

---

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR QUE HA DE  
REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LA SEU DE LA  
FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA**

---

**Procediment obert simplificat abreujat  
(Expedient núm. 3/2024)**

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LA SEU DE LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA

### 1.- Dades de l'ens contractant.

**Òrgan de contractació:** Federació de Municipis de Catalunya

**Responsable del contracte:** D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el Sr. Lluís Sais Puigdemont, administrador de l'FMC.

**Perfil del contractant:** [https://www.fmc.cat/portal\\_transparencia.aspx?id=8](https://www.fmc.cat/portal_transparencia.aspx?id=8)

**2.- Tipus de contracte:** contracte de serveis.

### 3.- Objecte del contracte.

**Objecte:** L'objecte d'aquest contracte de serveis consisteix en la neteja de la seu de la Federació de Municipis de Catalunya.

**Divisió en lots:** El contracte no es divideix en lots perquè les prestacions d'aquest servei estan vinculades entre si.

La seva execució per part d'una pluralitat d'empreses adjudicatàries dificultaria la coordinació de les prestacions del contracte i la correcta execució del mateix.

**Codi CPV:** 90919000-4 – Servei de neteja d'oficines

**4.- Valor estimat del contracte: 47.807,52 €, IVA exclòs.**

Pressupost base de licitació per una anualitat	11.951,88 €
Pròrrogues	Tres pròrrogues anuals
Modificacions	No es preveuen
Valor total (IVA exclòs)	47.807,52 €

**5.- Pressupost base de licitació: 14.461,77 € IVA inclòs (11.951,88 € + 2.509,89 €).**

El pressupost de licitació es desglossa de la manera següent:

<b>COSTOS DIRECTES</b>	
Costos salarials	9.432,88 €
Maquinària, materials	900,00 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>10.332,88 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Despeses generals d'estructura	1.000,00 €
Benefici industrial	619,00 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>1.619,00 €</b>
<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>11.951,88 €</b>

Pel que fa als costos salarials, com a annex al PCAP es facilita el llistat de subrogació de personal facilitat per l'actual empresa adjudicatària als efectes del deure

d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que en la present licitació el conveni d'aplicació, el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi conveni núm. 79002415012005), l'article 69 estableix la subrogació del personal per conveni.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus ofertats.

## **6.- Preu.**

### **El sistema de determinació del preu és:**

- Preus a tant alçat.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest pressupost base de licitació i indicant l'IVA com a partida independent.

Els serveis es pagaran de manera fraccionada en pagaments mensuals vençuts i per l'import resultant de prorratejar l'import anual en 12 mesos, segons el preu resultant de l'adjudicació i en la forma regulada al PPT.

**Revisió de preus:** No.

**7.- Vigència del contracte:** una anualitat (2024-2025). La durada del contracte serà de l'1 de juny del 2024 o la data que es determini en la seva formalització si aquesta és posterior i tindrà una durada de dotze mesos comptadors a partir de la data abans indicada.

El contracte podrà ser objecte de tres pròrrogues anuals.

## **8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte:**

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)  
Procediment: Obert Simplificat Abreujat (159.6 de la LCSP)  
Tramitació electrònica: Sí  
Inscripció al RELI/ROLECE: Sí Obligatòria per a participar en aquesta licitació

\* També s'admetran les proposicions dels licitadors que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, sempre que aquesta sol·licitud sigui anterior a la presentació de l'oferta.

## **9.- Existència de crèdit:**

La despesa d'aquest servei anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'exercici 2024 que s'habiliti a tal efecte; i a la que oportunament s'habiliti en el pressupost de l'FMC per l'exercici 2025.

**10.- Variants:** no.

### **11.- Solvència:**

No es requerirà l'acreditació de la solvència econòmica i financera o professional d'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP per a la tramitació del procediment obert simplificat abreujat.

### **12.- Criteris d'adjudicació:**

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents:

#### **A) Els criteris de valoració objectiva o de quantificació automàtica en aquesta contractació seran (fins a 100 punts):**

Per a la valoració de les ofertes s'estableix una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Són, en la seva totalitat, criteris avaluable de forma automàtica. Tant econòmics com qualitius. En aquest últim cas s'han tingut en compte consideracions relacionades amb l'objecte del contracte. En concret:

- Criteri econòmic: preu (70 punts).
- Criteris qualitius: hores complementàries (30 punts).

#### **Criteri econòmic:**

El criteri econòmic que es proposa és l'oferta econòmica. L'empresa licitadora podrà igualar o millorar a la baixa el preu a tant alçat, sense IVA. S'avalua la millor oferta econòmica amb una puntuació màxima de 70 punts.

La valoració de l'oferta econòmica s'efectuarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 70 * \text{Oferta més baixa} / \text{Oferta a valorar}$$

Justificació: L'objectiu d'aquest criteri és aconseguir el pagament d'un preu ajustat al mercat i a les necessitats del servei. La fórmula utilitzada pretén acotar les possibles baixes amb la finalitat de garantir que les empreses no facin una baixa econòmica que pugui actuar en detriment de la qualitat del servei. Així mateix, també s'incentiva la competitivitat entre les empreses.

#### **Criteris qualitius:**

El criteri qualitius que es proposa és l'oferta d'hores complementàries a les estipulades al PPT que l'adjudicatària posa a disposició de l'FMC per realitzar neteges complementàries o extraordinàries, sense suposar un cost addicional.

S'atorgarà 10 punts per cada 20 hores anuals ofertades amb un màxim de 30 punts.

Justificació: Es proposa el criteri de les hores complementàries tenint en compte la relació que tenen amb l'objecte del contracte per millorar-ne la qualitat de l'objecte contractual.

### **13.- Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula 17 del present plec.

### **14.- Obligacions essencials del contracte.**

#### **Obligacions generals:**

- Les de l'objecte del contracte.
- El compromís de l'empresa contractista d'adscripció dels mitjans personals i materials necessaris, i els oferts per a l'execució del contracte.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- El compliment de la normativa i la legislació vigent.

#### **Obligacions mediambientals, socials o laborals:**

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen a l'article 192 LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials del personal treballador, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable en cada moment, així com la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals.

### **15.- Condicions especials d'execució.**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

#### **1. De caràcter social:**

- L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

## 2. De caràcter mediambiental:

- Utilització de materials benevolents amb el medi ambient.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials utilitzats durant l'execució del contracte.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i els desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte.

## **16.- Documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària.**

El/la licitadora haurà de presentar la documentació requerida en un **SOBRE ÚNIC** que inclourà:

- Annex 1. Declaració responsable
- Annex 2. Proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica

El Sobre Únic s'haurà de presentar en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que la motivi la seva decisió.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici les dades del licitador proposat per a l'adjudicació al RELI/ROLECE i obtindrà, en el seu cas, el corresponent certificat electrònic i demanarà, si cal, la documentació que sigui necessària per acreditar aquells extrems que no figurin al RELI o la vigència temporal dels quals s'hagi exhaurit. En aquest supòsit, se li requerirà al licitador proposat, que acrediti en un termini de 7 dies hàbils, la capacitat i aptitud per a contractar exigida a la clàusula 15a d'aquest plec, en concret, la següent documentació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 15a
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signats de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Certificats vigents del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, expedits pels òrgans corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i de la Tresoreria de la Seguretat Social.

La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que ja hi figuren.

Els licitadors aportaran declaració responsable on declarin que les dades incloses al registre corresponent es troben vigents. Així com la documentació empresarial que no figurei al Registre Oficial de Licitadors o no estigui actualitzada.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'IAE, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'IAE i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment les empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat i el registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya no han de presentar les dades en el present procediment d'adjudicació si ja figuren en l'esmentat Registre, però ho han d'advertir per tal d'efectuar la consulta.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En el cas que no es compliment adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

#### **17.- Garantia.**

**Garantia provisional:** no

**Garantia definitiva:** no

#### **18.- Pagament i presentació de factures.**

- a) El contractista presentarà factures mensuals corresponents als serveis efectivament prestats resultant d'aplicar el preu ofertat.

La facturació i emissió de factures per aquest concepte es realitzarà prèvia validació dels treballs realitzats. No serà acceptada la factura que incorpori conceptes diferents o no sol·licitats als acordats.

Les factures s'han de presentar en l'adreça electrònica següent: ll.sais@fmc.cat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

b) El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP.

#### **19.- Modificacions del contracte.**

No es preveuen modificacions previstes.

#### **20.- Subcontractació.**

Es permet en els termes que preveu l'article 215 de la LCSP.

#### **21.- Cessió del contracte.**

No es permet.

#### **22.- Altra informació.**

**Presentació d'ofertes:** Les proposicions es presentaran en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà al de l'anunci corresponent al perfil del contractant, en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

**Perfil del contractant:**  
[https://www.fmc.cat/portal\\_transparencia.aspx?id=8](https://www.fmc.cat/portal_transparencia.aspx?id=8)



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER LA CREACIÓ D'UN OBSERVATORI SOBRE INNOVACIÓ EN POLÍTIQUES LOCALS EN MATÈRIA D'OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (ODS) PER L'FMC**

### ÍNDEX

#### I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1a. Entitat contractant
- 2a. Objecte i naturalesa del contracte
- 3a. Règim jurídic
- 4a. Òrgan de contractació
- 5a. Preus/tipus de licitació, Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 6a. Consignació pressupostària
- 7a. Forma de pagament
- 8a. Termini del contracte
- 9a. Fiances
- 10a. Obligacions essencials
- 11a. Drets i obligacions de les parts.
- 12a. Condicions especials d'execució
- 13a. Política de protecció de dades

#### II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 14a. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació
- 15a. Licitadors: capacitat i solvència econòmica i financera, tècnica o professional
- 16a. Presentació de proposicions i documentació
- 17a. Constitució de la Mesa de contractació i obertura de proposicions
- 18a. Criteris per a l'adjudicació del contracte
- 19a. Documentació a lliurar
- 20a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- 21a. Adjudicació
- 22a. Formalització del contracte
- 23a. Modificacions
- 24a. Subcontractació i cessió del contracte
- 25a. Recepció
- 26a. Responsabilitat del contractista i penalitats per incompliment del contracte
- 27a. Imposició de les penalitats
- 28a. Resolució del contracte
- 29a. Recursos i jurisdicció competent

#### ANNEXOS

- Annex 1. Model declaració Responsable
- Annex 2. Model d'oferta
- Annex 3. Protecció de dades

## **I.- DISPOSICIONS GENERALS**

### **1a ENTITAT CONTRACTANT**

- a) Organisme: Federació de Municipis de Catalunya.
- b) Número d'identificació: G08797771.
- c) Domicili: Via Laietana 33, 6è 1a, 08003, Barcelona.
- d) Telèfon: 933104404.
- e) Adreça electrònica: [perfildelcontractant@fmc.cat](mailto:perfildelcontractant@fmc.cat)
- f) Adreça d'Internet del perfil del contractant:  
<https://www.fmc.cat/novetats.asp?id=8&idc=2>
- g) Tipus de poder adjudicador: Poder adjudicador No administració pública.

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i es podrà consultar en la següent adreça electrònica: <https://www.fmc.cat/novetats.asp?id=8&idc=2>.

D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

### **2a OBJECTE I NATURALES DEL CONTRACTE**

Es recull al punt 3 del quadre de característiques del present plec.

La descripció detallada de les accions a realitzar i la metodologia del treball es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques.

Es tracta d'un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV té el següent codi: 90919000-4 – Servei de neteja d'oficines.

Les necessitats a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte, estan acreditades a l'expedient. I la necessitat de contractar aquest servei ve determinada pel fet que l'FMC no té mitjans tècnics, ni el personal necessari, per tal de prestar el servei de forma directa. Es justifica a l'expedient, i mitjançant informe justificatiu de la Secretaria General, la no divisió en lots del contracte, ja que la divisió del contracte i la realització independent de la prestació dificultaria la seva correcta execució tècnica.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, juntament amb el present plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'FMC i el personal de l'empresa adjudicatària.

### **3a RÈGIM JURÍDIC**

Es tracta d'un contracte privat en tant que és celebrat per l'FMC, poder adjudicador no administració pública (art. 26.1 b) de la LCSP).

Es regeix quant a la seva preparació i adjudicació pel que disposa el Títol I del Llibre Tercer de la LCSP; quant als seus efectes i extinció li seran d'aplicació les normes de dret privat i aquelles normes a les que es refereix l'apartat primer de l'article 319 en matèria medioambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme els articles 204 i 205.

### **4a ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

D'acord amb allò previst a la normativa vigent i l'article 34 g) dels Estatuts de l'FMC, la competència per contractar pel procediment obert simplificat abreujat aquest servei li correspon a la Secretaria General de l'FMC.

Es designa com a responsable del contracte, als efectes establerts a l'article 62 de la LCSP, el Sr. Lluís Sais Puigdemont, Administrador de l'FMC.

### **5a PREUS/TIPUS DE LICITACIÓ, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

El que s'estableix als punts 4,5 i 6 del quadre de característiques del present plec.

### **6a CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

El que s'estableix al punt 9 del quadre de característiques del present plec.

### **7a FORMA DE PAGAMENT**

El que s'estableix al punt 18 del quadre de característiques del present plec.

### **8a TERMINI DEL CONTRACTE**

La vigència del contracte s'estableix al punt 7 del quadre de característiques del present plec.

## **9a FIANCES**

Garantia Provisional: No

Garantia Definitiva: No

## **10a OBLIGACIONS ESSENCIALS**

Veure el punt 14 del quadre de característiques del present plec.

## **11a DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'FMC, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'FMC la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'FMC les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

## **12a CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Es recullen al punt 15 del quadre de característiques del present plec.

### **13a POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES**

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de l'esmentat servei.

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7. S'informa el contractista i al seu personal que hi ha tractament de dades en els termes que recull l'Annex 3.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **14a EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat i el procediment d'adjudicació es farà amb diversos criteris d'adjudicació objectius o de quantificació automàtica que s'especifiquen a la clàusula 18a d'aquest plec de clàusules, en virtut d'allò que estableix l'article 145,146, 159.6 i concordants de la LCSP.

### **15a LICITADORS: CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL**

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, que no estiguin afectades en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la LCSP. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

De conformitat de l'article 159.6 apartat g) de la LCSP en relació a l'article 159.4 apartat a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

(ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea, en la data final de presentació d'ofertes, per l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de les prohibicions de contractar establertes en aquesta clàusula.

També s'admetran les proposicions dels licitadors que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, sempre que aquesta sol·licitud sigui anterior a la presentació de l'oferta.

Per tant, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses del Sector Públic, acredita excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

#### 1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a. Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b. Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual arrela el domicili de l'empresa.

#### 2. La solvència de l'empresari:

No es requerirà l'acreditació de la solvència econòmica i financera o professional d'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP per a la tramitació del procediment obert simplificat abreujat.

## **16a PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ**

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant [https://www.fmc.cat/portal\\_transparencia.aspx?id=8](https://www.fmc.cat/portal_transparencia.aspx?id=8)

**La documentació es presentarà en un únic sobre electrònic que contindrà:**

### **1- DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**La declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.**

### **2- OFERTA**

**L'oferta, segons el model que figura en l'annex 2 consistent en una rebaixa respecte del pressupost base de licitació.**

No s'acceptaran les ofertes que superin el pressupost base de licitació. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3- DOCUMENTACIÓ que acrediti la resta dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

## **17a CONSTITUCIÓ DE LA MESA I OBERTA DE LES PROPOSICIONS**

Mesa de contractació:

Presideix el Sr. Lluís Sais Puigdemont, administrador de l'FMC o en que delegui.

Actuen de vocals:

- El Sr. Joan Carles Cañizares.
- La Sra. Carolina Telechea.

Actua de Secretària de la Mesa, la lletrada de serveis jurídics Estel Patris.



Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, llevat del secretari/a de la Mesa que només tindrà veu.

Els acords de la Mesa requeriran majoria simple dels assistents. En cas d'empat, es decidirà per vot de qualitat del President.

Un cop finalitzat el període de presentació de proposicions, la Mesa de contractació a través de l'eina (Presentació telemàtica de l'oferta) de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya procedirà, en acte NO públic, a l'obertura i la valoració de les proposicions presentades que contenen la declaració responsable i l'oferta d'acord amb el que estableix l'article 159. 6 apartat d) de la LCSP.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia l'exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes conforme els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula següent.

A la vista del resultat, la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte. Aquesta proposta no crea dret algun mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació.

### **Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Als efectes de considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, serà d'aplicació el que disposa l'article 149 de la LCSP i els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP. En tot cas, prèviament a considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència en el termini de 5 dies naturals al licitador que l'hagi presentat per tal que la justifiqui i precisi les condicions d'aquesta, així com recavar informe als serveis tècnics comarcals. El preu de l'oferta serà l'únic criteri per a considerar que l'oferta és anormalment baixa.

Per determinar si les ofertes econòmiques contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres següents:

- Quan concorri un únic licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats

percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

## **18a CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Les ofertes es qualificaran segons els criteris citats al punt 12 del quadre de característiques.

## **19a DOCUMENTACIÓ A LLIURAR**

D'acord amb el que estipula el punt 16 del quadre de característiques.

## **20a DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **21a ADJUDICACIÓ**

L'òrgan de contractació haurà d'acordar l'adjudicació del contracte, de forma motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador proposat.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini de 2 mesos, a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions. Si existeixen ofertes anormals o

desproporcionades, o raons tècniques que ho justifiquin, aquest termini es podrà ampliar fins a 15 dies més. Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i haurà d'expressar tots els extrems establerts a l'article 151 de la LCSP.

## **22a FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 159.6 apartat g) de la LCSP, la formalització del contracte pot efectuar-se mitjançant signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació i es publicarà en el perfil del contractant.

## **23a MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb el punt 19 del quadre de característiques del present plec.

## **24a SUCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

S'estableix al punt 20 del quadre de característiques del present plec.

## **25a RECEPCIÓ**

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. En el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

## **26a RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

El contractista és responsable de la qualitat dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'FMC.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a ell mateix, incompleix amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleix defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el regim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP.

## **27a RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Les previstes a la LCSP.

## **28a RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT**

Contra els anuncis de licitació, els plecs, els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment, interpretació, resolució i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

A la data de la signatura electrònica.

Susanna Mérida  
Secretària General FMC