURE UNA PARTICIPACIÓ EFICIENT EN ELS FONS EUROPEUS, APROPAR L'FMC I EL MUNICIPALISME CATALÀ A LES INSTITUCIONS EUROPEES AIXÍ COM REALITZAR UN SEGUIMENT DE LES POLÍTIQUES PÚBLIQUES I ELS PROCESSOS LEGISLATIUS QUE IMPULSA LA UE**

**1.- Dades de l'ens contractant.**

**Òrgan de contractació:** Federació de Municipis de Catalunya

**Responsable del contracte:** D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el Sr. Lluís Sais Puigdemont, administrador de l'FMC.

**Perfil del contractant:** [https://www.fmc.cat/portal\\_transparencia.aspx?id=8](https://www.fmc.cat/portal_transparencia.aspx?id=8)

**2.- Tipus de contracte:** contracte de serveis.

**3.- Objecte del contracte.**

**Objecte:** L'objecte d'aquest contracte consisteix en la contractació del servei d'acompanyament a la Federació de Municipis per donar suport als governs locals catalans per promoure una participació eficient en els Fons Europeus, apropar l'FMC i el municipalisme català a les institucions europees així com realitzar un seguiment de les polítiques públiques i els processos legislatius que impulsa la UE.

L'objecte d'aquest contracte concretament consisteix en els següents serveis:

- a. Sistema d'informació i alerta sobre Fons Europeus
- b. Servei d'assessorament i acompanyament estratègic sobre Fons Europeus
- c. Observatori de les polítiques europees amb impacte local
- d. Jornades anuals sobre Europa i els governs locals
- e. Acompanyament estratègic a l'FMC, gestió i coordinació del contracte

**Divisió en lots:** El contracte no es divideix en lots perquè les prestacions d'aquest servei estan vinculades entre si.

La seva execució per part d'una pluralitat d'empreses adjudicatàries dificultaria la coordinació de les prestacions del contracte i la correcta execució del mateix.

**Codi CPV:**

75000000-6 Serveis d'administració pública, defensa i serveis de seguretat social

75100000-7 Serveis d'administració pública

75130000-6 Serveis de recolzament als poders públics

**4.- Valor estimat del contracte: 216.000,00 € IVA exclòs.**

Pressupost base de licitació per una anualitat	72.000,00 €
--	-------------

Pròrrogues	Dues pròrrogues anuals a raó de 72.000,00 € cada una d'elles
Modificacions	No es preveuen
Valor total (IVA exclòs)	<b>216.000,00 €</b>

**5.- Pressupost base de licitació: 87.120,00 € IVA inclòs, 72.000,00 € IVA exclòs.**

El pressupost de licitació es desglossa en els següents preus unitaris:

- a. Sistema d'informació i alerta sobre Fons Europeus: 14.800,00 € IVA exclòs
- b. Servei d'assessorament i acompanyament estratègic sobre Fons Europeus: 20.000,00 € IVA exclòs
- c. Observatori de les polítiques europees amb impacte local: 27.500,00 € IVA exclòs
- d. Jornades anuals sobre Europa i els governs locals: 3.200,00 € IVA exclòs
- e. Acompanyament estratègic a l'FMC, gestió i coordinació del contracte: 6.500,00 € IVA exclòs

**6.- Preu.**

**El sistema de determinació del preu és:**

- Preus unitaris

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest pressupost base de licitació i indicant l'IVA com a partida independent.

**Revisió de preus:** No.

**7.- Vigència del contracte:** una anualitat, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals.

**8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte:**

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment: Obert Simplificat (159 de la LCSP)

Tramitació electrònica: Sí

Inscripció al RELI/ROLECE: Sí Obligatòria per a participar en aquesta licitació

\* També s'admetran les proposicions dels licitadors que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, sempre que aquesta sol·licitud sigui anterior a la presentació de l'oferta.

**9.- Existència de crèdit:**

La despesa d'aquest servei anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'exercici 2024 que s'habiliti a tal efecte; i a la que oportunament s'habiliti en el pressupost de l'FMC per als exercicis 2025 i 2026.

**10.- Variants:** no.

**11.- Solvència:**

**a) Acreditació de la solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte s'acreditarà mitjançant:

- Els comptes anuals presentats i dipositats en el Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui dels tres últims anys conclusos, resultant necessari acreditar, per l'any amb volum de negocis més elevat, un volum de negocis de naturalesa semblant a l'objecte de contractació d'almenys el valor anual del contracte (els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres Oficials, poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats pel Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui).
- O alternativament, mitjançant justificant de tenir un assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 72.000,00 €.

**b) Acreditació de la solvència tècnica o professional**

D'acord amb l'article 90 de la LCSP i l'article 11.4 b) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques s'estableix com a requisit mínim per acreditar la solvència tècnica o professional el de l'experiència en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa que la de l'objecte del contracte, la qual s'acreditarà mitjançant la relació dels serveis efectuats per l'empresa de la mateixa naturalesa o tipus al de l'objecte de contractació, en el curs dels últims tres anys, per mitjà de declaració responsable, certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al de la seva anualitat mitjana, en aquest cas, 72.000,00 €.

**12.- Criteris d'adjudicació:**

Per a la valoració de les ofertes s'estableix una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

En concret:

- Criteri avaluable de manera automàtica: 80 punts.
- Criteris avaluable mitjançant judici de valor: 20 punts.

**CRITERI AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA:**

### **PREU (FINS A 80 PUNTS)**

El criteri econòmic que es proposa és l'oferta econòmica. L'empresa licitadora podrà igualar o millorar a la baixa el pressupost base de licitació, sense IVA. S'avalua la millor oferta econòmica amb una puntuació màxima de 80 punts.

La valoració de l'oferta econòmica s'efectuarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 80 * \text{Oferta més baixa} / \text{Oferta a valorar}$$

Justificació: L'objectiu d'aquest criteri és aconseguir el pagament d'un preu ajustat al mercat i a les necessitats del servei. La fórmula utilitzada pretén acotar les possibles baixes amb la finalitat de garantir que les empreses no facin una baixa econòmica que pugui actuar en detriment de la qualitat del servei. Així mateix, també s'incentiva la competitivitat entre les empreses.

### **CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:**

#### **MEMÒRIA TÈCNICA (FINS A 20 PUNTS)**

S'haurà de presentar una memòria tècnica detallada de la solució proposada on s'especifiqui clarament els següents ítems:

- a. Sistema d'informació i alerta sobre Fons Europeus
- b. Servei d'assessorament i acompanyament estratègic sobre Fons Europeus
- c. Observatori de les polítiques europees amb impacte local
- d. Jornades anuals sobre Europa i els governs locals
- e. Acompanyament estratègic a l'FMC, gestió i coordinació del contracte

Justificació: Es proposa la memòria detallada tenint en compte la relació que tenen amb l'objecte del contracte per millorar-ne la qualitat de l'objecte contractual.

### **13.- Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula 17 del present plec.

### **14.- Obligacions essencials del contracte.**

#### **Obligacions generals:**

- Les de l'objecte del contracte.
- El compromís de l'empresa contractista d'adscripció dels mitjans personals i materials necessaris, i els oferts per a l'execució del contracte.

- El compliment de la normativa i la legislació vigent.

### **Obligacions mediambientals, socials o laborals:**

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen a l'article 192 LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials del personal treballador, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable en cada moment, així com la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals.
- L'empresa contractista en executar les prestacions pròpies del servei s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

### **15.- Condicions especials d'execució.**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. En cas que l'execució d'aquest contracte impliqui cessió de dades per part de l'FMC al contractista, el contractista se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial. El contractista també estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en les declaracions responsables o la documentació a què es refereix l'apartat 1.18 del PCAP.

2. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de



transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

## **16.- Documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària.**

Veure clàusula 19 del PCAP.

**La documentació es presentarà en un DOS sobres electrònic que contindrà:**

### **1. SOBRE A:**

#### **1- DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**La declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.**

#### **2.- MEMÒRIA TÈCNICA A VALORAR SUBJECTE A JUDICI DE VALOR**

S'haurà de presentar una memòria tècnica detallada de la solució proposada on s'especifiqui clarament els següents ítems:

- a. Sistema d'informació i alerta sobre Fons Europeus
- b. Servei d'assessorament i acompanyament estratègic sobre Fons Europeus
- c. Observatori de les polítiques europees amb impacte local
- d. Jornades anuals sobre Europa i els governs locals
- e. Acompanyament estratègic a l'FMC, gestió i coordinació del contracte

### **2. SOBRE B:**

#### **1.- OFERTA**

**L'oferta, segons el model que figura en l'annex 2 consistent en una rebaixa respecte dels preus unitaris desglossats.**

No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors al tipus de licitació. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte

#### **17.- Garantia.**

**Garantia provisional:** no

**Garantia definitiva:** no

#### **18.- Pagament i presentació de factures.**

- a) El contractista presentarà factures mensuals corresponents als serveis efectivament prestats resultant d'aplicar el preu ofertat per cada ítem.



La facturació i emissió de factures per aquest concepte es realitzarà prèvia validació dels treballs realitzats. No serà acceptada la factura que incorpori conceptes diferents o no sol·licitats als acordats.

Les factures s'han de presentar en l'adreça electrònica següent: ll.sais@fmc.cat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

b) El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP.

#### **19.- Modificacions del contracte.**

No es preveuen modificacions previstes.

#### **20.- Subcontractació.**

Es permet en els termes que preveu l'article 215 de la LCSP.

#### **21.- Cessió del contracte.**

No es permet.

#### **22.- Altra informació.**

**Presentació d'ofertes:** 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, d'acord amb el que disposa l'article 159.3 de la LCSP. Si l'últim dia per a la presentació fos inhàbil (dissabte, diumenge o festiu) el termini es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

**Perfil del contractant:** [https://www.fmc.cat/portal\\_transparencia.aspx?id=8](https://www.fmc.cat/portal_transparencia.aspx?id=8)





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT A LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA PER DONAR SUPORT ALS GOVERNS LOCALS CATALANS PER PROMOURE UNA PARTICIPACIÓ EFICIENT EN ELS FONS EUROPEUS, APROPAR L'FMC I EL MUNICIPALISME CATALÀ A LES INSTITUCIONS EUROPEES AIXÍ COM REALITZAR UN SEGUIMENT DE LES POLÍTIQUES PÚBLIQUES I ELS PROCESSOS LEGISLATIUS QUE IMPULSA LA UE**

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1a. Entitat contractant
- 2a. Objecte i naturalesa del contracte
- 3a. Règim jurídic
- 4a. Òrgan de contractació
- 5a. Preus/tipus de licitació, Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 6a. Consignació pressupostària
- 7a. Forma de pagament
- 8a. Termini del contracte
- 9a. Fiances
- 10a. Obligacions essencials
- 11a. Drets i obligacions de les parts.
- 12a. Condicions especials d'execució
- 13a. Política de protecció de dades

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 14a. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació
- 15a. Licitadors: capacitat i solvència econòmica i financera, tècnica o professional
- 16a. Presentació de proposicions i documentació
- 17a. Constitució de la Mesa de contractació i obertura de proposicions
- 18a. Criteris per a l'adjudicació del contracte
- 19a. Documentació a lliurar
- 20a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- 21a. Adjudicació
- 22a. Formalització del contracte
- 23a. Modificacions
- 24a. Subcontractació i cessió del contracte
- 25a. Recepció
- 26a. Responsabilitat del contractista i penalitats per incompliment del contracte
- 27a. Imposició de les penalitats
- 28a. Resolució del contracte
- 29a. Recursos i jurisdicció competent

ANNEXOS

- Annex 1. Model declaració Responsable
- Annex 2. Model d'oferta econòmica
- Annex 3. Protecció de dades

**I.- DISPOSICIONS GENERALS**

## **1a ENTITAT CONTRACTANT**

- a) Organisme: Federació de Municipis de Catalunya.
- b) Número d'identificació: G08797771.
- c) Domicili: Via Laietana 33, 6è 1a, 08003, Barcelona.
- d) Telèfon: 933104404.
- e) Adreça electrònica: [perfilelcontractant@fmc.cat](mailto:perfilelcontractant@fmc.cat)
- f) Adreça d'Internet del perfil del contractant:  
<https://www.fmc.cat/novetats.asp?id=8&idc=2>
- g) Tipus de poder adjudicador: Poder adjudicador No administració pública.

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i es podrà consultar en la següent adreça electrònica: <https://www.fmc.cat/novetats.asp?id=8&idc=2>.

D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

## **2a OBJECTE I NATURALES DEL CONTRACTE**

Es recull al punt 3 del quadre de característiques del present plec.

La descripció detallada de les accions a realitzar i la metodologia del treball es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques.

Es tracta d'un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV té el següent codi:  
75000000-6 Serveis d'administració pública, defensa i serveis de seguretat social  
75100000-7 Serveis d'administració pública  
75130000-6 Serveis de recolzament als poders públics

Les necessitats a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte, estan acreditades a l'expedient. I la necessitat de contractar aquest servei ve determinada pel fet que l'FMC no té mitjans tècnics, ni el personal necessari, per tal de prestar el servei de forma directa. Es justifica a l'expedient, i mitjançant informe justificatiu de la Secretaria General, la no divisió en lots del contracte, ja que la divisió del contracte i la realització independent de la prestació dificultaria la seva correcta execució tècnica.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, juntament amb el present plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'FMC i el personal de l'empresa adjudicatària.

### **3a RÈGIM JURÍDIC**

Es tracta d'un contracte privat en tant que és celebrat per l'FMC, poder adjudicador no administració pública (art. 26.1 b) de la LCSP).

Es regeix quant a la seva preparació i adjudicació pel que disposa el Títol I del Llibre Tercer de la LCSP; quant als seus efectes i extinció li seran d'aplicació les normes de dret privat i aquelles normes a les que es refereix l'apartat primer de l'article 319 en matèria medioambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme els articles 204 i 205.

### **4a ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

D'acord amb allò previst a la normativa vigent i l'article 34 g) dels Estatuts de l'FMC, la competència per contractar pel procediment obert simplificat aquest servei li correspon a la Secretaria General de l'FMC.

Es designa com a responsable del contracte, als efectes establerts a l'article 62 de la LCSP, el Sr. Lluís Sais Puigdemont, Administrador de l'FMC.

### **5a PREUS/TIPUS DE LICITACIÓ, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

El que s'estableix als punts 4,5 i 6 del quadre de característiques del present plec.

### **6a CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

El que s'estableix al punt 9 del quadre de característiques del present plec.

### **7a FORMA DE PAGAMENT**

El que s'estableix al punt 18 del quadre de característiques del present plec.

### **8a TERMINI DEL CONTRACTE**

La vigència del contracte s'estableix al punt 7 del quadre de característiques del present plec.

### **9a FIANCES**

Garantia Provisional: No

Garantia Definitiva: No

### **10a OBLIGACIONS ESSENCIALS**

Veure el punt 14 del quadre de característiques del present plec.

### **11a DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'FMC, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'FMC la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'FMC les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.  
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

### **12a CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Es recullen al punt 15 del quadre de característiques del present plec.

### **13a POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES**

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial



d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de l'esmentat servei.

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7. S'informa el contractista i al seu personal que hi ha tractament de dades en els termes que recull l'Annex 3.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **14a EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i el procediment d'adjudicació es farà amb una pluralitat de criteris d'adjudicació que s'especifiquen a la clàusula 18a d'aquest plec de clàusules, en virtut d'allò que estableix l'article 145,146, 159.6 i concordants de la LCSP.

### **15a LICITADORS: CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL**

1. Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, que no estiguin afectades en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la LCSP. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

De conformitat amb l'article 159.4 apartat a) tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment obert simplificat hauran d'estar obligatòriament inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea, en la data final de presentació d'ofertes, per l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de les prohibicions de contractar establertes en aquesta clàusula.

Per tant, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses del Sector Públic, acredita, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

**La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar i la solvència s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses del Sector Públic (RELI/ROLECE).**

#### **2. Solvència:**

### **a) Acreditació de la solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte s'acreditarà mitjançant:

- Els comptes anuals presentats i dipositats en el Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui dels tres últims anys conclusos, resultant necessari acreditar, per l'any amb volum de negocis més elevat, un volum de negocis de naturalesa semblant a l'objecte de contractació d'almenys el valor anual del contracte (els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres Oficials, poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats pel Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui).
- O alternativament, mitjançant justificant de tenir un assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 72.000,00 €.

### **b) Acreditació de la solvència tècnica o professional**

D'acord amb l'article 90 de la LCSP i l'article 11.4 b) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques s'estableix com a requisit mínim per acreditar la solvència tècnica o professional el de l'experiència en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa que la de l'objecte del contracte, la qual s'acreditarà mitjançant la relació dels serveis efectuats per l'empresa de la mateixa naturalesa o tipus al de l'objecte de contractació, en el curs dels últims tres anys, per mitjà de declaració responsable, certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al de la seva anualitat mitjana, en aquest cas, 72.000,00 €.

## **16a PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ**

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant [https://www.fmc.cat/portal\\_transparencia.aspx?id=8](https://www.fmc.cat/portal_transparencia.aspx?id=8)

**La documentació es presentarà en un DOS sobres electrònics que contindrà:**

### **1. SOBRE A:**

#### **1- DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**La declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.**

## **2- MEMÒRIA TÈCNICA A VALORAR SUBJECTE A JUDICI DE VALOR**

S'haurà de presentar una memòria tècnica detallada de la solució proposada on s'especifiqui clarament els següents ítems:

- f. Sistema d'informació i alerta sobre Fons Europeus
- g. Servei d'assessorament i acompanyament estratègic sobre Fons Europeus
- h. Observatori de les polítiques europees amb impacte local
- i. Jornades anuals sobre Europa i els governs locals
- j. Acompanyament estratègic a l'FMC, gestió i coordinació del contracte

### **2. SOBRE B:**

#### **1.- OFERTA**

**L'oferta, segons el model que figura en l'annex 2 consistent en una rebaixa respecte dels preus unitaris desglossats.**

No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors al tipus de licitació. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

### **17a CONSTITUCIÓ DE LA MESA I OBERTA DE LES PROPOSICIONS**

Mesa de contractació:

Presideix el Sr. Lluís Sais Puigdemont, administrador de l'FMC o en que delegui.

Actuen de vocals:

- El Sr. Joan Carles Cañizares.
- La Sra. Carolina Telechea.

Actua de Secretària de la Mesa, la lletrada de serveis jurídics Estel Patris.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, llevat del secretari/a de la Mesa que només tindrà veu.

Els acords de la Mesa requeriran majoria simple dels assistents. En cas d'empat, es decidirà per vot de qualitat del President.

La Mesa de contractació, que es reunirà en acte no públic el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà la documentació continguda en el Sobre digital A, que conté la declaració responsable i la documentació avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses



licitadores i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics la documentació tècnica de la gestió dels serveis avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, presentades per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració corresponent en un termini no superior a set dies, havent de ser subscripta pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Posteriorment, la Mesa de contractació es reunirà en acte públic, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil del contractant, per portar a terme l'obertura del Sobre digital B (Proposició econòmica i la documentació acreditativa de l'experiència del responsable del servei) dels licitadors admesos.

En l'acte d'obertura del sobre digital B es donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. Així mateix, es procedirà a la lectura del resultat de la valoració de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor.

A continuació el secretari procedirà a l'obertura dels Sobres digitals B dels licitadors admesos i donant lectura a la documentació presentada mitjançant criteris avaluables de forma automàtica.

Seguidament es donarà per conclòs l'acte públic celebrat del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació després de sol·licitar en el seu cas els informes tècnics que estimi adients, formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adient conforme els criteris de valoració establerts a aquest plec, acompanyada de les actes de les seves reunions i dels informes emesos. Aquesta proposta no crea dret algun mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació.

### **17a Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Als efectes de considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, serà d'aplicació el que disposa l'article 149 de la LCSP i els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP. En tot cas, prèviament a considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència en el termini de 5 dies naturals al licitador que l'hagi



presentat per tal que la justifiqui i precisi les condicions d'aquesta, així com recavar informe als serveis tècnics comarcals. El preu de l'oferta serà l'únic criteri per a considerar que l'oferta és anormalment baixa.

Per determinar si les ofertes econòmiques contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres següents:

- Quan concorri un únic licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta. - Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

### **18a CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Les ofertes es qualificaran segons els criteris citats al punt 12 del quadre de característiques.

### **19a DOCUMENTACIÓ A LLIURAR**

D'acord amb el que estipula el punt 16 del quadre de característiques.

### **20a DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **21a ADJUDICACIÓ**

L'òrgan de contractació haurà d'acordar l'adjudicació del contracte, de forma motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador proposat.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i haurà d'expressar tots els extrems establerts a l'article 151 de la LCSP.

## **22a FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà dins dels 15 dies hàbils posteriors a la notificació de l'adjudicació mitjançant document administratiu, conforme es disposa a l'article 153 de la LCSP.

## **23a MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb el punt 19 del quadre de característiques del present plec.

## **24a SUCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

S'estableix al punt 20 del quadre de característiques del present plec.

## **25a RECEPCIÓ**

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. En el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

## **26a RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

El contractista és responsable de la qualitat dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers

persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'FMC.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a ell mateix, incompleix amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleix defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el regim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP.

### **27a RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Les previstes a la LCSP.

### **28a RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT**

Contra els anuncis de licitació, els plecs, els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment, interpretació, resolució i extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 de la LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

A la data de la signatura electrònica.

Susanna Mérida  
Secretària General FMC

## ANNEX 1: Model de declaració responsable

Exp. 2/2024

### **A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL A**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm..... (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent: *<marcar amb una creu>*
  - Gran empresa
  - Mitjana petita o microempresa
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització d'aquestes activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, s'ha d'indicar la següent informació:
  - No té previst subcontractar.
  - Té previst subcontractar.

*En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica*



- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - Està subjecta a l'IVA.
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
  - Sí que Í té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  
*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
  - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'FMC per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que pugui facilitar-les al servei de notificació electrònica a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Particulars i a/ *Plec de Prescripcions tècniques particular*, que accepta íntegrament.

*(Data i signatura).*"

## **ANNEX 2: Oferta econòmica**

**Exp. 2/2024**

### **A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL B**

#### **a) Oferta econòmica**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm..... (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per l'import de ..... euros (abans IVA) a raó del següent desglossament:

- a. Sistema d'informació i alerta sobre Fons Europeus: ..... euros (abans IVA) (tenint en compte que el pressupost de licitació 14.800,00 € IVA exclòs)
- b. Servei d'assessorament i acompanyament estratègic sobre Fons Europeus: ..... euros (abans IVA) (tenint en compte que el pressupost de licitació 20.000,00 € IVA exclòs)
- c. Observatori de les polítiques europees amb impacte local: ..... euros (abans IVA) (tenint en compte que el pressupost de licitació 27.500,00 € IVA exclòs)
- d. Jornades anuals sobre Europa i els governs locals: ..... euros (abans IVA) (tenint en compte que el pressupost de licitació 3.200,00 € IVA exclòs)
- e. Acompanyament estratègic a l'FMC, gestió i coordinació del contracte: ..... euros (abans IVA) (tenint en compte que el pressupost de licitació 6.500,00 € IVA exclòs)

(Data i signatura)."



**Exp. 2/2024**

**A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL A**

**ANNEX 3: Clàusula de tractament de dades personals de l'FMC**

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi s'informa la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Federació de Municipis de Catalunya Via Laietana 33, 6è 1a, Barcelona 08003
	Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <a href="mailto:registre.dades@fmc.cat">registre.dades@fmc.cat</a>
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació i execució del contracte.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa fiscal, laboral i de contractació pública.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'FMC. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.



Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del correu electrònic <a href="mailto:registre.dades@fmc.cat">registre.dades@fmc.cat</a> o presencialment a la seu corporativa de l'FMC, a la Via Laietana 33, 6-1, 08003 Barcelona. Sense perjudici de qualsevol altra petició o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència <a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_de_nunciar">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/reclamar i de nunciar</a>
------------------------------------	--

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

### **1.Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a la contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'FMC, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de .....

#### **El tractament consistirà en:**

Concreció dels tractaments a realitzar:

- Acarament
- Interconnexió
- Conservació
- Limitació
- Consulta
- Modificació
- Comunicació
- Organització
- Comunicació per transmissió
- Recollida
- Destrucció
- Registre
- Difusió
- Supressió
- Extracció
- Utilització
- Altres: .....

## 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'FMC, responsable del tractament, posa a disposició/permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- .....
- .....
- .....

## 3. Durada

Aquest acord té una durada de .....

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir / retornar al responsable / retornar a un altre encarregat designat pel responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder

## 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
  4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades

- personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una transferència Internacional de dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de trenta dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert. El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subcontractat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets

següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [registre.dades@fmc.cat](mailto:registre.dades@fmc.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic i mòbil, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- p) Implantar les mesures de seguretat següents/ Implantar i comunicar les mesures adoptades de seguretat i els mecanismes per a implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), segons s'estableix al punt X dels PPT, adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  4. Pseudonimització i xifratge de les dades personals, si escau. L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.
- L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment.
- q) Les mesures de seguretat establertes per l'FMC conforme a les auditories que aquest realitzi. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  4. Pseudonimització i xifratge de les dades personals, si escau.
- r) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- s) Destí de les dades
- Destruir les dades, una vegada completada la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació

## **5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permeter la recollida les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

- i. dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- ii. dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- iii. l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos o annexos a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv. l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v. v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

## **6. Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.