

---

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR QUE HA DE  
REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA ALS  
RESPONSABLES I EQUIP TÈCNIC DE LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE  
CATALUNYA EN MATÈRIA D'OCUPACIÓ PÚBLICA**

---

**Procediment obert simplificat abreujat  
(Expedient núm. 1/2025)**

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA ALS RESPONSABLES I EQUIP TÈCNIC DE LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA EN MATÈRIA D'Ocupació PÚBLICA

### 1.- Dades de l'ens contractant.

**Òrgan de contractació:** Federació de Municipis de Catalunya

**Responsable del contracte:** D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el Sr. Lluís Sais Puigdemont, administrador de l'FMC.

**Perfil del contractant:** [https://www.fmc.cat/portal\\_transparencia.aspx?id=8](https://www.fmc.cat/portal_transparencia.aspx?id=8)

**2.- Tipus de contracte:** contracte de serveis.

### 3.- Objecte del contracte.

**Objecte:** L'objecte d'aquest contracte de serveis consisteix en l'assistència tècnica als responsables i equip tècnic de la Federació de Municipis de Catalunya en matèria d'ocupació pública.

**Divisió en lots:** El contracte no es divideix en lots perquè les prestacions d'aquest servei estan vinculades entre si.

La seva execució per part d'una pluralitat d'empreses adjudicatàries dificultaria la coordinació de les prestacions del contracte i la correcta execució del mateix.

**Codi CPV:** 79140000-7 Serveis d'assessorament i informació jurídica.

**4.- Valor estimat del contracte: 58.800,00 €, IVA exclòs.**

|                                                  |                          |
|--------------------------------------------------|--------------------------|
| Pressupost base de licitació per dues anualitats | 71.148,00 € (IVA inclòs) |
| Pròrrogues                                       | No es preveuen           |
| Modificacions                                    | No es preveuen           |
| Valor total (IVA exclòs)                         | 58.800,00 €              |

**5.- Pressupost base de licitació: 71.148,00 €, IVA inclòs (58.800,00 € + 12.348,00 € 21% IVA)**

El pressupost de licitació es desglossa de la manera següent:

| COSTOS DIRECTES                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| Costos salarials (91%)              | 53.508,00 € |
| TOTAL COSTOS DIRECTES               | 53.508,00 € |
| COSTOS INDIRECTES                   |             |
| Despeses generals d'estructura (3%) | 1.764,00 €  |
| Benefici industrial (6%)            | 3.528,00 €  |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES             | 5.292,00 €  |
| TOTAL COSTOS                        | 58.800,00 € |

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus ofertats.

## **6.- Preu.**

### **El sistema de determinació del preu és:**

- Preus unitaris.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu/hora.

Els serveis s'abonaran en pagaments mensuals vençuts i per l'import resultant de d'aplicar el preu/hora resultant de l'adjudicació pel nombre d'hores efectivament realitzades.

**Revisió de preus:** No.

**7.- Vigència del contracte:** La durada del contracte és de dos anys a comptar des de la formalització del contracte mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

El contracte no podrà ser objecte de pròrroga.

## **8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte:**

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment: Obert Simplificat Abreujat (159.6 de la LCSP)

Tramitació electrònica: Sí

Inscripció al RELI/ROLECE: Sí Obligatòria per a participar en aquesta licitació

\* També s'admetran les proposicions dels licitadors que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, sempre que aquesta sol·licitud sigui anterior a la presentació de l'oferta.

## **9.- Existència de crèdit:**

La despesa d'aquest servei anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'exercici 2025 que s'habiliti a tal efecte; i a la que oportunament s'habiliti en el pressupost de l'FMC per l'exercici 2026 i 2027, si escau.

## **10.- Variants:** no.

## **11.- Solvència:**

No es requerirà l'acreditació de la solvència econòmica i financera o professional d'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP per a la tramitació del procediment obert simplificat abreujat.

## **12.- Criteris d'adjudicació:**

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents:

**A) Els criteris de valoració objectiva o de quantificació automàtica en aquesta contractació seran (fins a 100 punts):**

Per a la valoració de les ofertes s'estableix una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Són, en la seva totalitat, criteris avaluable de forma automàtica. Tant econòmics com qualitatius. En aquest últim cas s'han tingut en compte consideracions relacionades amb l'objecte del contracte. En concret:

- Criteri econòmic: preu (70 punts).
- Criteris qualitatius: experiència addicional a la prevista al PPT (15 punts) i el nombre de publicacions relacionades amb l'ocupació i el desenvolupament local (15 punts).

**Criteri econòmic:**

El criteri econòmic que es proposa és l'oferta econòmica. L'empresa licitadora podrà igualar o millorar a la baixa el preu a tant alçat, sense IVA. S'avalua la millor oferta econòmica amb una puntuació màxima de 70 punts.

La valoració de l'oferta econòmica s'efectuarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 70 * \text{Oferta més baixa} / \text{Oferta a valorar}$$

Justificació: L'objectiu d'aquest criteri és aconseguir el pagament d'un preu ajustat al mercat i a les necessitats del servei. La fórmula utilitzada pretén acotar les possibles baixes amb la finalitat de garantir que les empreses no facin una baixa econòmica que pugui actuar en detriment de la qualitat del servei. Així mateix, també s'incentiva la competitivitat entre les empreses.

**Criteris qualitatius:**

-Es valorarà que els mitjans personals que es proposen adscriure tinguin una experiència addicional a la prevista al PPT (3 anys d'experiència acreditada en l'exercici de les tasques objecte del contracte).

S'atorgarà 1 punt per cada any addicional d'experiència acreditada en l'exercici de les tasques objecte del contracte amb un màxim de 15 punts a raó d'1 punt per cada any addicional d'experiència (màxim 15 punts per l'experiència addicional).

Es podrà acreditar per mitjà d'una declaració responsable.

Justificació: Es proposa el criteri d'anys d'experiència addicional dels mitjans personals que s'adscriuen tenint en compte la relació que tenen amb l'objecte del contracte per millorar-ne la qualitat de l'objecte contractual.

- Es valorarà el nombre de publicacions relacionades amb l'ocupació i el desenvolupament local amb un màxim de 15 punts a raó d'1 punt per cada publicació (màxim de 15 punts per publicacions).

Es podrà acreditar mitjançant una declaració responsable.

Justificació: Es proposa el criteri de publicacions tenint en compte la relació que tenen amb l'objecte del contracte per millorar-ne la qualitat de l'objecte contractual.

### **13.- Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula 17 del present plec.

### **14.- Obligacions essencials del contracte.**

#### **Obligacions generals:**

- Les de l'objecte del contracte.
- El compromís de l'empresa contractista d'adscripció dels mitjans personals i materials necessaris, i els oferts per a l'execució del contracte.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- El compliment de la normativa i la legislació vigent.

#### **Obligacions mediambientals, socials o laborals:**

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penes que es determinen a l'article 192 LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials del personal treballador, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable en cada moment, així com la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals.

### **15.- Condicions especials d'execució.**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. En cas que l'execució d'aquest contracte impliqui cessió de dades per part de l'FMC al contractista, el contractista se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea

vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial. El contractista també estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en les declaracions responsables o la documentació a què es refereix l'apartat 1.18 del PCAP.

2. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

#### **16.- Documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària.**

El/la licitadora haurà de presentar la documentació requerida en un **SOBRE ÚNIC** que inclourà:

- Annex 1. Declaració responsable
- Annex 2. Proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica

**El Sobre Únic s'haurà de presentar en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació.**

De conformitat amb l'article 159.6 d) de la LCSP, la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici les dades del licitador proposat per a l'adjudicació al RELI/ROLECE i obtindrà, en el seu cas, el corresponent certificat electrònic i demanarà, si cal, la documentació que sigui necessària per acreditar aquells extrems que no figurin al RELI o la vigència temporal dels quals s'hagi exhaurit. En aquest supòsit, se li requerirà al licitador proposat, que acrediti en un termini de 7 dies hàbils, la capacitat i aptitud per a contractar exigida en aquest plec, i en concret, la següent documentació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídic.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signats de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.

- Certificats vigents del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, expedits pels òrgans corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i de la Tresoreria de la Seguretat Social.

La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que ja hi figuren.

Els licitadors aportaran declaració responsable on declarin que les dades incloses al registre corresponent es troben vigents. Així com la documentació empresarial que no figurei al Registre Oficial de Licitadors o no estigui actualitzada.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'IAE, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'IAE i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment les empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat i el registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya no han de presentar les dades en el present procediment d'adjudicació si ja figuren en l'esmentat Registre, però ho han d'advertir per tal d'efectuar la consulta.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En el cas que no es compliment adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

#### **17.- Garantia.**

**Garantia provisional:** no

**Garantia definitiva:** no

#### **18.- Pagament i presentació de factures.**

- a) El contractista presentarà factures mensuals corresponents als serveis efectivament prestats resultant d'aplicar el preu/hora adjudicat pel nombre d'hores mensuals efectivament realitzades.

La facturació i emissió de factures per aquest concepte es realitzarà prèvia validació dels treballs realitzats. No serà acceptada la factura que incorpori conceptes diferents o no sol·licitats als acordats.

Les factures s'han de presentar en l'adreça electrònica següent: ll.sais@fmc.cat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

- b) El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP.

#### **19.- Modificacions del contracte.**

No es preveuen modificacions previstes.

#### **20.- Subcontractació.**

Es permet en els termes que preveu l'article 215 de la LCSP. El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 25% del pressupost de licitació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'FMC del subcontracte a celebrar.

#### **21.- Cessió del contracte.**

No es permet.

#### **22.- Altra informació.**

**Presentació d'ofertes:** Les proposicions es presentaran en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà al de l'anunci corresponent al perfil del contractant, en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

**Perfil del contractant:**  
[https://www.fmc.cat/portal\\_transparencia.aspx?id=8](https://www.fmc.cat/portal_transparencia.aspx?id=8)

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA ALS RESPONSABLES I EQUIP TÈCNIC DE L'FMC EN MATÈRIA D'OCUPACIÓ PÚBLICA**

### **ÍNDEX**

#### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

- 1a. Entitat contractant
- 2a. Objecte i naturalesa del contracte
- 3a. Règim jurídic
- 4a. Òrgan de contractació
- 5a. Preus/tipus de licitació, Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 6a. Consignació pressupostària
- 7a. Forma de pagament
- 8a. Terminis del contracte
- 9a. Fiances
- 10a. Obligacions essencials
- 11a. Drets i obligacions de les parts.
- 12a. Condicions especials d'execució

#### **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- 13a. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació
- 14a. Licitadors: capacitat i solvència econòmica i financera, tècnica o professional
- 15a. Presentació de proposicions i documentació
- 16a. Constitució de la Mesa de contractació i obertura de proposicions
- 17a. Criteris per a l'adjudicació del contracte
- 18a. Documentació a lliurar
- 19a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- 20a. Adjudicació
- 21a. Formalització del contracte
- 23a. Modificacions
- 24a. Subcontractació i cessió del contracte
- 25a. Recepció
- 26a. Responsabilitat del contractista i penalitats per incompliment del contracte
- 27a. Imposició de les penalitats
- 28a. Resolució del contracte
- 29a. Recursos i jurisdicció competent

#### **ANNEXOS**

- Annex 1. Model declaració Responsable
- Annex 2. Model d'oferta

## **I.- DISPOSICIONS GENERALS**

### **1a ENTITAT CONTRACTANT**

- ) Organisme: Federació de Municipis de Catalunya.
- ) Número d'identificació: G08797771.
- ) Domicili: Via Laietana 33, 6è 1a, 08003, Barcelona.
- ) Telèfon: 933104404.
- ) Adreça electrònica: [perfilcontractant@fmc.cat](mailto:perfilcontractant@fmc.cat)
- ) Adreça d'Internet del perfil del contractant:  
<https://www.fmc.cat/novetats.asp?id=8&idc=2>
- ) Tipus de poder adjudicador: Poder adjudicador No administració pública.

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i es podrà consultar en la següent adreça electrònica: <https://www.fmc.cat/novetats.asp?id=8&idc=2>.

D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

### **2a OBJECTE I NATURALES DEL CONTRACTE**

Es recull al punt 3 del quadre de característiques del present plec.

La descripció detallada de les accions a realitzar i la metodologia del treball es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques.

Es tracta d'un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV té el següent codi: 79140000-7 Serveis d'assessorament i informació jurídica.

Les necessitats a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte, estan acreditades a l'expedient. I la necessitat de contractar aquest servei ve determinada pel fet que l'FMC no té mitjans tècnics, ni el personal necessari, per tal de prestar el servei de forma directa. Es justifica a l'expedient, i mitjançant informe justificatiu de la Secretaria General, la no divisió en lots del contracte, ja que la divisió del contracte i la realització independent de la prestació dificultaria la seva correcta execució tècnica.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, juntament amb el present plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'FMC i el personal de l'empresa adjudicatària.

### **3a RÈGIM JURÍDIC**

Es tracta d'un contracte privat en tant que és celebrat per l'FMC, poder adjudicador no administració pública (art. 26.1 b) de la LCSP).

Es regeix quant a la seva preparació i adjudicació pel que disposa el Títol I del Llibre Tercer de la LCSP; quant als seus efectes i extinció li seran d'aplicació les normes de dret privat i aquelles normes a les que es refereix l'apartat primer de l'article 319 en matèria medioambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme els articles 204 i 205.

#### **4a ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

D'acord amb allò previst a la normativa vigent i l'article 34 g) dels Estatuts de l'FMC, la competència per contractar pel procediment obert simplificat abreujat aquest servei li correspon a la Secretaria General de l'FMC.

Es designa com a responsable del contracte, als efectes establerts a l'article 62 de la LCSP, el Sr. Lluís Sais Puigdemont, Administrador de l'FMC.

#### **5a PREUS/TIPUS DE LICITACIÓ, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

El que s'estableix als punts 4,5 i 6 del quadre de característiques del present plec.

#### **6a CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

El que s'estableix al punt 9 del quadre de característiques del present plec.

#### **7a FORMA DE PAGAMENT**

El que s'estableix al punt 18 del quadre de característiques del present plec.

#### **8a TERMINI DEL CONTRACTE**

La vigència del contracte s'estableix al punt 7 del quadre de característiques del present plec.

#### **9a FIANCES**

Garantia Provisional: No

Garantia Definitiva: No

#### **10a OBLIGACIONS ESSENCIALS**

Veure el punt 14 del quadre de característiques del present plec.

#### **11a DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'FMC, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'FMC la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'FMC les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.  
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

## **12a CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Es recullen al punt 15 del quadre de característiques del present plec.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **13a EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat i el procediment d'adjudicació es farà amb diversos criteris d'adjudicació objectius o de quantificació automàtica, en virtut d'allò que estableix l'article 145,146, 159.6 i concordants de la LCSP.

### **14a LICITADORS: CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL**

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, que no estiguin afectades en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la LCSP. Així mateix, els empresaris hauran de comptar

amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

De conformitat de l'article 159.6 apartat g) de la LCSP en relació a l'article 159.4 apartat a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea, en la data final de presentació d'ofertes, per l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de les prohibicions de contractar establertes en aquesta clàusula.

També s'admetran les proposicions dels licitadors que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, sempre que aquesta sol·licitud sigui anterior a la presentació de l'oferta.

Per tant, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses del Sector Públic, acredita excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

#### 1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a. Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b. Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual arrela el domicili de l'empresa.

#### 2. La solvència de l'empresari:

No es requerirà l'acreditació de la solvència econòmica i financera o professional d'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP per a la tramitació del procediment obert simplificat abreujat.

## **15a PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ**

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant [https://www.fmc.cat/portal\\_transparencia.aspx?id=8](https://www.fmc.cat/portal_transparencia.aspx?id=8)

**La documentació es presentarà en un únic sobre electrònic que contindrà:**

### **1- DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**La declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.**

### **2- OFERTA**

**L'oferta, segons el model que figura en l'annex 2 consistent en una rebaixa respecte del preu/hora.**

No s'acceptaran les ofertes que superin el preu/hora. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3- DOCUMENTACIÓ que acrediti la resta dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

## **16a OBERTURA DE LES PROPOSICIONS**

De conformitat amb l'article 159.6 d) de la LCSP la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.

Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per presentar proposicions, de manera que no se celebrà acte públic d'obertura de les mateixes.

### **Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Als efectes de considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, serà d'aplicació el que disposa l'article 149 de la LCSP i els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP. En tot cas, prèviament a considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència en el termini de 5 dies naturals

al licitador que l'hagi presentat per tal que la justifiqui i precisi les condicions d'aquesta, així com recavar informe als serveis tècnics comarcals. El preu de l'oferta serà l'únic criteri per a considerar que l'oferta és anormalment baixa.

Per determinar si les ofertes econòmiques contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres següents:

- Quan concorri un únic licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta. - Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

#### **17a CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Les ofertes es qualificaran segons els criteris citats al punt 12 del quadre de característiques.

#### **18a DOCUMENTACIÓ A LLIURAR**

D'acord amb el que estipula el punt 16 del quadre de característiques.

#### **19a DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **20a ADJUDICACIÓ**

L'òrgan de contractació haurà d'acordar l'adjudicació del contracte, de forma motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador proposat.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini de 2 mesos, a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, o raons tècniques que ho justifiquin, aquest termini es podrà ampliar fins a 15 dies més. Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i haurà d'expressar tots els extrems establerts a l'article 151 de la LCSP.

## **21a FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 159.6 apartat g) de la LCSP, la formalització del contracte pot efectuar-se mitjançant signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació i es publicarà en el perfil del contractant.

## **22a MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb el punt 19 del quadre de característiques del present plec.

## **23a SUCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

S'estableix al punt 20 del quadre de característiques del present plec.

## **24a RECEPCIÓ**

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.

- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. En el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

## **25a RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

El contractista és responsable de la qualitat dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'FMC.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a ell mateix, incompleix amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleix defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el regim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP.

## **26a RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Les previstes a la LCSP.

## **27a RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT**

Contra els anuncis de licitació, els plecs, els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment, interpretació, resolució i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

A la data de la signatura electrònica.

Susanna Mérida  
Secretària General FMC