

(Una proposta de decret de TELETREBALL que preveu fer treball no presencial excepte en el serveis bàsics o essencials que no es puguin cobrir d'aquesta manera)

A (nom del municipi), el .... de març de 2020

Atesa la situació d'emergència derivada de la pandèmia Covid-19, i tenint en compte les decisions adoptades pels òrgans de govern del Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, activat en fase d'Emergència 1, que comporten el confinament majoritari de la població;

Atès que cal protegir la salut i la seguretat dels veïns i veïnes, garantint-los la prestació dels serveis municipals bàsics, i al mateix temps assegurar que els treballadors i treballadores municipals no prenguin riscos sanitaris ni posin en risc la resta de veïns i veïnes;

Atès que algunes tasques municipals s'han de considerar essencials per al funcionament del municipi;

Atès que algunes tasques del personal municipal es poden portar a terme de forma no presencial;

#### DECRETO

Primer.- Declarar, als efectes d'aquest Decret, serveis essencials els següents:

Els serveis de policia (o vigilància) municipal

Els serveis socials municipals

Els serveis de recollida de residus domèstics

Els serveis de neteja de la via pública

Els serveis de manteniment (brigada municipal)

El registre d'entrada

L'elaboració, tramitació i pagament de nòmines

Els serveis de secretaria-intervenció i tresoreria

*(...afegiu, elimineu o concreteu els que considereu oportuns...)*

Segon.- Per als empleats públics que hagin de realitzar aquestes activitats o prestar aquests serveis s'estableixen les mesures següents

1. Sempre que sigui possible, es prestaran els serveis en la modalitat de teletreball.
2. Per a aquelles activitats dels serveis essencials que hagin de ser presencials, s'estableixen les mesures següents
  - a. Sistema de torns per reduir el temps d'exposició a contagi

- b. Utilització de guants, mascaretes i altres mesures de protecció contra el contagi
- c. La comunicació entre les persones que prestin aquests serveis s'haurà de fer, sempre que sigui possible telefònicament, per missatgeria telefònica o mitjançant altres eines o solucions digitals.
- d. En el cas que esdevingui indispensable celebrar reunions o trobades presencials, es duran terme aplicant les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries, entre d'altres, s'ha de garantir una distància no inferior a 1 metre entre les persones assistents.
- e. En els serveis d'atenció al públic es prioritzarà l'atenció telefònica i digital.
- f. En els serveis d'atenció al públic presencials s'aplicaran les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries i s'establiran, en el seu cas, els torns imprescindibles per a garantir la prestació del servei.

Tercer.- Els empleats públics amb alteració del sistema immunitari o malalties cròniques (cardiovasculars, hipertensió, pulmonar, renal, diabetis, entre d'altres), obesitat mòrbida i empleades embarassades, no podran realitzar activitats presencials. En cas de ser necessari, es podran re-assignar les seves tasques a altre personal que sí pugui fer atenció presencial.

Quart.- En els centres de treball s'han d'adoptar les mesures preventives i de protecció següents:

- a. Extremer les precaucions establertes sobre les mesures higièniques personals, especialment el rentat de mans, amb aigua i sabó o solucions hidroalcohòliques.
- b. Intensificar el pla de neteja de les dependències administratives, amb els producteshabituals.
- c. Retirar, en la mesura que sigui possible, els objectes que presentin dificultats per a la seva neteja (aplicar la política de taula neta).
- d. Garantir la ventilació adequada dels espais de treball, ja sigui per via natural o per viaestructural.
- e. L'ús dels equips de protecció individual vindrà determinat pels serveis de prevenció de riscos laborals.

Cinquè.- Tot el personal que no estigui adscrit a algun dels serveis essencials, haurà de realitzar les seves funcions en la modalitat de teletreball.

Sisè.- Per a la correcta prestació dels serveis en la modalitat de teletreball, els empleats podran utilitzar els seus propis mitjans o els que l'Ajuntament els pugui posar a la seva disposició (ordinador portàtil, telèfon mòbil). En qualsevol cas les instruccions de treball els hi podran arribar per qualsevol via no presencial, inclosa la via telefònica. En cas d'utilitzar mitjans propis, si representen una despesa afegida per al/la treballador/a, aquesta serà compensada per l'Ajuntament, prèvia autorització.

Setè.- La modalitat de teletreball requereix el compliment de l'horari establert en les mateixes condicions que el presencial, i estarà subjecte al corresponent control o verificació. Per aquest motiu, l'empleat comunicarà al superior jeràrquic o al servei de recursos humans, els moments d'inici i finalització de la jornada laboral. Aquest control es portarà a terme, en funció dels mitjans disponibles, per missatgeria telefònica, correu electrònic, connexió a la xarxa corporativa o qualsevol altre que es pugui acordar entre el treballador i el seu cap o amb el servei de Recursos Humans de l'Ajuntament.