

---

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LA SEU DE LA  
FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA**

---

**Procediment obert simplificat abreujat  
(Expedient núm. 3/2024)**

## ÍNDEX

- 1a. Objecte.
- 2a. Tasques.
- 3a. Condicions de la prestació de serveis.
- 4a. Requisits mediambientals dels productes.
- 5a. Recollida selectiva.
- 6a. Personal adscrit al servei.
- 7a. Prevenció de riscos laborals.
- 8a. Desperfectes.

## **Primera.- Objecte.**

Aquest contracte té per objecte establir les condicions tècniques per la contractació del **servei de neteja de la seu de la Federació de Municipis de Catalunya** (en endavant, l'FMC), la qual es troba situada a la Via Laietana número 33, 6-1, 08003 de Barcelona.

## **Segona.- Tasques.**

2.1 Els serveis a realitzar són els següents:

### Servei diari:

- a. Escombrada dels espais
- b. Buidat de papereres, neteja de taules, telèfons, teclats d'ordinador
- c. Retirada de residus
- d. Neteja dels lavabos i reposició de paper higiènic

### Servei setmanal:

- a. Fregar els terres i les papereres; netejar les portes i netejar l'office
- b. Posar un rentavaixelles i recollir-lo

### Subministrament dels productes i estris necessaris per a la realització del servei

Els detergents i desinfectats utilitzats seran els adequats a les funcions a les que estan destinats i compliran els requisits legalment exigits per la normativa vigent.

### Subministrament dels consumibles següents:

- paper higiènic i paper de mans
- sabó de mans i sabó rentavaixelles

2.2 La plantilla actual de la FMC és de 17 treballadors, sense perjudici que aquest nombre pugui veure's afectat per futures ampliacions de la plantilla o de contractació temporal. En aquests casos, no comportarà cap cost addicional del servei.

2.3 La descripció dels treballs reflectits són redactats sense ànim d'exhaustivitat i quedaran englobats en el contracte tots aquells que, encara que no estiguin expressament relacionats, tinguin una incidència amb l'objecte del contracte.

### **Tercera.- Condicions de la prestació del servei.**

#### **3.1.- Adscripció de mitjans personals.**

1.1 Per a dur a terme l'execució del contracte, el contractista disposarà d'una estructura tècnica i administrativa suficient per atendre les necessitats dels servei.

El contractista haurà de disposar del nombre de professionals adequats en quantitat i qualitat suficient per realitzar l'objecte del contracte.

Concretament, aquest servei requereix **l'assignació d'un netejador/a fixe** per al servei de neteja.

1.2 El contractista ha de mantenir operatives durant la vigència del contracte una adreça de correu electrònic i un servei d'atenció telefònica com a canal de comunicació entre les parts.

1.3 El contractista ha de **designar un interlocutor amb l'FMC.**

#### **3.2.- Horari.**

El/la netejador/a haurà de realitzar **3 hores diàries.**

L'horari a realitzar és **de dilluns a divendres laborables de les 6h a les 9h del matí.**

Durant el mes d'agost no es precisarà dels seus serveis en restar tancada les oficines de l'FMC.

#### **3.3.- Substitució de la persona designada.**

En cas que sigui necessari substituir la persona designada per realitzar el servei, l'empresa contractista ho ha de comunicar per escrit a l'FMC amb una antelació prèvia d'una setmana, a excepció de que es tracti de situacions de baixa per malaltia que no es poden preveure.

En cas que una de les persones acceptades inicialment no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'FMC consideri necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa contractista, la qual haurà de sotmetre a l'aprovació de l'FMC el/la possible substitut/a en un termini de 3 dies.

### **Quarta.- Requisits mediambientals dels productes.**

Els productes i materials a utilitzar per les tasques de neteja, s'hauran d'ajustar al que estableix el Reial Decret 117/2003, de 31 de gener, sobre limitació d'emissions de compostos orgànics volàtils a causa de l'ús de dissolvents en determinades activitats.

Caldrà usar productes desinfectants amb baix impacte ambiental sense substàncies incloses a la Llista de substàncies perilloses prioritàries en política d'aigües, publicada a la decisió 2455/2001/CE- Caldrà evitar l'ús d'aerosols.

Els envasos dels productes a utilitzar en la neteja hauran d'incloure el nom comercial del producte, la designació química dels productes perillosos que continguin, els símbols de perill o toxicitat corresponents i les instruccions d'ús de formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols en les tasques.

Els envasos han de ser reciclables sempre que sigui possible, hauran d'estar perfectament etiquetats amb el nom i l'abreviatura química del seu contingut, i han d'advertir clarament dels riscos que puguin ocasionar les substàncies que continguin.

#### **Quinta.- Recollida selectiva.**

L'empresa ofertant efectuarà la retirada selectiva d'escombraries de cada edifici i/o local en bosses adequades, dipositant-les en els contenidors destinats a tal fi. En especial, es tindrà en compte que els residus de cartró han de dipositar-se plegats dins els contenidors corresponents i els residus orgànics han de recollir-se i dipositar-se als contenidors en bosses compostables. El personal que manipularà les escombraries i residus, utilitzarà sempre guants que el protegeixin suficientment.

L'empresa ofertant es farà càrrec de la selecció, recollida, transport interior en els edificis i locals i emmagatzematge en els diferents contenidors destinats a tal fi dels:

- \*Residus de piles
- \*Paper i Cartró Reciclable
- \*Fracció resta
- \*Residus de vidre
- \*Envasos
- \*Residus orgànics

En casos concrets l'empresa ofertant, haurà de fer el trasllat exterior dels contenidors.

L'empresa ofertant complirà els següents requisits:

Les bosses d'escombraries romandran sempre degudament tancades i seran dipositades en els seus corresponents contenidors. Mai s'arrossegaran ni emmagatzemaran en el terra. S'exercirà un adequat control de l'àrea d'emmagatzematge de residus. Les freqüències de realització d'aquestes tasques serà: L'operació de retirada d'escombraries es realitzarà després de la neteja de cada edifici o local.

Totes les galledes i papereres es desinfectaran 1 vegada a la setmana. Tot això adaptant-se als sistemes de gestió de residus disponibles en cada equipament, i possibles modificacions posteriors.

### **Sexta.- Personal adscrit al servei.**

6.1 El personal adscrit al servei no tindrà cap vinculació amb l'entitat contractant, i dependrà, única i exclusivament, de l'adjudicatari, que assumirà/n la condició d'empresari/s amb tots els drets, deures i obligacions respecte de l'esmentat personal, conforme a la legislació vigent d'aplicació i a la que en un futur es promulgués, sense que, en cap cas, resulti responsable l'entitat contractant de les obligacions i/o mesures que l'adjudicatari adopti respecte dels seus treballadors, tot i que les mateixes siguin conseqüència directa o indirecta del compliment, resolució o interpretació del contracte.

6.2 Subrogació personal.

Als efectes informatius previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa LD FACILITY SERVICES és l'actual contractista del servei de neteja i que les condicions de contracte laboral del treballador/a adscrit/a al servei són les següents:

**Nom i Cognoms:** JPH

**Tipus de contracte:** 200

**Jornada/hores setmanals:** 15 h/s

**Categoria:** Netejador/a

**Salari anual:** 9.432,88 €

**Antiguitat:** 19/07/2008

### **Sèptima.- Prevenció de riscos laborals.**

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel R.D. 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

En el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació, l'FMC i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als treballadors de l'FMC.

Amb independència del conjunt de temes mes genèrics de Salut laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, a la llei 54/2003 i al RD 171/2004 cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

Al local d'emmagatzematge de productes de neteja és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:

- les Fitxes de Seguretat dels productes que es fan servir,
- la descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a.
- la planificació de les tasques de neteja

### **Vuitena.- Desperfectes.**

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que voluntària o involuntàriament causi el personal que presti el servei de neteja, durant l'horari de prestació del mateix, reparant o reposant immediatament tots els desperfectes causats.

En cas de no fer-ho, es descomptarà el cost d'aquests desperfectes de l'import mensual.

A la data de la signatura electrònica.

L'Administrador de Serveis.